

WOJEWÓDZKI SZPITAL ZESPOLONY W ELBLĄGU
82-300 ELBLĄG , ul. KRÓLEWIECKA 146

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

Świadczenie usługi w zakresie kompleksowego żywienia pacjentów hospitalizowanych w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym w Elblągu z jednoczesną dystrybucją posiłków, prowadzeniem stołówki, dzierżawą i modernizacją pomieszczeń oraz przejęciem pracowników w trybie art. 23 ¹ Kodeksu Pracy

**w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości powyżej 209 000 euro
tj. powyżej kwoty wartości zamówienia określonej w § 1 pkt. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28.12.2015 r. (Dz. U. Poz. 2263) wydanego na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz.U z dnia 22 grudnia 2015 r. poz. 2164)**

Znak sprawy 21/2016

Elbląg, 29 kwiecień 2016 r.

1. Zamawiający

Wojewódzki Szpital Zespolony w Elblągu ul. Królewiecka 146, 82 – 300 Elbląg określany dalej jako Zamawiający

NIP 578 25 17 492 REGON 170 745 930

tel. centr. (55) 234-41-11

Sekcja Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych tel. (55) 234-55-47

www.szpital.elblag.pl;

zaprasza do ubiegania się o zamówienie publiczne, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usługi w zakresie kompleksowego żywienia pacjentów hospitalizowanych w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym w Elblągu z jednoczesną dystrybucją posiłków, prowadzeniem stołówki, dzierżawą i modernizacją pomieszczeń oraz przejęciem pracowników w trybie art. 23¹ Kodeksu Pracy

CPV: 55.32.20.00-3 Usługi gotowania posiłków

55.32.10.00-6 Usługi przygotowania posiłków

55.52.00.00-1 Usługi dostarczania posiłków

45.11.12.90-7 Roboty przygotowawcze do świadczenia usług

45.00.00.00-7 Roboty budowlane

2. Tryb udzielania zamówienia

Przetarg nieograniczony o wartości powyżej 209 000 euro

Podstawa prawna

1. art. 10 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U z 2015 r. z dnia 22 grudnia poz. 2164)
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.
4. Zamawiający nie udziela przedpłat i zaliczek na realizację zamówienia.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie kompleksowego żywienia pacjentów hospitalizowanych w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym w Elblągu z jednoczesną dystrybucją posiłków, prowadzeniem stołówki, dzierżawą i modernizacją pomieszczeń oraz przejęciem pracowników w trybie art. 23¹ Kodeksu Pracy.

Przygotowanie posiłków odbywać się będzie na terenie Szpitala w pomieszczeniach dzierżawionych przez Wykonawcę od Zamawiającego.

Wykonawca w ramach świadczonej usługi dokona także modernizacji pomieszczeń kuchni oraz stołówki /bufetu gastronomicznego.

3.2. Zakres usługi

3.2.1. Żywnienie pacjentów obejmuje:

- a) zakupienie artykułów spożywczych oraz artykułów pomocniczych wykorzystywanych w procesie technologicznym przygotowania potraw (np. folia – spożywcza, itp.) wysokiej jakości, zapewniających sporządzanie posiłków bezpiecznych, zdrowych, smacznych zgodnie z obowiązującymi zasadami racjonalnego żywienia. Posiłki i potrawy muszą posiadać wysoką jakość zdrowotną.
- b) dostawę i rozładunek artykułów spożywczych środkiem transportu Wykonawcy lub środkiem transportu dostawców działających na rzecz Wykonawcy. Usługa musi być realizowana z

zachowaniem wymaganych przepisów sanitarno-higienicznych środków transportu i przewozu produktów żywnościowych.

- c) przestrzeganie wszystkich etapów procesów technologicznych przygotowywania potraw i posiłków zgodnie z GHP, GMP, HACCP.
- d) Przygotowanie/porcjowanie w obrębie kuchni potraw zgodnie ze złożonym przez oddziały zapotrzebowaniem żywnościowym. Posiłki będą przygotowane do wydania z Kuchni w postaci umożliwiającej ich późniejsze rozdysponowanie/porcjowanie na talerze w obrębie oddziału.
- e) wydawanie posiłków do transportu, na oddziały przy okienku ekspedycyjnym kuchni głównej, w naczynia wieloporcjowe (GN). Diety indywidualne wydawane są z Kuchni w naczynia jednoporcjowe (GN).
- f) Dystrybucja posiłków w oddziały i wydawanie w postaci porcji pacjentom. Do zadań Wykonawcy należy przekazanie posiłku pacjentowi lub dostarczeniu posiłku do łóżka pacjenta i pozostawienie go na szafce przy danym pacjencie.
- g) Transport posiłków z Kuchni na oddziały szpitalne z wykorzystaniem bemaowych wózków transportowych.
- h) Wydawanie posiłków dla pacjentów izolowanych i/lub biegunkowych oraz przebywających w Oddziale Intensywnej Terapii w naczyniach termicznych (utrzymujących temperaturę potraw) jednorazowych, oznakowane symbolem diety np. 2c lub nazwą diety np. łatwostrawna. Dla przedmiotowej grupy pacjentów należy dołączyć każdorazowo do każdego posiłku nowy komplet sztućców jednorazowych.
- i) Zasada stosowania naczyń jednorazowych dotyczy również pacjentów, u których zaplanowany został dodatkowy posiłek tzw. posiłek nocny/II kolacja.
- j) zebranie talerzy z resztkami pokonsumpcyjnymi (po każdym posiłku) ze stoliczków, szafek przy łóżku pacjentów, z wózka wyznaczonego do czasowego odstawiania talerzy.
- k) mycie i wyparzanie naczyń stołowych, kuchennych i naczyń transportowych łącznie z wózkiem transportowym w zmywalni centralnej.

Uwaga!!! Szczegółowy opis żywienia Zamawiający określił w załączniku Nr 3 do SIWZ

3.2.2. Przyjęcie, magazynowanie i nadzór nad zakupionymi przez Wojewódzki Szpital Zespolony przetworów niemowlęcych w postaci gotowych produktów żywnościowych takich jak: kaszki, desery, zupki (w słoikach, produkt sypki paczkowany – kaszki). Wydawanie odbywać się będzie na podstawie wypełnionego zapotrzebowania przez pielęgniarkę oddziału Pediatrycznego, Niemowlęcego, Otolaryngologicznego lub innego oddziału, w których hospitalizowane są dzieci. Wydawane z magazynu produkty będą w oryginalnym opakowaniu producenta. Pobieranie artykułów spożywczych z magazynu przez pielęgniarkę Zamawiającego odbywać się będzie w obecności pracownika Wykonawcy, który potwierdza swoją obecność i stan pozostałego asortymentu swoim podpisem w prowadzonym przez Zamawiającego rejestrze. Do obowiązków Wykonawcy nie należy prowadzenie Kuchni mlecznej.

3.2.3. Czynności towarzyszące:

- a) obróbka wstępna i czysta warzyw i owoców, obróbka mięsa, formowanie półfabrykatu i obróbka cieplna (gotowanie, duszenie, smażenie, pieczenie, pieczenie w folii spożywczej),
- b) mycie urządzeń, mycie i wyparzanie naczyń kuchennych i drobnego sprzętu, mycie i dezynfekcja pomieszczeń kuchni, magazynów żywności oraz szatni pracowniczej i pomieszczeń służących pracownikom Wykonawcy. Czynności wykonywane zgodnie z przepisami sanitarno-epidemiologicznymi oraz przy użyciu odpowiednich środków, których dopuszczalna charakterystyka środków myjących i dezynfekcyjnych została określona w **załączniku nr 2 do SIWZ**.
- c) Odbiór, wywóz i utylizacja odpadów z pomieszczeń Kuchni i Oddziałów szpitalnych:

- odpadów poprodukcyjnych/pokonsumpcyjnych
- odpadów komunalnych
- odpadów opakowaniowych w tym po środkach dezynfekcyjnych

Powyższe czynności oraz czynności pośrednie związane z wywozem i utylizacją muszą być wykonywane systematycznie zgodnie z ustalonym i zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem. Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w pierwszym dniu rozpoczęcia realizacji usługi przedstawić przedmiotowy harmonogram/procedurę oraz kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem Umów w powyższym zakresie.

3.2.4. Organizacja imprez okolicznościowych na terenie szpitala.

Organizacja i przygotowanie na zlecenie (w ramach kwoty z umowy na kompleksowe żywienie pacjentów) Zamawiającego uroczystości okolicznościowych na terenie placówki Zamawiającego. Zamawiający korzystając z usługi będzie dokonywał wyboru zakresu przygotowania uroczystości okolicznościowych, na zasadach opisanych w **rozdziale VII zał. Nr 3 do SIWZ**.

3.2.5. Przejęcie przez Wykonawcę w trybie art. 23¹ Kodeksu Pracy 40 pracowników dotychczasowego Pracodawcy. Szczegółowe dane stanowią **Załącznik nr 7 do SIWZ**.

3.2.6. Dzierżawa pomieszczeń i środków trwałych.

- Do świadczenia usługi niezbędna jest dzierżawa pomieszczeń użytkowych i środków trwałych oraz przedmiotów (wykaz środków trwałych – **Załącznik nr 8 do SIWZ**) Wojewódzkiego Szpitala Zespólnego w Elblągu, ul. Królewiecka 146 przeznaczonych na kuchnię szpitalną, stołówkę / bufet o łącznej powierzchni 1266,7 m². Rozkład pomieszczeń i ich wielkość uwidoczniła jest na rzutach kondygnacji – **Załącznik Nr 12 do SIWZ**.
- W dzierżawionych pomieszczeniach znajdują się środki trwałe i przedmioty będące przedmiotem dzierżawy a obecnie stałym wyposażeniem pomieszczeń kuchni Szpitala, a ich szczegółowy opis i wycena zawarte są w dokumentacji stanowiącej **Załącznik Nr 13 do SIWZ** (Raport z Wyceny – Urządzenia gastronomiczne w kuchni szpitala - sporządzonego przez Rzeczoznawcę Romualda Nawodnego).
- Czynsz określony w umowie dzierżawy (§ 3 ust. 1 i 2 – **Załącznik nr 10 do SIWZ**) obejmuje tylko prace konserwacyjne i remonty wynikające z utrzymania bryły budynku, w którym zlokalizowany jest przedmiot umowy m.in. wymianę i remont instalacji elektrycznej doprowadzonej do rozdzielni, z której zasilany jest przedmiot umowy, remont sieci, c.o. oraz sieci wody zimnej i wody ciepłej doprowadzonych do przedmiotu umowy, naprawę dachów, elewacji, koszty konserwacji dźwigów i systemu p/pożarowego, usługi łączności wewnętrznej, analizę ścieków, podatek od nieruchomości i ubezpieczenie obiektu, które obciążają Wydzierżawiającego. W czynszu nie uwzględnia się kosztów energii elektrycznej, energii cieplnej, pary technologicznej, wody i odprowadzenia ścieków, utylizacji odpadów, modernizacji i konserwacji bieżącej, napraw i remontu bieżącego przedmiotu umowy (m.in. wewnętrznych tynków, okładzin, posadzek, instalacji, sprzętów), które Dzierżawca zabezpiecza we własnym zakresie i na własny koszt z częstotliwością zgodną z instrukcją eksploatacji tych urządzeń i pomieszczeń oraz technologią użytkowania.

3.2.7. Modernizacja pomieszczeń kuchni, stołówki / bufetu

3.2.7.1. Wykonawca usługi, a tym samym Dzierżawca pomieszczeń zobowiązany jest do wykonania robót budowlanych polegających na modernizacji pomieszczeń kuchni WSzZ w Elblągu oraz wykonania robót remontowych stołówki/bufetu gastronomicznego wraz z pomieszczeniami zaplecza w terminie do końca 2017 r.

3.2.7.2. Szczegółowy zakres robót budowlanych związanych z modernizacją pomieszczeń kuchni opisuje odpowiednio dokumentacja projektowa opracowana przez EPSILON-PROJEKT Sp. z o.o., 83-300 Pruszcz Gdański, ul. Wita Stwosza 9a w skład której wchodzi opracowania:

- a) Wielobranżowy projekt budowlany i wykonawczy: architektoniczno – konstrukcyjny, elektryczny i sanitarny w zakresie instalacji: centralnego ogrzewania, wod-kan., pary technologicznej i wentylacji mechanicznej.
 - b) Etapowanie – proponowany podział realizacji robót w celu zapewnienia ciągłości pracy kuchni szpitalnej
 - c) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
 - d) Przedmiary: roboty budowlane, instalacje elektryczne, instalacje sanitarne
- UWAGA!! Zamawiający informuje, że przedmiary robót, o których mowa powyżej stanowią materiał pomocniczy do wyceny oferty w zakresie określonym w dokumentacji projektowej.
- Dokumentacja projektowa stanowi załącznik nr 9 do SIWZ**
- 3.3. Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia przez Wykonawcę działalności gastronomicznej w postaci: przygotowania posiłków na terenie pomieszczeń dzierżawionych od WSZ w Elblągu, sprzedaży i wydawania posiłków poza szpital.
- 3.4. Zamawiający nie wymaga, ale dopuszcza dla zainteresowanych Wykonawców przeprowadzenie wizji lokalnej. Wykonawca po wcześniej uzgodnionym z Zamawiającym terminie (dostępność dotyczy dnia tygodnia – każdy wtorek i piątek, od godziny 13⁰⁰ do godziny 14³⁰) może zapoznać się z miejscem i warunkami realizacji zamówienia. Osobami upoważnionymi do asystowania w trakcie dokonywania wizji są: P. Wioletta Sulich-Świdnicka – Przełożona Szpitala w godz. 9⁰⁰ – 14⁰⁰ tel.(55 23 95 954) oraz Pani Teresa Sierant Specjalista ds. współpracy z firmami zewnętrznymi w zakresie żywienia i sprzątnia, w godz. 9⁰⁰–14⁰⁰ tel.(55 23 95 859). Wizja musi być potwierdzona przez jedną z w/w osób.
- 3.5. Warunki płatności:
- Termin płatności nie krótszy niż 30 dni. Za ewentualne opóźnienia w płatnościach odsetki nie wyższe niż ustawowe w skali roku. Miesięczne rozliczenie realizacji usługi nastąpi w oparciu o wystawioną całościową fakturę VAT. Wynagrodzenie za wykonanie umowy będzie się odbywać za faktyczną ilość wydanych rodzajów posiłków, zgodnie z Cennikiem posiłków stanowiącym **Załącznik nr 18 do SIWZ**. Do faktury Wykonawca musi dołączyć sprawozdanie potwierdzone za „zgodność wykonania” przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego Miesięczny okres rozliczeniowy obejmuje okres od pierwszego do ostatniego dnia danego miesiąca, w którym usługę wykonano. Wykonawca zobowiązany jest do dnia 7-go następnego miesiąca, po miesiącu, w którym była wykonana usługa wystawić fakturę wraz ze sprawozdaniem zgodnie z wzorem który stanowi **Załącznik nr 19 do SIWZ**.
- 3.6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na dzień zawarcia umowy na świadczenie usługi posiadał opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) w zakresie prowadzonej działalności związanej z realizacją przedmiotowej umowy na kwotę nie mniejszą niż 2.000.000 złotych, z sumą gwarancyjną na jedno zdarzenie na kwotę nie mniejszą niż 1.000.000 złotych. Przedstawiona w dniu zawarcia umowy polisa dotyczyć będzie wyłącznie umowy na świadczenie usługi, stanowić będzie załącznik do niej i musi być zawarta na 12 miesięcy począwszy od dnia podpisania umowy z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązany jest w trakcie trwania umowy do dostarczania Zamawiającemu aktualnej i w całości opłaconej polisy OC najpóźniej na 14 dni przed upływem ważności dotychczasowej.
- 3.7. Strony dopuszczają zmiany treści umowy czasowe i trwałe w trakcie jej obowiązywania w przypadku zmiany:
- a) stawki podatku od towarów i usług – wynagrodzenie wykonawcy w odniesieniu do niezrealizowanej części zamówienia zmienia się stosownie do ceny brutto wynikającej z nowej stawki począwszy od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmianę, przy czym w przypadku wzrostu wynagrodzenia wykonawcy jest on zobowiązany wykazać wpływ zmiany na koszty wykonania zamówienia;

- b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę - wynagrodzenie wykonawcy w odniesieniu do niezrealizowanej części zamówienia zmienia się począwszy od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmianę, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę, co zobowiązany jest on wykazać, także w przypadku obniżenia tych kosztów; zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić jedynie w przypadku zmiany wynagrodzenia osób zatrudnionych u Wykonawcy w oparciu o umowę o pracę, które bezpośrednio wykonują zamówienie;
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – wynagrodzenie wykonawcy w odniesieniu do niezrealizowanej części zamówienia zmienia się począwszy od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmianę, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę, co zobowiązany jest on wykazać, także w przypadku obniżenia tych kosztów.
- 3.8. W razie wejścia w życie zmian, o których mowa w pkt. 3 ppkt. 3.7 w trakcie okresu rozliczeniowego Wykonawca wystawi fakturę uwzględniającą dwie różne stawki wynagrodzenia.
- 3.9. Roszczenia Wykonawcy o dokonanie zmian w umowie opisanych w pkt. 3 ppkt. 3.7 wygasa, jeżeli nie zostanie zgłoszone łącznie z wykazem wpływu zmiany na koszty wykonania zamówienia w terminie 30 dni od wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany.
- 3.10. Zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w razie zajścia okoliczności wymienionych w pkt. 3 ppkt. 3.7 zostaną wprowadzone aneksem do umowy, przy czym zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy za 30- dniowym pisemnym wypowiedzeniem, jeżeli w wyniku zmian opisanych w pkt. 3 ppkt. 3.7 wynagrodzenie Wykonawcy wzrośnie o więcej niż 5% w odniesieniu do niezrealizowanej części zamówienia, a do zakończenia umowy pozostaje okres dłuższy niż 6 miesięcy.
- 3.11. W terminie 5 dni od daty zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowej kalkulacji tj. koszty wynagrodzenia oraz wysokość składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne pod rygorem nie uznania przez Zamawiającego zasadnych roszczeń zmiany wynagrodzenia, o którym mowa pkt. 3 ppkt. 3.7
- 3.12. Strony dopuszczają zmiany treści umowy czasowe i trwałe w trakcie jej obowiązywania wówczas gdy:
- a) zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,
 - b) ilekroć jest to konieczne ze względu na zmianę powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
- 3.13. W przypadku udokumentowanych zmian, o których mowa w pkt. 3 ppkt. 3.7 oraz ppkt. 3.12 zostaną one uzgodnione i po zaakceptowaniu przez Zamawiającego wprowadzone aneksem do umowy.
- 3.14. Aneks zostanie sporządzony przez Wykonawcę i przesłany z co najmniej 7 –dniowym wyprzedzeniem do Zamawiającego w celu zapoznania się z jego treścią.
- 3.15. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 3.16. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych
- 3.17. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3.18. Zamawiający działając zgodnie z art. 36a ust 2 pkt. 1 uPzp informuje, iż zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, tj. usługa gotowania (przygotowania posiłków), transportu i dystrybucji posiłków. (szczegółowo opisane w pkt. II ppkt. 2.1.6 załącznika Nr 3 do SIWZ)
- 3.19. Zamawiający nie przewiduje dokonywania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo o zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r. z dnia 22 grudnia poz. 2164)

4. Termin wykonania zamówienia:

4.1. Wykonawcę będzie świadczył usługę będącą przedmiotem niniejszego zamówienia przez okres 96 miesięcy tj. od dnia 01.02.2017 roku do dnia 31.01.2025 roku.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b. posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
- d. sytuacji ekonomicznej i finansowej

5.1. Zamawiający dokona ustalenia czy Wykonawca w wystarczający sposób spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże:

5.1.1. W celu oceny spełnienia warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawca wykaże, że posiada własne środki finansowe lub zdolność kredytową w kwocie większej lub równej niż 500 000,00 zł.

Sposób dokonania oceny spełnienia warunku: jeżeli po podstawieniu w miejsce wysokości posiadanych środków finansowych lub zdolności kredytowej odpowiedniej wielkości zawartej w informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej okaże się, że otrzymamy zdanie prawdziwe, to „ocenimy”, że wykonawca spełnia warunek.

Zamawiający dokona oceny spełniania w/w warunku na podstawie dokumentów załączonych do oferty zgodnie z wymogiem punktu 6.1. SIWZ.

5.1.2. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Wykonawca wykaże wykonanie/wykonywanie co najmniej jednej usługi odpowiadającej swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia tj. dotyczącej żywienia zbiorowego pacjentów w szpitalu w sposób ciągły przez okres co najmniej 12 miesięcy, polegającej na przygotowaniu i dystrybucji całodziennego wyżywienia pacjentów. Szpital, w którym była/jest wykonywana usługa musi mieć zarejestrowane minimum 550 łóżek, a roczna wartość realizowanej usługi żywienia w tym szpitalu jest nie mniejsza niż 2.600.000- zł brutto.

Sposób dokonania oceny spełnienia warunku: jeżeli po podstawieniu w miejsce ilości i wielkości (porównanie danych) wykonanych usług odpowiedniej wielkości zawartej w wykazie okaże się, że otrzymamy zdanie prawdziwe, potwierdzone także dowodami należytego wykonania usług to „ocenimy”, że wykonawca spełnia warunek.

Zamawiający dokona oceny spełniania w/w warunku na podstawie dokumentów załączonych do oferty zgodnie z wymogiem pkt. 6.2 SIWZ.

5.1.3. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca

wykaże, że posiada dokument potwierdzający decyzję Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego zezwalający Wykonawcy prowadzenie działalności objętej zakresem przedmiotu zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełniania w/w warunku na podstawie dokumentów załączonych do oferty zgodnie z wymogiem pkt. 6.3 SIWZ.

5.1.4. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia Wykonawca załączy do oferty oryginał oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych – wzór stanowi - Załącznik Nr 20 do SIWZ.

Zamawiający dokona oceny spełniania w/w warunków na podstawie dokumentów załączonych do oferty zgodnie z wymogiem pkt. 6.4 SIWZ.

5.1.5. W celu potwierdzenia, że wobec Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający dokona oceny spełniania warunku, jeżeli Wykonawca odpowiednio wykaże, że:

- nie później niż w dniu upływu terminu składania ofert Wykonawca posiada aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru,
- nie zalegał z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskał odroczenie, rozłożenie na raty lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- nie był i nie jest prawomocnie skazany za przestępstwo w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
- sąd nie orzekł wobec Wykonawcy zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
- nie otwarto w stosunku do Wykonawcy likwidacji lub nie ogłoszono jego upadłości chyba, że po ogłoszeniu upadłości zawarł on układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, a układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.
- wykonawcy będący osobami fizycznymi nie są prawomocnie skazani za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.
- wspólnik, partner, członek zarządu, komplementariusz lub urzędujący członek organu zarządzającego wchodzący z skład spółki jawnej, partnerskiej, komandytowej, komandytowo-akcyjnej nie jest prawomocnie skazany za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń, wymienionych w pkt. 6 SIWZ. Nie wykazanie w wystarczający

sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

5.2.

Za

mawiający informuje, że wykluczy na podstawie art. 24 ust. 2a uPzp z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych (nie dotyczy przypadku, gdy Wykonawca udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia).

6. Dokumenty, jakie powinni dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r. poz. 231) oraz inne dokumenty i oświadczenia.

Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.1. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału dot. sytuacji ekonomicznej i finansowej, którego opis sposobu oceny spełnienia warunku został przedstawiony przez Zamawiającego w pkt. 5.1.1 SIWZ Zamawiający żąda dokumentu:

1. Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy, polega na zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, wymaga się przedstawienia:
 - pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
 - informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej
3. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

4. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia w/w warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania w oparciu o przesłankę zawartą w art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Uwaga: Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 26 ust. 2e uPzp Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów opisanych w pkt. 6.1 ppkt. 2 SIWZ odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6.2. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału dot. wiedzy i doświadczenia, którego opis sposobu oceny spełnienia warunku został przedstawiony przez Zamawiającego w pkt. 5.1.2 SIWZ Zamawiający żąda:

1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Uwaga! Wykaz usług należy sporządzić według wzoru stanowiącego załącznik Nr 25 do SIWZ.

2. Dowodami, potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie są:
 - a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - b) oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.
 - c) w przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.
3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 2 ustawy, polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy wymaga się przedstawienia:
 - pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
 - wykazu usług, o którym mowa w pkt. 6.2 ppkt. 1 SIWZ dotyczących tych podmiotów.
4. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania w oparciu o przesłankę zawartą w art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Uwaga: Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 26 ust. 2e uPzp Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów opisanych w pkt. 6.2 ppkt. 3 SIWZ odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6.3. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału dot. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, których opis spełnienia warunku został przedstawiony przez Zamawiającego w pkt. 5.1.3 SIWZ Zamawiający żąda:

1. Dokument potwierdzający decyzję Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego zezwalający Wykonawcy prowadzenie działalności objętej zakresem przedmiotu zamówienia.

SIWZ 21/2016 - Świadczenie usługi w zakresie kompleksowego żywienia pacjentów hospitalizowanych w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym w Elblągu z jednoczesną dystrybucją posiłków, prowadzeniem stołówki, dzierżawą i modernizacją pomieszczeń oraz przejęciem pracowników w trybie art. 23¹ Kodeksu Pracy

6.4. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału dot. dysponowaniem odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, których opis spełnienia warunku został przedstawiony przez Zamawiającego w pkt. 5.1.4 SIWZ Zamawiający żąda:

1. Oryginał oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych – wzór stanowi załącznik Nr 20 do SIWZ.

6.5. W celu wykazania braku podstaw do Wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia o których mowa w art. 24 ust 1, ust. 2 i 2a Ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda:

1. Oryginał oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z art. 24 ust. 1, ust. 2 i 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych – wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 21 do SIWZ.
2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo ofert
3. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożone na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu-wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdza, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6.6. W celu wykazania braku podstaw do Wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust 2 pkt. 5 Ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda:

1. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 Ustawy Prawo zamówień publicznych, a w przypadku, gdy Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - informację / oświadczenie, że nie należy do grupy kapitałowej – zgodnie z Załącznikiem Nr 22 do SIWZ.

Uwaga:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6.7. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

6.8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1. Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.5 ppkt. 2,3,4,6 SIWZ – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
2. Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.5. ppkt. 5 SIWZ składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt. 4-8, 10 i 11 ustawy
3. Dokumenty, o których mowa w pkt. 6.8 pkt. 1 lit. a i c SIWZ oraz pkt. 6.8 ppkt. 2 SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 6.8 ppkt. 1 lit. b SIWZ powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.
4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.8. ppkt 1 i 2 SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt.6.8 ppkt. 3 SIWZ stosuje się odpowiednio.
5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

6.9. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda opisu oferowanej usługi tj:

1. Oświadczenie Wykonawcy o realizacji świadczeń, o których mowa w rozdziale VII zał. Nr 3 do SIWZ „Organizacja imprez okolicznościowych na terenie szpitala”
2. Opis preparatów do stosowania przy sprzątaniu i dezynfekcji w zestawieniu tabelarycznym, które będzie stosował Wykonawca przy realizacji usługi. W tabeli muszą zostać zawarte następujące informacje: przynależność do grupy preparatów, skład chemiczny/spektrum działania, nazwa handlowa, nazwa producenta - zgodnie z wymogiem **rozdziału IV Załącznika Nr 2 do SIWZ**. W celu potwierdzenia zgodności zaoferowanych preparatów z przedstawionym w **Załączniku Nr 2 do SIWZ** opisem, Wykonawca zobowiązany jest do załączenia charakterystyk preparatów w postaci np. ulotek, kart charakterystyki (o ile są wymagane) lub innych materiałów informacyjnych producentów – *wymagane w języku polskim*.
3. Oświadczenia o posiadaniu wiedzy z zakresu HACCP oraz, że Wykonawca wdroży i stosować będzie zasady systemu HACCP przy realizacji usługi na rzecz WSzZ w Elblągu.
4. Załączenia do oferty instrukcji/procedur/algorytmów systemu HACAP w zakresie opisanym w **pkt. I ppkt. 2 zał. Nr 4 do SIWZ**
5. Załączenia do oferty Receptury Potraw z podziałem na grupy potraw dla pierwszych 3 jadłospisów dekadowych (10-dniowych), zgodnie z wymogiem **pkt. I ppkt. 3 zał. Nr 4 do SIWZ**.

6.10. Ponadto oferta musi zawierać następujące dokumenty:

1. Wypełniony druk „oferta” – **Załącznik Nr 1 do SIWZ**.
2. Wypełniony arkusz ofertowy - **Załącznik nr 17 do SIWZ**.
3. Wypełniony cennik posiłków – **Załącznik nr 18 do SIWZ**.
4. Wypełniony **Załącznik Nr 23 do SIWZ** – ocena jakości usługi
5. Wypełniony **Załącznik Nr 24 do SIWZ** – ocena doświadczenia Wykonawcy
6. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych) w przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wpisane do dokumentów rejestracyjnych w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
7. Oświadczenie Wykonawcy, że zapoznał się z warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w tym z kryteriami oceny ofert oraz załącznikami do SIWZ oraz że przyjmuje je bez zastrzeżeń.
8. Oświadczenie Wykonawcy, że w przypadku wybrania jego oferty zobowiązuje się do podpisania umowy usługi stanowiącej **Załącznik nr 16 do SIWZ** zgodnie z treścią oferty oraz umowy dzierżawy, stanowiącej **Załącznik Nr 10 do SIWZ**.
9. Wskazanie przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy /nie powierzy podwykonawcom.
10. Dowód wniesienia wadium.
11. Informację od Wykonawcy zgodnie z art. 91ust.3a uPzp, że wybór jego oferty będzie/ nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
12. Wykaz wszystkich dokumentów – spis zawartości złożonej oferty.

6.11. Oferta wspólna

1. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia i musi być podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub

wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik”.

6.12. Informacje dotyczące jawności postępowania

1. Zgodnie z art. 8 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Zgodnie z art. 8 ust. 2 Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w ustawie.
3. Zgodnie z art. 8 ust. 3 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
4. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa jeżeli kumulatywnie zostaną spełnione trzy n/wym. przesłanki.
 - 4.1. brak upublicznienia tej informacji (Zamawiający przyjmie wyjaśnienia, oświadczenia Wykonawcy)
 - 4.2. kwalifikację rodzajową (na przykład informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa)
 - 4.3. niezbędne podjęte działania w kierunku ochrony poufności tych informacji, tj.
 - a) działanie w kierunku ochrony fizycznej
 - b) działanie w kierunku ochrony prawnejBrak wskazania powyższego będzie skutkować ujawnieniem przez Zamawiającego informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
Powyższe dotyczy dokumentów żądanych przez Zamawiającego na termin składania ofert. Zastrzeżenie informacji przez Wykonawcę po terminie składania ofert nie będzie skuteczne.
5. Jeżeli Wykonawca w wyniku składania wyjaśnień treści oferty przedłoży Zamawiającemu dowody/informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie były wymagane na termin składania ofert to konieczne jest ich zastrzeżenie, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z zapisami w pkt. 6.12 ppkt. 4 SIWZ.

7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. W przedmiotowym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie** (*pisemnie w rozumieniu art. 27 ust. 1 uPzp*)
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia **22.04.2016 r.**, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
5. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do SIWZ.

6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza się na tej stronie.
7. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia

8. Wymagania dotyczące wadium:

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **50 000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych)
2. **Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.**
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a/ pieniądzu - wpłacone przelewem na konto Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Elblągu – PKO BP S.A. Oddział w Elblągu Nr 33 1020 1752 0000 0102 0006 3727
 - b/ poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c/ gwarancjach bankowych,
 - d/ gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e/ poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z póź.zm.).
4. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, przelewem, Wykonawca dołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać: **„Wadium – przetarg na usługę żywienia pacjentów WSZ w Elblągu– znak sprawy 21/2016”**.

W pozostałych przypadkach (pkt. 3 b, c, d) wymagane jest dołączenie do oferty oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego.

Dokumenty, o których mowa w pkt. 3 muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.

5. **Wadium wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi zawierać klauzule gwarantujące bezwarunkową wypłatę na rzecz Zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.**
6. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
7. Zwrot wadium
 - 7.1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a. Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.(tekst jednolity Dz.U. z dnia 22 grudnia 2015 r. poz. 2164)
 - 7.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano
 - 7.3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 - 7.4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 7.1. jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

8. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 uPzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

9. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Do kontaktów z Wykonawcami w sprawach formalnych upoważniony jest: Piotr Rynkowski – Sekcja Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych W.Sz.Z., tel. (55) 234 55 47, godz. w których udziela się informacji dot. przetargu od 7.30 – 15.00

10 .Termin związania ofertą:

Wykonawca związany jest złożoną przez siebie ofertą przez okres 60 dni od dnia ostatecznego terminu składania ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z terminem składania ofert.

11. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Propozycje rozwiązań alternatywnych nie będą brane pod uwagę.
2. Ofertę należy złożyć na druku „oferta” (w załączeniu załącznik **Nr 1 do SIWZ**) wraz z wypełnionymi załącznikami:
 - arkusz ofertowy (**zał. Nr 17 do SIWZ**)
 - cennik posiłków (**zał. Nr 18 do SIWZ**)
 - ocena jakości usługi (**zał. Nr 23 do SIWZ**)
 - ocena doświadczenia Wykonawcy (**zał. Nr 24 do SIWZ**)
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną własną ofertę.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Każda strona powinna być opatrzona kolejnym numerem i podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę (upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz) .
5. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami na kolejno ponumerowanych stronach należy umieścić w dwóch zapieczętowanych kopertach (opakowaniach): zewnętrznej i wewnętrznej; opatrzonych danymi Wykonawcy.
6. **Ponadto zewnętrzna koperta musi być opatrzona następującym napisem:**
„OFERTA dla W.Sz.Z w Elblągu na usługę polegającą na świadczeniu usługi w zakresie kompleksowego żywienia pacjentów hospitalizowanych w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym w Elblągu z jednoczesną dystrybucją posiłków, prowadzeniem stołówki, dzierżawą i modernizacją pomieszczeń oraz przejściem pracowników w trybie art. 23¹ Kodeksu Pracy – znak sprawy 21/2016”– nie otwierać przed dniem 31.05.2016 r. godz. 10³⁰.

7. Wykonawca pod rygorem odrzucenia oferty, nie może zmieniać treści wypełnianych Załączników – formularzy, jakie zostały przedstawione w SIWZ. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w formie wydruku komputerowego zgodnie z wzorami formularzy ze SIWZ.
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu do składania ofert. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
9. Wykonawcy nie spełniających warunków określonych w art. 22 i 24 Ustawy Prawo zamówień publicznych zostaną wykluczeni z postępowania.
10. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert .

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę w opieczetowanej kopercie zaopatrzonej napisami stosownie do wskazań z punktu 11.5 i 11.6 niniejszej specyfikacji należy złożyć do dnia **31.05.2016 r.** do **godz. 10.00** w Sekretariacie Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego, 82-300 Elbląg ul. Królewiecka 146 (pok. 44 na parterze).

Zmiany lub wycofanie ofert.

W każdym momencie przed upływem terminu składania ofert, każdy Wykonawca może złożyć ofertę zamienną lub wycofać się z postępowania. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być złożone na piśmie według takich samych zasad, jak składanie oferty tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie lub innym opakowaniu odpowiednio oznakowanym. W takich przypadkach koperty lub opakowania powinny być opatrzone napisami „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”

Żadna oferta nie może być zmieniona lub wycofana po upływie terminu składania ofert.

2. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej, które odbędzie się w dniu **31.05.2016 r. o godz. 10.30** w siedzibie Zamawiającego – Sekcja Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych nr 068 (niski parter) Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego w Elblągu przy ul. Królewieckiej 146. Otwarcie ofert jest jawne.

13. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena (brutto) oferty winna być przedstawiona w PLN i podana do dwóch miejsc po przecinku oraz musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, a w szczególności skalkulowana cena musi uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją usługi opisanej w pkt. 3.2 SIWZ (Zakres usługi)
2. Wykonawca obliczy cenę oferty na podstawie wypełnionego Arkusza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 17 do SIWZ** z uwzględnieniem cennika posiłków – **Załącznik nr 18 do SIWZ**. Instrukcja obliczenia ceny znajduje się w w/w arkuszach w wersji 2 zaczynającym się od litery A. Następnie wynik uzyskany z arkusza ofertowego (**zał. Nr 17 do SIWZ**) Wykonawca wpisuje cyfrowo i słownie do druku OFERTA stanowiącego **Załącznik Nr 1 do SIWZ**.
3. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a. oczywiste pomyłki pisarskie
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona

4. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcami w złotych polskich. Jeżeli zaistnieje sytuacja określona w art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych do tak złożonej oferty doliczy do niej podatek VAT.
5. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT.

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny oferty:

1. Przyjęte kryteria oceny i ich ranga:

cena	- 90%
jakość usługi	- 5%
doświadczenie Wykonawcy	- 5%
Łącznie :	- 100%

Każda oferta podlega indywidualnej ocenie przez wszystkich członków Komisji przetargowej według podanych wyżej kryteriów.

1.1. Kryterium nr I - Cena

Uwaga!!! W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miał obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Cena brutto podana w formularzu ofertowym będzie oceniana na podstawie następującego wzoru:

$$P = \frac{Cn \times 100}{Cb}$$

P – Wartość punktowa ceny brutto danej oferty

Cn – Cena brutto najniższa spośród złożonych ofert

Cb – Cena brutto oferty

Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę w ofercie otrzyma 100 punktów, inni wykonawcy odpowiednio mniej, stosownie do w/w wzoru.

Stosowana punktacja od 0 do 100 punktów

Wartość punktowa ceny danej oferty zostanie przyznana przez każdego członka Komisji Przetargowej indywidualnie, a następnie dodana i pomnożona razy 90 %

1.2. Kryterium nr II – jakość usługi

Stosowana punktacja w powyższym kryterium od 0 – 100 pkt.

Ilość uzyskanych punktów będzie oceniana na podstawie wskazania w poniższej tabeli:

Posiadanie przez Wykonawcę Certyfikatu systemu ISO 22000	Tak	Nie
	100 pkt.	0 pkt.

Wartość punktowa jakości usługi danej oferty zostanie przyznana przez każdego członka Komisji Przetargowej indywidualnie, a następnie dodana i pomnożona razy 5%.

1.3. Kryterium nr III – doświadczenie Wykonawcy

Stosowana punktacja w powyższym kryterium od 0 – 100 pkt.

Ilość uzyskanych punktów będzie oceniana na podstawie wskazania w poniższej tabeli:

Udokumentowanie zrealizowania bezpośrednio przez Wykonawcę jednej usługi całodziennego żywienia pacjentów hospitalizowanych w szpitalu (w którym zarejestrowane w tym okresie było minimum 550 łóżek, a roczna wartość realizowanej usługi żywienia w tym szpitalu jest nie mniejsza niż wartość 2.600.000,- zł brutto). Usługa winna być zrealizowana przez okres minimum 3 lat w sposób ciągły (bez przerwy w kontynuacji), a jej rozpoczęcie nastąpiło nie wcześniej niż w roku 2011. Dla oceny spełnienia kryterium Wykonawca złoży dokument wystawiony przez Szpital, w którym zrealizowana była usługa z podaniem daty realizacji usługi (od, do), wielkości bazy łóżkowej w każdym roku jej trwania oraz corocznej wartości zrealizowanej usługi.	Tak	Nie
	100 pkt.	0 pkt.

Wartość punktowa doświadczenia Wykonawcy zostanie przyznana przez każdego członka Komisji Przetargowej indywidualnie, a następnie dodana i pomnożona razy 5%.

Oferta, która łącznie wg kryteriów podanych w pkt. 14 ppkt. 1 po zsumowaniu uzyska najwyższą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

2. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego Wykonawcy, którego oferta będzie:

- zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. ,
- odpowiadała treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia ,
- spełniała warunki udziału w postępowaniu,
- uzyska największą łączną ilość punktów przyznanych na podstawie kryterium oceny.

15. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 1.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
- 1.4 terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Ustawy Pzp. po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 15 ppkt 1.1., na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183

SIWZ 21/2016 - Świadczenie usługi w zakresie kompleksowego żywienia pacjentów hospitalizowanych w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym w Elblągu z jednoczesną dystrybucją posiłków, prowadzeniem stołówek, dzierżawą i modernizacją pomieszczeń oraz przejęciem pracowników w trybie art. 23 ¹ Kodeksu Pracy

Ustawy Pzp, w terminie:

- 3.1. nie krótszym niż 15 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ppkt. 3, jeżeli:
 - 4.1. w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1. Ustawy Pzp.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający przed zawarciem umowy zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej.
7. Zamawiający prześle wybranemu Wykonawcy umowę do podpisu listem poleconym.

16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej określone szczegółowo w Dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r (tekst jednolity Dz.U. z dnia 22 grudnia 2015 r. poz. 2164) przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5. Ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.
7. Termin wniesienia odwołania:
 - 7.1. Odwołanie wnosi się: w terminie 15 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się:

- 8.1. w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt. 7 oraz ppkt.8 wnosi się:
 - 9.1. w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
10. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
11. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
12. Szczegółowy sposób wnoszenia środków ochrony prawnej określa Dział VI „Środki ochrony prawnej” Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity Dz. U. z dnia 22 grudnia 2015 r. poz. 2164)
13. Skarga do sądu
 - 13.1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 - 13.2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
 - 13.3. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
 - 13.4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargo. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
17. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Wzór umowy stanowi: umowa usługi Nr 21/2016 - **Załącznik nr 16** do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz umowa dzierżawy, której wzór stanowi **Załącznik Nr 10** do SIWZ

18. **Specyfikacja zostanie przekazana w formie pisemnej na wniosek Wykonawcy w terminie 5 dni, za cenę: 417,00 zł brutto**

19. Załączniki stanowiące integralną część SIWZ:

1. **ZAŁĄCZNIK NR 1** – Druk „OFERTA”
2. **ZAŁĄCZNIK NR 2** – Środki do mycia i dezynfekcji
3. **ZAŁĄCZNIK NR 3** – Szczegółowy opis żywienia pacjentów
4. **ZAŁĄCZNIK NR 4** – Podstawowe założenia do przygotowania przez Wykonawcę instrukcji/procedur/algorytmów.
5. **ZAŁĄCZNIK NR 5** – Podstawowe wymagania w odniesieniu do pracowników Wykonawcy
6. **ZAŁĄCZNIK NR 6** – Zakres kontroli i obciążeń

7. ZAŁĄCZNIK NR 7 – Kadra Kuchni
8. ZAŁĄCZNIK NR 8 – Zestawienie pomieszczeń kuchni
9. ZAŁĄCZNIK NR 9 – Projekt Modernizacji
10. ZAŁĄCZNIK NR 10 – Umowa dzierżawy pomieszczeń
11. ZAŁĄCZNIK NR 11 – Wykaz środków trwałych i przedmiotów znajdujących się w ewidencji kuchni
12. ZAŁĄCZNIK NR 12 – Rzuty pomieszczeń Kuchni
13. ZAŁĄCZNIK NR 13 – Wycena urządzeń Kuchni
14. ZAŁĄCZNIK NR 14 – Dane statystyczne
15. ZAŁĄCZNIK NR 15 – Wzory dokumentów tj. zapotrzebowania, procentowy rozkład zapotrzebowania, ocena posiłku, zlecenie, kosztorys uroczystości
16. ZAŁĄCZNIK NR 16 – Umowa świadczenia usługi
17. ZAŁĄCZNIK NR 17 – Arkusz ofertowy
18. ZAŁĄCZNIK NR 18 – Cennik posiłków
19. ZAŁĄCZNIK NR 19 – Sprawozdanie za miesiąc
20. ZAŁĄCZNIK NR 20 – Oświadczenie zgodne z art. 22 ust. 1 Ustawy prawo zamówień publicznych
21. ZAŁĄCZNIK NR 21 – Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z art. 24 ust.1, ust. 2 i 2a Ustawy prawo zamówień publicznych
22. ZAŁĄCZNIK NR 22 – Informacja o przynależności do tej samej grupy kapitałowej
23. ZAŁĄCZNIK NR 23 – Ocena jakości usługi
24. ZAŁĄCZNIK NR 24 – Ocena doświadczenia Wykonawcy
25. ZAŁĄCZNIK NR 25 – Wykaz usług

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią SIWZ i nie wnoszę do niej zastrzeżeń

Podpisy Członków Komisji Przetargowej:

1. Wioletta Sulich-Świdnicka - Przew. Komisji Przetargowej
2. Teresa Sierant - Członek Komisji Przetargowej
3. Jadwiga Słodkowska - Przew. Komisji Przetargowej
4. Jarosław Czapliński - Członek Komisji Przetargowej
5. Tomasz Kubacki - Członek Komisji Przetargowej
6. Ewa Świdnicka - Członek Komisji Przetargowej
7. Piotr Rynkowski - Sekretarz Komisji Przetargowej

Zatwierdził

.....
data i podpis Zamawiającego