

WOJEWÓDZKI SZPITAL ZESPOLONY W ELBLĄGU
82-300 ELBLĄG, ul. KRÓLEWIECKA 146

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NA USŁUGĘ POLEGAJĄCĄ NA ODBIORZE Z SIEDZIBY ZAMAWIAJĄCEGO,
ZAŁADUNKU, TRANSPORCIE ORAZ UNIESZKODLIWIENIU ODPADÓW
MEDYCZNYCH WRAZ Z UŻYCZENIEM
URZĄDZENIA CHŁODNICZEGO DO MAGAZYNOWA ODPADÓW

w okresie 36 miesięcy

w trybie przetargu nieograniczonego

o wartości poniżej 209 000 euro

tj. poniżej kwoty wartości zamówienia określonej w § 1 pkt. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28.12.2015 r. (Dz. U. Poz. 2263) wydanego na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)

Znak sprawy 25/2017

Elbląg, czerwiec 2017 r.

1. Zamawiający

Wojewódzki Szpital Zespolony w Elblągu ul. Królewiecka 146, 82 – 300 Elbląg określany dalej jako Zamawiający

NIP 578 25 17 492 REGON 170 745 930

tel. centr. (055) 234-41-11

Sekcja Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych tel. (55) 234-55-47

Adres strony internetowej: www.szpital.elblag.pl;

Zaprasza do ubiegania się o zamówienie publiczne, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na usługę odbioru z siedziby Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Elblągu przy ul. Królewieckiej 146, załadunku, transporcie oraz unieszkodliwianiu odpadów medycznych wraz z użyczeniem na okres obowiązywania umowy urządzenia chłodniczego do magazynowania odpadów medycznych.

CPV 90.52.44.00-0, CPV 90.52.42.00-8

2. Tryb udzielania zamówienia

przetarg nieograniczony o wartości poniżej 209 000 euro

Podstawa prawna

1. art. 10 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.
4. Zamawiający nie udziela przedpłat i zaliczek na realizację zamówienia.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów w postępowaniu z wyłączeniem art. 93 ust.4 uPzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.1. Przedmiot zamówienia dotyczy sukcesywnego świadczenia usług w zakresie odbioru, załadunku, transportu i unieszkodliwiania odpadów o kodach wymienionych w ppkt. 3.5., zgodnych z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2014 roku w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. z 2013 poz. 1923) wytworzonych przez Wojewódzki Szpital Zespolony w Elblągu przy ul. Królewieckiej 146 wraz z użyczeniem urządzenia chłodniczego do magazynowania odpadów medycznych na okres obowiązywania umowy.
- 3.2. Odpady medyczne powstają na terenie Szpitala w wyniku podstawowej działalności medycznej tj. leczenia, diagnozowania i profilaktyki medycznej. Szpital posiada stosowne pozwolenia na wytwarzanie odpadów oraz decyzję zatwierdzającą program postępowania z odpadami niebezpiecznymi.
- 3.3. Wymagania dotyczące realizacji przedmiotowej usługi:
 - a) ZASADA BLISKOŚCI: Zamawiający stosuje art. 20 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
 - b) METODA UNIESZKODLIWIANIA ODPADÓW: Zgodnie z art. 95 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach zakaźne odpady medyczne unieszkodliwia się przez termiczne przekształcanie w spalarniach odpadów niebezpiecznych. Zakazuje się ich unieszkodliwianie we współspalarniach odpadów.
 - c) POTWIERDZENIE UNIESZKODLIWIENIA ODPADÓW: W oparciu o art. 95 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach Zamawiający wymaga aby posiadacz odpadów tj. Wykonawca wydawał Zamawiającemu wraz z fakturą dokument

potwierdzający unieszkodliwienie odpadów medycznych przez termiczne przekształcanie w spalarniach odpadów niebezpiecznych za każdy miesiąc.

3.4. Wykonywanie przedmiotu zamówienia musi być zgodne z obowiązującymi przepisami, w szczególności:

- Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach (tekst jednolity: Dz. U. 2013 r. poz. 21)
- Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity: Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 ze zmianami),
- Ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz. U. 2011 r. Nr 227, poz. 1367 ze zmianami)
- Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z 30 lipca 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami medycznymi (Dz. U. z 2010 r. Nr 139, poz. 940),
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. 2013 poz. 1923),
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2016, poz. 1819),
- Rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie wymagań i sposobów unieszkodliwiania odpadów medycznych i weterynaryjnych z dnia 21 października 2016 r. (Dz. U. z 2016, poz. 1819),
- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 13 stycznia 2014 r. w sprawie dokumentu potwierdzającego unieszkodliwienie zakaźnych odpadów medycznych lub zakaźnych odpadów weterynaryjnych (Dz. U. 2014 poz. 107)

3.5. Rodzaj odpadów oraz szacunkowa, przybliżona ilość odpadów do unieszkodliwienia:

L p	Kod odpadów	Nazwa odpadu	Szacunkowa ilość odpadów do unieszkodliwienia w 36 miesiącach
1.	18 01 02*	części ciała i organy oraz pojemniki na krew i konserwanty służące do jej przechowywania (z wyłączeniem 18 01 03)	ok. 3 000 kg
2.	18 01 03*	Inne odpady, które zawierają żywe drobnoustroje chorobotwórcze lub ich toksyny oraz inne formy zdolne do przeniesienia materiału genetycznego, o których wiadomo lub co do których istnieją wiarygodne podstawy do sądenia, że wywołują choroby u ludzi i zwierząt (np. zainfekowane pieluchomajtki, podpaski, podkłady) z wyłączeniem 18 01 80 i 18 01 82.	ok. 427 000 kg
3.	18 01 08*	Leki cytotoksyczne i cytostatyczne, w tym opakowania po lekach	ok. 2 000 kg
Szacunkowa ilość kilogramów łączna do unieszkodliwienia w okresie 36 miesięcy.			ok. 432 000 kg

3.6. **Opis realizacji przedmiotu zamówienia**

3.6.1. Odpady zakaźne z działalności służb medycznych przeznaczone do unieszkodliwiania, gromadzone są w workach plastikowych koloru czerwonego.

3.6.2. Rodzaj opakowania w zależności od typu gromadzonych odpadów:

- odpady ciekłe, pakowane do zamkniętych pojemników (np. butelki plastikowe) a następnie do worka,
 - odpady stałe lub półstałe (odpady laboratoryjne), pakowane w nieprzezroczyste worki foliowe,
 - odpady ostre (igły, narzędzia chirurgiczne), pakowane bezpośrednio do nieprzezroczystych, sztywnych i odpornych na przebicie pojemników wykonanych z plastiku a później do worka.
- 3.6.3. Odpady medyczne przeznaczone do unieszkodliwiania, gromadzone będą na terenie WSZ w Elblągu, przy ul. Królewieckiej 146, w stacjonarnym urządzeniu chłodniczym przeznaczonym do przechowywania odpadów medycznych w sposób selektywny, w warunkach uniemożliwiających negatywne oddziaływanie na środowisko.
- 3.7. Obowiązki Wykonawcy w ramach realizacji usługi.**
- 3.7.1. Wykonawca użyczy Zamawiającemu na okres obowiązywania umowy urządzenie chłodnicze do magazynowania odpadów medycznych spełniające wymogi § 5 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z 30 lipca 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami medycznymi (Dz. U. z 2010 r. Nr 139, poz. 940).
(Kontener chłodniczy z agregatem o odpowiednich warunkach, wymalowany w kolorze białym bez widocznych śladów korozji, oznaczony logiem firmy i kodem odpadu.)
- 3.7.2. Urządzenie, o którym mowa powyżej Wykonawca dostarczy we własnym zakresie, na własny koszt w terminie max. 2 dni kalendarzowych (liczonych od dnia obowiązywania umowy) do siedziby Zamawiającego w miejsce wskazane przez Zamawiającego (dokładne miejsce zostanie określone przez Kierownika Sekcji Gospodarczej po zawarciu umowy między stronami). Po zakończeniu umowy Wykonawca na swój koszt zobowiązany będzie do usunięcia kontenera i uporządkowania terenu.
- 3.7.3. Wykonawca zobowiązany na własny koszt w ramach użyczenia kontenera do jego sukcesywnego serwisowania oraz utrzymania w pełnej sprawności przez okres obowiązywania umowy.
- 3.7.4. Wykonawca będzie odbierał odpady z kontenera 3 razy w tygodniu tj. w poniedziałek, środę i piątek w godz. 9:00-12:00. Zamawiający zastrzega sobie prawo w przypadku nagłych potrzeb lub zapełnienia kontenera do dodatkowego wezwania Wykonawcy do odbioru odpadów w terminach innych niż wymienione powyżej. W tym przypadku Zamawiający powiadomi Wykonawcę telefonicznie lub faksem co najmniej 1 dzień wcześniej niż pożądanym przez Zamawiającego terminy odbioru odpadów.
- 3.7.5. Wykonawca zobowiązany jest przed załadunkiem odpadów do ich zważenia (wagę udostępni Zamawiający) w obecności upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, który pisemnie potwierdzi zważoną ilość odpadów.
- 3.7.6. Przy odbiorze i załadunku odpadów oraz w czasie ich transportu Wykonawca musi posiadać zapasowe worki foliowe, szufelkę, szczotkę oraz środki czyszczące i dezynfekujące. W przypadku worków rozerwanych lub niezamierzonego rozerwania się worka z odpadami należy niezwłocznie zebrać zawartość i wrzucić do nowego worka foliowego. Miejsce, w którym doszło do wysypania odpadów należy zdezynfekować przy pomocy właściwego środka dezynfekcyjnego.
- 3.7.7. Wykonawca wystawi przy każdym odbiorze odpadów kartę przekazania odpadów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie wzoru dokumentów stosowanych dla potrzeb ewidencji odpadów (Dz. U. 2014, poz. 1973).
- 3.7.8. W przypadku, gdy planowany wywóz przypada na dzień ustawowo wolny od pracy Wykonawca zobowiązany jest odebrać odpady w dniu następnym.

- 3.7.9. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia przez cały okres obowiązywania umowy– specjalistycznego transportu odpadów (z umieszczonym trwale logo firmy na pojeździe) zgodnie z przepisami obowiązującymi w zakresie transportu towarów niebezpiecznych, nie powodującego uciążliwości dla środowiska z uwzględnieniem przepisów ADR.
- 3.7.10. Wykonawca zapewni unieszkodliwianie odpadów zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie wymagań i sposobów unieszkodliwiania odpadów medycznych i weterynaryjnych z dnia 21 października 2016 r. (Dz. U. 2016, poz. 1819).
- 3.7.11. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania dokumentu, do siedziby Zamawiającego potwierdzającego każdorazowo przyjęcie odpadów przez docelowy zakład unieszkodliwiania odpadów (data przyjęcia, ilość odpadu w kg) – *nie dotyczy Wykonawców posiadających prawo do dysponowania / użytkowania instalacji do utylizacji odpadów.*
- 3.7.12. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia dokumentu potwierdzającego unieszkodliwienie zakaźnych odpadów medycznych, za okres jednego miesiąca kalendarzowego, nie później niż po upływie 14 dni od końca miesiąca kalendarzowego.
- 3.7.13. Wykonawca zapewni alternatywne źródło unieszkodliwiania odpadów stanowiących przedmiot zamówienia, na wypadek awarii, unieruchomienia użytkowanego zakładu unieszkodliwiania odpadów oraz podstawienia zastępczego środka transportu w przypadku awarii pojazdu.
- 3.8.14. Wykonawca na żądanie Zamawiającego dostarczy wydruk z przebiegu trasy pojazdu według GPS (jeżeli pojazd objęty jest systemem monitoringu).
- 3.8. **Zakres odpowiedzialności Wykonawcy:**
- 3.8.1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość świadczonej usługi oraz jej wykonanie zgodnie ze wszelkimi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
- 3.8.2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przekazane odpady od miejsca czasowego gromadzenia odpadów (wraz z załadunkiem), ich transport do miejsca unieszkodliwiania i ich unieszkodliwienie.
- 3.8.3. Za skutki zaniedbań w realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną i finansową.
- 3.9. **Zamawiający zobowiązuje się do:**
- a) nieodpłatnego udostępnienia terenu na posadowienie kontenera,
 - b) doprowadzenia zasilania energetycznego do kontenera (koszt energii w okresie użytkowania kontenera ponosi Zamawiający),
 - c) dezynfekcji i mycia kontenera przez cały okres obowiązywania umowy.
- 3.10. Okresem rozliczeniowym jest jeden miesiąc kalendarzowy (liczony od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca).
- 3.11. Warunki płatności: przelewem na konto Wykonawcy, w terminie min. 30 dni licząc od dnia wykonania usługi, wystawienia faktury VAT oraz dostarczenia jej do siedziby Zamawiającego.
- 3.12. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3.13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3.14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3.15. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania stałości cen dla wykonywanej usługi przez cały okres obowiązywania umowy z zastrzeżeniem ust. 3.15.
- 3.16. Strony dopuszczają zmiany treści umowy czasowe i trwałe w trakcie jej obowiązywania pod warunkiem:
- a) że zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,

- b) Strony dopuszczają zmianę umowy w zakresie obniżenia cen jednostkowych przedmiotu zamówienia,
 - c) że nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa , w tym zmiana stawki podatku VAT – wówczas cena jednostkowa netto pozostanie bez zmian, natomiast zmianie ulegnie tylko cena jednostkowa brutto,
 - d) Strony zastrzegają możliwość przedłużenia terminu obowiązywania umowy w przypadku nie wykorzystania ilości określonych w umowie.
- 3.17. W przypadku zmiany:
- a) stawki podatku od towarów i usług – wynagrodzenie wykonawcy w odniesieniu do niezrealizowanej części zamówienia zmienia się stosownie do ceny brutto wynikającej z nowej stawki począwszy od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmianę, przy czym w przypadku wzrostu wynagrodzenia wykonawcy jest on zobowiązany wykazać wpływ zmiany na koszty wykonania zamówienia;
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę - wynagrodzenie wykonawcy w odniesieniu do niezrealizowanej części zamówienia zmienia się począwszy od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmianę, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę, co zobowiązany jest on wykazać, także w przypadku obniżenia tych kosztów; zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić jedynie w przypadku zmiany wynagrodzenia osób zatrudnionych u Wykonawcy w oparciu o umowę o pracę, które bezpośrednio wykonują zamówienie;
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - wynagrodzenie wykonawcy w odniesieniu do niezrealizowanej części zamówienia zmienia się począwszy od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmianę, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę, co zobowiązany jest on wykazać, także w przypadku obniżenia tych kosztów.
- 3.18. W razie wejścia w życie zmian, o których mowa w pkt. 3.17. w trakcie okresu rozliczeniowego Wykonawca wystawi fakturę uwzględniającą dwie różne stawki wynagrodzenia.
- 3.19. Roszczenia Wykonawcy o dokonanie zmian w umowie opisanych w pkt. 3.17. wygasa, jeżeli nie zostanie zgłoszone łącznie z wykazem wpływu zmiany na koszty wykonania zamówienia w terminie 30 dni od wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany.
- 3.20. Zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w razie zajścia okoliczności wymienionych w pkt. 3.17. zostaną wprowadzone aneksem do umowy, przy czym zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy za 30 - dniowym pisemnym wypowiedzeniem, jeżeli w wyniku zmian opisanych w pkt. 3.17. wynagrodzenie Wykonawcy wzrośnie o więcej niż 5% w odniesieniu do niezrealizowanej części zamówienia, a do zakończenia umowy pozostaje okres dłuższy niż 6 miesięcy.
- 3.21. W przypadku udokumentowanych zmian, o których mowa w pkt. 3.16. i pkt.3.17 zostaną one uzgodnione i po zaakceptowaniu przez Zamawiającego wprowadzone aneksem do umowy.
- 3.22. Aneks zostanie sporządzony przez stronę zainteresowaną i przedstawiony, z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem drugiej stronie umowy do akceptacji.
- 3.23. Zamawiający nie przewiduje dokonywania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

4. Termin wykonania zamówienia.

Realizacja zamówienia odbywać się będzie sukcesywnie w okresie 36 miesięcy licząc od dnia obowiązywania umowy.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) Nie podlegają wykluczeniu;

Brak podstaw do wykluczenia zostanie wstępnie zweryfikowany na podstawie przedłożonego wraz z ofertą oświadczenia – wg wzoru na **załączniku nr 2 do SIWZ**.

2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- b) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- c) Zdolności technicznej i zawodowej

5.2. Określenie warunków udziału.

5.2.1. Zamawiający dla warunku udziału wymienionego w pkt. 5.1. ppkt. 2 b) SIWZ nie określa szczegółowych wymagań, a za wstępne spełnienie wszystkich warunków wymienionych w pkt. 5.1 ppkt. 2 SIWZ uzna złożenie wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu stanowiącego załącznik **Nr 3 do SIWZ**.

5.2.2. **Wykonawca spełni warunek dotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, o którym mowa w pkt 5.1 ppkt. 2a) SIWZ jeżeli wykaże, że posiada:**

- a) aktualne zezwolenie (pozwolenie, wpis lub inną decyzję) na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów medycznych o kodach zgodnych z SIWZ,
- b) aktualne zezwolenie (pozwolenie, wpis lub inną decyzję) na prowadzenie działalności w zakresie unieszkodliwiania odpadów medycznych o kodach zgodnych z SIWZ.

Zamawiający dokona oceny spełniania w/w warunku na podstawie dokumentów załączonych do oferty zgodnie z wymogiem pkt. 6.2 SIWZ.

5.2.3. **Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej i zawodowej, o którym mowa w pkt 5.1 ppkt. 2b) SIWZ jeżeli wykaże, że:**

- a) Kierownik Spalarni posiada kwalifikacje w zakresie gospodarowania odpadami,
- b) potwierdzi dysponowanie kierowcami, którzy posiadają zaświadczenie ADR dla kierowców pojazdów przewożących odpady niebezpieczne –**minimum 2 osoby**.

Ocenę spełniania w/w warunku Zamawiający dokona na podstawie informacji zawartych w wykazie osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego – wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5 do SIWZ**.

c) potwierdzi dysponowanie samochodami przystosowanymi do odbioru odpadów – **minimum 2 samochody.**

Ocenę spełniania w/w warunku Zamawiający dokona na podstawie informacji zawartych w wykazie samochodów, dostępnych Wykonawców celu wykonania zamówienia publicznego – wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 6 do SIWZ.**

Zamawiający dokona oceny spełniania w/w warunków na podstawie dokumentów załączonych do oferty zgodnie z wymogiem pkt. 6.3. SIWZ.

5.2.4. a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

c) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwala na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy i ust. 5.

d) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

e) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nie udostępnienia tych zasobów, chyba że za nie udostępnienie zasobów nie ponosi winy.

f) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ppkt. a), nie potwierdza spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o której mowa w ppkt a).

5.3. Fakultatywne podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP.

5.3.1. Zamawiający wykluczy z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę:

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust.

1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);

- b) Który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

5.4 Zamawiający zgodnie z art. 24aa ust. 1 uPzp zastrzega możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia poniższe dokumenty składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dot. tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). W takiej sytuacji Wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty, oświadczenia się znajdują.

6.1. W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału wymienionych w pkt. 5.1.2 SIWZ Zamawiający żąda od Wykonawcy załączenia wraz z ofertą:

1. Oryginału oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3 do SIWZ**.

6.2. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału dot. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, określonego w pkt. 5.2.2 SIWZ Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w przedmiotowym postępowaniu na wezwanie Zamawiającego złoży następujące dokumenty:

- a) aktualne zezwolenie (pozwolenie, wpis lub inną decyzję) na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów medycznych o kodach zgodnych z SIWZ,
- b) aktualne zezwolenie (pozwolenie, wpis lub inną decyzję) na prowadzenie działalności w zakresie unieszkodliwiania odpadów medycznych o kodach zgodnych z SIWZ.

6.3. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału dot. zdolności technicznej i zawodowej, o którym mowa w pkt 5.1 ppkt. 2b) SIWZ Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w przedmiotowym postępowaniu na wezwanie Zamawiającego złoży następujące dokumenty:

- a) oświadczenie na temat kwalifikacji Kierownika Spalarni w zakresie gospodarowania odpadami,
- b) wykaz kierowców, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacją na temat ich uprawnień oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,
- c) wykaz samochodów przystosowanych do odbioru odpadów wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

6.4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 5 ustawy PZP, należy złożyć:

- 1. Oryginał oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2 do SIWZ**.
- 2. Oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 uPzp – wzór stanowi załącznik **Nr 4 do SIWZ**. *W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.*
- 3. Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 4. Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

5. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 uPzp.

Uwaga!!!

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższe dokumenty składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Dokumenty wymienione w pkt. 6.4. ppkt. 2 Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w formie pisemnej w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 uPzp.
3. Dokumenty wymienione w pkt. 6.4 ppkt. 3-5 Wykonawca składa tylko na wezwanie Zamawiającego.

6.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów z:

1. pkt 6.4 ppkt. 3 i 4 SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
2. pkt. 6.4 ppkt. 5 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
3. Dokumenty, o których mowa w pkt. 6.4 ppkt. 5 SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt. 6.4 ppkt. 3 i 4 SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.4 ppkt. 3-5 SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt.6.3.3 stosuje się.
5. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6.6. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą:

1. Dokumentu wydanego przez Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska (właściwy miejscowo dla spalarni), z którego treści wynika, że spalarnia, w której będą

unieszkodliwiane odpady medyczne zakaźne jest eksploatowana i spełnia wymogi w zakresie prowadzenia pomiarów wielkości emisji.

2. Wydruk z mapy GOOGLE lub innej ogólnie dostępnej mapy z zaznaczeniem siedziby Zamawiającego oraz lokalizacji spalarni i informacją o odległości spalarni od siedziby Zamawiającego.
3. Oświadczenie o posiadaniu wolnych mocy przerobowych w instalacji pozwalającej w całości unieszkodliwić odpady odebrane od Zamawiającego – **wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 7 do SIWZ.**
4. Opis sposobu realizacji usługi z wykazaniem jego zgodności z przepisami wskazanymi w pkt. 3 ppkt. 3.3 i ppkt. 3.4 SIWZ oraz wymogami pkt. 3 ppkt. 3.6 i ppkt. 3.7 SIWZ tj.:
 - a) Opis postępowania z odpadami, od ich przekazania przez Zamawiającego, do utylizacji (również w sytuacjach awaryjnych),
 - b) Wykaz dokumentacji stosowanej do przekazania i transportu odpadów (również niezbędnych uzgodnień i zgłoszeń, jeżeli są konieczne),
 - c) Opis środków transportu i ich wyposażenia,
 - d) Opis sposobu zapewnienia łączności z kierowcami pojazdów transportujących odpady,
 - e) Opis sposobu i miejsca higienizacji środków transportu,
 - f) Opis sposobu i miejsca higienizacji pojemników wielokrotnego użycia, (jeżeli będą stosowane).

6.7. Ponadto oferta musi zawierać następujące dokumenty:

1. Wypełniony formularz ofertowy – **załącznik nr 1 do SIWZ.**
2. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych) w przypadku podpisywania oferty przez osoby niewpisane do dokumentów rejestracyjnych w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Oświadczenie Wykonawcy, że zapoznał się z warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w tym z kryteriami oceny ofert oraz załącznikami do SIWZ oraz że przyjmuje je bez zastrzeżeń.
4. Oświadczenie Wykonawcy, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się do podpisania umowy usługi, której wzór stanowi **Załącznik Nr 8 do SIWZ** oraz zgodnie z treścią oferty.
5. Oświadczenie Wykonawcy, że zapewni alternatywne źródło unieszkodliwiania odpadów stanowiących przedmiot zamówienia na wypadek awarii lub unieruchomienia pierwotnie użytkowanego zakładu unieszkodliwiania odpadów oraz zobowiązuje się podstawienia zastępczego środka transportu w przypadku awarii pojazdu.
6. Oświadczenie Wykonawcy, że w przypadku wyboru jego oferty zapewni łączność kierowcy środka transportu między miejscem załadunku i rozładunku odpadów.
7. Oświadczenie Wykonawcy, że w przypadku wyboru jego oferty Wykonawca gwarantuje możliwość mycia i dezynfekcji posiadanych środków transportowych zarówno w swojej bazie jak i w miejscu rozładunku i unieszkodliwiania odpadów.
8. Oświadczenie Wykonawcy, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się do użyczenia na okres obowiązywania umowy w terminie max. 2 dni kalendarzowych (liczonych od dnia obowiązywania umowy) urządzenie chłodnicze opisane w pkt.3.7.1 SIWZ.
9. Wskazanie przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy / nie powierzy podwykonawcom (wraz z podaniem firm podwykonawców – jeżeli dotyczy).

10. Informację od Wykonawcy zgodnie z art. 91 ust. 3a uPzp, że wybór jego oferty będzie/ nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
11. Wykaz wszystkich dokumentów – spis zawartości złożonej oferty.

6.8. Oferta wspólna

Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia i musi być podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik”.

6.9. Informacje dotyczące jawności postępowania

1. Zgodnie z art. 8 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Zgodnie z art. 8 ust. 2 Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w ustawie.
3. Zgodnie z art. 8 ust. 3 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
4. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa jeżeli kumulatywnie zostaną spełnione trzy n/wym. przesłanki.
 - 4.1. brak upublicznienia tej informacji (Zamawiający przyjmie wyjaśnienia, oświadczenia Wykonawcy)
 - 4.2. kwalifikację rodzajową (na przykład informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa)
 - 4.3. niezbędne podjęte działania w kierunku ochrony poufności tych informacji, tj.
 - a) działanie w kierunku ochrony fizycznej
 - b) działanie w kierunku ochrony prawnej

Brak wskazania powyższego będzie skutkować ujawnieniem przez Zamawiającego informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

Powyższe dotyczy dokumentów żądanych przez Zamawiającego na termin składania ofert.

Zastrzeżenie informacji przez Wykonawcę po terminie składania ofert nie będzie skuteczne.
5. Jeżeli Wykonawca w wyniku składania wyjaśnień treści oferty przedłoży Zamawiającemu dowody/informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie były wymagane na termin składania ofert to konieczne jest ich zastrzeżenie, że nie mogą być one

udostępniane oraz wykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z zapisami w pkt. 6.9 ppkt. 4 SIWZ.

7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. W przedmiotowym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres e-mail: mpokratka@szpital.elblag.pl
Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
Zamawiający wymaga, aby powyższe przesłane było przy użyciu środków komunikacji elektronicznej i podpisane przez osobę uprawnioną lub umocowaną przez Wykonawcę. Zawsze dopuszczona jest forma pisemna.
3. **Forma pisemna zastrzeżona jest dla składania oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału, dokumentów w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz pełnomocnictw.**
4. Wykonawcy zobowiązani są do wpisywania we wnioskach/ofertach adresu e-mail, na który Zamawiający przysyłać będzie korespondencje.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia **07.06. 2017 r.**, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
6. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do SIWZ.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza się na tej stronie.
8. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Do kontaktów z Wykonawcami upoważniony jest P. Marta Pokrątko – Sekcja Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych W.S.Z., tel. 55 234 55 47, godz. w których udziela się informacji dot. przetargu od 7.30 - 15.00 .

9. Termin związania ofertą:

Wykonawca związany jest złożoną przez siebie ofertą przez okres 30 dni od dnia ostatecznego terminu składania ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z terminem składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Propozycje rozwiązań alternatywnych nie będą brane pod uwagę.

2. Ofertę należy złożyć na druku „Formularz ofertowy” (w załączeniu **Załącznik nr 1 do SIWZ**).
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną własną ofertę.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Każda strona powinna być opatrzona kolejnym numerem i podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę (upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz) .
5. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami na kolejno ponumerowanych stronach należy umieścić w dwóch zapieczętowanych kopertach (opakowaniach): zewnętrznej i wewnętrznej; opatrzonych danymi Wykonawcy.
6. Ponadto zewnętrzna koperta musi być opatrzona następującym napisem:
„OFERTA dla W.S.Z w Elblągu na usługę odbioru z siedziby Wojewódzkiego Szpitala Zespólnego w Elblągu przy ul. Królewieckiej 146, załadunku, transporcie oraz unieszkodliwianiu odpadów medycznych wraz z użyczeniem na okres obowiązywania umowy urządzenia chłodniczego do magazynowania odpadów medycznych - postępowanie Nr 25 /2017 – nie otwierać przed dniem 13.06.2017 r. godz. 10³⁰.”
7. Wykonawca pod rygorem odrzucenia oferty, nie może zmieniać treści wypełnianych Załączników – formularzy, jakie zostały przedstawione w SIWZ. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w formie wydruku komputerowego zgodnie z wzorami formularzy ze SIWZ.
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu do składania ofert. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
9. Wykonawcy niespełniający warunków określonych w art. 22 i 24 Ustawy Prawo zamówień publicznych zostaną wykluczeni z postępowania.
10. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert .

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę w opieczętowanej kopercie zaopatrzonej napisami stosownie do wskazań z punktu 10.5 i 10.6 niniejszej specyfikacji należy złożyć do dnia **13.06.2017 r. do godz. 10.00** w Sekretariacie Wojewódzkiego Szpitala Zespólnego, 82-300 Elbląg ul. Królewiecka 146 (pok. 44 na parterze).

Zmiany lub wycofanie ofert.

W każdym momencie przed upływem terminu składania ofert, każdy Wykonawca może złożyć ofertę zamienną lub wycofać się z postępowania. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być złożone na piśmie według takich samych zasad, jak składanie oferty tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie lub innym opakowaniu odpowiednio oznakowanym. W takich przypadkach koperty lub opakowania powinny być opatrzone napisami „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”

Żadna oferta nie może być zmieniona lub wycofana po upływie terminu składania ofert.

2. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej, które odbędzie się w dniu **13.06.2017 r. o godz. 10.30** w siedzibie Zamawiającego – pokój nr 068 S. Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych (niski parter) Wojewódzkiego Szpitala Zespólnego w Elblągu przy ul. Królewieckiej 146. Otwarcie ofert jest jawne.

12. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena (brutto) oferty winna być przedstawiona w PLN i podana do dwóch miejsc po przecinku oraz powinna obejmować wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę dla kompleksowej realizacji przedmiotowego zamówienia.
2. Wykonawca obliczy cenę oferty na podstawie wypełnionej tabeli w formularzu ofertowym (pkt 1.2) Instrukcja obliczenia ceny znajduje się w tabeli w wersji 2 zaczynającym się od litery A. Następnie uzyskane wyniki wpisuje cyfrowo i słownie do miejsc wskazanych pod tabelą.
3. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a. oczywiste pomyłki pisarskie,
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
4. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcami w złotych polskich. Jeżeli zaistnieje sytuacja określona w art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych do tak złożonej oferty doliczyć do niej podatek VAT.
5. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny oferty:

1. Przyjęte kryteria oceny i ich ranga dla ofert :

cena - 60%

usługa realizowana pojazdami wyposażonymi w system satelitarnego monitoringu - 40%

Łącznie - 100%

Każda oferta podlega indywidualnej ocenie przez wszystkich członków Komisji przetargowej według podanych wyżej kryteriów.

1.1. Kryterium nr I – cena.

Cena brutto badanej oferty podana w formularzu ofertowym (Załącznik Nr 1 do SIWZ) Wykonawcy będzie oceniana na podstawie następującego wzoru:

$$Px = \frac{Cn \times 100}{Cb}$$

Gdzie:

Px – Ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium ceny.

Cn – Cena brutto najniższa spośród złożonych ofert.

Cb – Cena brutto oferty badanej.

Cena (brutto) oferty winna być przedstawiona w PLN do dwóch cyfr po przecinku i obejmować wszelkie koszty związane z kompleksową realizacją przedmiotowego zamówienia.

Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę otrzyma 100 punktów, inni Wykonawcy odpowiednio mniej, stosownie do w/w wzoru.

Stosowana punktacja od 0-100 pkt.

Wartość punktowa ceny danej oferty zostanie przyznana przez każdego członka Komisji Przetargowej indywidualnie, a następnie dodana i pomnożona razy 60 %.

1.2.Kryterium nr II – Usługa realizowana pojazdami wyposażonymi w system satelitarnego monitoringu.

Członkowie Komisji Przetargowej przyznają punkty na podstawie danych złożonych przez Wykonawcę w pkt. 3 Załącznika Nr 1 do SIWZ - Formularz ofertowy.

Kryterium oceny oraz stosowana punktacja:

Lp.	Usługa realizowana pojazdami wyposażonymi w system satelitarnego monitoringu	Ilość punktów
1.	Usługa realizowana pojazdami nie wyposażonymi w system satelitarnego monitoringu_lub w ten sposób, że niektóre pojazdy nie są wyposażone w ten system.	0
2.	Usługa realizowana wyłącznie pojazdami wyposażonymi w system satelitarnego monitoringu.	100

Wartość punktowa kryterium oceny - Usługa realizowana pojazdami wyposażonymi w system satelitarnego monitoringu danej oferty zostanie przyznana przez każdego członka Komisji Przetargowej indywidualnie, a następnie dodana i pomnożona razy 40%.

Oferta, która łącznie wg kryteriów podanych w pkt. 13 ppkt. 1 po zsumowaniu uzyska najwyższą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą .

5. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego Wykonawcy, którego oferta będzie:

- zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. ,
- odpowiadała treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia ,
- spełniała warunki udziału w postępowaniu,
- uzyska największą łączną ilość punktów przyznanych na podstawie kryterium oceny z zastrzeżeniem wymagań wynikających z art. 20 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach.

14. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty.

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 1.2 wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 1.3 wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 1.4 unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne
2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8, informacja, o której mowa w pkt. 14 ppkt.1.2 SIWZ zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.
3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt. 14 ppkt. 1.1 i 1.4 SIWZ na stronie internetowej.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ppkt. 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę,
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1. Ustawy Pzp.
7. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający przed zawarciem umowy zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej.
9. Zamawiający prześle wybranemu Wykonawcy umowę do podpisu listem poleconym.

15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej określone szczegółowo w Dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity Dz.U z 2015 r. z dnia 22 grudnia poz. 2164) przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5. Ustawy Pzp.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - wykluczeniu odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego.
 - opisu przedmiotu zamówienia
 - wyboru najkorzystniejszej oferty
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Termin wniesienia odwołania:
 - 8.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia;
 - 8.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;
 - 8.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt. 8.1 oraz ppkt.8.2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
11. Skarga do sądu
 - 11.1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 - 11.2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
 - 11.3. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

11.4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wzór umowy stanowi: umowa usługi Nr 17/2017 - **Załącznik Nr 8 do SIWZ** do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

17. Załączniki stanowiące integralną część SIWZ:

1. Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy.
2. Załącznik Nr 2 – Oświadczenie składane na podst. art. 25a ust. 1 uPzp dot. przesłanek wykluczenia z postępowania.
3. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie składane na podst. art. 25a ust. 1 uPzp dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Załącznik Nr 4 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
5. Załącznik Nr 5 - Wykaz osób.
6. Załącznik Nr 6 - Wykaz samochodów.
7. Załącznik Nr 7 - Oświadczenie o posiadaniu wolnych mocy przerobowych w instalacji
9. Załącznik Nr 8 – Umowa (wzór).

Oświadczam, że zapoznałam/łem się z treścią SIWZ i nie wnoszę do niej zastrzeżeń.

Podpisy Członków Komisji Przetargowej :

1. Marcin Jastrząb – Przewodniczący Komisji Przetargowej
2. Sławomir Sękowski - Członek Komisji Przetargowej
3. Marta Pokrątko – Sekretarz Komisji Przetargowej

Zatwierdził

.....
data i podpis Zamawiającego