

WOJEWÓDZKI SZPITAL ZESPOŁONY W ELBLĄGU
82-300 ELBLĄG, ul. KRÓLEWIECKA 146

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na dostawę w 8 pakietach:
rękawic chirurgicznych i diagnostyczno -ochronnych dla potrzeb W.S.Z. w
Elblągu
w okresie 18 miesięcy.

w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości poniżej 207.000 EURO
tj. poniżej kwoty wartości zamówienia określonej w § 1 pkt. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady
Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 (Dz. U. poz. 1735 z dnia 31.12.2013 r.) wydanego na
podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz.U z dnia 09 sierpnia 2013 r. poz. 907 z póź. zm.)

Znak sprawy 24/2015

Elbląg, maj 2015 r.

1. Zamawiający

Wojewódzki Szpital Zespolony w Elblągu ul. Królewiecka 146, 82 – 300 Elbląg określany dalej jako Zamawiający

NIP: 578 25 17 492 REGON 170 745 930

www.szpital.elblag.pl;

zaprasza do ubiegania się o zamówienie publiczne, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę: rękawic chirurgicznych i diagnostyczno-ochronnych w 8 pakietach dla Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Elblągu w okresie 18 miesięcy.

CPV 33.14.14.20.-0

2. Tryb udzielania zamówienia

przetarg nieograniczony o wartości poniżej 207 000 Euro

Podstawa prawna

1. Art. 10 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U z dnia 09 sierpnia 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.
4. Zamawiający nie udziela zaliczek.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa rękawic chirurgicznych i diagnostyczno-ochronnych w 8 pakietach:

Nr Pakietu	Opis
1.	Rękawice chirurgiczne, jałowe, z tworzyw sztucznych, nie zawierające lateksu, o kształcie anatomicznym zróżnicowanym na prawą i lewą dłoń, z teksturowaną wewnętrzną powierzchnią dłoni, z mankietem w postaci równomiernie rolowanego wzmocnionego brzegu, bezpudrowe, sterylizowane radiacyjnie, spełniające normy PN EN 455-1-2-3 PN EN 556
2.	Rękawice chirurgiczne, jałowe; dwuwarstwowe - z lateksu z wewnętrzną warstwą polimerową, lub trójwarstwowe, obustronnie polimeryzowane, o zawartości protein w lateksie poniżej 60 mikrogramów na gram, o kształcie anatomicznym zróżnicowanym na prawą i lewą dłoń, z teksturowaną wewnętrzną powierzchnią dłoni lub teksturowane na całej powierzchni, bezpudrowe, z mankietem w postaci równomiernie rolowanego wzmocnionego brzegu, spełniające normy PN EN 455-1-2-3 i PN EN 556
3.	Rękawice chirurgiczne, jałowe; z lateksu o zawartości protein poniżej 60 mikrogramów na gram, o kształcie anatomicznym zróżnicowanym na prawą i lewą dłoń, z teksturowaną wewnętrzną powierzchnią dłoni,

	pudrowane mączką kukurydzianą, z mankietem w postaci równomiernie rolowanego wzmocnionego brzegu, spełniające normy PN EN 455-1-2-3 i PN EN 556
4.	Rękawice diagnostyczne niesterylne; z polichlorku winylu, gładkie, bezpudrowe, z mankietem w postaci równomiernie rolowanego brzegu, spełniające wymogi norm EN 455-1-2-3; a =100 szt
5.	Rękawice diagnostyczne niesterylne; nitrylowe, teksturowane, z mankietem w postaci równomiernie rolowanego brzegu, spełniające wymogi norm EN 455-1-2-3; a=100 szt
6.	Rękawice diagnostyczne niesterylne, z lateksu o zawartości protein poniżej 150 mikrogramów na gram, gładkie, pudrowane mączką kukurydzianą, z mankietem w postaci równomiernie rolowanego brzegu, spełniające normy PN EN 455-1-2-3, a = 100 szt
7.	Rękawice mikrochirurgiczne jałowe z lateksu o grubości ścianki palców 0,16-0,18mm, o kształcie anatomicznym zróżnicowanym na prawą i lewą dłoń, z teksturowaną wewnętrzną powierzchnią dłoni, z mankietem w postaci równomiernie rolowanego wzmocnionego brzegu, bezpudrowe, sterylizowane radiacyjnie, spełniające normy PN EN 455-1-2-3 i PN EN 556
8.	Rękawice do zabiegów ortopedycznych, lateksowe, bezpudrowe, o grubszych ściankach, powierzchni teksturowanej, z mankietem w postaci równomiernie rolowanego wzmocnionego brzegu, o kształcie anatomicznym zróżnicowanym na prawą i lewą dłoń, AQL <u>poniżej</u> 1,5; zawartość protein <50µg/g, spełniające normę PN EN 455-1-2-3; EN 556

, których ilości i rozmiary zostały określone w **Załączniku nr 1 do SIWZ** .

- Oferowany przedmiot zamówienia musi posiadać dokumenty dopuszczające do obrotu i używania zgodnie z Ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz.U. nr 107 poz. 679 z 17 czerwca 2010 r.).
- Przedmiot zamówienia musi posiadać co najmniej 6 miesięczny okres ważności liczony od dnia dostawy do siedziby Zamawiającego.
- Warunki płatności: odsetki nie wyższe niż ustawowe w skali roku, termin płatności nie krótszy niż 30 dni - od daty dostarczenia partii towaru i faktury za daną partię towaru do siedziby Zamawiającego.
- Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Za ofertę częściową uznaje się jeden pełny pakiet określony odpowiednio w **Załączniku nr 1 do SIWZ**.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania stałości cen dla poszczególnego asortymentu przez cały okres obowiązywania umowy z zastrzeżeniem pkt. 9 i 10.

9. Strony dopuszczają zmiany treści umowy czasowe lub trwałe w trakcie jej obowiązywania , pod warunkiem:
że zmiany te są korzystne dla Zamawiającego;
strony dopuszczają zmianę umowy w zakresie obniżenia cen jednostkowych poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia ;
w przypadku zakończenia produkcji lub wycofania z rynku wyrobu będącego przedmiotem zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego zamienić dotychczasowy wyrób na nowy produkt o tych samych właściwościach i parametrach lub lepszych po cenie jednostkowej zaoferowanej w ofercie, chyba że Wykonawca wykaże, że brak jest wyrobu zamiennego.
10. Strony dopuszczają zmiany treści umowy czasowe i trwałe w trakcie jej obowiązywania w przypadku zmiany:
- a) stawki podatku od towarów i usług – wynagrodzenie wykonawcy w odniesieniu do niezrealizowanej części zamówienia zmienia się stosownie do ceny brutto wynikającej z nowej stawki począwszy od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmianę, przy czym w przypadku wzrostu wynagrodzenia wykonawcy jest on zobowiązany wykazać wpływ zmiany na koszty wykonania zamówienia;
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę - wynagrodzenie wykonawcy w odniesieniu do niezrealizowanej części zamówienia zmienia się począwszy od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmianę, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę, co zobowiązany jest on wykazać, także w przypadku obniżenia tych kosztów; zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić jedynie w przypadku zmiany wynagrodzenia osób zatrudnionych u Wykonawcy w oparciu o umowę o pracę, które bezpośrednio wykonują zamówienie;
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – wynagrodzenie wykonawcy w odniesieniu do niezrealizowanej części zamówienia zmienia się począwszy od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmianę, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę, co zobowiązany jest on wykazać, także w przypadku obniżenia tych kosztów.
11. W razie wejścia w życie zmian, o których mowa w pkt. 3 ppkt. 10a) w trakcie okresu rozliczeniowego Wykonawca wystawi fakturę uwzględniającą dwie różne stawki wynagrodzenia.
12. Roszczenie Wykonawcy o dokonanie zmian w umowie opisanych w pkt.3 ppkt. 10 wygasa, jeżeli nie zostanie zgłoszone łącznie z wykazem wpływu zmiany na koszty wykonania zamówienia w terminie 30 dni od wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany.
13. Zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w razie zajścia okoliczności wymienionych w pkt. 3 ppkt.10 zostaną wprowadzone aneksem do umowy, przy czym zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy za 30- dniowym pisemnym wypowiedzeniem, jeżeli w wyniku zmian opisanych w pkt. 3 ppkt. 10 wynagrodzenie Wykonawcy wzrośnie o więcej niż 5% w odniesieniu do niezrealizowanej części zamówienia, a do zakończenia umowy pozostaje okres dłuższy niż 6 miesięcy.
14. W terminie 5 dni od daty zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowej kalkulacji tj. koszty wynagrodzenia oraz wysokość składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne pod rygorem nie uznania przez Zamawiającego zasadnych roszczeń zmiany wynagrodzenia o którym mowa w pkt. 3 ppkt. 10.
15. Strony zastrzegają możliwość przedłużenia aneksem terminu obowiązywania umowy w przypadku nie wykorzystania ilości określonych w umowie, przy czym Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez względu na okres , na jaki ją przedłużono w

- przypadku zawarcia nowej umowy dotyczącej przedmiotu zamówienia.
16. W przypadku udokumentowanych zmian, o których mowa w pkt. 9,10 i 15 zostaną one uzgodnione i po zaakceptowaniu przez Zamawiającego wprowadzone aneksem do umowy.
 17. Aneks zostanie sporządzony przez Wykonawcę i przesłany z co najmniej 7 –dniowym wyprzedzeniem do Zamawiającego w celu zapoznania się z jego treścią.
 17. Zamawiający nie przewiduje dokonywania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo o zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U z dnia 09 sierpnia 2013 r. poz. 907 z póź. zm.)

4. Termin wykonania zamówienia.

1. Wymagany termin wykonania zamówienia: 18 miesięcy licząc od dnia 01.08.2015r. .
2. Termin realizacji dostaw częściowych: maksymalnie w ciągu 5 dni roboczych od złożenia zamówienia częściowego przez S.Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych WSZ. Dostawy częściowe odbywać się będą do Dz.Dezynfekcji i Centralnej Sterylizacji WSZ w Elblągu w dni powszednie w godzinach od 7³⁰ do 13³⁰ na koszt i ryzyko Wykonawcy własnym lub wynajętym środkiem transportu. Jeżeli dostawa wypada w dniu wolnym od pracy (sobota, niedziela, święto ustawowe) dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie.
3. Termin płatności nie krótszy niż 30 dni kalendarzowych od dostarczenia danej partii towaru i faktury za daną partię towaru do siedziby Zamawiającego.
4. Za ewentualne nieterminowe płatności Wykonawca może żądać zapłaty odsetek nie wyższych niż ustawowe w skali roku.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia.

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 5.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - 5.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 5.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia
 - 5.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej
- 5.2. W celu oceny spełnienia warunków udziału opisanych w pkt. 5.1. SIWZ Wykonawca załączy do oferty Oryginał oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych – wzór stanowi ***Załącznik Nr 3 do SIWZ.***
- 5.3. W celu potwierdzenia, że wobec Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający dokona oceny spełniania warunku, jeżeli Wykonawca odpowiednio wykaże, że:
 - nie później niż w dniu upływu terminu składania ofert Wykonawca posiada aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru,
 - nie zalegał z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskał odroczenie, rozłożenie na raty lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - nie był i nie jest prawomocnie skazany za przestępstwo w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo

skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

- sąd nie orzekł wobec Wykonawcy zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
- nie otwarto w stosunku do Wykonawcy likwidacji lub nie ogłoszono jego upadłości chyba, że po ogłoszeniu upadłości zawarł on układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, a układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.
- wykonawcy będący osobami fizycznymi nie są prawomocnie skazani za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.
- wspólnik, partner, członek zarządu, komplementariusz lub urzędujący członek organu zarządzającego wchodzący z skład spółki jawnej, partnerskiej, komandytowej, komandytowo-akcyjnej nie jest prawomocnie skazany za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń, wymienionych w pkt. 6 SIWZ. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

5.4. Zamawiający informuje, że wykluczy na podstawie art. 24 ust. 2a uPzp z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych (nie dotyczy przypadku, gdy Wykonawca udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia).

5.5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uzna się za odrzuconą zgodnie z treścią art. 24 ust. 4 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Dokumenty, jakie powinni dostarczyć Wykonawcy w celu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r. poz. 231) oraz inne dokumenty i oświadczenia.

Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach, których wykonawca

polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. **Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.**

6.1. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału określonych w pkt. 5.1, których opis sposobu oceny spełnienia został przedstawiony przez Zamawiającego w pkt. 5.2 SIWZ Zamawiający żąda dokumentu:

1. Oryginał oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych – wzór stanowi ***Załącznik Nr 3 do SIWZ.***

6.2. W celu wykazania braku podstaw do Wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia o których mowa w art. 24 ust 1, ust. 2 i 2a Ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda:

1. Oryginału oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z art. 24 ust. 1, ust. 2 i 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych – wzór oświadczenia stanowi ***Załącznik nr 4 do SIWZ.***
2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo ofert
3. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłatami podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu-wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłatami składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdza, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.3. W celu wykazania braku podstaw do Wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust 2 pkt. 5 Ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda:

1. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 Ustawy Prawo zamówień publicznych, a w przypadku, gdy Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - informację / oświadczenie, że nie należy do grupy kapitałowej – zgodnie z ***Załącznikiem Nr 5 do SIWZ.***

Uwaga:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1. Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.2. ppkt. 2,3,4 SIWZ – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 6.4 pkt. 1 lit. a i c SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.
3. Dokument, o którym mowa w pkt. 6.4 ppkt. 1 lit. b SIWZ powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.
4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.4. ppkt 1 SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt. 6.4 ppkt. 2 i 3 SIWZ stosuje się odpowiednio.
5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

6.5. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda:

1. Dokumenty dopuszczające oferowany przedmiot zamówienia do obrotu i używania zgodnie z Ustawą z 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz.U. Nr 107 poz. 679 z 17 czerwca 2010 r.) .
2. Dla każdego Pakietu (odpowiednio do zakresu złożonej oferty) opis zaoferowanego przedmiotu zamówienia – polskojęzyczne materiały informacyjne typu ulotki, katalogi itp. z których jednoznacznie będzie wynikało, że zaoferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagane przez Zamawiającego parametry określone w **Załączniku Nr 1 do SIWZ**, których autentyczność musi zostać poświadczona przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego.
3. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę w zakresie pakietów nr 1,2,3,7, i 8 Zamawiający żąda próbek w ilości po 5 par rękawic w rozmiarze 8,5.

Uwaga!!! wskazane, aby załączone do oferty w/w dokumenty wymienione w ppkt. 1 , 2 i 3 były przez Wykonawcę oznaczone (opisane) tzn., którego pakietu dotyczą.

6.6. Ponadto oferta musi zawierać następujące dokumenty:

1. Wypełniony formularz ofertowy – **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
2. Wypełniony formularz asortymentowo-cenowy – stanowiący **Załącznik Nr 1 do SIWZ** (odpowiednio do zakresu złożonej oferty).
3. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych) w przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wpisane do dokumentów rejestracyjnych w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Oświadczenie Wykonawcy, że zapoznał się z warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w tym z kryteriami oceny ofert oraz załącznikami do SIWZ oraz że przyjmuje je bez zastrzeżeń.
5. Oświadczenie Wykonawcy, że w przypadku wybrania jego oferty zobowiązuje się do podpisania umowy sprzedaży stanowiącej **Załącznik Nr 6 do SIWZ** zgodnie z treścią oferty.
6. Wskazanie przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy /nie powierzy podwykonawcom.
7. Wykaz wszystkich dokumentów – spis zawartości złożonej oferty.

6.7. Oferta wspólna

Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia i musi być podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik”.

6.8. Informacje dotyczące jawności postępowania

1. Zgodnie z art. 8 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Zgodnie z art. 8 ust. 2 Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w ustawie.
3. Zgodnie z art. 8 ust. 3 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
4. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa jeżeli kumulatywnie zostaną spełnione trzy n/wym. przesłanki.
 - 4.1. brak upublicznienia tej informacji (Zamawiający przyjmie wyjaśnienia, oświadczenia Wykonawcy)
 - 4.2. kwalifikację rodzajową (na przykład informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa)
 - 4.3. niezbędne podjęte działania w kierunku ochrony poufności tych informacji, tj.

a) działanie w kierunku ochrony fizycznej

b) działanie w kierunku ochrony prawnej

Brak wskazania powyższego będzie skutkować ujawnieniem przez Zamawiającego informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

Powyższe dotyczy dokumentów żądanych przez Zamawiającego na termin składania ofert.

Zastrzeżenie informacji przez Wykonawcę po terminie składania ofert nie będzie skuteczne.

5. Jeżeli Wykonawca w wyniku składania wyjaśnień treści oferty przedłoży Zamawiającemu dowody/informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie były wymagane na termin składania ofert to konieczne jest ich zastrzeżenie, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z zapisami w pkt. 6.8 ppkt. 4 SIWZ.

7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. W przedmiotowym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie**.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia **01.06.2015r.**, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
5. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do SIWZ.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza się na tej stronie.
7. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Do kontaktów z Wykonawcami upoważniony jest: P. Małgorzata Dudzińska – Sekcja Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych W.Sz.Z., tel. 55 234 55 47, godz. w których udziela się informacji dot. przetargu od 7.30 - 15.00

9. Termin związania ofertą:

Wykonawca związany jest złożoną przez siebie ofertą przez okres 30 dni od dnia ostatecznego terminu składania ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z terminem składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Propozycje rozwiązań alternatywnych nie będą brane pod uwagę.
2. Ofertę należy złożyć na druku „Formularz ofertowy” (w załączeniu **Załącznik Nr 2 do**

10

- SIWZ)** wraz z wypełnionym i podpisanym przez Wykonawcę arkuszem asortymentowo-cenowym odpowiednio do zakresu złożonej oferty stanowiącymi **Załącznik Nr 1 do SIWZ**.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną własną ofertę.
 4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Każda strona powinna być opatrzona kolejnym numerem i podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę (upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz) .
 5. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami na kolejno ponumerowanych stronach należy umieścić w dwóch zapieczętowanych kopertach (opakowaniach): zewnętrznej i wewnętrznej; opatrzonych danymi Wykonawcy.
 6. Ponadto zewnętrzna koperta musi być opatrzona następującym napisem:
„OFERTA dla W.S.Z w Elblągu na dostawę rękawic chirurgicznych i diagnostyczno-ochronnych w 8 pakietach – znak sprawy 24/2015” – nie otwierać przed dniem 08.06.2015r. przed godz. 10³⁰.”
 7. Wykonawca pod rygorem odrzucenia oferty, nie może zmieniać treści wypełnianych Załączników – formularzy, jakie zostały przedstawione w SIWZ. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w formie wydruku komputerowego zgodnie z wzorami formularzy ze SIWZ.
 8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu do składania ofert.
 9. Wykonawcy nie spełniających warunków określonych w art. 22 i 24 Ustawy Prawo zamówień publicznych zostaną wykluczeni z postępowania.
 10. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert .

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę w opieczętowanej kopercie zaopatrzonej napisami stosownie do wskazań z punktu 10.5 i 10.6 niniejszej specyfikacji należy złożyć do dnia **08.06.2015r. r. do godz. 10.00** w Sekretariacie Wojewódzkiego Szpitala Zespołonego, 82-300 Elbląg ul. Królewiecka 146 (pok. 44 na parterze).

Zmiany lub wycofanie ofert.

W każdym momencie przed upływem terminu składania ofert, każdy Wykonawca może złożyć ofertę zamienną lub wycofać się z postępowania. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być złożone na piśmie według takich samych zasad, jak składanie oferty tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie lub innym opakowaniu odpowiednio oznakowanym. W takich przypadkach koperty lub opakowania powinny być opatrzone napisami „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”

Żadna oferta nie może być zmieniona lub wycofana po upływie terminu składania ofert.

2. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej, które odbędzie się w dniu **08.06.2015r. o godz. 10.30** w siedzibie Zamawiającego – Sekcja Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych pok. nr 068 (niski parter) Wojewódzkiego Szpitala Zespołonego w Elblągu przy ul. Królewieckiej 146. Otwarcie ofert jest jawne.

12. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena (brutto) oferty winna być przedstawiona w PLN i podana do dwóch miejsc po przecinku oraz powinna obejmować wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę dla kompleksowej realizacji przedmiotowego zamówienia.

2. Wykonawca zaokrągla wartość brutto w każdym wierszu oraz razem wartość brutto w sposób matematyczny tj. do pełnych groszy w dół (do 55 groszy) oraz do pełnych groszy w górę (55 groszy i więcej).
3. Wykonawca obliczy cenę oferty na podstawie wypełnionego **Arkusza asortymentowo-cenowego** stanowiącego **Załącznik Nr 1 do SIWZ** - odpowiednio do zakresu złożonej oferty. Instrukcja obliczenia ceny znajduje się w tabeli asortymentowo-cenowej (**Załącznik Nr 1 do SIWZ**) w wersji 2 zaczynającym się od litery A. Następnie uzyskane wyniki wpisuje cyfrowo i słownie do Formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik Nr 2 do SIWZ**.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a. oczywiste pomyłki pisarskie
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
5. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcami w złotych polskich. Jeżeli zaistnieje sytuacja określona w art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych do tak złożonej oferty doliczy do niej podatek VAT.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny oferty w danym pakiecie:

1. Przyjęte kryteria oceny i ich ranga dla Pakietów od Nr 1 do Nr 8:

1.1.cena	- 95%
1.2.termin dostawy	- 5%
Łącznie :	- 100%

1.1.Cena - Px

- a) przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj.100 otrzyma oferta w danym pakiecie z najniższą ceną spośród złożonych ofert w danym pakiecie na wykonanie zadania objętego przetargiem
- b) ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór

$$Px. = \frac{C_n \times 100}{C_b}$$

Gdzie:

Px- Ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium ceny w danym pakiecie

Cn - Cena brutto najniższa spośród złożonych ofert w danym pakiecie

Cb - Cena brutto badanej oferty w danym pakiecie

Cena (brutto) oferty winna być przedstawiona w PLN do dwóch cyfr po przecinku i obejmować wszelkie koszty związane z kompleksową realizacją przedmiotowego zamówienia.

Stosowna punktacja od 0-100 pkt.

Ilość punktów w kryterium ceny dla oferty „x” w danym pakiecie zostanie przyznana przez każdego członka Komisji Przetargowej indywidualnie, a następnie dodana i pomnożona razy 95 %.

Każda oferta/pakiet podlega indywidualnej ocenie przez wszystkich członków Komisji

przetargowej według podanego wyżej kryterium.

1.2.Kryterium nr 3 – termin dostawy

Stosowana punktacja w powyższym kryterium od 80 –100 pkt.

Ilość uzyskanych punktów będzie przyznawana na podstawie następującego wzoru:

$$Ip. = \frac{100 \times Pp}{100 \text{ (max. możliwa ilość punktów do uzyskania)}}$$

Gdzie:

Ip- Ilość punktów przyznana ofercie w danym pakiecie „x” za kryterium termin dostawy

Pp – Punkty za termin dostawy w danym pakiecie (punktacja od 80 pkt. do 100 pkt) według poniżej skali

Lp.	Termin dostawy	Ilość punktów
1.	2 dni robocze	100
2.	5 dni roboczych	80

Wartość punktowa terminu dostawy danej oferty w danym pakiecie zostanie przyznana przez każdego członka Komisji Przetargowej indywidualnie, a następnie dodana i pomnożona razy 5%.

Zamawiający udzieli zamówienia publicznego Wykonawcy, którego oferta/pakiet będzie :

- zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. ,
- odpowiadała treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia ,
- spełniała warunki udziału w postępowaniu,
- która w ogólnym bilansie uzyska największą liczbę punktów wg kryteriów podanych powyżej w danym pakiecie

14. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 1.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
 - 1.4 terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Ustawy Pzp. po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 14 ppkt 1.1., na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem

terminów, o których mowa w ppkt. 3, jeżeli:

- 4.1. w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę,
- 4.2. w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1. Ustawy Pzp.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający przed zawarciem umowy zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej.
7. Zamawiający prześle wybranemu Wykonawcy umowę do podpisu listem poleconym.

15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej określone szczegółowo w Dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity Dz.U z dnia 09 sierpnia 2013 r. poz. 907 z póź. zm.) przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5. Ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczeniu odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.
8. Termin wniesienia odwołania:
 - 8.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia;
 - 8.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień

- specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;
- 8.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt. 8.1 oraz ppkt. 8.2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
11. Skarga do sądu
- 11.1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 11.2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 11.3. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 11.4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wzór umowy stanowi: umowa sprzedaży Nr 24/2015 - **Załącznik nr 6** do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia .

17. Specyfikacja zostanie przekazana w formie pisemnej na wniosek Wykonawcy w terminie 5 dni, za cenę: 25,00,- zł brutto

18. Załączniki stanowiące integralną część SIWZ:

1. Załączniki Nr 1 Formularz asortymentowo-cenowy – Pakiety od Nr 1 do Nr 8
2. Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy
3. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie zgodne z art. 22 ust. 1 Ustawy prawo zamówień publicznych
4. Załącznik Nr 4 - Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z art. 24 ust.1, ust. 2 i 2a Ustawy prawo zamówień publicznych
5. Załącznik Nr 5 - Informacja o przynależności do tej samej grupy kapitałowej
6. Załącznik Nr 6 - Umowa sprzedaży Nr 24/2015 – wzór

Oświadczam, że zapoznałam/łem się z treścią SIWZ i nie wnoszę do niej zastrzeżeń

Podpisy Członków Komisji:

1. mgr Jarosław Czapliński – Przewodniczący Komisji

2. Jadwiga Słodkowska – Członek Komisji

3. mgr Małgorzata Dudzińska - Sekretarz Komisji

Zatwierdził

.....
data i podpis Zamawiającego

