

WOJEWÓDZKI SZPITAL ZESPOLONY W ELBLĄGU
82-300 ELBLĄG , ul. KRÓLEWIECKA 146

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na usługę przygotowania do kompleksowej informatyzacji Wojewódzkiego Szpitala Zespólnego w Elblągu realizowaną w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 3 - Cyfrowy Region, Działanie 3.2. - E-zdrowie w ramach projektu pn.: „*Kompleksowa informatyzacja Wojewódzkiego Szpitala Zespólnego w Elblągu – dostosowanie do ogólnopolskiego systemu informacji medycznej do platformy P1 i P2*”.

w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości poniżej 207.000 EURO

tj. poniżej kwoty wartości zamówienia określonej w § 1 pkt. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31.12.2013 r. (Dz. U. Poz. 1735) wydanego na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.).

Znak sprawy 46/2015

Elbląg, grudzień 2015

1. Zamawiający

Wojewódzki Szpital Zespolony w Elblągu ul. Królewiecka 146, 82 – 300 Elbląg określany dalej jako Zamawiający

NIP 578 25 17 492 REGON 170 745 930

www.szpital.elblag.pl;

zaprasza do ubiegania się o zamówienie publiczne, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na usługę przygotowania do kompleksowej informatyzacji Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Elblągu realizowaną w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 3 - Cyfrowy Region, Działanie 3.2. - E-zdrowie w ramach projektu pn.: „*Kompleksowa informatyzacja Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Elblągu – dostosowanie do ogólnopolskiego systemu informacji medycznej do platformy P1 i P2*”, polegającą na:

1. **PRZEPROWADZENIU AUDYTU I INWENTARYZACJI STANU INFRASTRUKTURY TELETECHNICZNEJ WSZ W ELBLĄGU WRAZ ZE SPORZĄDZENIEM RAPORTU Z AUDYTU,**
 2. **OPRACOWANIU SZCZEGÓŁOWEJ KONCEPCJI TECHNICZNO-TECHNOLOGICZNEJ WRAZ Z ANALIZĄ WYKONALNOŚCI, KOMPLEKSOWEJ INFORMATYZACJI WSZ W ELBLĄGU,**
 3. **OPRACOWANIU PROJEKTÓW TECHNICZNYCH, ODZWIERCIEDLAJĄCYCH OPRACOWANĄ KONCEPCJĘ TECHNICZNO-TECHNOLOGICZNĄ W DWÓCH WARIANTACH**
 4. **OPRACOWANIU PROJEKTU SIECI BEZPRZEWODOWEJ WIFI**
 5. **PROWADZENIU NADZORU AUTORSKIEGO,**
 6. **PRZYGOTOWANIU WNIOSKU APLIKACYJNEGO („STUDIUM WYKONALNOŚCI” WRAZ ZE WSZYSTKIMI NIEZBĘDNYMI ZAŁĄCZNIKAMI, A TAKŻE NANOSZENIA WSZELKICH KOREKT I UWAG ORAZ SKŁADANIA WYJAŚNIEŃ NA ETAPIE OCENY FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ, KTÓRE ZOSTANĄ ZGŁOSZONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO LUB INSTYTUCJE POŚREDNICZĄCE) ZGODNEGO Z OBOWIĄZUJĄCYMI WYTYCZNYMI DO KONKURSU W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WARMIA I MAZURY NA LATA 2014-2020, OŚ PRIORYTETOWA 3 - CYFROWY REGION, DZIAŁANIE 3.2. - E-ZDROWIE),**
 7. **PRZYGOTOWANIU OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ S.I.W.Z. DO POSTĘPOWANIA NA WYŁONIENIE INŻYNIERA KONTRAKTU.**
- CPV 79212022-3, CPV 71243000-3, CPV 71240000- 4, CPV 72000000-5

2. Tryb udzielania zamówienia

przetarg nieograniczony o wartości poniżej 207 000 Euro

Podstawa prawna

1. Art. 10 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.
4. Zamawiający nie udziela zaliczek.

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem usługi jest przygotowanie do kompleksowej informatyzacji Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Elblągu realizowanej w ramach Regionalnego Programu

Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 3 - Cyfrowy Region, Działanie 3.2. - E-zdrowie w ramach projektu pn.: „Kompleksowa informatyzacja Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Elblągu – dostosowanie do ogólnopolskiego systemu informacji medycznej do platformy P1 i P2”, polegającej na:

- 1.1. Przeprowadzeniu audytu i inwentaryzacji stanu infrastruktury teletechnicznej WSZ w Elblągu wraz ze sporządzeniem raportu z audytu,
 - 1.2. Opracowaniu szczegółowej koncepcji techniczno – technologicznej wraz z analizą wykonalności kompleksowej informatyzacji WSZ w Elblągu,
 - 1.3. Opracowaniu projektów technicznych, odzwierciedlających opracowaną koncepcję techniczno-technologiczną w dwóch wariantach
 - 1.4. Opracowaniu projektu sieci bezprzewodowej WIFI,
 - 1.5. Prowadzeniu nadzoru autorskiego,
 - 1.6. Przygotowaniu wniosku aplikacyjnego („ Studium wykonalności” wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami, także nanoszeniem wszelkich korekt i uwag oraz składania wyjaśnień na etapie oceny formalnej i merytorycznej, które zostaną zgłoszone przez zamawiającego lub instytucje pośredniczące) zgodnego z obowiązującymi wytycznymi do konkursu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 3 – Cyfrowy Region, Działanie 3.2.- E-Zdrowie),
 - 1.7. Przygotowaniu opisu przedmiotu zamówienia oraz S.I.W.Z. do postępowania na wyłonienie inżyniera kontraktu.
2. Przedmiot zamówienia realizowany będzie w dwóch etapach.
3. Szczegółowy opis oraz zakres w/w usługi stanowi załącznik Nr 3 do SIWZ.
4. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na opracowaną dokumentację projektową na okres min. 36 miesięcy (zgodnie z deklaracją Wykonawcy zawartą w Formularzu ofertowym załącznik Nr 1 do SIWZ) liczony od daty podpisania protokołu odbioru końcowego, przy czym okres gwarancji na zrealizowaną dokumentację projektową uznaje się jako tożsamy z okresem gotowości do podjęcia czynności nadzoru autorskiego.
- Uwaga!!! Okres gotowości do podjęcia czynności nadzoru autorskiego jest jednym z kryterium oceny ofert (patrz pkt. 14 SIWZ).**
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Warunki i termin płatności: odsetki nie wyższe niż ustawowe w skali roku, płatności przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 30 dni od daty jej złożenia w siedzibie Zamawiającego wraz z wymaganymi odpowiednimi załącznikami / protokołami zdawczo-odbiorczymi bez uwag . Warunki płatności zostały szczegółowo określone przez Zamawiającego w załączniku Nr 3 do SIWZ oraz we wzorze umowy, stanowiącym załącznik Nr 9 do SIWZ.
9. Strony dopuszczają zmiany treści umowy czasowe i trwałe w trakcie jej obowiązywania pod warunkiem:
- a) że zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,
 - b) strony dopuszczają zmianę umowy w zakresie obniżenia ceny usługi,
 - c) ilekroć następuje zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w tym zmiana stawki podatku VAT (zmianie ulega tylko cena brutto, cena netto nie ulega zmianie),
- 10) Strony dopuszczają zmiany treści umowy czasowe i trwałe w trakcie jej obowiązywania w przypadku zmiany:
- a) stawki podatku od towarów i usług – wynagrodzenie wykonawcy w odniesieniu do niezrealizowanej części zamówienia zmienia się stosownie do ceny brutto wynikającej z nowej stawki począwszy od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających

- zmianę, przy czym w przypadku wzrostu wynagrodzenia wykonawcy jest on zobowiązany wykazać wpływ zmiany na koszty wykonania zamówienia;
- b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę - wynagrodzenie wykonawcy w odniesieniu do niezrealizowanej części zamówienia zmienia się począwszy od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmianę, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę, co zobowiązany jest on wykazać, także w przypadku obniżenia tych kosztów; zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić jedynie w przypadku zmiany wynagrodzenia osób zatrudnionych u Wykonawcy w oparciu o umowę o pracę, które bezpośrednio wykonują zamówienie;
- c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - wynagrodzenie wykonawcy w odniesieniu do niezrealizowanej części zamówienia zmienia się począwszy od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmianę, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę, co zobowiązany jest on wykazać, także w przypadku obniżenia tych kosztów.
11. W razie wejścia w życie zmian, o których mowa w ppkt. 10 w trakcie okresu rozliczeniowego Wykonawca wystawi fakturę uwzględniającą dwie różne stawki wynagrodzenia.
 12. Roszczenia Wykonawcy o dokonanie zmian w umowie opisanych w ppkt. 10 wygasa, jeżeli nie zostanie zgłoszone łącznie z wykazem wpływu zmiany na koszty wykonania zamówienia w terminie 30 dni od wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany.
 13. Zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w razie zajścia okoliczności wymienionych w ppkt. 10 zostaną wprowadzone aneksem do umowy, przy czym zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy za 30 - dniowym pisemnym wypowiedzeniem, jeżeli w wyniku zmian opisanych w ppkt. 10 wynagrodzenie Wykonawcy wzrośnie o więcej niż 5% w odniesieniu do niezrealizowanej części zamówienia, a do zakończenia umowy pozostaje okres dłuższy niż 6 miesięcy.
 14. W terminie 5 dni od daty zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowej kalkulacji tj. koszty wynagrodzenia oraz wysokość składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne pod rygorem nie uznania przez Zamawiającego zasadnych roszczeń zmiany wynagrodzenia o którym mowa w ppkt.10.
 15. W przypadku udokumentowanych zmian, o których mowa w ppkt. 9 i 10 zostaną one uzgodnione i po zaakceptowaniu przez Zamawiającego wprowadzone aneksem do umowy.
 16. Aneks zostanie sporządzony przez Wykonawcę i przesłany, z co najmniej 7 –dniowym wyprzedzeniem do Zamawiającego w celu zapoznania się z jego treścią.
 17. Zamawiający nie przewiduje dokonywania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U z dnia 09 sierpnia 2013 r. poz. 907 z póź. zm.)
 18. Roszczenia Wykonawcy o dokonanie zmian w Umowie opisanych w pkt. 10 mają zastosowanie wyłącznie do części wynagrodzenia związanej z nadzorem autorskim.

4. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

- Przeprowadzenie audytu i inwentaryzacji stanu infrastruktury teletechnicznej wraz ze sporządzeniem raportu z audytu – **trzy tygodnie od dnia podpisania umowy**,

- Opracowanie szczegółowej koncepcji techniczno – technologicznej wraz z analizą wykonalności – **cztery tygodnie od dnia podpisania umowy**,
- Opracowanie projektów technicznych - **do dnia 23.02.2016r.**,
- Opracowanie projektu sieci bezprzewodowej WIFI - **do dnia 23.02.2016r.**
- Przygotowanie wniosku aplikacyjnego („ Studium wykonalności” wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami - do dnia **17.03.2016r.**
- Gotowość do podjęcia czynności nadzoru autorskiego: **nie mniej niż 36 miesięcy liczone od daty podpisania protokołu odbioru końcowego dokumentacji projektowej** (zgodnie z deklaracją Wykonawcy zawartą w Formularzu ofertowym załącznik Nr 1 do SIWZ)
- Przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia oraz S.I.W.Z. do postępowania na wyłonienie Inżyniera Kontraktu: rozpoczęcie zadania uzależnione jest od podpisania umowy o dofinansowanie projektu **nie dłużej jednak niż 30 dni od podpisania umowy na dofinansowanie projektu.**

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b. posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
- d. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

5.1. Zamawiający dokona ustalenia czy Wykonawca w wystarczający sposób spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże:

5.1.1 W celu oceny spełnienia warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawca załączy do oferty oryginał oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych – wzór stanowi Załącznik Nr 4 do SIWZ.

Zamawiający dokona oceny spełniania w/w warunku na podstawie dokumentów załączonych do oferty zgodnie z wymogiem punktu 6.1. SIWZ.

5.1.2. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Wykonawca wykaże, że:

- a) zrealizował usługę przygotowania aplikacji do projektu dla, co najmniej 3 podmiotów finansowanych ze środków publicznych lub innych,
- b) zrealizował, co najmniej 1 usługę, w ramach, której nadzorował dostawy oraz uruchomienie sprzętu teleinformatycznego o łącznej wartości dostaw, co najmniej 5 000 000 (słownie: pięć milionów) zł brutto,
- c) zrealizował, co najmniej 1 usługę dla podmiotu leczniczego o średniej rocznej wielkości kontraktów z płatnikiem publicznym nie mniejszej niż 80 000 000 (słownie: osiemdziesiąt milionów) zł brutto, w ramach której opracował specyfikację wymagań funkcjonalnych dla medycznego systemu informatycznego. Za medyczny system

informatyczny wykazywany na spełnienie tego warunku Zamawiający uznaje systemy klasy HIS (Hospital Information System), PACS (Picture Archiving and Communication System), RIS (Radiology Information System), LIS (Laboratory Information Systems).

- d) zrealizował, co najmniej 1 usługę dla podmiotu leczniczego o rocznej wielkości kontraktów z płatnikiem publicznym nie mniejszej niż 80 000 000 (słownie: osiemdziesiąt milionów) zł brutto, w ramach której opracował specyfikację wymagań funkcjonalnych dla systemu informatycznego klasy ERP (Enterprise Resources Planning).
- e) zrealizował usługi, polegające na wykonaniu, co najmniej dwóch dokumentacji projektowych, każda obejmująca projekty budowlane i wykonawcze, przedmiary robót, kosztorysy i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (STWiOR) serwerowni o mocy min. 75 kW i powierzchni komory IT min. 60m², oraz każda obejmująca, co najmniej trzy z niżej wymienionych elementów:
 - Architektura i konstrukcja,
 - Instalacja elektryczna i elektroenergetyczna,
 - System klimatyzacji precyzyjnej, wentylacji HVAC i oddymiania,
 - Instalacja wod. – kan.,
 - System sygnalizacji pożaru,
 - Instalacja wczesnej detekcji pożaru,
 - Instalacja gazowego gaszenia pożaru,
 - Elektroniczny System Ochrony ESO składający się z:
 - a. Systemu telewizji dozorowej CCTV,
 - b. Systemu kontroli dostępu SKD,
 - Instalacja okablowania strukturalnego,
 - Instalacja teleinformatyczna,
 - Instalacja telefoniczna.

Sposób dokonania oceny spełnienia warunku: jeżeli po podstawieniu w miejsce ilości, wielkości kwot, terminu wykonanych usług zawartych w wykazie okaże się, że otrzymamy zdanie prawdziwe, to „ocenimy”, że wykonawca spełnia warunek.

Zamawiający dokona oceny spełniania w/w warunku na podstawie dokumentów załączonych do oferty zgodnie z wymogiem pkt. 6.2 SIWZ.

5.1.3. W celu oceny spełnienia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia Wykonawca wykaże, że dysponuje:

- a) co najmniej dwiema osobami posiadającymi wiedzę nt. zasad ubiegania się o wsparcie ze środków UE celem wykonania przedmiotu zamówienia ,
- b) co najmniej jedną osobą posiadającą aktualne uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej,
- c) co najmniej jedną osobą posiadającą aktualne uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
- d) co najmniej jedną osobą posiadającą aktualne uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności elektrycznej,
- e) co najmniej jedną osobą posiadającą aktualne uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności sanitarnej (w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623) lub tożsame uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów).

Uwaga! jedna osoba może pełnić więcej niż jedną z ww. funkcji.

Sposób dokonania oceny spełnienia warunku: jeżeli z wypełnionego przez Wykonawcę wykazu osób będzie wynikało, że Wykonawca dysponuje (*lub polega na zasobach innych podmiotów – wg zastrzeżenia pkt. 6.3 ppkt. 2 SIWZ*) osobami o odpowiednich kwalifikacjach, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia to Zamawiający oceni, że Wykonawca spełnia warunek.

Zamawiający dokona oceny spełniania w/w warunków na podstawie dokumentów załączonych do oferty zgodnie z wymogiem pkt. 6.3 SIWZ.

5.1.4. W celu oceny spełnienia warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania Wykonawca załączy do oferty oryginał oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych – wzór stanowi Załącznik Nr 4 do SIWZ.

Zamawiający dokona oceny spełniania w/w warunku na podstawie dokumentów załączonych do oferty zgodnie z wymogiem pkt. 6.4 SIWZ.

5.1.5. W celu potwierdzenia, że wobec Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający dokona oceny spełniania warunku, jeżeli Wykonawca odpowiednio wykaże, że:

- nie później niż w dniu upływu terminu składania ofert Wykonawca posiada aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru,
- nie zalegał z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskał odroczenie, rozłożenie na raty lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- nie był i nie jest prawomocnie skazany za przestępstwo w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
- sąd nie orzekł wobec Wykonawcy zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
- nie otwarto w stosunku do Wykonawcy likwidacji lub nie ogłoszono jego upadłości chyba, że po ogłoszeniu upadłości zawarł on układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, a układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.
- wykonawcy będący osobami fizycznymi nie są prawomocnie skazani za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

- wspólnik, partner, członek zarządu, komplementariusz lub urzędujący członek organu zarządzającego wchodzący z skład spółki jawnej, partnerskiej, komandytowej, komandytowo-akcyjnej nie jest prawomocnie skazany za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń, wymienionych w pkt. 6 SIWZ. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

5.1.6. Zamawiający informuje, że wykluczy na podstawie art. 24 ust. 2 a z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

5.1.7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uzna się za odrzuconą zgodnie z treścią art. 24 ust. 4 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Dokumenty, jakie powinni dostarczyć Wykonawcy w celu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r. poz. 231) oraz inne dokumenty i oświadczenia.

Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach, których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.1. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału dot. sytuacji ekonomicznej i finansowej, którego opis sposobu oceny spełnienia warunku został przedstawiony przez Zamawiającego w pkt. 5.1.1 SIWZ Zamawiający żąda dokumentu:

1. Oryginał oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych – wzór stanowi Załącznik Nr 4 do SIWZ.

6.2. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału dot. wiedzy i doświadczenia, którego opis sposobu oceny spełnienia warunku został przedstawiony przez Zamawiającego w pkt. 5.1.2 SIWZ Zamawiający żąda:

1. Wykaz wykonanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane należycie.
Uwaga! Wykaz usług należy sporządzić według wzoru stanowiącego załącznik **Nr 7 do SIWZ**.
2. Dowodami, potwierdzającymi, że **usługi** zostały wykonane należycie są:
 - a) poświadczenie
 - b) oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.
 - c) w przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.
3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 2 ustawy, polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy wymaga się przedstawienia:
 - pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
 - wykazu usług, o których mowa w pkt. 6.2 ppkt. 1 SIWZ dotyczących tych podmiotów.
4. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania w oparciu o przesłankę zawartą w art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Uwaga: Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 26 ust. 2e uPzp Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów opisanych w pkt. 6.2 ppkt. 3 SIWZ odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6.3. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału dot. dysponowaniem odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, którego opis spełnienia warunku został przedstawiony przez Zamawiającego w pkt. 5.1.3 SIWZ Zamawiający żąda:

1. Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za realizację usługi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
Uwaga: Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym odpowiednio **Załącznik Nr 8 do SIWZ**.
2. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 3 ustawy, polega na potencjale technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy wymaga się przedstawienia:

- pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 3. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełniania w/w warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania w oparciu o przesłankę zawartą w art. 24 ust 2 pkt. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Uwaga: Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 26 ust. 2e uPzp Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów opisanych w pkt. 6.3 ppkt. 2 SIWZ odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6.4. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału dot. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, którego opis spełnienia warunku został przedstawiony przez Zamawiającego w pkt. 5.1.4 SIWZ Zamawiający żąda:

1. Oryginał oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych – wzór stanowi **załącznik Nr 4 do SIWZ**.

6.5. W celu wykazania braku podstaw do Wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia o których mowa w art. 24 ust.1, ust. 2 i 2a Ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda:

1. Oryginał oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych – wzór oświadczenia stanowi **załącznik Nr 5 do SIWZ**.
2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo ofert
3. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożone na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu-wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdza, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6.6. W celu wykazania braku podstaw do Wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust 2 pkt. 5 Ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda:

1. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 Ustawy Prawo zamówień publicznych, a w przypadku, gdy Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - informację / oświadczenie, że nie należy do grupy kapitałowej – zgodnie z Załącznikiem Nr 6 do SIWZ.

Uwaga:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6.7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1. Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.5. ppkt. 2,3,4 SIWZ – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 6.7 pkt. 1 lit. a i c SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.
3. Dokument, o którym mowa w pkt. 6.7 ppkt. 1 lit. b SIWZ powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.
4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.7. ppkt 1 SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt. 6.7 ppkt. 2 i 3 SIWZ stosuje się odpowiednio.
5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

6.8. Ponadto oferta musi zawierać następujące dokumenty:

1. Wypełniony Formularz ofertowy – **załącznik Nr 1 do SIWZ.**
2. Wypełniony Formularz cenowy - **załącznik Nr 2 do SIWZ.**
3. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (o ile nie wynika z dokumentów rejestacyjnych) w przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wpisane do

dokumentów rejestracyjnych w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

4. Oświadczenie Wykonawcy, że zapoznał się z warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w tym z kryteriami oceny ofert oraz załącznikami do SIWZ oraz, że przyjmuje je bez zastrzeżeń.
5. Oświadczenie Wykonawcy, że udzieli gwarancji na wykonaną usługę na okres i na warunkach określonych odpowiednio w załączniku Nr 3 do SIWZ.
6. Oświadczenie Wykonawcy, że w przypadku wybrania jego oferty zobowiązuje się do podpisania umowy, której wzór stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.
7. Wskazanie przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
8. Wykaz wszystkich dokumentów – spis zawartości złożonej oferty.

6.9. Oferta wspólna

1. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia i musi być podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik”.

6.10. Informacje dotyczące jawności postępowania

1. Zgodnie z art. 8 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Zgodnie z art. 8 ust. 2 Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w ustawie.
3. Zgodnie z art. 8 ust. 3 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
4. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa jeżeli kumulatywnie zostaną spełnione trzy n/wym. przesłanki.
 - 4.1. brak upublicznienia tej informacji (Zamawiający przyjmie wyjaśnienia, oświadczenia Wykonawcy)
 - 4.2.kwalifikację rodzajową (na przykład informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa)
 - 4.3. niezbędne podjęte działania w kierunku ochrony poufności tych informacji, tj.
 - a) działanie w kierunku ochrony fizycznej
 - b) działanie w kierunku ochrony prawnejBrak wskazania powyższego będzie skutkować ujawnieniem przez Zamawiającego informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

Powyższe dotyczy dokumentów żądanych przez Zamawiającego na termin składania ofert.

Zastrzeżenie informacji przez Wykonawcę po terminie składania ofert nie będzie skuteczne.

5. Jeżeli Wykonawca w wyniku składania wyjaśnień treści oferty przedłoży Zamawiającemu dowody/informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie były wymagane na termin składania ofert to konieczne jest ich zastrzeżenie, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z zapisami w pkt. 6.10 ppkt. 4 SIWZ

7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. W przedmiotowym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie**.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia **09.12.2015 r.**, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
5. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do SIWZ.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza się na tej stronie.
7. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia

8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest na dzień podpisania umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% (słownie: pięć procent) ceny całkowitej brutto podanej w ofercie Wykonawcy za realizację całego przedmiotu zamówienia.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

1) w pieniądzu, wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego 33 1020 1752 0000 0102 0006 3727

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).

4. Zamawiający dopuszcza zmianę rodzaju zabezpieczenia należytego wykonania umowy, wniesionego w jednej formie na inną formę, pod warunkiem, że Wykonawca zachowa ciągłość zabezpieczenia i jego odpowiednią wysokość.

5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie:

1) 70% wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag dokumentacji-opracowań sporządzonych w ramach przedmiotowego zamówienia,

2) Pozostałe 30% wartości zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie okresu gwarancji jakości na dokumentację-opracowania zrealizowane w ramach przedmiotowego zamówienia.

6. Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

7. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane zamówienie.

9. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Do kontaktów z Wykonawcami upoważniony jest: P. Marta Pokrątko – Sekcja Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych WSZ, tel. 55 234 55 47, godz. w których udziela się informacji dot. przetargu od 7.30 - 15.00

10 .Termin związania ofertą:

Wykonawca związany jest złożoną przez siebie ofertą przez okres 30 dni od dnia ostatecznego terminu składania ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z terminem składania ofert.

11. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Propozycje rozwiązań alternatywnych nie będą brane pod uwagę.

2. Ofertę należy złożyć na druku „Formularz oferty” wg Załącznika **Nr 1 do SIWZ** wraz z wypełnionym Formularzem cenowym stanowiącym załącznik **Nr 2 do SIWZ**.

3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną własną ofertę.

4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Każda strona powinna być opatrzona kolejnym numerem i podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie

przez osobę podpisującą ofertę (upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz).

5. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami na kolejno ponumerowanych stronach należy umieścić w dwóch zabezpieczonych kopertach (opakowaniach): zewnętrznej i wewnętrznej; opatrzonych danymi Wykonawcy.
6. Ponadto zewnętrzna koperta musi być opatrzona następującym napisem: **„OFERTA dla WSZ w Elblągu na usługę przygotowania do kompleksowej informatyzacji Wojewódzkiego Szpitala Zespólnego w Elblągu realizowaną w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 3 - Cyfrowy Region, Działanie 3.2. - E-zdrowie w ramach projektu pn.: „Kompleksowa informatyzacja Wojewódzkiego Szpitala Zespólnego w Elblągu – dostosowanie do ogólnopolskiego systemu informacji medycznej do platformy P1 i P2”. - nie otwierać przed dniem 15.12.2015r. godz. 10³⁰ .**
7. Wykonawca pod rygorem odrzucenia oferty, nie może zmieniać treści wypełnianych Załączników – formularzy jakie zostały przedstawione w SIWZ. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w formie wydruku komputerowego zgodnie z wzorami formularzy ze SIWZ.
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu do składania ofert. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
9. Wykonawcy nie spełniających warunków określonych w art.22 i 24 Ustawy Prawo zamówień publicznych zostaną wykluczeni z postępowania.
10. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę w opieczetowanej kopercie zaopatrzonej napisami stosownie do wskazań z punktu 11.5 i 11.6 niniejszej specyfikacji należy złożyć do dnia **15.12.2015r. do godz.10.00** w Sekretariacie Wojewódzkiego Szpitala Zespólnego, 82-300 Elbląg ul. Królewiecka 146 (pok. 44 na parterze).

Zmiany lub wycofanie ofert.

W każdym momencie przed upływem terminu składania ofert, każdy Wykonawca może złożyć ofertę zamienną lub wycofać się z postępowania. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być złożone na piśmie według takich samych zasad, jak składanie oferty tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie lub innym opakowaniu odpowiednio oznakowanym. W takich przypadkach koperty lub opakowania powinny być opatrzone napisami „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”

Żadna oferta nie może być zmieniona lub wycofana po upływie terminu składania ofert.

2. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej, które odbędzie się w dniu **15.12.2015 r. godz. 10.30** w siedzibie Zamawiającego – S. Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych pok. nr 068 (niski parter) Wojewódzkiego Szpitala Zespólnego w Elblągu przy ul. Królewieckiej 146.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminy i warunki płatności, terminu wykonania zawarte w ofertach.

6. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert, Zamawiający na jego wniosek przekaze niezwłocznie informacje z otwarcia ofert.

13. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena (brutto) oferty winna być przedstawiona w PLN i podana do dwóch miejsc po przecinku oraz powinna obejmować wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę dla kompleksowej realizacji przedmiotowego zamówienia.
2. Wykonawca zaokrągla wartość brutto w sposób matematyczny, tj. do pełnych groszy w dół (do 55 groszy) oraz do pełnych groszy w górę (55 groszy i więcej).
3. Wykonawca obliczy cenę oferty zgodnie z wytycznymi Formularza cenowego – zał. Nr 2 do SIWZ. Następnie uzyskane wyniki wpisuje cyfrowo i słownie do Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a. oczywiste pomyłki pisarskie
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
5. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcami w złotych polskich. Jeżeli zaistnieje sytuacja określona w art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych do tak złożonej oferty doliczy do niej podatek VAT.

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny oferty w zakresie danego zadania:

1. Przyjęte kryteria oceny i ich ranga w zakresie zadań 1 i 2:

cena	- 90%
okres gotowości do podjęcia czynności nadzoru autorskiego	- 10%
Łącznie :	- 100%

Każda oferta podlega indywidualnej ocenie przez wszystkich członków Komisji Przetargowej według podanych wyżej kryteriów.

1. Kryterium Nr I: cena

Cena brutto badanej oferty podana w formularzu ofertowym (Załącznik Nr 1 do SIWZ) Wykonawcy będzie oceniana na podstawie następującego wzoru:

$$Px = \frac{Cn \times 100}{Cb}$$

Gdzie:

Px – Ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium ceny.

Cn – Cena brutto najniższa spośród złożonych ofert.

Cb – Cena brutto oferty badanej.

Cena (brutto) oferty winna być przedstawiona w PLN do dwóch cyfr po przecinku i obejmować wszelkie koszty związane z kompleksową realizacją przedmiotowego zamówienia.

Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę otrzyma 100 punktów, inni Wykonawcy odpowiednio mniej, stosownie do w/w wzoru.

Stosowana punktacja od 0-100 pkt.

Wartość punktowa ceny danej oferty zostanie przyznana przez każdego członka Komisji Przetargowej indywidualnie, a następnie dodana i pomnożona razy 90 %.

2. Kryterium Nr 2 – Okres gotowości do podjęcia czynności nadzoru autorskiego

Członkowie Komisji Przetargowej przyznają punkty na podstawie danych złożonych przez Wykonawcę w pkt. 8 Załącznika Nr 1 do SIWZ - Formularz ofertowy.

Kryterium oceny oraz stosowana punktacja:

Lp.	Kryterium oceny	Wartość punktowa kryterium
1.	Okres gotowości do podjęcia czynności nadzoru autorskiego	36 m-cy - 0 pkt. 42 m-ce - 10 pkt. 48 m-cy- 20 pkt. 54 m-ce i więcej – 30 pkt.

Wartość punktowa kryterium oceny – Okres gotowości do podjęcia czynności nadzoru autorskiego zostanie przyznana przez każdego członka Komisji Przetargowej indywidualnie, a następnie dodana i pomnożona razy 10%.

Oferta, która łącznie wg kryteriów podanych w pkt. 14 ppkt. 1 i ppkt. 2 po zsumowaniu uzyska najwyższą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą

Zamawiający udzieli zamówienia publicznego Wykonawcy, którego oferta będzie :

- zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. ,
- odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia ,
- spełnia warunki udziału w postępowaniu,
- która w ogólnym bilansie uzyska największą liczbę punktów wg kryteriów podanych powyżej.

15. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 1.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
 - 1.4 terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Ustawy Pzp. po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza

- informacje, o których mowa w pkt. 15 ppkt 1.1., na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
 4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ppkt. 3, jeżeli:
 - 4.1. w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę,
 - 4.2. w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy
 5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1. Ustawy Pzp.
 6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający przed zawarciem umowy zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej.
 7. Zamawiający prześle wybranemu Wykonawcy umowę do podpisu listem poleconym.

16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej określone szczegółowo w Dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity Dz.U z dnia 09 sierpnia 2013 r. poz. 907 z póź. zm.) przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5. Ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczeniu odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzuceniu oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią

odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

8. Termin wniesienia odwołania:

- 8.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia;
 - 8.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;
 - 8.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt. 8.1 oraz ppkt. 8.2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
11. Skarga do sądu
- 11.1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 - 11.2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
 - 11.3. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
 - 11.4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wzór umowy stanowi:

Umowa usługi nr 46/2015 – załącznik Nr 9 do SIWZ

18. Specyfikacja zostanie przekazana w formie pisemnej na wniosek Wykonawcy w terminie 5 dni, za cenę: 59,50 zł brutto

19. Załączniki stanowiące integralną część SIWZ:

1. Załącznik Nr 1 – Formularz oferty.
2. Załącznik Nr 2 – Formularz cenowy.
3. Załącznik Nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia.

4. Załącznik Nr 4 – Oświadczenie zgodne z art. 22 ust. 1 Ustawy prawo zamówień Publicznych.
5. Załącznik Nr 5 – Oświadczenie zgodne z art. 24 ust.1, ust. 2 i 2a Ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Załącznik Nr 6 – Informacja o przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
7. Załącznik nr 7 – Wykaz usług.
8. Załącznik Nr 8 – Wykaz osób.
9. Załącznik Nr 9 - Wzór umowy usługi.

Oświadczam, że zapoznałam/łem się z treścią SIWZ i nie wnoszę do niej zastrzeżeń

Podpisy Członków Komisji:

1. Robert Kontrowicz – Przewodniczący Komisji
2. Michał Siemoński – Członek Komisji
3. Piotr Słodkowski – Członek Komisji
4. Tomasz Kubacki – Członek Komisji
5. Robert Urbanowicz – Członek Komisji
6. Michał Marciniak – Członek Komisji
7. Hanna Oleksy – Członek Komisji
8. Renata Bednarczyk – Członek Komisji
9. Marta Pokrętka – Sekretarz Komisji

Zatwierdził

.....
data i podpis Zamawiającego