

WOJEWÓDZKI SZPITAL ZESPOLONY W ELBLĄGU
82-300 ELBLĄG, ul. KRÓLEWIECKA 146

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na dostawę

komory chłodniczej przeznaczonej do przechowywania 20 ciał na tacach i w trumnach wraz z agregatami chłodniczymi, osprzętem, wózkami wraz z montażem i uruchomieniem urządzenia w budynku Patomorfologii Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego w Elblągu oraz z przeprowadzeniem szkolenia pracowników w zakresie obsługi, użytkowania i serwisowania urządzenia.

w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości poniżej 209 000 euro

tj. poniżej kwoty wartości zamówienia określonej w § 1 pkt. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28.12.2015 r. (Dz. U. Poz. 2263) wydanego na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r. z dnia 22 grudnia poz. 2164).

Znak sprawy 14/2016

Elbląg, marzec 2016 r.

1. Zamawiający

Wojewódzki Szpital Zespolony w Elblągu ul. Królewiecka 146, 82 – 300 Elbląg określany dalej jako Zamawiający

NIP 578 25 17 492 REGON 170 745 930

www.szpital.elblag.pl;

zaprasza do ubiegania się o zamówienie publiczne, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 209 000 euro na dostawę komory chłodniczej przeznaczonej do przechowywania 20 ciał na tacach i w trumnach wraz z agregatami chłodniczymi, osprzętem, wózkami, wraz z montażem i uruchomieniem urządzenia w budynku Patomorfologii Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Elblągu oraz z przeprowadzeniem szkolenia pracowników w zakresie obsługi, użytkowania i serwisowania urządzenia.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

CPV 33 94 5000-6

CPV 33 94 7000-0

CPV 33 94 6000-3

CPV 79 63 2000-3

2. Tryb udzielania zamówienia

przetarg nieograniczony o wartości poniżej 209 000 Euro

Podstawa prawna

1. Art. 10 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r. z dnia 22 grudnia poz. 2164).
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.
4. Zamawiający nie udziela zaliczek.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa komory chłodniczej przeznaczonej do przechowywania 20 ciał na tacach i w trumnach wraz z agregatami chłodniczymi, osprzętem, wózkami, wraz z montażem i uruchomieniem urządzenia w budynku Patomorfologii Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Elblągu oraz z przeprowadzeniem szkolenia pracowników w zakresie obsługi, użytkowania i serwisowania urządzenia, którego szczegółowy opis, wymagane parametry techniczne, ilość i rodzaj wyposażenia przedstawiono w załączniku Nr 3 do SIWZ.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - a) zainstalowanie i uruchomienie komory tymczasowej we wskazanym przez Zamawiającego miejscu (rzut miejsca zainstalowania komory tymczasowej przedstawiony w Załączniku Nr 3 C do SIWZ), na min. 15 ciał, na czas trwania remontu pomieszczeń realizowanych przez firmę zewnętrzną, do czasu oddania do użytkowania właściwej komory chłodniczej z równoczesnym dostarczeniem 1 wózka serwisowego do obsługi chłodni tymczasowej.
 - b) zaprojektowanie w konfiguracji i standardzie wymaganym przez Zamawiającego oraz wykonanie, dostawa, montaż i uruchomienie kompletnej komory chłodniczej (wraz z osprzętem). Podstawą do projektowania jest schemat rozmieszczenia pomieszczeń (rzuty pomieszczeń) przedstawiony w Załączniku Nr 3A do SIWZ, przedstawiona w Załączniku Nr 3B do SIWZ konfiguracja komory oraz wytyczne techniczne zawarte w Załączniku Nr 3 do SIWZ.

- c) Wykonawca po przekazaniu do bieżącej eksploatacji i odbiorze przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia, potwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym bez uwag, zobowiązany jest do przeprowadzenia na własny koszt szkolenia pracowników w liczbie min. 3 osób, w zakresie obsługi, użytkowania i serwisowania urządzenia, w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Odbycie szkolenia potwierdzone będzie na piśmie, dokumentem wystawionym przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie rozpoczęcia prac remontowych i związanym z nim terminie dostawy i instalacji komory tymczasowej, a po zakończeniu remontu o możliwej dalszej realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Dokumentem stwierdzającym zrealizowanie przedmiotu zamówienia będzie podpisanie przez upoważnionych przedstawicieli obu stron protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag.
5. Wykonawca udzieli Zamawiającemu min. 36 miesięcznej gwarancji (zgodnie z deklaracją Wykonawcy zawartą w Formularzu ofertowym Załącznik Nr 1 do SIWZ), liczonej od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag.
- Uwaga!** Okres gwarancji jest jednym z kryterium oceny ofert (patrz pkt. 14 SIWZ).
6. W okresie udzielonej gwarancji Wykonawca dokonuje na swój koszt przeglądów serwisowych urządzeń zgodnie z wytycznymi producenta.
7. Zaoferowany przedmiot zamówienia musi być wolny od wad fizycznych i prawnych.
8. Zaoferowany przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, kompletny pod względem sprzętowym i po zainstalowaniu gotów do podjęcia pracy, bez dodatkowych zakupów i inwestycji.
9. Zamawiający wymaga instrukcji obsługi urządzenia w języku polskim w formie papierowej i elektronicznej.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
12. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
13. Warunki płatności: odsetki nie wyższe niż ustawowe w skali roku, płatność przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie nie krótszym niż 30 dni kalendarzowych licząc od dnia dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, montażu i uruchomienia urządzenia oraz podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag wraz z dostarczeniem faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
14. Strony dopuszczają zmiany treści umowy czasowe i trwałe w trakcie jej obowiązywania wówczas, gdy:
- a) zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,
 - b) strony dopuszczają zmianę umowy w zakresie obniżenia ceny przedmiotu zamówienia,
 - c) ilekroć następuje zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w tym zmiana stawki podatku VAT (zmianie ulega tylko cena brutto, cena netto nie ulega zmianie),
 - d) w przypadku zakończenia produkcji lub wycofania z rynku wyrobu będącego przedmiotem zamówienia, Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest zamienić dotychczasowy wyrób na nowy produkt o tych samych właściwościach i parametrach lub lepszych po cenie jednostkowej zaoferowanej w ofercie, chyba że Wykonawca wykaże, że brak jest wyrobu zamiennego.
15. Zamawiający dopuszcza wydłużenie terminu umownego dostawy z powodu przedłużenia procedury kontraktowania i wykonania robót budowlanych, którymi objęte będą pomieszczenia kostnicy i agregatów.

16. Zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy nie ma wpływu na zmianę wynagrodzenia umownego.
17. W przypadku udokumentowanych zmian, o których mowa w ppkt.14 i ppkt. 15 zostaną one uzgodnione i po zaakceptowaniu przez Zamawiającego wprowadzone aneksem do umowy.
18. Aneks zostanie sporządzony przez Wykonawcę i przesłany, z co najmniej 7 – dniowym wyprzedzeniem do Zamawiającego w celu zapoznania się z jego treścią.
19. Zamawiający nie przewiduje dokonywania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo o zamówieniach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r. z dnia 22 grudnia poz. 2164).

4.Termin wykonania zamówienia.

1. Wykonawca własnym lub wynajętym środkiem transportu, na swój koszt i ryzyko dostarczy, zainstaluje i przekaze Zamawiającemu przedmiot zamówienia do bieżącej eksploatacji w terminie do dnia 31.07.2016 r.
2. Wykonawca przeprowadzi na swój koszt szkolenie w zakresie obsługi, użytkowania i serwisowania urządzenia dla min. 3 pracowników w terminie ustalonym z Zamawiającym.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia.

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 5.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 5.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 5.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
 - 5.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

5.2 W celu oceny spełnienia warunku: posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawca załączy do oferty Oryginał oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu **zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych – wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.**

Zamawiający dokona oceny spełniania w/w warunków na podstawie dokumentów załączonych do oferty zgodnie z wymogiem punktu 6.1. SIWZ.

5.3. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Wykonawca wykaże wykonanie, co najmniej jednej dostawy odpowiadającej swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia, tj. polegającej na dostawie, zainstalowaniu i uruchomieniu komory chłodniczej na kwotę min. 200 000,00 zł brutto.

Sposób dokonania oceny spełnienia warunku: jeżeli po podstawieniu w miejsce ilości i wartości wykonanych dostaw odpowiedniej wielkości zawartej w wykazie okaże się, że otrzymamy zdanie prawdziwe, to „ocenimy”, że wykonawca spełnia warunek.

Zamawiający dokona oceny spełniania w/w warunków na podstawie dokumentów załączonych do oferty zgodnie z wymogiem punktu 6.2. SIWZ.

5.4. W celu potwierdzenia, że wobec Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na mocy art. 24 ust. 1, ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający dokona oceny spełniania warunku, jeżeli Wykonawca odpowiednio wykaże, że:

- nie później niż w dniu upływu terminu składania ofert Wykonawca posiada aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru,
- nie zalegał z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskał odroczenie, rozłożenie na raty lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- że nie był i nie jest prawomocnie skazany za przestępstwo w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- że sąd nie orzekł wobec Wykonawcy zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
- że nie otwarto w stosunku do Wykonawcy likwidacji lub nie ogłoszono jego upadłości chyba, że po ogłoszeniu upadłości zawarł on układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu a układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.
- wykonawcy będący osobami fizycznymi nie są prawomocnie skazani za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.
- wspólnik, partner, członek zarządu, komplementariusz lub urzędujący członek organu zarządzającego wchodzący z skład spółki jawnej, partnerskiej, komandytowej, komandytowo-akcyjnej nie jest prawomocnie skazany za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń, wymienionych w pkt. 6 SIWZ. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

5.5 Zamawiający informuje, że wykluczy na podstawie art. 24 ust. 2 a z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wykluczy

z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinieniu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

5.6 Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uzna się za odrzuconą zgodnie z treścią art. 24 ust. 4 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Dokumenty, jakie powinni dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r. poz. 231) oraz inne dokumenty i oświadczenia.

Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach, których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

6.1. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału dot. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, warunku udziału dot. dysponowaniem odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, warunku udziału dot. sytuacji ekonomicznej i finansowej, którego opis sposobu oceny spełnienia został przedstawiony przez Zamawiającego w pkt. 5.2 SIWZ Zamawiający żąda dokumentu:

1. Oryginał oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych – wzór stanowi **załącznik Nr 4 do SIWZ**.
(w przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, oświadczenie składa każdy Wykonawca).

6.2. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału dot. wiedzy i doświadczenia, którego opis sposobu oceny spełnienia warunku został przedstawiony przez Zamawiającego w pkt. 5.3 SIWZ Zamawiający żąda:

1. Wykaz wykonanych głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane należycie.

Uwaga! Wykaz dostaw należy sporządzić według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 7 do SIWZ.

2. Dowodami, potwierdzającymi, że **dostawy** zostały wykonane należycie są:
a)poświadczenie

- b) oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.
- c) w przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.
3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 2 ustawy, polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy wymaga się przedstawienia:
- pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
 - wykazu dostaw, o którym mowa w pkt. 6.2 ppkt. 1 SIWZ dotyczących tych podmiotów.
4. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania w oparciu o przesłankę zawartą w art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Uwaga: Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 26 ust. 2e uPzp Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów opisanych w pkt. 6.2 ppkt. 3 SIWZ odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6.3. W celu wykazania braku podstaw do Wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia o których mowa w art. 24 ust 1, ust. 2 i 2a Ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda:

1. Oryginał oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z art. 24 ust. 1, ust. 2 i 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**.
2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłatami podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożone na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłatami składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdza, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6.4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający żąda:

Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.2 pkt.5 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych a w przypadku, gdy Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej- informację/oświadczenie, że nie należy do grupy kapitałowej – zgodnie z **Załącznikiem Nr 6 do SIWZ.**

Uwaga:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1. Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.3. ppkt. 2,3,4 SIWZ – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 6.5 pkt. 1 lit. a i c SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.
3. Dokument, o którym mowa w pkt. 6.5 ppkt. 1 lit. b SIWZ powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.
4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.5. ppkt 1 SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Przepis pkt. 6.5. ppkt. 2 i 3 SIWZ stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6.6. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda:

1. Opisu zaoferowanego przedmiotu zamówienia – polskojęzyczne materiały informacyjne typu ulotki, katalogi itp. z których jednoznacznie będzie wynikało, że zaoferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagane przez Zamawiającego parametry określone w Załączniku nr 3 do SIWZ, których autentyczność musi zostać poświadczona przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego.
2. Deklaracja Zgodności, Certyfikat Znaku Jakości CE, atesty materiałowe.

6.7. Ponadto oferta musi zawierać następujące dokumenty:

1. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy – **Załącznik nr 1 do SIWZ.**
2. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę **Załącznik nr 2 do SIWZ – Szczegółowa specyfikacja dostawy.**
3. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych) w przypadku podpisywania oferty przez osoby niewpisane do dokumentów rejestracyjnych w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Oświadczenie Wykonawcy, że zapoznał się z warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w tym z kryteriami oceny ofert oraz załącznikami do SIWZ oraz że przyjmuje je bez zastrzeżeń.
5. Oświadczenie Wykonawcy, że w przypadku wybrania jego oferty zobowiązuje się do podpisania **umowy sprzedaży stanowiącej Załącznik Nr 8 do SIWZ** oraz zgodnie z treścią oferty.
6. Oświadczenie Wykonawcy, że oferowany przedmiot zamówienia jest fabrycznie nowy, niepowstawowy, kompletny pod względem sprzętowym i po zainstalowaniu gotów do podjęcia pracy, bez dodatkowych zakupów i inwestycji.
7. Oświadczenie Wykonawcy, że oferowany przedmiot zamówienia wolny jest od wad fizycznych i prawnych.
8. Wskazanie przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy / nie powierzy podwykonawcom.
9. Informację od Wykonawcy zgodnie z art. 91ust.3a uPzp, że wybór jego oferty będzie/ nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
10. Wykaz wszystkich dokumentów – spis zawartości złożonej oferty.

6.8. Oferta wspólna

Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia i musi być podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.

6.9. Informacje dotyczące jawności postępowania.

1. Zgodnie z art. 8 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Zgodnie z art. 8 ust. 2 Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w ustawie.
3. Zgodnie z art. 8 ust. 3 nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone

informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.

4. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli kumulatywnie zostaną spełnione trzy n/wym. przesłanki.

4.1. brak upublicznienia tej informacji (Zamawiający przyjmie wyjaśnienia, oświadczenia Wykonawcy)

4.2. kwalifikację rodzajową (na przykład informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa)

4.3. niezbędne podjęte działania w kierunku ochrony poufności tych informacji, tj.

a) działanie w kierunku ochrony fizycznej,

b) działanie w kierunku ochrony prawnej.

Brak wskazania powyższego będzie skutkować ujawnieniem przez Zamawiającego informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

Powyższe dotyczy dokumentów żądanych przez Zamawiającego na termin składania ofert.

Zastrzeżenie informacji przez Wykonawcę po terminie składania ofert nie będzie skuteczne.

5. Jeżeli Wykonawca w wyniku składania wyjaśnień treści oferty przedłoży Zamawiającemu dowody/ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie były wymagane na termin składania ofert to konieczne jest ich zastrzeżenie, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z zapisami w pkt. 6.8 ppkt. 4 SIWZ.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. W przedmiotowym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie**.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia **05.04.2016 r.**, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
5. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do SIWZ.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza się na tej stronie.
7. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8. Wymagania dotyczące wadium:

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych, 00/100).
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a/ pieniądzu - wpłacone na konto Wojewódzkiego Szpitala Zespołonego w Elblągu – PKO BP S.A. Oddział w Elblągu Nr 33 1020 1752 0000 0102 0006 3727
 - b/ poleceniach bankowych lub poleceniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że polecenie kasy jest zawsze poleceniem pieniężnym,
 - c/ gwarancjach bankowych,
 - d/ gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e/ poleceniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn.zm.).
4. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu Wykonawca dołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać: **„Wadium – przetarg na dostawę komory chłodniczej wraz montażem i uruchomieniem urządzenia w budynku Patomorfologii Wojewódzkiego Szpitala Zespołonego w Elblągu” – postępowanie Nr 14/2016”**
W pozostałych przypadkach (ppkt. 4 b, c, d) wymagane jest dołączenie do oferty oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego.
Dokumenty, o których mowa w pkt. 3 muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.
5. Wadium wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi zawierać klauzule gwarantujące bezwarunkową wypłatę na rzecz Zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.
6. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
7. Zwrot wadium:
 - 7.1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a. Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.
 - 7.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano
 - 7.3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ppkt 7.1., jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

9. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Do kontaktów z Wykonawcami upoważniony jest P. Marta Pokrątko – Sekcja Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych WSZ, tel. 55 234 55 47, godz. w których udziela się informacji dot. przetargu od 7.30 - 15.00

10. Termin związania ofertą:

Wykonawca związany jest złożoną przez siebie ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z terminem składania ofert.

11. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Propozycje rozwiązań alternatywnych nie będą brane pod uwagę.
2. Ofertę należy złożyć na druku „Formularz ofertowy” **Załącznik nr 1 do SIWZ** wraz z wypełnionym i podpisanym przez Wykonawcę **Załącznikiem nr 2 do SIWZ – Szczegółową specyfikacją dostawy**.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną własną ofertę.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Każda strona powinna być opatrzona kolejnym numerem i podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę (upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz).
5. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami na kolejno ponumerowanych stronach należy umieścić w dwóch zapieczętowanych kopertach (opakowaniach): zewnętrznej i wewnętrznej; opatrzonych danymi Wykonawcy.
6. Ponadto zewnętrzna koperta musi być opatrzona następującym napisem:
„OFERTA dla WSZ w Elblągu na dostawę komory chłodniczej wraz montażem i uruchomieniem urządzenia w budynku Patomorfologii Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Elblągu - 14/2016 – nie otwierać przed dniem 12.04.2016 r. godz.10³⁰”.
7. Wykonawca pod rygorem odrzucenia oferty, nie może zmieniać treści wypełnianych Załączników – formularzy, jakie zostały przedstawione w SIWZ. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w formie wydruku komputerowego zgodnie ze wzorami formularzy ze SIWZ.
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu do składania ofert. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
9. Wykonawcy niespełniający warunków określonych w art. 22 i 24 Ustawy Prawo zamówień publicznych zostaną wykluczeni z postępowania.
10. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę w opieczętowanej kopercie zaopatrzonej napisami stosownie do wskazań z punktu 10.5 i 10.6 niniejszej specyfikacji należy złożyć do dnia **12.04.2016 r. do godz. 10.00** w Sekretariacie Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego, 82-300 Elbląg ul. Królewiecka 146 (pok. 44 na parterze).

Zmiany lub wycofanie ofert.

W każdym momencie przed upływem terminu składania ofert, każdy Wykonawca może złożyć ofertę zamienną lub wycofać się z postępowania. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być złożone na piśmie według takich samych zasad, jak składanie

oferty tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie lub innym opakowaniu odpowiednio oznakowanym. W takich przypadkach koperty lub opakowania powinny być opatrzone napisami „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

Żadna oferta nie może być zmieniona lub wycofana po upływie terminu składania ofert.

2. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej, które odbędzie się w dniu **12.04.2016 r. godz. 10.30** w siedzibie Zamawiającego – Sekcja Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych pok. nr 068 (niski parter) Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Elblągu przy ul. Królewieckiej 146.
Otwarcie ofert jest jawne.

13. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Cena (brutto) oferty winna być przedstawiona w PLN i podana do dwóch miejsc po przecinku oraz powinna obejmować wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę dla kompleksowej realizacji przedmiotowego zamówienia.
2. Wykonawca obliczy cenę oferty na podstawie wypełnionego arkusza asortymentowo-cenowego stanowiącego załącznik Nr 2 do SIWZ. Instrukcja obliczenia ceny znajduje się w Załączniku Nr 2 do SIWZ w wersji 2 zaczynającym się od litery A. Następnie uzyskany wynik wpisuje się cyfrowo i słownie do Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a)oczywiste omyłki pisarskie,
 - b)oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c)inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcami w złotych polskich. Jeżeli zaistnieje sytuacja określona w art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych do tak złożonej oferty Zamawiający doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
5. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT.

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny oferty:

Przyjęte kryteria oceny i ich ranga :

cena	- 95 %
okres gwarancji	- 5 %
Łącznie :	- 100 %

Każda oferta podlega indywidualnej ocenie przez wszystkich członków Komisji Przetargowej według podanych wyżej kryteriów.

1. Kryterium Nr I: cena

Uwaga!!! W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miał obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Cena brutto badanej oferty podana w formularzu ofertowym (Załącznik Nr 1 do SIWZ) Wykonawcy będzie oceniana na podstawie następującego wzoru:

$$P_x = \frac{C_n \times 100}{C_b}$$

Gdzie:

P_x – Ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium ceny.

C_n – Cena brutto najniższa spośród złożonych ofert.

C_b – Cena brutto oferty badanej.

Cena (brutto) oferty winna być przedstawiona w PLN do dwóch cyfr po przecinku i obejmować wszelkie koszty związane z kompleksową realizacją przedmiotowego zamówienia.

Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę otrzyma 100 punktów, inni Wykonawcy odpowiednio mniej, stosownie do w/w wzoru.

Stosowana punktacja od 0-100 pkt.

Wartość punktowa ceny zostanie przyznana przez każdego członka Komisji Przetargowej indywidualnie, a następnie dodana i pomnożona razy 95 %.

2. Kryterium Nr 2 – okres gwarancji

Członkowie Komisji Przetargowej przyznają punkty na podstawie danych złożonych przez Wykonawcę w pkt. 7 Załącznika Nr 1 do SIWZ - Formularz ofertowy.

Kryterium oceny oraz stosowana punktacja:

Lp.	Okres gwarancji	Ilość punktów
1.	36 miesięcy	0 pkt.
2.	48 miesięcy	10 pkt.
3.	60 miesięcy i więcej	20 pkt.

Okres gwarancji nie może być krótszy niż 36 miesięcy.

Wartość punktowa kryterium oceny - Okres gwarancji danej oferty zostanie przyznana przez każdego członka Komisji Przetargowej indywidualnie, a następnie dodana i pomnożona razy 5 %.

Oferta, która łącznie wg kryteriów podanych w pkt. 14 ppkt. 1 i ppkt. 2 po zsumowaniu uzyska najwyższą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą

Zamawiający udzieli zamówienia publicznego Wykonawcy, którego oferta będzie :

- zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. ,
- odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia ,

- spełnia warunki udziału w postępowaniu,
- która w ogólnym bilansie uzyska największą liczbę punktów wg kryteriów podanych powyżej.

15. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 1.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
 - 1.4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Ustawy Pzp. po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 14 ppkt 1.1., na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ppkt. 3, jeżeli:
 - 4.1. w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę,
 - 4.2. w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1. Ustawy Pzp.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający przed zawarciem umowy zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej.
7. Zamawiający wezwie wybranego Wykonawcę do podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego.

16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej określone szczegółowo w Dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5. Ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczeniu odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.
8. Termin wniesienia odwołania:
 - 8.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia;
 - 8.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;
 - 8.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt. 8.1 oraz ppkt. 8.2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
11. Skarga do sądu
 - 11.1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 - 11.2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
 - 11.3. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

11.4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wzór umowy stanowi:

- Załącznik nr 8 do SIWZ - umowa sprzedaży 14/2016.

18. Specyfikacja zostanie przekazana w formie pisemnej na wniosek Wykonawcy w terminie 5 dni, za cenę 28,50 zł.

19. Załączniki stanowiące integralną część SIWZ:

1. Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy.
2. Załącznik Nr 2 – Szczegółowa specyfikacja dostawy.
3. Załącznik Nr 3 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
4. Załącznik Nr 3 A – Schemat rozmieszczenia pomieszczeń.
5. Załącznik Nr 3 B – Konfiguracja komory.
6. Załącznik Nr 3 C – Rzut miejsca instalacji komory tymczasowej.
7. Załącznik Nr 4 – Oświadczenie zgodne z art. 22 ust. 1 Ustawy prawo zamówień Publicznych.
8. Załącznik Nr 5 – Oświadczenie zgodne z art. 24 ust.1, ust. 2 i 2a Ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Załącznik Nr 6 – Informacja o przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
10. Załącznik Nr 7 – Wykaz dostaw.
11. Załącznik Nr 8- Wzór umowy sprzedaży.

Oświadczam, że zapoznałam/łem się z treścią SIWZ i nie wnoszę do niej zastrzeżeń.

Podpisy Członków Komisji Przetargowej:

- | | |
|---|-------|
| 1. Tomasz Kubacki– Przewodniczący Komisji | |
| 2. Michał Marciniak - Członek Komisji | |
| 3. Marta Pokrątko - Sekretarz Komisji | |

Zatwierdził

.....
data i podpis Zamawiającego