

WOJEWÓDZKI SZPITAL ZESPOŁONY W ELBLĄGU
82-300 ELBLĄG , ul. KRÓLEWIECKA 146

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DOSTAWA PRODUKTÓW LECZNICZYCH, ŚRODKÓW
PRZECIWNOWOTWOROWYCH

w 22 PAKIETACH

w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości powyżej 200 000 euro
tj. powyżej kwoty wartości zamówienia określonej w § 1 pkt. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady
Ministrów z dnia 16.12.2011r. (Dz. U. z 28.12.2011r. Nr 282, poz. 1649 z póź. zm.) wydanego
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz.U z 2013r. poz. 907 z póź. zmianami).

Znak sprawy 57/2013

Elbląg, 24 wrzesień 2013r.

1. Zamawiający

Wojewódzki Szpital Zespolony w Elblągu ul. Królewiecka 146, 82 – 300 Elbląg określany dalej jako Zamawiający

NIP 578 25 17 492 REGON 170 745 930

tel. centr. (055) 234-41-11

Sekcji Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych tel. (055) 234-55-47

www.szpital.elblag.pl;

zaprasza do ubiegania się o zamówienie publiczne, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę produktów leczniczych, środków przeciwnowotworowych** w 22 pakietach w okresie od dnia 18.01.2014r. do 18.07.2015r. dla Pakietów od nr 1 do nr 16 oraz od dnia podpisania umowy do dnia 18.01.2014r. dla Pakietów od nr 17 do nr 22 dla potrzeb Apteki Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Elblągu.

2. Tryb udzielania zamówienia

Przetarg nieograniczony o wartości powyżej 200 000 euro

Podstawa prawna

2.1. Art. 10 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U z 2013r. poz. 907 z późn. zm.).

2.2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

2.3. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.

2.4. Zamawiający nie udziela zaliczek.

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest dostawa produktów leczniczych, środków przeciwnowotworowych w 22 pakietach dla potrzeb Apteki Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Elblągu, których asortyment, szczegółowy opis i ilości zostały przedstawione w Załącznikach od nr 1 do 22 do SIWZ.

2. Kod CPV :

Nr Pakietu	Kod CPV	Opis
1	33632100-0	Produkty przeciwzapalne i przeciwreumatyczne
2	33693100-5	Toksyny
3	33632100-0	Produkty przeciwzapalne i przeciwreumatyczne
4	33632100-0	Produkty przeciwzapalne i przeciwreumatyczne
5	33652000-5	Środki przeciwnowotworowe i immunomodulacyjne
6	33632100-0	Produkty przeciwzapalne i przeciwreumatyczne
7	33652000-5	Środki przeciwnowotworowe i immunomodulacyjne
8	33652000-5	Środki przeciwnowotworowe i immunomodulacyjne
9	33652000-5	Środki przeciwnowotworowe i immunomodulacyjne
10	33631300-5	Środki przeciw łuszczycy
11	33692210-2	Preparaty odżywiania pozajelitowego
12	33692210-2	Preparaty odżywiania pozajelitowego

13	33692210-2	Preparaty odżywiania pozajelitowego
14	33692210-2	Preparaty odżywiania pozajelitowego
15	33692210-2	Preparaty odżywiania pozajelitowego
16	33692210-2	Preparaty odżywiania pozajelitowego
17	33632100-0	Produkty przeciwzapalne i przeciwreumatyczne
18	33621300-2	Preparaty przeciw anemii
19	33632000-9	Produkty lecznicze dla układu mięśniowo-szkieletowego
20	33652100-6	Środki przeciwnowotworowe
21	33652100-6	Środki przeciwnowotworowe
22	33652100-6	Środki przeciwnowotworowe

3. Produkty lecznicze muszą mieć co najmniej 6 miesięczny okres ważności licząc od momentu ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Zamawiający nie przewiduje dokonywania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zmianami).
8. Transport cytostatyków musi odbywać się w osobnych opakowaniach zbiorczych (nie mogą być transportowane w jednym opakowaniu łącznie z lekami o innym działaniu) oznaczone etykietą z napisem „, UWAGA! Preparat cytotoksyczny”.
9. Opakowania transportowe leków wymagających przechowywania w chłodnym miejscu (2-8⁰ C) powinny być oznaczone, a wewnątrz opakowania wymagane jest umieszczenie jednorazowego wskaźnika temperatury, umożliwiającego potwierdzenie właściwych warunków transportu.
10. W przypadku, gdy oferowane opakowanie leku zawiera inną ilość jednostek (tabletek, ampulek, itp.) Wykonawca zobowiązany jest do przeliczenia ilości opakowań. Jeżeli po przeliczeniu otrzymana zostanie niepełna ilość opakowań – oferowaną ilość należy zaokrąglić w górę.
11. W przypadku zmiany wielkości opakowania leku w trakcie trwania umowy ,Wykonawca dostarczy lek w nowym opakowaniu. Cena leku w przeliczeniu na jednostkę nie może być wyższa niż cena zaoferowana w ofercie przetargowej.
12. W przypadku braku oferowanego preparatu na rynku Wykonawca jest zobowiązany do zastąpienia go lekiem synonimowym w cenie nie wyższej niż cena przetargowa (po konsultacji z Kierownikiem Apteki). Jeżeli opakowanie leku synonimowego zawiera inną ilość jednostek (np.tabletek, ampulek, itp.) , należy przeliczyć jego cenę tak, aby cena 1 jednostki (tabletki, ampułki, itp.) w opakowaniu była nie wyższa niż cena 1 jednostki wg umowy przetargowej. Dla leków zaoferowanych w pakietach od nr 1 do nr 10 oraz od nr 17 do nr 22 preparaty synonimowe muszą pochodzić z listy leków refundowanych.
13. Za preparat synonimowy uważa się lek zawierający tą samą substancję czynną , w tej samej dawce, mający te same wskazania do stosowania oraz tą samą postać farmaceutyczną.
14. Jeżeli dostarczenie preparatu synonimowego nie jest możliwe lub niemożliwe jest dostarczenie brakującego leku w ciągu 48 godzin, Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia pisemnej noty (która będzie podstawą do zakupu leku w innej hurtowni farmaceutycznej) oraz do pokrycia różnicy w kosztach zakupu.
15. Warunki płatności: odsetki nie wyższe niż ustawowe w skali roku, termin płatności nie krótszy niż 30 dni od dostarczenia partii towaru i faktury za daną partię towaru do siedziby Zamawiającego.

16. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania stałości cen dla poszczególnego asortymentu przez cały okres trwania umowy z zastrzeżeniem ust.17.
17. Strony dopuszczają zmiany treści umowy czasowe lub trwałe w trakcie jej obowiązywania , pod warunkiem:
 - zmiany stawki podatku VAT przy zachowaniu niezmienniej ceny netto;
 - zmiany ceny w wyniku decyzji refundacyjnej (tylko obniżenie ceny);
18. W przypadku zmian o których mowa w ustępie powyżej zostaną one uzgodnione i po zaakceptowaniu przez Zamawiającego wprowadzone aneksem do umowy.
19. Aneks zostanie sporządzony przez Wykonawcę i przesłany z co najmniej 7 –dniowym wyprzedzeniem do Zamawiającego w celu zapoznania się z jego treścią.
20. W trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o okresowych obniżkach cen leków objętych umową , nie podlegających Ustawie o refundacji leków oraz umożliwić Zamawiającemu zakup leku po niższej cenie (np.promocje cenowe, obniżenie ceny przez producenta, itp.). Obniżenie ceny leku nie wymaga aneksu do umowy.
21. W przypadku, jeżeli żądany przez Zamawiającego lek nie jest już produkowany lub jest tymczasowy brak produkcji a nie ma innego leku równoważnego , którym można by było go zastąpić należy wycenić ten lek podając ostatnią cenę sprzedaży oraz uwagę o jego braku.
22. Termin realizacji dostaw częściowych w dni powszednie w godzinach od 7³⁰ do 14⁰⁰ : nie dłużej niż 24 godziny od złożenia zamówienia .
23. Jeżeli dostawa wypada w dniu wolnym od pracy dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie.
24. Dostawy realizowane transportem własnym lub wynajętym przez Wykonawcę na jego koszt i ryzyko.
25. Leki zaoferowane w pakietach od nr 1 do nr 10 oraz od nr 17 do nr 22 muszą figurować na liście leków refundowanych na dzień złożenia oferty.
26. **W trakcie trwania umowy Wykonawca może zaoferować Zamawiającemu rabat na zasadach uzgodnionych przez Strony w Aneksie do umowy.**

4. Termin wykonania zamówienia.

Realizacja zamówienia odbywać się będzie sukcesywnie w okresie:

- dla pakietów od nr 1 do nr 16 od dnia 18.01.2014r.do dnia 18.07.2015r.

- dla pakietów od nr 17 do nr 22 od dnia podpisania umowy do dnia 18.01.2014r. ,

každorazowo na podstawie zamówień częściowych składanych przez Aptekę Szpitalną Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia.

5.1. O zamówienie, mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada zezwolenie na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia hurtowni farmaceutycznej lub zezwolenie na wytwarzanie (producenci) wydane przez Głównego Inspektora Nadzoru Farmaceutycznego .

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykonał co najmniej jedną dostawę odpowiadającej swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia, tj. polegającą na dostawie produktów leczniczych, o wartości większej lub równej kwocie brutto podanej dla każdego pakietu poniżej (np. składając ofertę na Pakiet nr 1 należy wykazać min. 1 dostawę o wartości większej lub równej kwocie 611.850,00,-zł) tj.:

Nr pakietu	Kwota brutto w zł
1	611 850,00 zł
2	35 200,00 zł
3	355 450,00 zł
4	588 300,00 zł
5	371 000,00 zł
6	51 850,00 zł
7	401 100,00 zł
8	371 800,00 zł
9	551 950,00 zł
10	341 850,00 zł
11	135 850,00 zł
12	329 350,00 zł
13	84 250,00 zł
14	110 700,00 zł
15	27 600,00 zł
16	25 250,00 zł
17	81 600,00 zł
18	8 350,00 zł
19	4 050,00 zł
20	61 900,00 zł
21	38 450,00 zł
22	118 950,00 zł

Wykonawca może polegać na **wiedzy i doświadczeniu** innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował wiedzą i doświadczeniem niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie i za spełnienie tego warunku uzna złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – *Załącznik Nr 24 do SIWZ*.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże że posiada własne środki finansowe lub zdolność kredytową w kwocie brutto większej lub równej podanej poniżej dla każdego pakietu:

Nr pakietu	Kwota brutto w zł
1	611 850,00 zł
2	35 200,00 zł
3	355 450,00 zł
4	588 300,00 zł
5	371 000,00 zł
6	51 850,00 zł
7	401 100,00 zł
8	371 800,00 zł
9	551 950,00 zł

10	341 850,00 zł
11	135 850,00 zł
12	329 350,00 zł
13	84 250,00 zł
14	110 700,00 zł
15	27 600,00 zł
16	25 250,00 zł
17	81 600,00 zł
18	8 350,00 zł
19	4 050,00 zł
20	61 900,00 zł
21	38 450,00 zł
22	118 950,00 zł

Wykonawca może polegać na **zdolnościach finansowych** innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie takich podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5.2. W celu potwierdzenia, że wobec Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający dokona oceny spełniania warunku, jeżeli Wykonawca odpowiednio wykaże, że:

- nie później niż w dniu upływu terminu składania ofert Wykonawca posiada aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru,
- nie zalegał z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali odroczenie, rozłożenie na raty lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- że nie był i nie jest prawomocnie skazany za przestępstwo w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
- że sąd nie orzekł Wykonawcy zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
- że nie otwarto w stosunku do Wykonawcy likwidacji lub nie ogłoszono jego upadłości chyba, że po ogłoszeniu upadłości zawarł on układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu a układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń, wymienionych w pkt. 6 SIWZ. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

6. Dokumenty, jakie powinni dostarczyć Wykonawcy w celu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r. poz. 231) oraz inne dokumenty i oświadczenia.

Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.1. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień określonego w pkt. 5.1. 1) SIWZ, Zamawiający żąda, aby Wykonawca załączył do oferty:

1. Zezwolenie na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia hurtowni farmaceutycznej lub zezwolenie na wytwarzanie (producenci) wydane przez Głównego Inspektora Nadzoru Farmaceutycznego.

Zgodnie z Ustawą z dnia 6 września 2001r. Prawo Farmaceutyczne (t.j. Dz.U. z 2008r. Nr 45, poz. 271) , art. 72 ust.1 i 2. „, Obrót hurtowy produktami leczniczymi, z zastrzeżeniem ust.8 pkt. 2 , mogą prowadzić wyłącznie hurtownie farmaceutyczne, składy celne i konsygnacyjne produktów leczniczych.

1. Do składów celnych i konsygnacyjnych produktów leczniczych stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące hurtowni farmaceutycznej”

6.2. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunku posiadania wiedzy i doświadczenia określonego w pkt. 5.1. 2) SIWZ, Zamawiający żąda, aby Wykonawca załączył do oferty:

- a) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie (z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane),
- b) dowody, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
Dowodami, o których mowa w lit. b) są:
 - a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit a).

Wykonawca, w miejsce poświadczeń, może przedkładać dokumenty potwierdzające, że wykazane w wykazie dostawy zostały wykonane należycie, określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz.1817).

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy, wskazane w wykazie dostaw zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

6.3. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału określonych w pkt. pkt. 5.1. 3) SIWZ Zamawiający żąda, aby Wykonawca załączył do oferty:

Oryginał oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych – wzór stanowi *Załącznik Nr 24 do SIWZ*.

6.4. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej określonego w pkt. 5.1.4) SIWZ, Zamawiający żąda, aby Wykonawca załączył do oferty:

1. Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, wymaga się przedłożenia informacji o której mowa w pkt. 6.4. ppkt. 1, dotyczących tych podmiotów.
3. Zgodnie z art. 26 ust. 2c Pzp, jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.
4. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia w/w warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania w oparciu o przesłankę zawartą w art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6.5. W celu wykazania braku podstaw do Wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia o których mowa w art. 24 ust 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda:

1. Oryginał oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych – wzór oświadczenia stanowi *Załącznik Nr 25 do SIWZ*.
2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo ofert.
3. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłatami podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane

prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożone na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu-wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłatami składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdza, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 5 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 6.5, 6.7 SIWZ.

6.6. W celu wykazania braku podstaw do Wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust 2 pkt. 5 Ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda:

1. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 Ustawy Prawo zamówień publicznych , a w przypadku, gdy Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - informację / oświadczenie, że nie należy do grupy kapitałowej – zgodnie z **Załącznikiem Nr 26 do SIWZ.**

6.7. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w doniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 5 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 6.3, 6.4 SIWZ.

6.8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1. Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.5. ppkt. 2,3,4,6 SIWZ– składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.5. ppkt. 5 SIWZ składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt. 4-8, 10 i 11 ustawy

3. Dokumenty, o których mowa w pkt. 6.8. pkt. 1 lit. a i c SIWZ oraz pkt. 6.8. ppkt. 2 SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 6.8. ppkt. 1 lit. b SIWZ powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.

4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.8. ppkt 1 i 2 SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt.6.8. ppkt. 3 SIWZ stosuje się odpowiednio.

5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6.9. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda:

1. Pozwolenia na dopuszczenie do obrotu produktów leczniczych lub Świadcstwo Rejestracji (łącznie z Charakterystyką Produktu Leczniczego) zgodnie z Ustawą Prawo Farmaceutyczne z dnia 06.09.2001r. (tekst jednolity Dz.U. z 2008r. Nr 45 poz. 271) (dopuszcza się również złożenie oświadczenia przez Wykonawcę o posiadaniu wymaganych dokumentów i że zostaną one przesłane do wglądu Zamawiającemu na każde Jego żądanie).

6.10. Ponadto oferta musi zawierać następujące dokumenty:

1. Formularz ofertowy – *Załącznik nr 23 do SIWZ.*

2. Formularz asortymentowo-cenowy odpowiednio do zakresu oferty – *Załączniki od nr 1 do nr 22 do SIWZ.*

3. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych) w przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wpisane do dokumentów rejestracyjnych w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

4. Oświadczenie Wykonawcy, że zapoznał się z warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w tym z kryteriami oceny ofert oraz załącznikami do SIWZ oraz że przyjmuje je bez zastrzeżeń.
5. Oświadczenie Wykonawcy, że w przypadku wybrania jego oferty zobowiązuje się do podpisania umowy sprzedaży stanowiącej **Załącznik nr 27 do SIWZ** zgodnie z treścią oferty.
6. Wskazanie przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy / nie powierzy podwykonawcom.
7. Dowód wniesienia wadium.
8. Wykaz wszystkich dokumentów – spis zawartości złożonej oferty.

6.11. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia i musi być podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Zgodnie z art. 8 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.

Zgodnie z art. 8 ust. 2 Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w ustawie.

Zgodnie z art. 8 ust. 3 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.

7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. W przedmiotowym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy **przekazują pisemnie**.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż **do końca dnia 25.09.2013r.** w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli

wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania.

5. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do SIWZ.

6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza się na tej stronie.

7. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia

8. Wymagania dotyczące wadium:

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 94.133,00,- zł (słownie: dziewięćdziesiąt cztery tysiące sto trzydzieści trzy złote).
2. Oferta obejmująca część przedmiotu zamówienia powinna być zabezpieczona wadium w odpowiedniej wysokości:

Nr	Wadium w zł
1	12 237,00 zł
2	704,00 zł
3	7 109,00 zł
4	11 766,00 zł
5	7 420,00 zł
6	1 037,00 zł
7	8 022,00 zł
8	7 436,00 zł
9	11 039,00 zł
10	6 837,00 zł
11	2 717,00 zł
12	6 587,00 zł
13	1 685,00 zł
14	2 214,00 zł
15	552,00 zł
16	505,00 zł
17	1 632,00 zł
18	167,00 zł
19	81,00 zł
20	1 238,00 zł
21	769,00 zł
22	2 379,00 zł

3. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.

4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a/ pieniądzu - wpłacone przelewem na konto Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego w Elblągu – PKO BP S.A. Oddział w Elblągu Nr 33 1020 1752 0000 0102 0006 3727
- b/ poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c/ gwarancjach bankowych,
- d/ gwarancjach ubezpieczeniowych,

e/ poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z póź.zm.).

5. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, przelewem, Wykonawca dołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać: „**Wadium – przetarg na dostawę produktów leczniczych , Nr sprawy 57/2013**”.

W pozostałych przypadkach (pkt. 4 b, c, d) wymagane jest dołączenie do oferty oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego.

Dokumenty, o których mowa w pkt. 4 muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.

6. Wadium wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi zawierać klauzule gwarantujące bezwarunkową wypłatę na rzecz Zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.
7. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
8. Zwrot wadium
 - 8.1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a. Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz.U z 2013 r. poz. 907 z póź. zm.)
 - 8.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano
 - 8.3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 - 8.4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 8.1. jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

9. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Do kontaktów z Wykonawcami upoważniona jest P. Małgorzata Dudzińska – Sekcja Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych W.Sz.Z., godz. w których udziela się informacji dot. przetargu od 7.30 - 15.00 .

10 .Termin związania ofertą:

Wykonawca związany jest złożoną przez siebie ofertą przez okres 60 dni od dnia ostatecznego terminu składania ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z terminem składania ofert.

11. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Propozycje rozwiązań alternatywnych nie będą brane pod uwagę.
2. Ofertę należy złożyć na druku „Formularz ofertowy” (w załączeniu **Załącznik nr 23 do SIWZ**) wraz z wypełnionymi i podpisanymi przez Wykonawcę, odpowiednio do zakresu złożonej oferty, arkuszami asortymentowo-cenowymi stanowiącymi **Załączniki od Nr 1 do nr 22 do SIWZ**.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną własną ofertę.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inna trwałą, czytelna techniką. Każda strona powinna być opatrzona kolejnym numerem i podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę (upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz) .
5. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami na kolejno ponumerowanych stronach należy umieścić w dwóch zapieczętowanych kopertach (opakowaniach): zewnętrznej i wewnętrznej; opatrzonych danymi Wykonawcy.
6. Ponadto zewnętrzna koperta musi być opatrzona następującym napisem:
„OFERTA dla W.Sz.Z w Elblągu na dostawę produktów leczniczych Nr 57/2013” – nie otwierać przed dniem 07.10.2013r. godz. 10³⁰.
7. Wykonawca pod rygorem odrzucenia oferty, nie może zmieniać treści wypełnianych Załączników – formularzy, jakie zostały przedstawione w SIWZ. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w formie wydruku komputerowego zgodnie z wzorami formularzy ze SIWZ.
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu do składania ofert. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
9. Wykonawcy nie spełniających warunków określonych w art. 22 i 24 Ustawy Prawo zamówień publicznych zostaną wykluczeni z postępowania.
10. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert .

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę w opieczętowanej kopercie zaopatrzonej napisami stosownie do wskazań z punktu 11.5 i 11.6 niniejszej specyfikacji należy złożyć do dnia **07.10.2013r.** do godz. 10.00 w Sekretariacie Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego, 82-300 Elbląg ul. Królewiecka 146 (pok. 44 na parterze).

Zmiany lub wycofanie ofert.

W każdym momencie przed upływem terminu składania ofert, każdy Wykonawca może złożyć ofertę zamienną lub wycofać się z postępowania. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być złożone na piśmie według takich samych zasad, jak składanie oferty tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie lub innym opakowaniu odpowiednio oznakowanym. W takich przypadkach koperty lub opakowania powinny być opatrzone napisami „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”

Żadna oferta nie może być zmieniona lub wycofana po upływie terminu składania ofert.

2. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej, które odbędzie się w dniu **07.10.2013r.** o godz. 10.30 w siedzibie Zamawiającego – S.Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych pok. 068 (niski parter) Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego w Elblągu przy ul. Królewieckiej 146. Otwarcie ofert jest jawne.

13. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena (brutto) oferty winna być przedstawiona w PLN i podana do dwóch miejsc po przecinku oraz powinna obejmować wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę dla kompleksowej realizacji przedmiotowego zamówienia.
2. Wykonawca zaokrągla wartość brutto w każdym wierszu oraz razem wartość brutto w sposób matematyczny tj. do pełnych groszy w dół (do 55 groszy) oraz do pełnych groszy w górę (55 groszy i więcej).
3. Wykonawca obliczy cenę oferty na podstawie stosownie do zakresu złożonej oferty wypełnionych Arkuszy asortymentowo-cenowych stanowiących **Załączniki od Nr 1 do nr 22 do SIWZ**. Instrukcja obliczenia ceny znajduje się w tabelach asortymentowo-cenowych (Załącznik od Nr 1 do Nr 22 do SIWZ) w wersji 2 zaczynającym się od litery A. Następnie uzyskane wyniki wpisuje cyfrowo i słownie do Formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik Nr 23 do SIWZ**.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a. oczywiste pomyłki pisarskie
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.
 - d. niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
5. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcami w złotych polskich. Jeżeli zaistnieje sytuacja pokreślona w art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych do tak złożonej oferty doliczy do niej podatek VAT.

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny oferty :

- | | |
|-----------|--------|
| 1. cena | - 100% |
| Łącznie : | - 100% |

Każda oferta/pakiet podlega indywidualnej ocenie przez wszystkich członków Komisji Przetargowej według podanych wyżej kryteriów .

1.1. Kryterium Nr 1 : Cena - Px

- a) przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj.100 otrzyma oferta w danym pakiecie z najniższą ceną spośród złożonych ofert w danym pakiecie na wykonanie zadania objętego przetargiem
- b) ceny w pozostałych ofertach w danym pakiecie punktowane będą w oparciu o następujący wzór

$$Px. = \frac{C_n \times 100}{C_b}$$

Gdzie:

Px- Ilość punktów przyznana ofercie w danym pakiecie „x” za kryterium ceny

Cn - Cena brutto najniższa spośród złożonych ofert w danym pakiecie
Cb - Cena brutto badanej oferty w danym pakiecie

Cena (brutto) oferty w danym pakiecie winna być przedstawiona w PLN do dwóch cyfr po przecinku i obejmować wszelkie koszty związane z kompleksową realizacją przedmiotowego zamówienia.

Stosowania punktacja od 0-100 pkt.

Ilość punktów w kryterium ceny dla oferty w danym pakiecie „x” zostanie przyznana przez każdego członka Komisji Przetargowej indywidualnie, a następnie dodana i pomnożona razy 100 %.

Zamawiający udzieli zamówienia publicznego Wykonawcy , którego oferta będzie :

- zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. ,
- odpowiadała treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia ,
- spełniała warunki udziału w postępowaniu,
- z najniższą ceną w danym pakiecie

15. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 1.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
 - 1.4 terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Ustawy Pzp. po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 15 ppkt 1.1., na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy Pzp, w terminie:
 - 3.1. nie krótszym niż 15 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ppkt. 3, jeżeli:
 - 4.1. w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1. Ustawy Pzp.

6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający przed zawarciem umowy zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej.
7. Zamawiający prześle wybranemu Wykonawcy umowę do podpisu listem poleconym.

16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej określone szczegółowo w Dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r (tekst jednolity Dz.U z 2013 r. poz. 907 z póź. zm.) przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5. Ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.
7. Termin wniesienia odwołania:
 - 7.1. Odwołanie wnosi się: w terminie 15 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się:
 - 8.1. w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt. 7 oraz ppkt.8 wnosi się:
 - 9.1. w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
10. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

11. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
12. Szczegółowy sposób wnoszenia środków ochrony prawnej określa Dział VI „Środki ochrony prawnej” Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity Dz.U z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)
13. Skarga do sądu
 - 13.1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 - 13.2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
 - 13.3. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
 - 13.4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wzór umowy stanowi: umowa sprzedaży Nr 57/2013 - **Załącznik nr 27** do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

18. Specyfikacja zostanie przekazana w formie pisemnej na wniosek Wykonawcy w terminie 5 dni, za cenę 45,00,- zł brutto.

19. Załączniki stanowiące integralną część SIWZ:

1. Załącznik od Nr 1 do Nr 22 – Formularz asortymentowo-cenowy – pakiet od Nr 1 do nr 22
2. Załącznik Nr 23 – Formularz ofertowy
3. Załącznik Nr 24 – Oświadczenie zgodne z art. 22 ust. 1 Ustawy prawo zamówień publicznych.
4. Załącznik Nr 25 – Oświadczenie zgodne z art. 24 ust.1 i 2 Ustawy prawo zamówień publicznych
5. Załącznik Nr 26 – Informacja o przynależności do tej samej grupy kapitałowej
6. Załącznik Nr 27 – Umowa sprzedaży - wzór

Oświadczam, że zapoznałam/łem się z treścią SIWZ i nie wnoszę do niej zastrzeżeń
Podpisy Członków Komisji :

1. lek. Marek Pietruszka- Przewodniczący Komisji Przetargowej

2. mgr Magdalena Czerwonka- Członek Komisji Przetargowej -urlop wypoczynkowy-

3. mgr Grażyna Szafader - Członek Komisji Przetargowej

4. Maria Góralska - Członek Komisji Przetargowej

5. mgr Małgorzata Dudzińska - Sekretarz Komisji Przetargowej

Zatwierdził

.....
data i podpis Zamawiającego