

WOJEWÓDZKI SZPITAL ZESPOLONY W ELBLĄGU
82-300 ELBLĄG , ul. KRÓLEWIECKA 146

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA DOSTAWĘ PRODUKTÓW LECZNICZYCH W 24 PAKIETACH**

**DLA POTRZEB APTEKI WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA ZESPOLONEGO
W ELBLĄGU**

**w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości powyżej 209 000 Euro**

tj. powyżej kwoty wartości zamówienia określonej w § 1 pkt. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28.12.2015 r. (Dz. U. Poz. 2263) wydanego na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 22 grudnia 2015 r. poz. 2164 z póź.zm.).

Znak sprawy 40/2016

Elbląg , wrzesień 2016r.

I. Zamawiający

Wojewódzki Szpital Zespolony w Elblągu ul. Królewiecka 146, 82 – 300 Elbląg określany dalej jako Zamawiający zaprasza do ubiegania się o zamówienie publiczne, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę produktów leczniczych w 24 pakietach dla potrzeb Apteki Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Elblągu.

NIP: 578 25 17 492 REGON 170 745 930

Adres strony internetowej:www.szpital.elblag.pl;

Adres poczty elektronicznej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną:
mdudzinska@szpital.elblag.pl

Kody CPV :

Nr Pakietu	Kod CPV	Opis
1,2,3,4,6,7,10,13	33600000-6	Produkty farmaceutyczne
5	33651100-9	Środki antybakteryjne do użytku ogólnoustrojowego
8	33661500-6	Neuroleptyki
9	33661100-2	Środki znieczulające
11	33621200-1	Środki przeciwkrwotoczne
12	33622100-7	Produkty lecznicze do terapii serca
14,15,16	33651100-9	Środki antybakteryjne do użytku ogólnoustrojowego
17	33651200-0	Środki przeciwgrzybicze do użytku ogólnoustrojowego
18,19,20,21,22,23	33652100-6	Środki przeciwnowotworowe
24	33692510-5	Preparaty do odżywiania wewnątrzjelitowego

II. Tryb udzielania zamówienia

przetarg nieograniczony o wartości powyżej 209 000 euro

Podstawa prawna

1. art. 10 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 22 grudnia 2015 r. poz. 2164 z póź.zm.).
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.
4. Zamawiający nie udziela przedpłat i zaliczek na realizację zamówienia.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z wyłączeniem art.93 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie przewiduje dokonywania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo o zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 22 grudnia 2015 r. poz. 2164 z póź.zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest dostawa produktów leczniczych dla potrzeb Apteki Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Elblągu,

których szczegółowy opis i ilości zostały przedstawione w Załącznikach od Nr 1 do Nr 24 do SIWZ.

2. Produkty lecznicze muszą mieć co najmniej 6 miesięczny okres ważności licząc od dnia ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Za ofertę częściową uznaje się taką, która obejmuje jeden pełny pakiet. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub na dowolną liczbę części zamówienia.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. W złożonych ofertach należy podać nazwę handlową preparatu, nazwę producenta i wielkość opakowania.
6. Termin realizacji dostaw częściowych - nie dłużej niż 48 godzin od złożenia zamówienia częściowego przez Aptekę WSZ, w dni powszednie w godzinach od 7³⁰ do 13⁰⁰. Czas dostawy cito wynosi do 12 godzin licząc od dnia złożenia zamówienia częściowego przez Aptekę Szpitalną.
7. Jeżeli dostawa wypada w dniu wolnym od pracy dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie.
8. Dostawy realizowane transportem własnym lub wynajętym przez Wykonawcę na jego koszt i ryzyko.
9. Opakowania transportowe leków wymagających przechowywania w chłodnym miejscu (2-8⁰ C) powinny być oznaczone, a wewnątrz opakowania wymagane jest umieszczenie jednorazowego wskaźnika temperatury, umożliwiającego potwierdzenie właściwych warunków transportu.
10. Produkty lecznicze zaoferowane w Pakietach nr 18,19,20,21,22,23 muszą figurować na liście leków refundowanych na dzień złożenia oferty.
11. W przypadku, gdy oferowane opakowanie leku zawiera inną ilość jednostek (tabletek, ampułek, itp.) niż zapisano w SIWZ, Wykonawca upoważniony jest do przeliczenia ilości opakowań. Jeżeli po przeliczeniu otrzymana zostanie niepełna ilość opakowań – oferowaną ilość opakowań należy zaokrąglić w górę.
12. W trakcie obowiązywania umowy, w przypadku braku oferowanego preparatu na rynku Wykonawca jest zobowiązany do zastąpienia go lekiem synonimowym w cenie nie wyższej niż cena przetargowa (po konsultacji z Kierownikiem Apteki). Jeżeli opakowanie leku synonimowego zawiera inną ilość jednostek (np. tabletek, ampułek, itp.), należy przeliczyć jego cenę tak, aby cena 1 jednostki (tabletki, ampułki, itp.) w opakowaniu była nie wyższa niż cena 1 jednostki wg umowy przetargowej.
13. Dla pakietów nr 18,19,20,21,22,23 preparat synonimowy musi figurować na liście leków refundowanych.
14. Za preparat synonimowy uważa się lek zawierający tą samą substancję czynną, w tej samej dawce, mający te same wskazania do stosowania oraz tą samą postać farmaceutyczną. Jeżeli w SIWZ był zamieszczony opis leku to preparat synonimowy musi odpowiadać również temu opisowi.
15. W przypadku, gdy dostarczenie preparatu synonimowego również nie jest możliwe w ciągu 48 godzin Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia pisemnej noty, która będzie podstawą do zakupu leku w innej hurtowni farmaceutycznej oraz do pokrycia różnicy w kosztach zakupu.
16. Jeżeli w trakcie realizacji umowy zaistnieje sytuacja, że lek zaoferowany w Pakiecie nr 18,19,20,21,22,23 zostanie usunięty z listy leków refundowanych, Wykonawca zastąpi go innym synonimowym preparatem, który figuruje na liście leków refundowanych, w cenie nie wyższej niż przetargowa.

17. W przypadku zmiany wielkości opakowania w trakcie trwania umowy, Wykonawca dostarczy lek w nowym opakowaniu. Cena leku w przeliczeniu na jednostkę nie może być wyższa niż cena przetargowa.
18. Warunki płatności: odsetki nie wyższe niż ustawowe w skali roku, termin płatności nie krótszy niż 30 dni od dostarczenia partii towaru i faktury za daną partię towaru do siedziby Zamawiającego.
19. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania stałości cen dla poszczególnego asortymentu przez cały okres obowiązywania umowy z zastrzeżeniem pkt. 20 i 21 .
20. W trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o okresowych obniżkach cen leków objętych umową oraz umożliwić Zamawiającemu zakup leku po niższej cenie (np.promocje cenowe, obniżenie ceny przez producenta, itp.). Okresowe obniżenie ceny leku nie wymaga aneksu do umowy.
21. Strony dopuszczają zmiany treści umowy czasowe lub trwałe w trakcie jej obowiązywania , pod warunkiem, że :
 - zmiany te są korzystne dla Zamawiającego;
 - nastąpi obniżenie cen jednostkowych poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia,
 - nastąpi zmiana stawki podatku VAT przy zachowaniu niezmiennej ceny netto;
 - są wynikiem decyzji refundacyjnej (dot. tylko obniżenia ceny) zgodnie z Ustawą z dnia 12.05.2011r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (tekst jednolity Dz.U z 2015r. poz.345).
22. Strony zastrzegają możliwość przedłużenia aneksem terminu obowiązywania umowy w przypadku nie wykorzystania ilości określonych w umowie, przy czym Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy bez względu na okres, na jaki ją przedłużono w przypadku zawarcia nowej umowy dotyczącej przedmiotu zamówienia.
23. Dopuszczalne są zmiany umowy, niezależnie od ich wartości, jeżeli nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1e ustawy- Prawo zamówień publicznych.
24. Aneks zostanie sporządzony przez Wykonawcę i przesłany z co najmniej 2 –dniowym wyprzedzeniem do Zamawiającego w celu zapoznania się z jego treścią.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Realizacja zamówienia odbywać się będzie sukcesywnie w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2016 r. każdorazowo na podstawie zamówień częściowych składanych przez Aptekę Szpitalną Wojewódzkiego Szpitala Zespólnego.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) Nie podlegają wykluczeniu;

Brak podstaw do wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 5 ustawy PZP zostanie wstępnie zweryfikowany na podstawie przedłożonego wraz z ofertą wypełnionego Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.

2) Spełniają warunki udziału określone przez Zamawiającego w postępowaniu dotyczące:

- a) **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** - warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży zezwolenie na prowadzenie działalności objętej przedmiotem zamówienia – tj. zezwolenie na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej albo zezwolenie na wytwarzanie, jeżeli wykonawca jest wytwórcą lub odpowiednio w przypadku wykonawcy prowadzącego

skład konsygnacyjny – zezwolenie na prowadzenie składu zawierające uprawnienia w zakresie obrotu produktami leczniczymi.

- b) **Sytuacji ekonomicznej i finansowej.** Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert, posiada środki własne lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż suma wartości określonych dla poszczególnych części, na które Wykonawca składa ofertę:

Nr Pakietu	Minimalna wymagana wartość środków własnych/zdolności kredytowej
Pakiet nr 1	17 900,00 zł
Pakiet nr 2	21 750,00 zł
Pakiet nr 3	3 250,00 zł
Pakiet nr 4	9 100,00 zł
Pakiet nr 5	1 350,00 zł
Pakiet nr 6	9 000,00 zł
Pakiet nr 7	1 100,00 zł
Pakiet nr 8	50,00 zł
Pakiet nr 9	1 150,00 zł
Pakiet nr 10	19 450,00 zł
Pakiet nr 11	26 350,00 zł
Pakiet nr 12	700,00 zł
Pakiet nr 13	3 900,00 zł
Pakiet nr 14	3 350,00 zł
Pakiet nr 15	12 850,00 zł
Pakiet nr 16	30 750,00 zł
Pakiet nr 17	2 300,00 zł
Pakiet nr 18	49 600,00 zł
Pakiet nr 19	17 850,00 zł
Pakiet nr 20	102 350,00 zł
Pakiet nr 21	392 500,00 zł
Pakiet nr 22	18 700,00 zł
Pakiet nr 23	6 500,00 zł
Pakiet nr 24	2 850,00 zł

- c) **zdolności technicznej i zawodowej** - warunek zostanie wstępnie spełniony jeżeli Wykonawca wraz z ofertą przedłoży wypełniony druk Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia – wg wzoru w **Załączniku 29 do SIWZ**.

- 3) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 3.1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia- wg wzoru w **Załączniku Nr 27 do SIWZ**.

- 3.2) Zamawiający ocenia, czy udostępniana wykonawcy przez inne podmioty ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy.
- 3.3) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nie udostępnienia tych zasobów, chyba że za nie udostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 3.4) Jeżeli sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w **ppkt. 3.1)**, nie potwierdza spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 3.4.1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 3.4.2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże sytuację finansową lub ekonomiczną, o której mowa w **pkt. V.2b)**.
- 4. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania.
- 5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 6. Zamawiający zgodnie z art. 24aa ust. 1 uPzp zastrzega możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

VI. Fakultatywne podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP

1. Zamawiający wykluczy z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę:

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
- b) Który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę

koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 1–4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów , jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy , gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia poniższe dokumenty składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu ,jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dot. tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych , w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352) . W takiej sytuacji **Wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty, oświadczenia się znajdują.**

1. W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP, należy złożyć:

- a. Wypełniony druk Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia - wg. wzoru *Załącznik nr 29 do SIWZ.*

2. W celu wstępnego wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, należy złożyć:

- a. Wypełniony druk Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia - wg. wzoru *Załącznik nr 29 do SIWZ.*

3. Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w przedmiotowym postępowaniu, celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, na wezwanie Zamawiającego, złoży następujące dokumenty:

- a. odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy PZP,
- b. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu

potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- d. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - e. Oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu – według wzoru w ***Załączniku nr 26 do SIWZ***, Wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego, informacji o których mowa w art.86 ust.3 ustawy p.z.p. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści te informacje na stronie internetowej.
- 4. Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w przedmiotowym postępowaniu, celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, na wezwanie Zamawiającego, złoży następujące dokumenty:**
- a) Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w pkt. V pkt.2 lit.b) .
 - b) Aktualną koncesję lub zezwolenie o którym mowa w ust V pkt.2 lit. a) SIWZ.
- 5. W celu potwierdzenia że oferowane dostawy spełniają wymagania określone w SIWZ, Wykonawca, na wezwanie zamawiającego, złoży następujące dokumenty:**
- 5.1. Pozwolenie na dopuszczenie do obrotu produktów leczniczych lub Świadectwo Rejestracji (łącznie z Charakterystyką Produktu Leczniczego) zgodnie z Ustawą Prawo Farmaceutyczne z dnia 06.09.2001r. (tekst jednolity Dz.U. z 2008r. Nr 45 poz. 271) (dopuszcza się również złożenie oświadczenia przez Wykonawcę o posiadaniu wymaganych dokumentów i że zostaną one przesłane do wglądu Zamawiającemu na każde Jego żądanie).
- 6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie na Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia wg wzoru - ***Załącznik nr 29 do SIWZ*** dotyczące tych podmiotów.**
- 7. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa także oświadczenie na Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia wg wzoru- ***Załącznik nr 29 do SIWZ*** - dotyczące podwykonawców.**

8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie na Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia wg wzoru- **Załącznik nr 29 do SIWZ** składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
10. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu będą składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
11. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
12. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w **pkt. VII.3**:
 - 1) lit. d – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy PZP;
 - 2) lit. a, b, c – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
13. Dokumenty, o których mowa w pkt. 12 ppkt. 1) i ppkt. 2) lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt. 12 ppkt. 2) lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
14. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 12 ppkt. 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 13 stosuje się.
15. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma

siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

VIII. Ponadto oferta musi zawierać następujące dokumenty:

1. Wypełniony formularz ofertowy – ***Załącznik Nr 25 do SIWZ***.
2. Wypełnione formularze asortymentowo-cenowe – ***stanowiące Załączniki od Nr 1 do Nr 24 do SIWZ*** (Odpowiednio do zakresu złożonej oferty).
3. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych) w przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wpisane do dokumentów rejestracyjnych w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Oświadczenie Wykonawcy, że zapoznał się z warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w tym z kryteriami oceny ofert oraz załącznikami do SIWZ oraz że przyjmuje je bez zastrzeżeń.
5. Oświadczenie Wykonawcy, że w przypadku wybrania jego oferty zobowiązuje się do podpisania umowy sprzedaży stanowiącej ***Załącznik nr 28 do SIWZ*** zgodnie z treścią oferty.
6. Wskazanie przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy /nie powierzy podwykonawcom.
7. Informację od Wykonawcy zgodnie z art. 91ust.3a uPzp, że wybór jego oferty będzie/ nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
8. Dowód wniesienia wadium.
9. Wykaz wszystkich dokumentów – spis zawartości złożonej oferty.

IX. Oferta wspólna

Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia i musi być podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik”.

X. Informacje dotyczące jawności postępowania

1. Zgodnie z art. 8 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Zgodnie z art. 8 ust. 2 Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w ustawie.
3. Zgodnie z art. 8 ust. 3 nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
4. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli kumulatywnie zostaną spełnione trzy n/wym. przesłanki.

- 4.1. brak upublicznienia tej informacji (Zamawiający przyjmie wyjaśnienia, oświadczenia Wykonawcy)
- 4.2. kwalifikację rodzajową (na przykład informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa)
- 4.3. niezbędne podjęte działania w kierunku ochrony poufności tych informacji, tj.

a) działanie w kierunku ochrony fizycznej,

b) działanie w kierunku ochrony prawnej.

Brak wskazania powyższego będzie skutkować ujawnieniem przez Zamawiającego informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

Powyższe dotyczy dokumentów żądanych przez Zamawiającego na termin składania ofert.

Zastrzeżenie informacji przez Wykonawcę po terminie składania ofert nie będzie skuteczne.

5. Jeżeli Wykonawca w wyniku składania wyjaśnień treści oferty przedłoży Zamawiającemu dowody/ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie były wymagane na termin składania ofert to konieczne jest ich zastrzeżenie, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z zapisami w pkt. X ppkt. 4 SIWZ.

XI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. W przedmiotowym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres: a-mail: mdudzinska@szpital.elblag.pl**. Zamawiający wymaga aby dokument przesłany przy użyciu środków komunikacji elektronicznej był podpisany przez osobę uprawnioną lub umocowaną przez Wykonawcę. Zawsze dopuszczona jest forma pisemna.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla składania oferty oraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału, dokumentów w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz pełnomocnictw.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia **05.10.2016r.**, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
5. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do SIWZ.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza się na tej stronie.
7. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia

XII. Wymagania dotyczące wadium:

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 15.093,00,- zł (słownie: piętnaście tysięcy dziewięćdziesiąt trzy złote zero groszy).
2. Oferta obejmująca część przedmiotu zamówienia powinna być zabezpieczona wadium w odpowiedniej wysokości:

Nr pakietu	Wadium –kwota wymagana
1	358,00 zł
2	435,00 zł
3	65,00 zł
4	182,00 zł
5	27,00 zł
6	180,00 zł
7	22,00 zł
8	1,00 zł
9	23,00 zł
10	389,00 zł
11	527,00 zł
12	14,00 zł
13	78,00 zł
14	67,00 zł
15	257,00 zł
16	615,00 zł
17	46,00 zł
18	992,00 zł
19	357,00 zł
20	2 047,00 zł
21	7 850,00 zł
22	374,00 zł
23	130,00 zł
24	57,00 zł
Razem:	15 093,00 zł

3. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a/ pieniądzu - wpłacone przelewem na konto Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego w Elblągu – PKO BP S.A. Oddział w Elblągu Nr 33 1020 1752 0000 0102 0006 3727
 - b/ poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c/ gwarancjach bankowych,
 - d/ gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e/ poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z póź.zm.).
5. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, przelewem, Wykonawca dołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać: **„Wadium – przetarg na dostawę produktów leczniczych - Nr sprawy 40/2016”**.

W pozostałych przypadkach (pkt. 4 b, c, d,e) wymagane jest dołączenie do oferty oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego .Zamawiający wymaga aby w przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądź oryginał dokumentu został złożony w sposób, który nie spowoduje ingerencji w integralność oferty w przypadku jego zwrotu Wykonawcy, natomiast kopia powinna być trwale załączona do oferty.

Dokumenty, o których mowa w pkt. 4 muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.

6. Wadium wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi zawierać klauzule gwarantujące bezwarunkową wypłatę na rzecz Zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.
7. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
8. Zwrot wadium
 - 8.1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a. Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz.U z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)
 - 8.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano
 - 8.3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 - 8.4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 8.1. jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Do kontaktów z Wykonawcami upoważniona jest P. Małgorzata Dudzińska – Sekcja Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych W.Sz.Z.,

XIV .Termin związania ofertą:

Wykonawca związany jest złożoną przez siebie ofertą przez okres 60 dni od dnia ostatecznego terminu składania ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z terminem składania ofert.

XV. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Propozycje rozwiązań alternatywnych nie będą brane pod uwagę.
2. Ofertę należy złożyć na druku „Formularz ofertowy” (w załączeniu **Załącznik nr 25 do SIWZ**) wraz z wypełnionymi i podpisanymi przez Wykonawcę, odpowiednio do zakresu złożonej oferty, arkuszami asortymentowo-cenowymi stanowiącymi **Załączniki od Nr 1 do nr 24 do SIWZ**.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelna techniką. Każda strona powinna być opatrzona kolejnym numerem i podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być paraflowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę (upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz) .
4. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami na kolejno ponumerowanych stronach należy umieścić w dwóch zapieczętowanych kopertach (opakowaniach): zewnętrznej i wewnętrznej; opatrzonych danymi Wykonawcy.
5. **Ponadto zewnętrzna koperta musi być opatrzona następującym napisem:**
„OFERTA dla W.Sz.Z w Elblągu na dostawę produktów leczniczych - znak sprawy 40/2016” – nie otwierać przed dniem 12.10.2016r. godz. 10³⁰.
6. Wykonawca, nie może zmieniać treści wypełnianych Załączników – formularzy, jakie zostały przedstawione w SIWZ. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w formie wydruku komputerowego zgodnie z wzorami formularzy ze SIWZ.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu do składania ofert.
8. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert .

XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę w opieczętowanej kopercie zaopatrzonej napisami stosownie do wskazań z punktu XV ust.5 i 6 niniejszej specyfikacji należy złożyć do dnia **12.10.2016r.** do godz. 10.00 w Sekretariacie Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego, 82-300 Elbląg ul. Królewiecka 146 (pok. 44 na parterze).

Zmiany lub wycofanie ofert.

W każdym momencie przed upływem terminu składania ofert, każdy Wykonawca może złożyć ofertę zamienną lub wycofać się z postępowania. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być złożone na piśmie według takich samych zasad, jak składanie oferty tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie lub innym opakowaniu odpowiednio oznakowanym. W takich przypadkach koperty lub opakowania powinny być opatrzone napisami „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”

Żadna oferta nie może być zmieniona lub wycofana po upływie terminu składania ofert.

2. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej, które odbędzie się w dniu **12.10.2016r.** o godz. 10.30 w siedzibie Zamawiającego – S. Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych pok. 068 (niski parter) Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego w Elblągu przy ul. Królewieckiej 146. Otwarcie ofert jest jawne.

XVII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena (brutto) oferty winna być przedstawiona w PLN i podana do dwóch miejsc po przecinku oraz powinna obejmować wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę dla kompleksowej realizacji przedmiotowego zamówienia.

2. Wykonawca zaokrągla wartość brutto w każdym wierszu oraz razem wartość brutto w sposób matematyczny tj. do pełnych groszy w dół (do 55 groszy) oraz do pełnych groszy w górę (55 groszy i więcej).
3. Wykonawca obliczy cenę oferty na podstawie stosownie do zakresu złożonej oferty wypełnionych Arkuszy asortymentowo-cenowych stanowiących **Załączniki od Nr 1 do Nr 24 do SIWZ**. Instrukcja obliczenia ceny znajduje się w tabelach asortymentowo-cenowych (Załącznik od Nr 1 do Nr 24 do SIWZ) w wersji 2 zaczynającym się od litery A. Następnie uzyskane wyniki wpisuje cyfrowo i słownie do Formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik Nr 25 do SIWZ**.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a. oczywiste pomyłki pisarskie
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
5. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcami w złotych polskich. Jeżeli zaistnieje sytuacja określona w art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych do tak złożonej oferty doliczy do niej podatek VAT.

XVIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny oferty:

1. Przyjęte kryteria oceny i ich ranga dla ofert w Pakietach nr 1 do nr 24:

1. cena	- 60%
2. termin dostawy	- 40 %
Łącznie :	- 100%

Każda oferta/pakiet podlega indywidualnej ocenie przez wszystkich członków Komisji Przetargowej według podanych wyżej kryteriów .

1.1. Kryterium Nr 1 : Cena - Px

- a) przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj.100 otrzyma oferta w danym pakiecie z najniższą ceną spośród złożonych ofert w danym pakiecie na wykonanie zadania objętego przetargiem
- b) ceny w pozostałych ofertach w danym pakiecie punktowane będą w oparciu o następujący wzór :

$$Px. = \frac{Cn \times 100}{Cb}$$

Gdzie:

Px- Ilość punktów przyznana ofercie w danym pakiecie „x” za kryterium ceny

Cn - Cena brutto najniższa spośród złożonych ofert w danym pakiecie

Cb - Cena brutto badanej oferty w danym pakiecie

Cena (brutto) oferty w danym pakiecie winna być przedstawiona w PLN do dwóch cyfr po przecinku i obejmować wszelkie koszty związane z kompleksową realizacją przedmiotowego zamówienia.

Stosowania punktacja od 0-100 pkt.

Ilość punktów w kryterium ceny dla oferty w danym pakiecie „x” zostanie przyznana przez każdego członka Komisji Przetargowej indywidualnie, a następnie dodana i pomnożona razy 60%.

1.2.Kryterium nr 2 – termin dostawy

Stosowana punktacja w powyższym kryterium od 0 –100 pkt.

Ilość uzyskanych punktów będzie przyznawana na podstawie następującego wzoru:

$$Ip. = \frac{100 \times Pp}{40 \text{ (max. możliwa ilość punktów do uzyskania)}}$$

Gdzie:

Ip- Ilość punktów przyznana ofercie w danym pakiecie „x” za kryterium termin dostawy

Pp – Punkty za termin dostawy w danym pakiecie (punktacja od 0 pkt. do 40 pkt) według poniżej skali

Lp.	Termin rozpatrywania reklamacji	Ilość punktów
1.	do 24 godzin	40
2.	Powyżej 24 godz. do 48 godz.	0

Wartość punktowa terminu rozpatrywania reklamacji danej oferty w danym pakiecie zostanie przyznana przez każdego członka Komisji Przetargowej indywidualnie, a następnie dodana i pomnożona razy 40%.

Zamawiający udzieli zamówienia publicznego Wykonawcy , którego oferta będzie :

- zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. ,
- odpowiadała treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia ,
- spełniała warunki udziału w postępowaniu,
- która w ogólnym bilansie uzyska największą liczbę punktów wg kryteriów podanych powyżej w danym pakiecie

XIX. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres , jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska , siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy ,jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 , braku równoważności lub braku spełniania wymagań dot. wydajności lub funkcjonalności ;

1.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;

1.4. Unieważnieniu postępowania

podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

1.5 terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Ustawy Pzp. po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. XIX pkt. 1 ppkt 1.1., na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy Pzp, w terminie:

3.1. nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ppkt. 3, jeżeli:

4.1. w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1. Ustawy Pzp.

6. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający zażąda przez zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

7. Zamawiający prześle wybranemu Wykonawcy umowę do podpisu listem poleconym.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej określone szczegółowo w Dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity Dz.U. z 22 grudnia 2015 r. poz. 2164 z późn.zm.). przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5. Ustawy Pzp.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Termin wniesienia odwołania:
 - 7.1. Odwołanie wnosi się: w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się:
 - 8.1. w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt. 7 oraz ppkt.8 wnosi się:
 - 9.1. w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
10. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
11. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
12. Szczegółowy sposób wnoszenia środków ochrony prawnej określa Dział VI „Środki ochrony prawnej” Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity Dz.U. z 22 grudnia 2015 r. poz. 2164 z późn.zm.).

13. Skarga do sądu

- 13.1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 13.2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 13.3. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 13.4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargo. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r.,-Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XXI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy,

jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wzór umowy stanowi: umowa sprzedaży Nr 40/xx/2016 - **Załącznik nr 28** do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

XXII. Załączniki stanowiące integralną część SIWZ:

1. Załącznik od Nr 1 do Nr 24 – Formularze asortymentowo-cenowe Pakiety od nr 1 do nr 24
2. Załącznik Nr 25 – Formularz ofertowy
3. Załącznik Nr 26 - Informacja o przynależności do tej samej grupy kapitałowej
4. Załącznik Nr 27 - Wykaz podmiotów
5. Załącznik Nr 28 – Umowa sprzedaży Nr 40/xx/2016 – wzór
6. Załącznik Nr 29 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia

Oświadczam, że zapoznałam/łem się z treścią SIWZ i nie wnoszę do niej zastrzeżeń

Podpisy Członków Komisji Przetargowej:

1. lek. Roman Karkut - Przewodniczący Komisji Przetargowej
2. mgr Magdalena Czerwonka- Członek Komisji Przetargowej
3. mgr Grażyna Szafader - Członek Komisji Przetargowej
4. Maria Góralska - Członek Komisji Przetargowej
5. mgr Małgorzata Dudzińska - Sekretarz Komisji Przetargowej

Zatwierdził

.....
data i podpis Zamawiającego