

WOJEWÓDZKI SZPITAL ZESPOLONY W ELBLĄGU
82-300 ELBLĄG, ul. KRÓLEWIECKA 146

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na dostawę preparatów do:

Pakiet nr 1 - jednokąpielowego prania z dezynfekcją - bielizny ogólnoszpitalnej, bielizny noworodkowej i dziecięcej, odzieży ochronnej tj. fartuchów, garsoniek, garniturów, ubrań roboczych (oleje, smary, farby, tłuszcze), poduszek, kołder, kocy, odleżyn, cerat, obrusów, materacy;

Pakiet nr 2 - dwukąpielowego prania z dezynfekcją - bielizny dermatologicznej;

Pakiet nr 3 - dwukąpielowego prania z dezynfekcją - bielizny operacyjnej barierowej wielokrotnego użytku

dla potrzeb Pralni Wojewódzkiego Szpitala Zespołonego w Elblągu w okresie 24 miesięcy.

w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości poniżej 207 000 Euro

tj. poniżej kwoty wartości zamówienia określonej w § 1 pkt. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31.12.2013 r. (Dz. U. Poz. 1735) wydanego na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.).

Znak sprawy 38/2015

Elbląg, październik 2015 r.

1. Zamawiający

Wojewódzki Szpital Zespolony w Elblągu ul. Królewiecka 146, 82 – 300 Elbląg określany dalej jako Zamawiający
NIP: 578 25 17 492 REGON 170 745 930

www.szpital.elblag.pl;

zaprasza do ubiegania się o zamówienie publiczne, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę preparatów do:

Pakiet nr 1 - jednokąpielowego prania z dezynfekcją - bielizny ogólnoszpitalnej, bielizny noworodkowej i dziecięcej, odzieży ochronnej tj. fartuchów, garsoniek, garniturów, ubrań roboczych (oleje, smary, farby, tłuszcze), poduszek, kołder, kocy, odleżyn, cerat, obrusów, materacy (CPV: 39.83.10.00-6);

Pakiet nr 2 - dwukąpielowego prania z dezynfekcją - bielizny dermatologicznej (CPV: 39.83.10.00-6);

Pakiet nr 3 - dwukąpielowego prania z dezynfekcją - bielizny operacyjnej barierowej wielokrotnego użytku (CPV: 39.83.10.00-6) dla potrzeb Pralni Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Elblągu w okresie 24 miesięcy tj. od 18.01.2016 r. do 18.01.2018 r.

2. Tryb udzielania zamówienia

przetarg nieograniczony o wartości poniżej 207.000 euro

Podstawa prawna

1. Art. 10 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.
4. Zamawiający nie udziela zaliczek.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa:

Pakiet nr 1 - preparatów do jednokąpielowego prania z dezynfekcją - bielizny ogólnoszpitalnej, bielizny noworodkowej i dziecięcej, odzieży ochronnej tj. fartuchów, garsoniek, garniturów, ubrań roboczych (oleje, smary, farby, tłuszcze), poduszek, kołder, kocy, odleżyn, cerat, obrusów, materacy;

Pakiet nr 2 - preparatów do dwukąpielowego prania z dezynfekcją - bielizny dermatologicznej;

Pakiet nr 3 – preparatów do dwukąpielowego prania z dezynfekcją - bielizny operacyjnej barierowej wielokrotnego użytku dla potrzeb Pralni Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Elblągu w okresie 24 miesięcy, od 18.01.2016 r. do 18.01.2018 r., których asortyment oraz ilości zostały określone w Załącznikach Nr 2A, 2B i 2C do SIWZ.

2. Uwaga! Z wyjątkiem prześcieradeł, podkładów i pieluch, bielizna szpitalna jest **kolorowa**.

3. Woda używana do prania jest twarda. Temperatura prania z dezynfekcją to od 65°C do 95°C.
4. Zaoferowane preparaty muszą osiągać pełne spektrum dezynfekcyjne: B (bakterie), Tbc (prątki gruźlicy), F (grzyby), V (wirusy) wg opinii PZH.
5. Wykonawcy wraz z ofertą zobowiązani są do załączenia nieodpłatnych próbek oferowanych preparatów wraz z technologią prania (z podaniem zalecanej temperatury) i dezynfekcji w ilości niezbędnej do wyprania następujących tekstyliów:
 - Blok Operacyjny – 150 kg
 - Dermatologia – 22 kg
 - Kuchnia – 22 kg
 - Odzież robocza – 10 kg
 - Odzież ochronna – 22 kg
 - Bielizna ogólnoszpitalna – 190 kg
 - Bielizna noworodkowa i dziecięca, pieluchy – 150 kg
 - Koce – 22 kg
6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca bądź przedstawiciel Wykonawcy, po uprzednim ustaleniu terminu badania próbek z Kierowniczką Pralni - Panią Janiną Pinkiewicz tel: 55 239-58-32,

uczestniczył w praniu próbnym. Badanie próbek odbędzie się w terminie do 5 dni roboczych licząc od daty otwarcia ofert.

Próbne pranie (komisyjne badanie próbek) odbędzie się w celu oceny skuteczności prania wraz pobraniem próbek wymazów po praniu w celu sprawdzenia skuteczności dezynfekcyjnej oferowanych preparatów. W przypadku negatywnych wyników badań, oferta zostanie odrzucona.

7. Zaoferowane preparaty z Pakietu nr 1 muszą posiadać dokumenty dopuszczające do obrotu i używania zgodnie z Ustawą z 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz.U. z 2015 poz. 876 j.t.) lub dokumenty dopuszczające do obrotu i stosowania na terytorium RP zgodnie z ustawą o produktach biobójczych z dnia 13 września 2002 r. (Dz.U. z 2015 poz. 242 j.t.) i posiadać pozwolenie Ministra Zdrowia RP na obrót produktem biobójczym i obowiązek wpisania w Rejestr Produktów Biobójczych.
8. Zaoferowane preparaty z Pakietu nr 2 muszą posiadać dokumenty dopuszczające do obrotu i używania zgodnie z Ustawą z 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz.U. z 2015 poz. 876 j.t.) lub dokumenty dopuszczające do obrotu i stosowania na terytorium RP zgodnie z ustawą o produktach biobójczych z dnia 13 września 2002 r. (Dz.U. z 2015 poz. 242 j.t.) i posiadać pozwolenie Ministra Zdrowia RP na obrót produktem biobójczym i obowiązek wpisania w Rejestr Produktów Biobójczych.
9. Zaoferowane preparaty z Pakietu nr 3 muszą posiadać dokumenty dopuszczające do obrotu i używania zgodnie z Ustawą o wyrobach medycznych z dnia 20.05.2010 r. (Dz.U. z 2015 poz. 876 j.t.). Preparat do prania i dezynfekcji dla bielizny operacyjnej musi być wyrobem medycznym klasy IIa, który będzie miał wystawioną deklarację zgodności i certyfikat wystawiony przez jednostkę notyfikowaną oraz będzie wpisany w Rejestr Wyrobów Medycznych.
10. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
12. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
13. Strony dopuszczają zmiany treści umowy czasowe i trwałe w trakcie jej obowiązywania w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług – wynagrodzenie wykonawcy w odniesieniu do niezrealizowanej części zamówienia zmienia się stosownie do ceny brutto wynikającej z nowej stawki począwszy od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmianę, przy czym w przypadku wzrostu wynagrodzenia wykonawcy jest on zobowiązany wykazać wpływ zmiany na koszty wykonania zamówienia;
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę - wynagrodzenie wykonawcy w odniesieniu do niezrealizowanej części zamówienia zmienia się począwszy od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmianę, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę, co zobowiązany jest on wykazać, także w przypadku obniżenia tych kosztów; zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić jedynie w przypadku zmiany wynagrodzenia osób zatrudnionych u Wykonawcy w oparciu o umowę o pracę, które bezpośrednio wykonują zamówienie;
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - wynagrodzenie wykonawcy w odniesieniu do niezrealizowanej części zamówienia zmienia się począwszy od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmianę, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę, co zobowiązany jest on wykazać, także w przypadku obniżenia tych kosztów.
14. W razie wejścia w życie zmian, o których mowa w pkt. 13 w trakcie okresu rozliczeniowego Wykonawca wystawi fakturę uwzględniającą dwie różne stawki wynagrodzenia.
15. Roszczenia Wykonawcy o dokonanie zmian w umowie opisanych w pkt. 13 wygasa, jeżeli nie zostanie zgłoszone łącznie z wykazem wpływu zmiany na koszty wykonania zamówienia w terminie 30 dni od wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany.
16. Zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w razie zajścia okoliczności wymienionych w pkt. 13 zostaną wprowadzone aneksem do umowy, przy czym zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy za 30- dniowym pisemnym wypowiedzeniem, jeżeli w wyniku zmian opisanych w pkt. 13 wynagrodzenie Wykonawcy wzrośnie o więcej niż 5% w odniesieniu do

- niezrealizowanej części zamówienia, a do zakończenia umowy pozostaje okres dłuższy niż 6 miesięcy.
17. W terminie 5 dni od daty zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowej kalkulacji tj. koszty wynagrodzenia oraz wysokość składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne pod rygorem nie uznania przez Zamawiającego zasadnych roszczeń zmiany wynagrodzenia o którym mowa w pkt.13.
18. Strony dopuszczają zmianę umowy w zakresie:
- a) obniżenia cen jednostkowych poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia,
 - b) w przypadku zakończenia produkcji lub wycofania z rynku wyrobu będącego przedmiotem zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego zamienić dotychczasowy wyrób na nowy produkt o tych samych właściwościach i parametrach lub lepszych po cenie jednostkowej zaoferowanej w ofercie, chyba że Wykonawca wykaże, że brak jest wyrobu zamiennego,
 - c) Strony zastrzegają możliwość przedłużenia aneksem terminu obowiązywania umowy w przypadku nie wykorzystania ilości określonych w umowie, przy czym Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy bez względu na okres, na jaki ją przedłużono w przypadku zawarcia nowej umowy dotyczącej przedmiotu zamówienia.
19. W przypadku udokumentowanych zmian, o których mowa w pkt. 14 i 18 zostaną one uzgodnione i po zaakceptowaniu przez Zamawiającego wprowadzone aneksem do umowy.
20. Aneks zostanie sporządzony przez Wykonawcę i przesłany z co najmniej 7 – dniowym wyprzedzeniem do Zamawiającego w celu zapoznania się z jego treścią.
21. Zamawiający nie przewiduje dokonywania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

4. Termin wykonania zamówienia.

- 1. Wymagany termin wykonania zamówienia **24 miesiące tj. od 18.01.2016 r. do 18.01.2018 r.**
- 2. Dostawy przedmiotu zamówienia będą realizowane sukcesywnie przez Wykonawcę własnym lub wynajętym środkiem transportu, na swój koszt i ryzyko, każdorazowo na podstawie zamówień częściowych, składanych przez Sekcję Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych.
- 3. Termin dostaw częściowych nie dłuższy niż **5 dni roboczych** od złożenia zamówienia częściowego.
- 4. W przypadku, gdy określone w/w dostawy przypadną w dzień ustawowo wolny od pracy, dostawy odbywać się będą w dzień bezpośrednio go poprzedzający.
- 5. Wykonawca dostarczy towar do Pralni WSZ w Elblągu w godz. 7.30 do 13.30.
- 6. Warunki płatności: odsetki nie wyższe niż ustawowe w skali roku, termin płatności nie krótszy niż **30 dni kalendarzowych** od dostarczenia towaru i faktury do siedziby Zamawiającego.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia.

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 5.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - 5.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 5.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia
 - 5.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 5.2. W celu potwierdzenia, warunków udziału opisanych w pkt. 5.1. SIWZ Wykonawca załączy do oferty - Oryginał oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych – wzór stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ**.
- 5.3. W celu potwierdzenia, że wobec Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na mocy art. 24 ust. 1,

ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający dokona oceny spełniania warunku, jeżeli Wykonawca odpowiednio wykaze, że:

- nie później niż w dniu upływu terminu składania ofert Wykonawca posiada aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- nie zalegał z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali odroczenie, rozłożenie na raty lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- że nie był i nie jest prawomocnie skazany za przestępstwo w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
- że sąd nie orzekł wobec Wykonawcy zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
- że nie otwarto w stosunku do Wykonawcy likwidacji lub nie ogłoszono jego upadłości chyba, że po ogłoszeniu upadłości zawarł on układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu a układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.
- wykonawcy będący osobami fizycznymi nie są prawomocnie skazani za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.
- wspólnik, partner, członek zarządu, komplementariusz lub urzędujący członek organu zarządzającego wchodzący z skład spółki jawnej, partnerskiej, komandytowej, komandytowo-akcyjnej nie jest prawomocnie skazany za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń, wymienionych w pkt. 6 SIWZ. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

5.4. Zamawiający informuje, że wykluczy na podstawie z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

5.5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uzna się za odrzuconą zgodnie z treścią art. 24 ust. 4 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Dokumenty, jakie powinni dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy

oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) oraz inne dokumenty i oświadczenia.

Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.1. W celu wykazania braku podstaw do Wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia o których mowa w art. 24 ust 1, ust. 2 i 2a Ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda:

1. Oryginału oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z art. 24 ust. 1, ust. 2 i 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ.**
2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6.2. W celu wykazania braku podstaw do Wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia o którym mowa w art. 24 ust 2 pkt 5 Ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda:

Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 Ustawy Prawo zamówień publicznych, a w przypadku, gdy Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - informację/ oświadczenie, że nie należy do grupy kapitałowej – zgodnie z **Załącznikiem Nr 5 do SIWZ.**

Uwaga:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6.3 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1. Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1. ppkt. 2,3,4 SIWZ – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 6.2 pkt. 1 lit. a i c SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Dokument, o którym mowa w pkt. 6.2 ppkt. 1 lit. b SIWZ powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.2. ppkt 1 SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt. 6.2 ppkt. 2 i 3 SIWZ stosuje się odpowiednio.
5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

6.4. Ponadto oferta musi zawierać następujące dokumenty:

1. Wypełniony formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Wypełnione formularze asortymentowo-cenowe – odpowiednio dla złożonej oferty stanowiące załączniki Nr 2A/ 2B/ 2C do SIWZ.
3. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych) w przypadku podpisywania oferty przez osoby niewpisane do dokumentów rejestracyjnych w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Oświadczenie Wykonawcy, że zapoznał się z warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w tym z kryteriami oceny ofert oraz załącznikami do SIWZ oraz że przyjmuje je bez zastrzeżeń.
5. Oświadczenie Wykonawcy, że w przypadku wybrania jego oferty zobowiązuje się do podpisania umowy sprzedaży stanowiącej **załącznik nr 6 do SIWZ** zgodnie z treścią oferty.
6. Wskazanie przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy / nie powierzy podwykonawcom.
7. Informację od Wykonawcy zgodnie z art. 91ust.3a uPzp, że wybór jego oferty będzie/ nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
8. Wykaz wszystkich dokumentów – spis zawartości złożonej oferty.

6.5. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda:

1. Opisu przedmiotu zamówienia (dla Pakietu nr 1, 2 i 3) potwierdzający, iż oferowane preparaty osiągają pełne spektrum dezynfekcyjne: B (bakterie), Tbc (prątki gruźlicy), F (grzyby), V (wirusy).
2. Dokumenty dopuszczające do obrotu i używania zgodnie z Ustawą z 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz.U. nr 107 poz. 679) lub dokumenty dopuszczające do obrotu i stosowania na terytorium RP zgodnie z ustawą o produktach biobójczych z dnia 13 września 2002 r. (Dz.U. z 2002 r. Nr 175 poz. 1433 z póź.zm) oraz pozwolenie Ministra Zdrowia RP na obrót produktem biobójczym i obowiązek wpisania w Rejestr Produktów Biobójczych (dotyczy Pakietu nr 1 i 2).
3. Dokumenty dopuszczające do obrotu i używania zgodnie z Ustawą o wyrobach medycznych z dnia 20.05.2010 r. (Dz.U. nr 107 poz. 679 z 17 czerwca 2010 r.) oraz deklarację zgodności i certyfikat wystawiony przez jednostkę notyfikowaną potwierdzającą, że preparat jest wyrobem medycznym klasy IIa i jest wpisany w Rejestr Wyrobów Medycznych (dotyczy Pakietu nr 3).
4. Nieodpłatne próbki oferowanych preparatów wraz z technologią prania (z podaniem zalecanej temperatury) i dezynfekcji w ilości niezbędnej do wyprania następujących tekstyliów:
 - Blok Operacyjny – 150 kg
 - Dermatologia – 22 kg
 - Kuchnia – 22 kg
 - Odzież robocza – 10 kg
 - Odzież ochronna – 22 kg
 - Bielizna ogólnoszpitalna – 190 kg
 - Bielizna noworodkowa i dziecięca, pieluchy – 150 kg
 - Koce – 22 kg

6.6. Oferta wspólna

Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia i musi być podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.

6.7. Informacje dotyczące jawności postępowania.

1. Zgodnie z art. 8 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Zgodnie z art. 8 ust. 2 Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w ustawie.
3. Zgodnie z art. 8 ust. 3 nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
4. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli kumulatywnie zostaną spełnione trzy n/wym. przesłanki.
 - 4.1. brak upublicznienia tej informacji (Zamawiający przyjmie wyjaśnienia, oświadczenia Wykonawcy)
 - 4.2. kwalifikację rodzajową (na przykład informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa)

4.3. niezbędne podjęte działania w kierunku ochrony poufności tych informacji, tj.

- a) działanie w kierunku ochrony fizycznej,
- b) działanie w kierunku ochrony prawnej.

Brak wskazania powyższego będzie skutkować ujawnieniem przez Zamawiającego informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

Powyższe dotyczy dokumentów żądanych przez Zamawiającego na termin składania ofert.

Zastrzeżenie informacji przez Wykonawcę po terminie składania ofert nie będzie skuteczne.

5. Jeżeli Wykonawca w wyniku składania wyjaśnień treści oferty przedłoży Zamawiającemu dowody/ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie były wymagane na termin składania ofert to konieczne jest ich zastrzeżenie, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z zapisami w pkt. 6.7 ppkt. 4 SIWZ.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

- 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
- 3. W przedmiotowym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie**.
- 4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia **14.10.2015 r.**, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
- 5. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do SIWZ.
- 6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza się na tej stronie.
- 7. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

Do kontaktów z Wykonawcami upoważniona jest mgr Marta Pokrątko – Sekcja Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych WSZ w Elblągu, tel. (55) 234 55 47, godz. udzielania informacji dot. przetargu: 7.30 – 15.00.

9. Termin związania ofertą:

Wykonawca związany jest złożoną przez siebie ofertą przez okres 30 dni od dnia ostatecznego terminu składania ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z terminem składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Propozycje rozwiązań alternatywnych nie będą brane pod uwagę.
- 2. Ofertę należy złożyć na druku „Formularz ofertowy” (w załączeniu **Załącznik nr 1 do SIWZ**) wraz z wypełnionymi i podpisanymi przez Wykonawcę arkuszami asortymentowo-cenowymi stanowiącymi **Załączniki nr 2A/ 2B/ 2C** do SIWZ – odpowiednio do zakresu złożonej oferty.
- 3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną własną ofertę.

4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Każda strona powinna być opatrzona kolejnym numerem i podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę (upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz).
5. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami na kolejno ponumerowanych stronach należy umieścić w dwóch zapieczętowanych kopertach (opakowaniach): zewnętrznej i wewnętrznej; opatrzonych danymi Wykonawcy.
6. Ponadto zewnętrzna koperta musi być opatrzona następującym napisem: **„OFERTA dla WSZ w Elblągu na dostawę preparatów do jednokąpielowego i dwukąpielowego prania z dezynfekcją w 3 pakietach dla potrzeb Pralni WSZ w Elblągu – 38/2015” – nie otwierać przed dniem 20.10.2015 r. godz. 10³⁰.**
7. Wykonawca pod rygorem odrzucenia oferty, nie może zmieniać treści wypełnianych Załączników – formularzy, jakie zostały przedstawione w SIWZ. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w formie wydruku komputerowego zgodnie z wzorami formularzy ze SIWZ.
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu do składania ofert. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
9. Wykonawcy niespełniający warunków określonych w art. 22 i 24 Ustawy Prawo zamówień publicznych zostaną wykluczeni z postępowania.
10. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert .

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę w opieczętowanej kopercie zaopatrzonej napisami stosownie do wskazań z punktu 10.5 i 10.6 niniejszej specyfikacji należy złożyć do dnia **20.10.2015 r. do godz. 10.00** w Sekretariacie Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego, 82-300 Elbląg ul. Królewiecka 146 (pok. 44 na parterze).

Zmiany lub wycofanie ofert.

W każdym momencie przed upływem terminu składania ofert, każdy Wykonawca może złożyć ofertę zamienną lub wycofać się z postępowania. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być złożone na piśmie według takich samych zasad, jak składanie oferty tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie lub innym opakowaniu odpowiednio oznakowanym. W takich przypadkach koperty lub opakowania powinny być opatrzone napisami „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”

Żadna oferta nie może być zmieniona lub wycofana po upływie terminu składania ofert.

2. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej, które odbędzie się w dniu **20.10.2015 r. o godz. 10.30** w siedzibie Zamawiającego – Sekcja Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych nr 068 (niski parter) Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Elblągu przy ul. Królewieckiej 146. Otwarcie ofert jest jawne.

12. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena (brutto) oferty winna być przedstawiona w PLN i podana do dwóch miejsc po przecinku oraz powinna obejmować wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę dla kompleksowej realizacji przedmiotowego zamówienia.
2. Wykonawca zaokrągla wartość brutto w każdym wierszu oraz razem wartość brutto w sposób matematyczny tj. do pełnych groszy w dół (do 55 groszy) oraz do pełnych groszy w górę (55 groszy i więcej).
3. Wykonawca obliczy cenę oferty na podstawie wypełnionych **Arkuszy asortymentowo-cenowych** stanowiących **Załączniki nr 2A/ 2B/ 2C do SIWZ** – odpowiednio do zakresu złożonej oferty. Instrukcja obliczenia ceny znajduje się w tabelach asortymentowo-cenowych (Załączniki nr 2A/ 2B/ 2C do SIWZ) w wersji 2 zaczynającym się od litery A. Następnie uzyskane wyniki wpisuje cyfrowo i słownie do Formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik Nr 1 do SIWZ**.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a. oczywiste pomyłki pisarskie
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek

- c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcami w złotych polskich. Jeżeli zaistnieje sytuacja określona w art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych do tak złożonej oferty doliczy do niej podatek VAT.
6. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny oferty w danym pakiecie:

Przyjęte kryteria oceny i ich ranga dla Pakietów od Nr 1 do 3:

cena	- 98 %
termin dostawy	- 2%
Łącznie :	- 100 %

Każda oferta podlega indywidualnej ocenie przez wszystkich członków Komisji Przetargowej według podanych wyżej kryteriów.

1. Kryterium Nr I: cena

Cena brutto badanej oferty w danym pakiecie podana w formularzu ofertowym (Załącznik Nr 1 do SIWZ) Wykonawcy będzie oceniana na podstawie następującego wzoru:

$$Px = \frac{Cn \times 100}{Cb}$$

Gdzie:

Px – Ilość punktów przyznana ofercie „x” w danym pakiecie za kryterium ceny.

Cn – Cena brutto najniższa spośród złożonych ofert w danym pakiecie.

Cb – Cena brutto oferty badanej w danym pakiecie.

Cena (brutto) oferty winna być przedstawiona w PLN do dwóch cyfr po przecinku i obejmować wszelkie koszty związane z kompleksową realizacją przedmiotowego zamówienia.

Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę w zakresie danego pakietu otrzyma 100 punktów, inni Wykonawcy odpowiednio mniej, stosownie do w/w wzoru.

Stosowana punktacja od 0-100 pkt.

Wartość punktowa ceny danej oferty zostanie przyznana przez każdego członka Komisji Przetargowej indywidualnie, a następnie dodana i pomnożona razy 98 %.

2. Kryterium Nr 2 – termin dostawy.

Członkowie Komisji Przetargowej przyznają punkty na podstawie danych złożonych przez Wykonawcę w pkt. 3 Załącznika Nr 1 do SIWZ (Formularz ofertowy).

Kryterium oceny oraz stosowana punktacja:

Lp.	Kryterium oceny	Wartość punktowna kryterium
1.	Termin dostawy	5 dni robocze - 0 pkt. 4 dni robocze - 5 pkt. 3 dni robocze i mniej - 10 pkt.

Wartość punktowa kryterium oceny – Termin dostawy danej oferty w danym pakiecie zostanie przyznana przez każdego członka Komisji Przetargowej indywidualnie, a następnie dodana i pomnożona razy 2%.

Oferta, która w danym pakiecie łącznie wg kryteriów podanych w pkt. 13 ppkt. 1 i ppkt. 2 po zsumowaniu uzyska najwyższą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą

Zamawiający udzieli zamówienia publicznego Wykonawcy, którego oferta/pakiet będzie :

- zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. ,
- odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia ,
- spełnia warunki udziału w postępowaniu,
- która w ogólnym bilansie uzyska największą liczbę punktów wg kryteriów podanych powyżej.

14. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 1.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 1.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
 - 1.4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 14 ppkt 1., na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ppkt. 3, jeżeli:
 - 4.1. w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
 - 4.2. w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1. Ustawy Pzp.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o

zamówienie, Zamawiający przed zawarciem umowy zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej.

7. Zamawiający prześle wybranemu Wykonawcy umowę do podpisu listem poleconym.

15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej określone szczegółowo w Dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.) przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5. Ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczeniu odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.
8. Termin wniesienia odwołania:
 - 8.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia;
 - 8.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;
 - 8.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt. 8.1 oraz ppkt. 8.2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
11. Skarga do sądu
 - 11.1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 - 11.2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
 - 11.3. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

11.4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wzór umowy stanowi:

- umowa sprzedaży 38/2015 - Załącznik nr 6 do SIWZ do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

17. Specyfikacja zostanie przekazana w formie pisemnej na wniosek Wykonawcy w terminie 5 dni, za cenę 21,00 zł.

18. Załączniki stanowiące integralną część SIWZ:

1. Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy.
2. Załączniki Nr 2A, 2B, 2C – Arkusze asortymentowo-cenowe (Pakiety nr 1, 2, 3).
3. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie zgodne z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Załącznik Nr 4 - Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z art. 24 ust.1 ust. 2 i ust. 2a ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Załącznik Nr 5 - Informacja o przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
6. Załącznik Nr 6 - Umowa sprzedaży nr 38/2015 - wzór.

Oświadczam, że zapoznałam/lem się z treścią SIWZ i nie wnoszę do niej zastrzeżeń

Podpisy Członków Komisji :

1. Janina Pinkiewicz – Przewodnicząca Komisji
2. mgr Jarosław Czapliński – Członek Komisji
3. mgr Marta Pokrątko - Sekretarz Komisji

Zatwierdził

.....
data i podpis Zamawiającego