



Załącznik nr 8 do SIWZ - wzór

UMOWA USŁUGI NR 7 /2018 zawarta w Elblągu dnia

pomiędzy:

Wojewódzkim Szpitalem Zespolonym w Elblągu z/s przy ul. Królewieckiej 146

NIP: 578-25-17-492

REGON 170745930

KRS: 0000003202

zwanym w dalszej treści „**Zamawiającym**” - reprezentowanym przez:

mgr Elżbietę Gelert – Dyrektor Naczelny

mgr Grażyną Sokołowską – Główny Księgowy

a

.....
NIP:

REGON:

KRS:

zwaną w dalszej treści „**Inżynierem Kontraktu**” lub „**Inwestorem Zastępczym**” -
reprezentowanym przez:

- -

- -

przy solidarnej odpowiedzialności Partnerów Konsorcjum* niżej wymienionych:

a)

NIP:

REGON:

KRS:

b)

NIP:

REGON:

KRS:

(*) dotyczy Konsorcjum

Umowa niniejsza zostaje zawarta na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.)
po przeprowadzeniu zamówienia publicznego nr 7/2018



§ 1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający zleca, a Inżynier Kontraktu przyjmuje do wykonania pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego/Inżyniera Kontraktu wraz z kompleksowym nadzorem inwestorskim w ramach Projektu pn. „Modernizacja Traktu Porodowego i Oddziału Ginekologiczno – Położniczego Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Elblągu wraz z doposażeniem”.
 2. Inwestor Zastępczy w ramach świadczonej usługi będzie realizował następujące elementy zamówienia:
 - 2.1. Element zamówienia nr 1 – zastępstwo inwestycyjne (kompleksowy nadzór inwestorski nad realizacją Projektu);
 - 2.2. Element zamówienia nr 2 – przygotowanie i przeprowadzenie postępowania przetargowego na wykonanie robót budowlanych dla Etapu I, IIa i IIb inwestycji (zgodnie z opracowaną w tym zakresie dokumentacją projektową);
 - 2.3. Element zamówienia nr 3 – przygotowanie i przeprowadzenie postępowania przetargowego na zakup aparatu mammograficznego wraz z dostosowaniem pomieszczeń Pracowni Mammograficznej (zgodnie z opracowanym w tym zakresie programem funkcjonalno-użytkowym);
 - 2.4. Element zamówienia nr 4 – przygotowanie i przeprowadzenie postępowania przetargowego na zakup, montaż i instalację wyposażenia medycznego (zgodnie z wykazem wyposażenia do zakupu w ramach Projektu);
 - 2.5. Element zamówienia nr 5 – przygotowanie i przeprowadzenie postępowania przetargowego na zakup wyposażenia technicznego i socjalno-bytowego (zgodnie z wykazem wyposażenia do zakupu w ramach Projektu);
 - 2.6. Element zamówienia nr 6 – przygotowanie i przeprowadzenie postępowania przetargowego na zakup i montaż wyposażenia meblowego (wg aranżacji meblowych stanowiących element opracowanej dokumentacji projektowej).
 3. Inżynier Kontraktu będzie wykonywał czynności i zobowiązania o których mowa w § 1 ust. 2 pkt. 2.2, 2.4, 2.5 i 2.6. niniejszej Umowy dla trzech etapów inwestycji zgodnie z opracowaną dokumentacją projektową (budowlaną i wykonawczą), a mianowicie:
 - 3.1. Etap I – Trakt Porodowy, polegający na: remoncie i przebudowie pomieszczeń znajdujących się w budynku 1C wraz z przebudową wentylacji mechanicznej i klimatyzacji pod potrzeby Traktu Porodowego;
 - 3.2. Etap IIa – Oddział Położniczy, polegający na remoncie i przebudowie pomieszczeń znajdujących się w budynku 1A pod potrzeby Oddziału Położniczego;
 - 3.3. Etap IIb – Oddział Położniczy, polegający na remoncie i przebudowie pomieszczeń znajdujących się w budynku 1C pod potrzeby Oddziału Położniczego.
- przy czym Zamawiający przewiduje jednoczesną realizację wszystkich etapów inwestycji (całościowo – Etap I, IIa i IIb).
4. Postępowanie przetargowe, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt. 2.3 niniejszej Umowy zostanie przygotowane i przeprowadzone przez Inwestora Zastępczego w zakresie obejmującym dostawę, montaż, instalację i uruchomienie aparatu mammograficznego wraz z wykonaniem prac dostosowujących istniejące pomieszczenia Pracowni Mammograficznej pod nowo zakupiony sprzęt (przez prace dostosowujące należy rozumieć: przygotowanie w oparciu o posiadany przez szpital program funkcjonalno-użytkowy oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami dokumentacji projektowej budowlano-wykonawczej wraz z pozyskaniem uzgodnień i decyzji administracyjnych, wykonanie robót remontowo-budowlanych, instalacyjnych i montażowych, badania, odbiory oraz ewentualne pozwolenia dopuszczające



przygotowaną infrastrukturę wraz z wyposażeniem do pracy i ostatecznie przekazanie szpitalowi czynnej Pracowni Mammograficznej do użytkowania).

5. Zastępstwo inwestycyjne - kompleksowy nadzór inwestorski, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt. 2.1 niniejszej Umowy będzie prowadzony dla całego zadania inwestycyjnego, tj. dla wszystkich elementów objętych zakresem zawartej przez WSZ w Elblągu Umowy o dofinansowanie Projektu (robót budowlanych, dostaw i usług).

6. Projekt pn. „Modernizacja Traktu Porodowego i Oddziału Ginekologiczno-Położniczego Wojewódzkiego Szpitala Zespólnego w Elblągu wraz z doposażeniem” będzie realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Osi Priorytetowej 9 – „Dostęp do wysokiej jakości usług publicznych”, Działania 9.1 – „Infrastruktura Ochrony Zdrowia”, Poddziałania 9.1.2 – „Infrastruktura ochrony zdrowia w miejskim obszarze funkcjonalnym Elbląga – ZIT bis”. Nr projektu RPWM.09.01.02-28-0001/17-00.

§ 2. **ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. W ramach świadczonej usługi Inżynier Kontraktu będzie realizował następujące elementy zamówienia:

1.1. Element zamówienia nr 1 - zastępstwo inwestycyjne –

Na Wykonawcy ciąży obowiązek i odpowiedzialność za przygotowanie i realizację inwestycji w zakresie wszelkich obowiązków Zamawiającego:

- zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i warunkami, ze szczególnym uwzględnieniem Ustawy Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994 r., Rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie szpitalnego oddziału ratunkowego z dnia 3 listopada 2011r., Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r., Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie wymagań jakim powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą, z wszystkimi aktualnie obowiązującymi zmianami i nowelizacjami,
- zgodnie z zasadami określonymi dla projektów realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Osi Priorytetowej 9 – „Dostęp do wysokiej jakości usług publicznych”, Działania 9.1 – „Infrastruktura Ochrony Zdrowia”, Poddziałania 9.1.2 – „Infrastruktura ochrony zdrowia w miejskim obszarze funkcjonalnym Elbląga – ZIT bis”.
- zgodnie z umowami zawartymi pomiędzy Zamawiającym a Projektantem sprawującym Nadzór Autorski nad inwestycją oraz Wykonawcami robót budowlanych, usług i dostaw.
- Zgodnie z zawartą umową o dofinansowanie Projektu Nr RPWM.09.01.02-28-0001/17-00.
- w zakresie objętym dokumentacją projektową, programem funkcjonalno-użytkowym, zatwierdzonym harmonogramem oraz wydanymi pozwoleniami na budowę (dla etapu I, IIa i IIb inwestycji) a także dokumentami SIWZ.

1.1.1. Zakres obowiązków i czynności Inwestora Zastępczego obejmuje m.in.:

- 1) Przygotowanie dokumentów oraz przeprowadzenie wszystkich czynności (postępowań) niezbędnych do skutecznego rozpoczęcia i całkowitej/kompleksowej realizacji Projektu łącznie z uzyskaniem pozwoleń na użytkowanie (dla etapu I, IIa i IIb inwestycji oraz dla Pracowni Mammograficznej);
- 2) W terminie uzgodnionym z Zamawiającym opracowanie harmonogramu realizacji inwestycji oraz bieżące aktualizacje harmonogramu wg potrzeb wynikających z realizacji robót i dostaw oraz zgodnie z posiadanymi przez Zamawiającego środkami finansowymi – stosownie do rozliczeń Projektu z Instytucją Zarządzającą;



- 3) Pełna koordynacja, monitorowanie oraz dokumentowanie wszystkich zakontraktowanych przez Zamawiającego zamówień na: roboty budowlane, usługi, dostawy, nadzory i inne niezbędne czynności służące do pełnego osiągnięcia celu inwestycji, jakim jest uruchomienie obiektu wraz z niezbędnym zapleczem oraz pozyskanie pozwoleń na użytkowanie (dla etapu I, IIa i IIb inwestycji oraz dla Pracowni Mammograficznej);
- 4) Zapewnienie na potrzeby własne zaplecza socjalno-biurowego oraz zgodnie z § 5 ust. 4 Umowy obecności w czasie prowadzenia prac na budowie przynajmniej jednego swojego przedstawiciela w osobie kierownika bądź koordynatora projektu.
- 5) Opracowanie i wdrożenie systemu przepływu informacji pomiędzy uczestnikami procesu inwestycyjnego.
- 6) Powołanie inspektorów nadzoru inwestorskiego we wszystkich branżach określonych w § 3 ust. 1 pkt. 1.3. Umowy, zgodnie z art. 27 Prawa Budowlanego oraz pełna odpowiedzialność przed Zamawiającym za podjęte przez inspektorów działania i decyzje.
- 7) Powiadomienie organu nadzoru budowlanego o terminie rozpoczęcia robót, z załączeniem oświadczenia kierownika budowy i inspektorów nadzoru, stwierdzających przyjęcie obowiązków przypisanych tym funkcjom na budowie.
- 8) Przekazanie wyłonionemu w postępowaniu Wykonawcy robót terenu budowy oraz terenu pod zaplecze budowy.
- 9) Przekazanie Wykonawcy kompletnej dokumentacji projektowej we wszystkich wymaganych branżach potrzebnych do zrealizowania inwestycji.
- 10) Przekazywanie rozwiązań projektowych dodatkowych i zamiennych zatwierdzonych przez Zamawiającego po wyłonieniu Wykonawcy robót.
- 11) Odbieranie od Wykonawców i przedkładanie do zatwierdzenia przez Zamawiającego uzgodnionych harmonogramów robót i planów płatności.
- 12) Kontrola zatwierdzonych harmonogramów Wykonawców robót pod kątem identyfikacji i monitorowania jakichkolwiek zmian w kolejności wykonywania robót, zaangażowania odpowiedniej fachowej siły roboczej i środków techniczno-organizacyjnych, kontrola rozpoczęcia i zakończenia wykonywania poszczególnych robót i ostatecznego zakończenia realizacji poszczególnych etapów prac.
- 13) Prowadzenie robót, systematyczne monitorowanie i dokumentowanie postępów i ewentualnych zmian w realizacji Projektu w zakresie zatwierdzonej dokumentacji projektowej wszystkich branż, pozwoleń na budowę, innych decyzji administracyjnych, obowiązujących Norm oraz zasad prawa budowlanego.
- 14) Rozwiązywanie problemów i sporów powstałych w trakcie realizacji robót budowlanych, ocenę, aprobatę bądź odrzucenie próśb Wykonawcy dotyczących wykonywanych robót budowlanych zgodnie z obowiązującym prawem budowlanym. Wszystkie decyzje mogące wpływać na zakres umowy, jego czas trwania lub cenę wymagają zgody Zamawiającego.
- 15) Organizowanie i prowadzenie narad koordynacyjnych oraz sporządzanie z nich protokołów.
- 16) Pisemne odpowiadanie na ewentualne zapytania Wykonawcy robót przy jednoczesnym informowaniu Zamawiającego.
- 17) Systematyczne organizowanie i przewodniczenie dodatkowym roboczym naradom, a także sporządzanie z nich protokołów.
- 18) Sprawdzenie jakości i ilości robót, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych robót, instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych oraz przygotowanie i przeprowadzenie czynności odbioru gotowych etapów inwestycji i przekazanie ich do użytkowania.
- 19) Pisemne potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usuniętych wad.
- 20) Potwierdzanie robót wykonanych zgodnie z umową i harmonogramem rzeczowo-finansowym.



- 21) Nadzorowanie wprowadzanych zmian w dokumentacji projektowej w trakcie budowy, zatwierdzanych przez Zamawiającego.
- 22) Sprawowanie kontroli nad nadzorem autorskim pełnionym na podstawie umowy zawartej z Zamawiającym.
- 23) Zawiadamianie organu nadzoru budowlanego o przypadkach naruszenia prawa budowlanego, dotyczących bezpieczeństwa budowy i ochrony środowiska oraz rażących uchybień technicznych.
- 24) Koordynacja dostaw, montażu i instalacji wyposażenia medycznego ruchomego i wymagającego połączenia z konstrukcją budynku lub z instalacjami a także wyposażenia technicznego i socjalno-bytowego oraz wyposażenia meblowego w oparciu o zawarte przez Zamawiającego Umowy z Dostawcami Wyposażenia. Wszystkie grupy wyposażenia, tj. medyczne, techniczne i socjalno-bytowe oraz meblowe wchodzi w zakres Projektu, w ramach którego Inwestor Zastępczy będzie realizował czynności i obowiązki wynikające z niniejszej Umowy.
- 25) Koordynacja, nadzorowanie wszystkich prac i dostaw związanych zakupem aparatu mammograficznego oraz adaptacją/dostosowaniem istniejących pomieszczeń Pracowni Mammograficznej w oparciu o zawartą przez Zamawiającego Umowę z Dostawcą aparatu mammograficznego a także przygotowanie i przeprowadzenie czynności odbiorowych wraz z pozyskaniem stosownych (wymaganych przepisami) pozwoleń dopuszczających gotową Pracownię Mammograficzną (z dostarczonym/zainstalowanym wyposażeniem) do użytkowania.
- 26) Koordynacja procesu Promocji Inwestycji przy współudziale Zamawiającego. Inwestor Zastępczy będzie koordynował Promocję Inwestycji w oparciu o zawartą przez Zamawiającego Umowę z Wykonawcą Promocji Projektu. Zakres Promocji Projektu będzie obejmował: dostawę i montaż tablic informacyjnych, dostawę i montaż tablic pamiątkowych, naklejki z logotypami oraz zamieszczenie informacji prasowych. Umowa na Promocję Projektu zostanie przekazana Inwestorowi Zastępczemu po podpisaniu Umowy na usługę Inwestora Zastępczego/Inżyniera Kontraktu.
- 27) W przypadku zaistnienia robót dodatkowych i zamiennych, sporządzenie komisyjnego protokołu konieczności, będącego podstawą do rozpoczęcia procedury zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych łącznie z przygotowaniem wszystkich niezbędnych dokumentów do przeprowadzenia takiego postępowania po uprzednim zatwierdzeniu przez Zamawiającego zakresu tych robót
- 28) Nadzór nad przestrzeganiem przez Wykonawcę na placu budowy przepisów p.poż. i bhp oraz egzekwowanie utrzymania ogólnego porządku na budowie.
- 29) Przestrzeganie warunków umów zawartych przez Zamawiającego z Wykonawcami wszystkich robót, usług, dostaw, nadzorów obejmujących zakres realizowanej inwestycji.
- 30) Inicjowanie ewentualnych zmian postanowień kontraktu budowlanego - poprzez przygotowanie i przedłożenie stronie Zamawiającej do weryfikacji i akceptacji stosownych do okoliczności projektów dokumentów formalno-prawnych,
- 31) Opracowanie opinii dotyczących wad przedmiotu umowy o wykonanie robót budowlanych, ustalenie terminów ich usunięcia oraz wnioskowanie obniżenia wynagrodzenia za wady uznane jako nienadające się do usunięcia.
- 32) Opiniowanie, zgłaszanie uwag i zatwierdzanie projektów Umów o podwykonawstwo robót budowlanych oraz kontrolowanie i egzekwowanie prawidłowości i terminowości rozliczeń finansowych robót budowlanych, dostaw lub usług realizowanych w ramach przedmiotowej inwestycji dokonywanych pomiędzy Wykonawcami, podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami zgodnie z zapisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. z aktualnymi zmianami.**
- 33) Inwestor Zastępczy na etapie realizacji robót/dostaw/usług zobowiązany jest do nadzorowania, tj. weryfikowania, dokumentowania oraz egzekwowania od Wykonawców wymagań określonych na podstawie art. 29 ust. 3 pkt. 3a oraz art. 36 ust. 1 pkt. 8a) pzp.**



- 34) Bieżące informowanie Zamawiającego o przebiegu i stopniu zaawansowania robót, dostaw i usług oraz dokonywanie analizy kosztów po zakończeniu każdego kwartału, w ciągu 10 dni od zakończenia każdego kwartału licząc od daty zawarcia umowy o roboty budowlane.
- 35) Kontrolowanie prawidłowości prowadzenia dziennika budowy.
- 36) Nadzór nad poprawnością sporządzania dokumentacji powykonawczej i potwierdzenie jej przez Inspektora Nadzoru.
- 37) Składanie Zamawiającemu comiesięcznych sprawozdań z wykonania czynności i obowiązków w nadzorze nad realizacją robót.
- 38) Monitorowanie realizacji robót budowlanych, sporządzanie i przechowywanie dokumentów oraz dokumentacji technicznej związanej z realizacją inwestycji.
- 39) Stała współpraca i doradztwo fachowe na rzecz Zamawiającego.
- 40) Kontrola i aprobaty dokumentów zatwierdzających sposób prowadzenia prac przez Wykonawcę.
- 41) Kontrola i aprobaty dokumentów zatwierdzających materiały, sprzęt dostarczany i wbudowany przez Wykonawcę.
- 42) Nadzorowanie prawidłowej realizacji robót budowlanych/dostaw/usług w zakresie opracowanej dokumentacji, zgodnie z Przepisami Prawa Budowlanego, Ustawą Prawo Zamówień Publicznych, Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26.06.2012r. w sprawie wymagań jakim powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą oraz innymi regulacjami obowiązującymi na czas realizacji inwestycji.

Uwaga: W przypadku wskazania w opracowanej dokumentacji, na podstawie której będą realizowane roboty budowlane, dostawy wyposażenia i usługi objęte zakresem Projektu o którym mowa w §1 ust. 6 niniejszej Umowy, tj. w projektach budowlanych, projektach wykonawczych, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót, przedmiarach, aranżacjach meblowych, programie funkcjonalno-użytkowym lub zestawieniu materiałowym: nazw producentów, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę/Dostawcę – Zamawiający zaleca, aby traktować takie wskazania, jako przykładowe i **dopuszcza zastosowanie przy realizacji zamówienia w odniesieniu do materiałów, urządzeń, robót i usług rozwiązań równoważnych**, pod warunkiem że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych, funkcjonalnych i eksploatacyjnych nie gorszych od założonych w dokumentacji projektowej. Zastosowane materiały i urządzenia równoważne muszą odpowiadać cechom technicznym i jakościowym materiałów wskazanych w dokumentacji technicznej oraz powinny posiadać stosowne dopuszczenia, certyfikaty i aprobaty techniczne. W przypadku wystąpienia w opracowanej dokumentacji odniesień do Norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 Ustawy Prawo zamówień publicznych – Zamawiający również w tym zakresie dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych opisanym, zatem Wykonawca robót/dostaw/usług uwzględni odniesienia wskazane w opracowanej dokumentacji „**lub zastosuje rozwiązania równoważne**”. Wykonawca robót/dostaw/usług, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisane przez Zamawiającego w dokumentacji technicznej, zobowiązany jest wykazać, że zastosowane materiały, dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego – art. 30 ust 5 ustawy Pzp.

- 43) We współpracy z Zamawiającym analizowanie nowych obowiązujących przepisów w stosunku do zastosowanych w opracowaniu projektowym celem wdrożenia ich do realizacji.
- 44) Kontrola i aprobaty dokumentów roszczeniowych Wykonawców realizujących roboty, dostawy, usługi objęte zakresem Projektu.
- 45) Zapewnienie możliwości kontroli wykonywanych robót przez przedstawicieli służb technicznych Zamawiającego.



- 46) Uwzględnianie uwag przedstawicieli służb technicznych Zamawiającego do wykonawstwa i stosowanych materiałów.
- 47) Inwestor Zastępczy ponosi pełną odpowiedzialność za sprawowanie nadzoru ze strony Zamawiającego nad bezpieczeństwem w rejonie prac budowlanych. O wszelkich niebezpieczeństwach obowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego.
- 48) Inżynier kontraktu odpowiedzialny jest za odpowiednią realizację projektu pod kątem technicznym i merytorycznym
- 49) Prowadził on będzie monitoring rzeczowo-finansowy Projektu w ramach którego sporządzał będzie raporty rzeczowo-finansowe z postępu w realizacji Projektu (kwartalne i roczne) ze wskazaniem procentowego wykonania/zaawansowania inwestycji.
- Obserwacje i wnioski z monitoringu będą przedmiotem cyklicznych spotkań kadry zarządzającej projektem. Dane dotyczące postępu w realizacji projektu będą kompilowane w cyklach kwartalnych. Na ich podstawie możliwe będzie określenie poziomu osiągnięcia założonych celów bezpośrednich i głównych, jak też zidentyfikowanie potencjalnych problemów, co pozwoli na bieżące eliminowanie nieprawidłowości.
- 50) Przygotowanie i dokonywanie odbiorów częściowych robót, dostaw i usług oraz odbioru końcowego z udziałem Zamawiającego, w tym:
- Potwierdzenie gotowości do odbioru, wpisem do dziennika budowy wyznaczenie terminu odbioru zgodnie z umową Zamawiającego z Wykonawcami robót oraz dostaw;
 - Skompletowanie dokumentacji powykonawczej, przekazanej przez Wykonawcę robót;
 - Skompletowanie wszystkich niezbędnych instrukcji, w tym przeciwpożarowej, obsługi urządzeń i innych elementów wbudowanych lub dostarczonych w ramach inwestycji;
 - Skompletowanie dokumentów zamontowanego wyposażenia i sprzętu (np. karty gwarancyjne itp.);
 - Pisemne powiadomienie odpowiednich Instytucji oraz koordynowanie odbiorów specjalistycznych: Inspekcji Ochrony Środowiska, Państwowej Inspekcji Pracy, Państwowej Powiatowej Inspekcji Sanitarnej, Państwowej Straży Pożarnej, opinii kominiarskich i innych wymaganych przepisami lub przez dostawców mediów;
 - Wystąpienie o powołanie komisji odbioru końcowego, następnie powiadomienie o odbiorze wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego oraz przeprowadzenie procesu odbioru końcowego wraz ze sporządzeniem protokołu.
- 51) Sprawdzenie pod względem kompletności, zgodności z obowiązującym prawem oraz przekazanie dokumentacji powykonawczej Zamawiającemu wraz z wszystkimi dokumentami pozwalającymi na całkowite zakończenie danego zadania inwestycyjnego w terminie 30 dni roboczych licząc od dnia potwierdzenia zakończenia robót budowlanych.
- 52) Przygotowanie i przekazanie koniecznych dokumentów do Nadzoru Budowlanego oraz uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji **pozwoleń na użytkowanie**.
- 53) Czynne uczestnictwo we wszelkich kontrolach, jakim zostanie poddany Zamawiający w obszarze realizacji projektu.
- 54) Raz w miesiącu organizowane będzie zebranie w celu omówienia postępów w realizacji projektu, w którym obligatoryjnie będzie uczestniczyć uprawniona osoba reprezentująca Inżyniera Kontaktu oraz pozostały personel, którego skład będzie ustalany w zależności od bieżących potrzeb i stopnia zaawansowania inwestycji.

Uwaga: Inwestor Zastępczy będzie realizował wszelkie obowiązki Zamawiającego z wyjątkiem prawa dysponowania środkami finansowymi przeznaczonymi na realizację inwestycji

1.1.2. Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego

- 1) Zabezpieczenie/powołanie na swój koszt nadzoru inwestorskiego we wszystkich niezbędnych branżach zgodnie z ustawą Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. z późn. zmianami w osobach wyszczególnionych w § 3 ust. 1. pkt. 1.3. Umowy.



- 2) Sprawowanie przez Inspektorów nadzoru kontroli nad wykonywanymi robotami budowlanymi, instalacyjnymi i innymi objętymi zakresem dokumentacji projektowej pozwoleniami na budowę, przepisami i obowiązującymi normami, zasadami wiedzy technicznej, zawartym kontraktem na wykonanie robót budowlanych oraz zgodnie z SIWZ, ofertą i jej załącznikami.
- 3) Sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych elementów, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu materiałów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania, sprawdzanie czy wszystkie używane materiały posiadają świadectwa i certyfikaty jakości.
- 4) Dokonywanie odbiorów robót ulegających zakryciu lub zanikających, jeżeli warunki techniczne wykonania i odbioru robót przewidują ich odbiór techniczny i sporządzenie stosownych protokołów odbioru łącznie z wpisem do dziennika budowy.
- 5) Wydawanie kierownikowi robót poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy w zakresie wykonania robót objętych umową z Wykonawcą robót budowlanych, dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń oraz wykonania prób lub badań a także odkrywek.
- 6) Wstrzymanie robót w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie życia lub zdrowia ludzi, spowodować znaczne straty materialne, bądź niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.
- 7) W uzgodnieniu z Zamawiającym oraz po konsultacjach z projektantem zatwierdzanie ewentualnych poprawek do dokumentacji technicznej.
- 8) Pisemne potwierdzanie przez Inspektorów Inwestora Zastępczego gotowości całej inwestycji do końcowego odbioru robót.
- 9) Organizowanie oraz czynne uczestnictwo w końcowych odbiorach technicznych robót w zakresie poszczególnych branż (udział inspektorów odpowiednio do branż) wraz ze sporządzeniem protokołów odbioru technicznego.
- 10) Organizowanie oraz czynne uczestnictwo w częściowych i końcowych odbiorach dostaw wyposażenia inwestycji wraz ze sporządzeniem stosownych protokołów odbioru.

1.1.3. Obsługa finansowo – księgowa:

I. W zakresie rozliczeń Umów zawartych z wykonawcami robót budowlanych, usług, dostaw, nadzorów i innych wchodzących w zakres inwestycji:

- 1) Kontrola kosztów we wszystkich fazach realizacji inwestycji.
- 2) Opracowanie i wdrożenie systemu raportowania, monitorowania, kontroli kosztów i wydatków dotyczących inwestycji.
- 3) Inwestor Zastępczy jest uprawniony do otrzymywania od Wykonawców dokumentów określonych kontraktami na roboty, dostawy, usługi oraz rozliczania, weryfikowania przejściowych i końcowych faktur.
- 4) Analiza harmonogramów płatności dla Wykonawców względem zakończonych robót, dostaw i usług i przedstawienie jej Zamawiającemu.
- 5) Weryfikacja i zatwierdzanie do zapłaty faktur wystawionych przez Wykonawców w związku z realizacją inwestycji. Sprawdzanie dokumentów rozliczeniowych pod względem merytorycznym i rachunkowym.
- 6) Kontrolowanie i rozliczenie inwestycji w zgodności z podpisanymi umowami na wykonanie robót budowlanych, dostaw i usług oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, m.in. Ustawą Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. z aktualnymi zmianami.
- 7) Prowadzenie ewidencji księgowej w zakresie realizowanej inwestycji, z równoczesnym obowiązkiem uzgadniania z Zamawiającym poniesionych kosztów raz na kwartał.
- 8) Opracowanie oraz przekazywanie Zamawiającemu niezbędnych dokumentów do



planowania i finansowania inwestycji, w tym protokołów odbiorów częściowych i odbioru końcowego z udziałem przedstawicieli uczestników procesu inwestycyjnego.

- 9) Naliczania kar umownych należnych Zamawiającemu z tytułu robót, usług, dostaw realizowanych w ramach inwestycji (również w okresie gwarancji na roboty/dostawy/usługi) i przekazanie danych wraz z uzasadnieniem i opinią prawną Zamawiającemu w celu ich zatwierdzenia.
- 10) Dokonanie rozliczenia kosztu inwestycji w terminie do 60 dni od daty odbioru końcowego inwestycji oraz po dokonaniu zapłaty wszystkich faktur przez Zamawiającego a następnie przekazanie Zamawiającemu ostatecznej informacji o poniesionych dodatkowych kosztach.
- 11) Przygotowanie dokumentów oraz dowodów księgowych (zgodnie z obowiązującymi przepisami), będących podstawą wprowadzenia do ewidencji księgowej efektów zrealizowanej inwestycji w postaci środków trwałych.

II. W zakresie rozliczeń z Instytucją dofinansowującą inwestycję w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020:

- 1) Sporządzanie w terminach i zgodnie z zapisami:

Umowy Nr RPWM.09.01.02-28-0001/17-00 z dnia 20.10.2017r. o dofinansowanie projektu pn. „Modernizacja Traktu Porodowego i Oddziału Ginekologiczno-Położniczego Wojewódzkiego Szpitala Zespólnego w Elblągu wraz z wyposażeniem” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Osi Priorytetowej 9 – „Dostęp do wysokiej jakości usług publicznych”, Działania 9.1 – „Infrastruktura Ochrony Zdrowia”, Poddziałania 9.1.2 – „Infrastruktura ochrony zdrowia w miejskim obszarze funkcjonalnym Elbląga – ZIT bis”.

a także wytycznymi Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 oraz instytucji współfinansującej (bank) wszelkiej dokumentacji (sprawozdań, raportów i innych dokumentów) oraz rozliczeń finansowych, celem zapewnienia płynnego i terminowego wypełniania zobowiązań Zamawiającego związanych z realizacją przedmiotowej inwestycji.

- 2) Inwestor Zastępczy ponosi wszelkie konsekwencje finansowe za szkody wyrządzone Zamawiającemu (do pełnej wysokości) związane z nieprawidłowym i nieterminowym prowadzeniem rozliczeń z Instytucją Zarządzającą RPO oraz Instytucjami Współfinansującymi (np. bankiem). Umowy na współfinansowanie inwestycji zostaną przekazane Inżynierowi Kontraktu po ich podpisaniu przez Zamawiającego.
- 3) Dokonanie całkowitego rozliczenia inwestycji, tj. zaakceptowanie sprawozdania końcowego prawidłowej realizacji projektu przez Instytucję dofinansowującą w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 zgodnie z zawartą umową o współfinansowaniu inwestycji.

1.1.4. Obsługa prawna

- 1) Zapewnienie obsługi prawnej dla prawidłowej realizacji inwestycji.
- 2) Na życzenie Zamawiającego zatwierdzanie oraz opiniowanie przez Radcę Prawnego lub Adwokata z ramienia Inwestora Zastępczego ważnych dokumentów, w tym Umów na wszystkie zakontraktowane przez Zamawiającego roboty, usługi, dostawy, nadzory w ramach realizowanej inwestycji.
- 3) Na życzenie Zamawiającego opiniowanie przez Radcę Prawnego lub Adwokata z ramienia Inwestora Zastępczego tematów spornych występujących pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami robót, dostaw, usług, nadzorów realizowanych w ramach inwestycji, szczególnie, gdy dotyczą one spraw rzeczowo-finansowych, tj. mają wpływ na jakość, zakres oraz rozliczenie prowadzonej inwestycji.



- 4) W uzgodnieniu z Zamawiającym występowanie w jego imieniu przed Sądem, KIO w sprawach spornych przy realizacji zadania.

1.1.5. Czynności w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady, udzielonej przez Wykonawców robót/dostaw/usług w ramach realizowanej inwestycji:

- 1) Wykonywanie czynności wynikających z praw i obowiązków Zamawiającego w zakresie gwarancji i rękojmi udzielonej przez Wykonawców robót/dostaw/usług w ramach realizowanej inwestycji.
- 2) Pisemne powiadamianie Wykonawców robót/dostaw/usług o zgłaszanych przez Zamawiającego usterkach i wadach, a także egzekwowanie od Wykonawcy ich usunięcia.
- 3) Udział w przeglądach gwarancyjnych robót budowlanych i wyposażenia inwestycji oraz nadzór nad usuwaniem wad i usterek przez Wykonawców w okresie gwarancji i rękojmi.
- 4) Organizowanie przeglądów budowlanych w okresie gwarancji oraz w okresie rękojmi (minimum trzy przeglądy) a w szczególności przed zwolnieniem wniesionego przez Wykonawcę robot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 5) Sporządzanie protokołów z przeglądów gwarancyjnych.
- 6) Pisemne zajmowanie stanowiska w przypadku wystąpienia ewentualnych sporów odnośnie m.in. doboru technologii prac naprawczych, rodzaju materiałów stosowanych do usunięcia usterek, zakresu prac serwisowych i konserwacyjnych wynikających z przeprowadzanych przez Wykonawcę przeglądów serwisowych wyposażenia, itd.
- 7) Dokonanie odbioru po upływie terminu gwarancji i rękojmi ustalonego w Umowach z Wykonawcami robót/dostaw/usług.
- 8) Zarekomendowanie Zamawiającemu kwoty do zatrzymania z zabezpieczenia Umów na roboty budowlane/dostawy wyposażenia za niewywiązywanie się Wykonawcy ze zobowiązań umownych w okresie obowiązującej gwarancji i rękojmi (m.in. z tytułu nie usunięcia bądź nienależytego usunięcia przez Wykonawcę usterek gwarancyjnych/wad przedmiotu zamówienia – szczególnie, w przypadku konieczności opłacenia zastępczego wykonania prac naprawczych, zwłoki w przeprowadzaniu przeglądów serwisowych objętych zakresem Umów, a także kar umownych należnych Zamawiającemu odpowiednio do danej sytuacji). Zapisy niniejszego punktu odnoszą się również do okoliczności, gdy Wykonawca znajduje się w stanie upadłości.
- 9) Zarekomendowanie Zamawiającemu zwrotu zabezpieczeń i ewentualnej kwoty do zatrzymania po terminie zgłaszania usterek gwarancyjnych/wad.
- 10) W przypadku wskazania kwoty do zatrzymania z tytułu nie usunięcia bądź nienależytego usunięcia przez Wykonawcę usterek gwarancyjnych/wad przedmiotu zamówienia, o czym mowa w par. 2 ust. 1 pkt. 1.1.5. ppkt. 8) i 9) Umowy Inwestor Zastępczy wraz z rekomendacją przedstawi Zamawiającemu stosowną do sytuacji opinię prawną.

1.2. Element zamówienia nr 2:

1.2.1. Zapoznanie się z dokumentacją projektowo-kosztorysową

- 1) Wybrany Inwestor Zastępczy w terminie **do 30 dni** od daty podpisania Umowy zapozna się z przekazaną mu pełną dokumentacją projektowo-kosztorysową, sporządzoną dla przedmiotowej inwestycji przez WK ARCHITEKCI sp. z o.o. s.k. z Poznania, którą otrzyma od Zamawiającego po podpisaniu umowy a następnie pisemnie przekaże Zamawiającemu informacje o sprawach koniecznych do uwzględnienia w SIWZ na wykonanie robót budowlanych i wyposażenie, nieujętych w dokumentacji projektowo-kosztorysowej.
- 2) W terminie **do 30 dni** od daty podpisania Umowy Inwestor Zastępczy przekaże Zamawiającemu listę pytań oraz zestawienie elementów projektu i wyposażenia do uszczegółowienia i uzupełnienia opisów przedmiotu zamówienia oraz treści SIWZ w planowanym postępowaniu przetargowym na roboty budowlane.



- 3) Inwestor Zastępczy w terminie **do 30 dni** od daty podpisania Umowy w formie pisemnej przekaże Projektantowi informacje, pytania, zestawienia elementów projektu, o których mowa w par. 2 ust. 1 pkt. 1.2.1. ppkt. 1) i 2) Umowy i w terminie **do 15 dni** od daty przekazania tychże materiałów wyegzekwuje od autora dokumentacji projektowo-kosztorysowej uzupełnienie wskazanych braków projektowych, informacji i opisów koniecznych do uwzględnienia w SIWZ na wykonanie robót budowlanych i wyposażenie inwestycji, przy czym Inwestor Zastępczy zobowiązany jest zweryfikować otrzymane od Projektanta treści dokumentów pod względem ich zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, **szczególnie zważywszy na zapewnienie uczciwej konkurencji oraz dopuszczenie rozwiązań równoważnych** w świetle ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dział II, Rozdział 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych z aktualnymi zmianami). Wszelkie nieprawidłowości Inwestor będzie niezwłocznie zgłaszał Zamawiającemu. Inwestor Zastępczy ponosi pełną odpowiedzialność za błędy merytoryczne i formalno-prawne SIWZ, ujawnione w wyniku nienależycie zweryfikowanych informacji, opisów i treści dokumentów otrzymanych od Projektanta.

1.2.2. Sporządzenie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na wykonanie robót budowlanych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych i aktami wykonawczymi do Ustawy.

- 1) Przygotowanie, w uzgodnieniu z Sekcją Inwestycji i Remontów oraz Sekcją Zamówień Publicznych Zamawiającego, kompletnej dokumentacji przetargowej potrzebnej do przeprowadzenia postępowania na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych (zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz procedurą/regulaminem obowiązującym w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym w Elblągu) w ramach Projektu pn. „Modernizacja Traktu Porodowego i Oddziału Ginekologiczno – Położniczego Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Elblągu wraz z doposażeniem” (dla etapu I, IIa i IIb inwestycji), w tym sporządzenie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z wszystkimi niezbędnymi załącznikami, przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia na podstawie dokumentacji projektowej, która zostanie przekazana Inwestorowi Zastępczemu w dniu podpisania umowy (z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, szczególnie ustawy Prawo Zamówień Publicznych) oraz określenie wymagań formalno-prawnych i warunków udziału w przetargu nieograniczonym.
- 2) Zamawiający w terminie **do 15 dni** od daty otrzymania ewentualnych pytań, o których mowa w par. 2 ust. 1 pkt. 1.2.1. ppkt. 2) Umowy udzieli Inwestorowi Zastępczemu w formie pisemnej odpowiedzi oraz przekaże informacje i wytyczne dotyczące przedmiotu zamówienia, które uważa za istotne i niezbędne do uwzględnienia w SIWZ na roboty budowlane. Inwestor Zastępczy zobowiązany jest zweryfikować otrzymane od Zamawiającego odpowiedzi, informacje i wytyczne, co do zasadności ich zamieszczenia w treści SIWZ oraz zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, **szczególnie pod kątem zapewnienia uczciwej konkurencji oraz dopuszczenia rozwiązań równoważnych** w świetle ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dział II, Rozdział 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych z aktualnymi zmianami).

Wszystkie uwagi i sugestie wraz z uzasadnieniami powstałe w wyniku weryfikacji treści dokumentów otrzymanych od Zamawiającego Inżynier Kontraktu jest zobowiązany przedstawić w formie pisemnej.

Inwestor Zastępczy ponosi pełną odpowiedzialność za błędy merytoryczne i formalno-prawne SIWZ, ujawnione w wyniku nienależycie zweryfikowanych informacji, opisów i treści dokumentów otrzymanych od Zamawiającego

- 3) Inwestor Zastępczy po dopełnieniu czynności, o których mowa w par. 2 ust. 1 pkt. 1.2.1. ppkt. 1)-3) oraz pkt. 1.2.2. ppkt. 2) Umowy w terminie **do 50 dni** od daty podpisania Umowy przedłoży Zamawiającemu w formie pisemnej oświadczenie, iż pozyskał od Projektanta i Zamawiającego wszystkie informacje, braki projektowe, opisy i dokumenty do uwzględnienia w SIWZ na wykonanie robót budowlanych i wyposażenie inwestycji.
- 4) Inwestor Zastępczy ponosi całkowitą odpowiedzialność za stronę merytoryczną oraz formalno-prawną SIWZ i poniesie wszelkie koszty związane z ewentualną procedurą odwoławczą jak i



również inne koszty wynikające z błędów merytorycznych i formalno-prawnych zawartych w SIWZ.

- 5) Inżynier Kontraktu nie ponosi odpowiedzialności za błędy w SIWZ wynikające z nieprawidłowych informacji, opisów i założeń przekazanych w formie pisemnej przez Zamawiającego tylko wówczas, gdy przedstawi Zamawiającemu w formie pisemnej uzasadnione uwagi i sugestie, co do błędnych treści SIWZ a Zamawiający mimo wszystko zdecyduje się na ich umieszczenie nie uwzględniając uwag i sugestii Inżyniera Kontraktu.
- 6) Inwestor Zastępczy przekaze Sekcji Inwestycji i Remontów Zamawiającego w terminie **do 20 dni**, licząc od daty podpisania oświadczenia, o którym mowa w par. 2 ust. 1 pkt. 1.2.2. ppkt. 3) Umowy sprawdzonej pod względem merytorycznym i formalno-prawnym projekt SIWZ wraz z załącznikami do weryfikacji merytorycznej.
- 7) Ewentualne uwagi merytoryczne wraz z uzasadnieniem zostaną przekazane Inwestorowi Zastępczemu na piśmie w terminie **do 10 dni** licząc od dnia przekazania Zamawiającemu projektu SIWZ.
- 8) Inwestor Zastępczy poprawi wskazane przez Zamawiającego uwagi i w terminie **do 5 dni** od daty ich otrzymania ponownie przedłoży Zamawiającemu SIWZ do ewentualnej akceptacji i zatwierdzenia.
- 9) Inwestor Zastępczy przygotowując dokumentację przetargową na roboty budowlane realizuje czynności i obowiązki Zamawiającego wynikające z art. 29 ust. 3 pkt. 3a oraz art. 36 ust. 1 pkt. 8a) pzp, za co ponosi pełną odpowiedzialność.
- 10) **Przekazanie Zamawiającemu ostatecznej wersji kompletnej dokumentacji przetargowej potrzebnej do przeprowadzenia postępowania (wraz z Umową na roboty budowlane zatwierdzoną przez radcę prawnego powołanego przez Inwestora Zastępczego) nastąpi w nieprzekraczalnym terminie do (opcjonalnie: 60 dni / 70 dni / 80 dni / 90 dni od daty podpisania Umowy zgodnie z deklaracją Inwestora Zastępczego zawartą w formularzu ofertowym) od daty podpisania Umowy, przy czym terminy pośrednie, o których mowa w par. 2 ust. 1 pkt. 1.2.1. i 1.2.2. Umowy zostały określone dla najdłuższego terminu przekazania Zamawiającemu dokumentacji przetargowej, tj. dla 90 dni od daty podpisania Umowy. Wskazanie przez Wykonawcę w formularzu ofertowym innego skróconego terminu przekazania Zamawiającemu dokumentacji przetargowej (opcjonalnie: 60 dni / 70 dni / 80 dni) odpowiednio wiąże się z tożsamym skróceniem terminów pośrednich wskazanych w par. 2 ust. 1 pkt. 1.2.1. i 1.2.2. Umowy, wyznaczonych Inwestorowi Zastępczemu na wykonanie danych czynności i zobowiązań objętych zakresem przedmiotu zamówienia z wyłączeniem terminów określonych w pkt. 1.2.2. ppkt. 2) i 7) będących w dyspozycji Zamawiającego.**
- 11) Inwestor Zastępczy przedłoży Zamawiającemu ostateczną wersję SIWZ w wersji papierowej i w wersji elektronicznej na płycie CD.

1.2.3. Udział w procedurze przetargowej na wykonanie robót budowlanych

- 1) Udział Inwestora Zastępczego w procedurze przetargowej, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, na wybór wykonawcy robót budowlanych oraz kompleksowe prowadzenie i sporządzanie dokumentacji w postępowaniu o zamówienie publiczne, tj.:
 - a) Zapoznanie się z regulaminem wewnętrznym udzielania zamówień publicznych obowiązującym u Zamawiającego i działanie zgodnie z jego zapisami oraz wytycznymi programu.
 - b) Czynny udział dwóch przedstawicieli Inwestora Zastępczego w pracach Komisji przetargowej jako członkowie Komisji powołanej przez Zamawiającego do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych w ramach projektu inwestycyjnego pn.: „Modernizacja Traktu Porodowego i Oddziału Ginekologiczno – Położniczego Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Elblągu wraz z doposażeniem”.
 - c) Komisja przetargowa zostanie powołana przez Zamawiającego po otrzymaniu od Inwestora

12



- Zastępczego ostatecznej wersji kompletnej dokumentacji przetargowej potrzebnej do przeprowadzenia postępowania na roboty budowlane.
- d) W momencie przekazania Zamawiającemu ostatecznej wersji kompletnej dokumentacji przetargowej na roboty budowlane Inwestor Zastępczy wyznaczy swoich dwóch przedstawicieli do składu Komisji Przetargowej, niepodlegających wykluczeniu ze składu komisji na podstawie art. 17 pzp.
 - e) W porozumieniu z Zamawiającym przygotowanie treści Zarządzenia powołującego Komisję Przetargową.
 - f) Sporządzenie wniosku o wszczęcie postępowania pow. 30 000 euro.
 - g) Sporządzenie ogłoszeń: o zamówieniu, ewentualnie o zmianie oraz o udzieleniu zamówienia.
 - h) W przypadku złożenia przez Wykonawców zapytań do SIWZ – przepisywanie ich treści oraz w uzgodnieniu z Zamawiającym i współpracy z Projektantem sprawującym Nadzór Autorski nad inwestycją przygotowanie odpowiedzi.
 - i) Modyfikacja treści SIWZ, (jeżeli taka potrzeba wyniknie w trakcie trwającego postępowania przetargowego).
 - j) Sporządzenie informacji dotyczącej zmiany SIWZ, terminu składania ofert, itp.
 - k) Sporządzenie informacji o złożeniu odwołania.
 - l) Sporządzenie protokołu z postępowania ZP-PN.
 - m) Sporządzenie informacji z otwarcia ofert w celu jej zamieszczenia na stronie internetowej.
 - n) Sporządzenie protokołów z prac Komisji Przetargowej np. z otwarcia ofert, oceny ofert, rozstrzygnięcia postępowania.
 - o) W przypadku potrzeby sporządzenie wezwania do Wykonawców w celu złożenia oświadczeń o przynależności do grupy kapitałowej, wezwania do wyjaśnienia rażąco niskiej ceny.
 - p) Zbadanie czy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 24aa ustawy pzp.
 - q) Sporządzenie kart oceny ofert przez członków Komisji Przetargowej.
 - r) Czynny udział w rozstrzyganiu ewentualnych wniesionych odwołań.
 - s) Sporządzenie zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty (ewentualnie odrzucenia ofert, wykluczenia wykonawców oraz unieważnienia postępowania).
 - t) Sporządzenie umowy zgodnie z treścią wybranej oferty.
 - u) Kompleksowość prowadzenia i sporządzania dokumentacji w postępowaniu o zamówienie publiczne na wykonanie robót budowlanych oznacza również potrzebę dokonania zmian w tej dokumentacji w wyniku zapytań, czynności w ramach art. 181 ust. 2 pzp, uwzględnienia ewentualnych odwołań a także konieczności powtórzenia przetargu.
 - v) Czynności, o których mowa w par. 2 ust. 1 pkt. 1.2.3. ppkt. 1) Umowy Inwestor Zastępczy będzie wykonywał w terminach wynikających z ustawy pzp, a w przypadku czynności, dla których terminy nie zostały określone w ustawie pzp w terminie do 5 dni roboczych od daty powzięcia informacji o potrzebie wykonania danej czynności. W przypadku kwestii/tematów skomplikowanych – w sytuacjach uzasadnionych dopuszcza się realizację czynności Inżyniera Kontraktu, o których mowa w par. 2 ust. 1 pkt. 1.2.3. ppkt. 1) Umowy w innym dłuższym terminie (uzgodnionym z Zamawiającym), niepowodującym naruszenia przepisów ustawy pzp.
- 2) W przypadku, gdy w postępowaniu przetargowym nie zostanie złożona żadna oferta Wykonawcy lub wszystkie złożone przez Wykonawców oferty będą podlegały odrzuceniu zgodnie z Ustawą PZP bądź też Zamawiający unieważni postępowanie przetargowe na roboty budowlane i wyposażenie inwestycji, ewentualnie nie podpisze Umowy z Wykonawcą wyłonionym w postępowaniu przetargowym z przyczyn nadrzędnych, leżących w interesie publicznym i



zdecyduje się na powtórzenie/kolejne ogłoszenie przetargu, wówczas Inwestor Zastępczy realizuje czynności, o których mowa w par. 2 ust. 1 pkt. 1.2.3. ppkt. 1) Umowy niezależnie od ilości przeprowadzonych przez Zamawiającego postępowań. Inwestor Zastępczy przedstawi również opinię prawną, co do zasadności zastosowania trybu z wolnej ręki na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 4 pzp.

1.2.4. Wystawienie faktury przez Inwestora Zastępczego i tym samym płatność wynagrodzenia za wykonanie elementu zamówienia nr 2 może nastąpić wyłącznie:

- 1) po podpisaniu Umowy z Wykonawcą robót budowlanych;
lub
- 2) w przypadku, gdy nie dojdzie do podpisania Umowy z Wykonawcą robót budowlanych z powodu odstąpienia przez Zamawiającego od realizacji inwestycji z przyczyn nieleżących po stronie Inwestora Zastępczego – na podstawie pisemnego powiadomienia Inwestora Zastępczego przez Zamawiającego o zaistnieniu takiej sytuacji (nie dotyczy to sytuacji, o których mowa w par. 2 ust. 1 pkt. 1.2.3. ppkt. 2) Umowy, wówczas Inwestor Zastępczy realizuje czynności, o których mowa w par. 2 ust. 1 pkt. 1.2.3 ppkt. 1) Umowy niezależnie od ilości przeprowadzonych przez Zamawiającego postępowań).

1.3. Element zamówienia nr 3:

1.3.1. Sporządzenie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na zakup aparatu mammograficznego z dostosowaniem pomieszczeń Pracowni Mammograficznej:

- 1) Przygotowanie, w uzgodnieniu z Sekcją Sprzętu Medycznego oraz Sekcją Inwestycji i Remontów oraz Sekcją Zamówień Publicznych Zamawiającego, kompletnej dokumentacji przetargowej potrzebnej do przeprowadzenia **postępowania na zakup (dostawę, montaż i uruchomienie) aparatu mammograficznego z dostosowaniem pomieszczeń Pracowni Mammograficznej (przez prace dostosowujące należy rozumieć: przygotowanie w oparciu o posiadany przez szpital program funkcjonalno-użytkowy oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami dokumentacji projektowej budowlano-wykonawczej wraz z pozyskaniem uzgodnień i decyzji administracyjnych, wykonanie robót remontowo-budowlanych, instalacyjnych i montażowych, badania, odbiory oraz ewentualne pozwolenia dopuszczające przygotowaną infrastrukturę wraz z wyposażeniem do pracy i ostatecznie przekazanie szpitalowi czynnej Pracowni Mammograficznej do użytkowania)** zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz procedurą/regulaminem obowiązującym w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym w Elblągu w ramach projektu pn. „Modernizacja Traktu Porodowego i Oddziału Ginekologiczno – Położniczego Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Elblągu wraz z doposażeniem”, w tym sporządzenie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z wszystkimi niezbędnymi załącznikami, przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia na podstawie programu funkcjonalno-użytkowego, który zostanie przekazany Inwestorowi Zastępczemu w dniu podpisania umowy (z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, szczególnie ustawy Prawo Zamówień Publicznych), w tym również stworzenie specyfikacji technicznej aparatu mammograficznego ze wskazaniem wymaganych parametrów urządzenia oraz założeń takich jak gwarancja, serwis, szkolenia, itp. oraz określenie wymagań formalno-prawnych i warunków udziału w przetargu nieograniczonym.
- 2) Inwestor Zastępczy w terminie **do 30 dni** od daty podpisania Umowy prześle Zamawiającemu i Projektantowi (autorowi programu funkcjonalno-użytkowego) listę ewentualnych pytań oraz zestawienie elementów i wyposażenia do uszczegółowienia i uzupełnienia opisów przedmiotu zamówienia oraz treści SIWZ w planowanym postępowaniu przetargowym na zakup aparatu mammograficznego z dostosowaniem pomieszczeń Pracowni Mammograficznej.
- 3) Inwestor Zastępczy w terminie **do 15 dni** od daty przekazania Projektantowi (autorowi programu funkcjonalno-użytkowego) ewentualnych pytań, o których mowa w par. 2 ust. 1 pkt. 1.3.1. ppkt. 2) Umowy wyegzekwuje od autora dokumentacji uzupełnienie wskazanych informacji i opisów koniecznych do uwzględnienia w SIWZ na zakup aparatu mammograficznego z dostosowaniem



pomieszczeń Pracowni Mammograficznej, przy czym Inwestor Zastępczy zobowiązany jest zweryfikować otrzymane od Projektanta treści dokumentów pod względem ich zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, **szczególnie zważywszy na zapewnienie uczciwej konkurencji oraz dopuszczenie rozwiązań równoważnych** w świetle ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dział II, Rozdział 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych z aktualnymi zmianami). Wszelkie nieprawidłowości Inwestor będzie niezwłocznie zgłaszał Zamawiającemu. Inwestor Zastępczy ponosi pełną odpowiedzialność za błędy merytoryczne i formalno-prawne SIWZ, ujawnione w wyniku nienależycie zweryfikowanych informacji, opisów i treści dokumentów otrzymanych od Projektanta.

- 4) Zamawiający w terminie **do 15 dni** od daty otrzymania ewentualnych pytań, o których mowa w par. 2 ust. 1 pkt. 1.3.1. ppkt. 2) Umowy udzieli Inwestorowi Zastępczemu w formie pisemnej odpowiedzi na pytania (leżące w gestii Zamawiającego) oraz przekaże informacje i wytyczne dotyczące przedmiotu zamówienia, które uważa za istotne i niezbędne do uwzględnienia w SIWZ na zakup aparatu mammograficznego z dostosowaniem pomieszczeń Pracowni Mammograficznej. Inwestor Zastępczy zobowiązany jest zweryfikować otrzymane od Zamawiającego odpowiedzi, informacje i wytyczne, co do zasadności ich zamieszczenia w treści SIWZ oraz zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, **szczególnie pod kątem zapewnienia uczciwej konkurencji oraz dopuszczenia rozwiązań równoważnych** w świetle ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dział II, Rozdział 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych z aktualnymi zmianami).

Wszystkie uwagi i sugestie wraz z uzasadnieniami powstałe w wyniku weryfikacji treści dokumentów otrzymanych od Zamawiającego Inżynier Kontraktu jest zobowiązany przedstawić w formie pisemnej.

Inwestor Zastępczy ponosi pełną odpowiedzialność za błędy merytoryczne i formalno-prawne SIWZ, ujawnione w wyniku nienależycie zweryfikowanych informacji, opisów i treści dokumentów otrzymanych od Zamawiającego .

- 5) Inwestor Zastępczy po dopełnieniu czynności, o których mowa w par. 2 ust. 1 pkt. 1.3.1. ppkt. 3) i 4) Umowy w terminie **do 50 dni od daty podpisania Umowy** przedłoży Zamawiającemu w formie pisemnej oświadczenie, iż pozyskał od Projektanta i Zamawiającego wszystkie informacje, wytyczne, opisy i dokumenty do uwzględnienia w SIWZ na zakup aparatu mammograficznego z dostosowaniem pomieszczeń Pracowni Mammograficznej.
- 6) Inżynier Kontraktu ponosi całkowitą odpowiedzialność za stronę merytoryczną i formalno-prawną SIWZ i poniesie wszelkie koszty związane z ewentualną procedurą odwoławczą jak również inne koszty wynikające z błędów merytorycznych i formalno-prawnych zawartych w SIWZ.
- 7) Inżynier Kontraktu nie ponosi odpowiedzialności za błędy w SIWZ wynikające z nieprawidłowych informacji, opisów i założeń przekazanych w formie pisemnej przez Zamawiającego tylko wówczas, gdy przedstawi Zamawiającemu w formie pisemnej uzasadnione uwagi i sugestie, co do błędnych treści SIWZ a Zamawiający mimo wszystko zdecyduje się na ich umieszczenie nie uwzględniając uwag i sugestii Inżyniera Kontraktu.
- 8) Inwestor Zastępczy przekaże Sekcji Inwestycji i Remontów Zamawiającego w terminie **do 20 dni**, licząc od daty podpisania oświadczenia, o którym mowa w par. 2 ust. 1 pkt. 1.3.1. ppkt. 5) Umowy sprawdzonego pod względem merytorycznym i formalno-prawnym projekt SIWZ wraz z załącznikami do weryfikacji merytorycznej.
- 9) Ewentualne uwagi merytoryczne wraz z uzasadnieniem zostaną przekazane Inwestorowi Zastępczemu na piśmie w terminie **do 10 dni** licząc od dnia przekazania Zamawiającemu projektu SIWZ.
- 10) Inwestor Zastępczy poprawi wskazane przez Zamawiającego uwagi i w terminie **do 5 dni** od daty ich otrzymania ponownie przedłoży Zamawiającemu SIWZ do ewentualnej akceptacji i zatwierdzenia.
- 11) Inwestor Zastępczy przygotowując dokumentację przetargową na zakup aparatu¹⁵



mammograficznego z dostosowaniem pomieszczeń Pracowni Mammograficznej realizuje czynności i obowiązki Zamawiającego wynikające z art. 29 ust. 3a oraz art. 36 ust. 1 pkt. 8a) pzp, za co ponosi pełną odpowiedzialność.

- 12) Przekazanie Zamawiającemu ostatecznej wersji kompletnej dokumentacji przetargowej potrzebnej do przeprowadzenia postępowania na dostawę, montaż i instalację aparatu mammograficznego z dostosowaniem pomieszczeń Pracowni Mammograficznej (wraz z Umową zatwierdzoną przez radcę prawnego powołanego przez Inwestora Zastępczego) nastąpi w nieprzekraczalnym terminie **do 90 dni** licząc od daty podpisania Umowy.**

Przekazanie Zamawiającemu ostatecznej wersji kompletnej dokumentacji przetargowej musi zostać potwierdzone podpisaniem przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag.

- 13) Inwestor Zastępczy przedłoży Zamawiającemu ostateczną wersję SIWZ w wersji papierowej i w wersji elektronicznej na płycie CD.**

1.3.2. Udział w procedurze przetargowej na – Dostawę, montaż i instalację aparatu mammograficznego z dostosowaniem pomieszczeń Pracowni Mammograficznej

- 1) Udział Inwestora Zastępczego w procedurze przetargowej, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, na dostawę, montaż i instalację aparatu mammograficznego z dostosowaniem pomieszczeń Pracowni Mammograficznej oraz kompleksowe prowadzenie i sporządzanie dokumentacji w postępowaniu o zamówienie publiczne, tj.:
 - a) Zapoznanie się z regulaminem wewnętrznym udzielania zamówień publicznych obowiązującym u Zamawiającego i działanie zgodnie z jego zapisami oraz wytycznymi programu
 - b) czynny udział dwóch przedstawicieli Inwestora Zastępczego w pracach Komisji przetargowej jako członkowie Komisji powołanej przez Zamawiającego do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dostawę, montaż i instalację aparatu mammograficznego z dostosowaniem pomieszczeń Pracowni Mammograficznej, w ramach projektu inwestycyjnego pn.: „Modernizacja Traktu Porodowego i Oddziału Ginekologiczno-Położniczego Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Elblągu wraz z doposażeniem”.
 - c) Komisja przetargowa zostanie powołana przez Zamawiającego po otrzymaniu od Inwestora Zastępczego ostatecznej wersji kompletnej dokumentacji przetargowej potrzebnej do przeprowadzenia postępowania na zakup aparatu mammograficznego z dostosowaniem pomieszczeń Pracowni Mammograficznej.
 - d) W momencie przekazania Zamawiającemu ostatecznej wersji kompletnej dokumentacji przetargowej na zakup aparatu mammograficznego z dostosowaniem pomieszczeń Pracowni Mammograficznej Inwestor Zastępczy wyznaczy swoich dwóch przedstawicieli do składu Komisji Przetargowej, niepodlegających wykluczeniu ze składu komisji na podstawie art. 17 pzp.
 - e) Inwestor Zastępczy w porozumieniu z Zamawiającym przygotuje treść Zarządzenia powołującego Komisję Przetargową.
 - f) Sporządzenie wniosku o wszczęcie postępowania pow. 30 000 euro.
 - g) Sporządzenie ogłoszeń: o zamówieniu, ewentualnie o zmianie oraz o udzieleniu zamówienia.
 - h) W przypadku złożenia przez Wykonawców dostaw zapytań do SIWZ – przepisywanie ich treści oraz w uzgodnieniu z Zamawiającym i współpracy z Projektantem przygotowanie odpowiedzi.
 - i) Modyfikacja treści SIWZ, (jeżeli taka potrzeba wyniknie w trakcie trwającego postępowania przetargowego).
 - j) Sporządzenie informacji dotyczącej zmiany SIWZ, terminu składania ofert, itp.
 - k) Sporządzenie informacji o złożeniu odwołania.
 - l) Sporządzenie protokołu z postępowania ZP-PN.
 - m) Sporządzenie informacji z otwarcia ofert w celu jej zamieszczenia na stronie internetowej.



- n) Sporządzenie protokołów z prac Komisji Przetargowej np. z otwarcia ofert, oceny ofert, rozstrzygnięcia postępowania.
 - o) W przypadku potrzeby sporządzenie wezwania do Wykonawców dostaw w celu złożenia oświadczeń o przynależności do grupy kapitałowej, wezwania do wyjaśnienia rażąco niskiej ceny.
 - p) Zbadanie czy Wykonawca dostaw, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 24aa ustawy pzp.
 - q) Sporządzenie kart oceny ofert przez członków Komisji Przetargowej.
 - r) Czynny udział w rozstrzyganiu ewentualnych wniesionych odwołań.
 - s) Sporządzenie zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty (ewentualnie odrzucenia ofert, wykluczenia wykonawców oraz unieważnienia postępowania).
 - t) Sporządzenie umowy zgodnie z treścią wybranej oferty.
 - u) Kompleksowość prowadzenia i sporządzania dokumentacji w postępowaniu o zamówienie publiczne na dostawę, montaż i instalację aparatu mammograficznego z dostosowaniem pomieszczeń Pracowni Mammograficznej oznacza również potrzebę dokonania zmian w tej dokumentacji w wyniku zapytań, czynności w ramach art. 181 ust. 2 pzp, uwzględnienia ewentualnych odwołań a także konieczności powtórzenia przetargu.
 - v) Czynności, o których mowa w par. 2 ust. 1 pkt. 1.3.2. ppkt. 1) Umowy Inwestor Zastępczy będzie wykonywał w terminach wynikających z ustawy pzp, a w przypadku czynności, dla których terminy nie zostały określone w ustawie pzp w terminie do 5 dni roboczych od daty powzięcia/otrzymania informacji o potrzebie wykonania danej czynności. W przypadku kwestii/tematów skomplikowanych – w sytuacjach uzasadnionych dopuszcza się realizację czynności Inżyniera Kontraktu, o których mowa w par. 2 ust. 1 pkt. 1.3.2. ppkt. 1) Umowy w innym dłuższym terminie (uzgodnionym z Zamawiającym), nie powodującym naruszenia przepisów ustawy pzp.
- 2) W przypadku, gdy w postępowaniu przetargowym nie zostanie złożona żadna oferta Wykonawcy dostaw lub wszystkie złożone przez Wykonawców oferty będą podlegały odrzuceniu zgodnie z Ustawą PZP, bądź też Zamawiający unieważni postępowanie przetargowe na dostawę, montaż i instalację aparatu mammograficznego z dostosowaniem pomieszczeń Pracowni Mammograficznej, ewentualnie nie podpisze Umowy z Wykonawcą dostaw wyłonionym w postępowaniu przetargowym z przyczyn nadrzędnych, leżących w interesie publicznym i zdecyduje się na powtórzenie/kolejne ogłoszenie przetargu, wówczas Inwestor Zastępczy realizuje czynności, o których mowa w par. 2 ust. 1 pkt. 1.3.2. ppkt. 1) Umowy niezależnie od ilości przeprowadzonych przez Zamawiającego postępowań. Inwestor Zastępczy przedstawi również opinię prawną, co do zasadności zastosowania trybu z wolnej ręki na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 4 pzp.
- 1.3.3. Wystawienie faktury przez Inwestora Zastępczego i tym samym płatność wynagrodzenia za wykonanie elementu zamówienia nr 3 może nastąpić wyłącznie:**
- 1) po podpisaniu Umowy na dostawę, montaż i instalację aparatu mammograficznego z dostosowaniem pomieszczeń Pracowni Mammograficznej;
lub
 - 2) w przypadku, gdy nie dojdzie do podpisania Umowy na dostawę, montaż i instalację aparatu mammograficznego z dostosowaniem pomieszczeń Pracowni Mammograficznej z powodu odstąpienia przez Zamawiającego od dalszej realizacji inwestycji bądź też rezygnacji z samej dostawy aparatu mammograficznego stanowiącego przedmiot prowadzonej procedury przetargowej z przyczyn nie leżących po stronie Inwestora Zastępczego – na podstawie pisemnego powiadomienia Inwestora Zastępczego przez Zamawiającego o zaistnieniu takiej sytuacji (nie dotyczy to sytuacji, o których mowa w par. 2 ust. 1 pkt. 1.3.2. ppkt. 2) Umowy, wówczas Inwestor Zastępczy realizuje czynności, o



których mowa w par. 2 ust. 1 pkt. 1.3.2. ppkt. 1) Umowy niezależnie od ilości przeprowadzonych przez Zamawiającego postępowań).

1.4. Element zamówienia nr 4:

1.4.1. Sporządzenie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na Dostawę, montaż i instalację wyposażenia medycznego, przy czym Zamawiający zastrzega możliwość podzielenia zamówienia na pakiety:

- 1) Przygotowanie, w uzgodnieniu z Sekcją Sprzętu Medycznego oraz Sekcją Inwestycji i Remontów oraz Sekcją Zamówień Publicznych Zamawiającego, kompletnej dokumentacji przetargowej potrzebnej do przeprowadzenia postępowania na **dostawę, montaż i instalację wyposażenia medycznego** (zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz procedurą/regulaminem obowiązującym w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym w Elblągu) w ramach projektu pn. „Modernizacja Traktu Porodowego i Oddziału Ginekologiczno – Położniczego Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Elblągu wraz z doposażeniem”, w tym sporządzenie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z wszystkimi niezbędnymi załącznikami, przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia zgodnie z zakresem ujętym w dokumentacji projektowej oraz w zestawieniu zawartym w Studium – załączniku nr 1 do Wniosku aplikacyjnego złożonego o dofinansowanie inwestycji w ramach konkursu RPO (z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, szczególnie ustawy Prawo Zamówień Publicznych), w tym również stworzenie dla każdego planowanego do zakupu urządzenia specyfikacji technicznej ze wskazaniem wymaganych parametrów danego wyposażenia oraz założeń takich jak gwarancja, serwis, szkolenia, itp. oraz określenie wymagań formalno-prawnych i warunków udziału w przetargu nieograniczonym.
- 2) W terminie **do 210 dni** od daty podpisania Umowy Inżynier Kontraktu ostatecznie pisemnie uzgodni z Zamawiającym zakres wyposażenia medycznego, ewentualny podział zamówienia na pakiety oraz uzyska jego akceptację.
- 3) Inwestor Zastępczy w terminie **do 240 dni** od daty podpisania Umowy przekaże Zamawiającemu i Projektantowi listę ewentualnych pytań dotyczącą uzgodnionego zakresu wyposażenia medycznego do uszczegółowienia i uzupełnienia opisów przedmiotu zamówienia oraz treści SIWZ w planowanym postępowaniu przetargowym na wyposażenie medyczne.
- 4) Inwestor Zastępczy w terminie **do 270 dni** od daty podpisania Umowy wyegzekwuje od autora dokumentacji projektowo-kosztorysowej uzupełnienie wskazanych braków projektowych, informacji i opisów koniecznych do uwzględnienia w SIWZ na dostawę wyposażenia medycznego, przy czym Inwestor Zastępczy zobowiązany jest zweryfikować otrzymane od Projektanta treści dokumentów pod względem ich zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, **szczególnie zważywszy na zapewnienie uczciwej konkurencji oraz dopuszczenie rozwiązań równoważnych w świetle ustawy Prawo Zamówień Publicznych** (Dział II, Rozdział 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych z aktualnymi zmianami). Wszelkie nieprawidłowości Inwestor będzie niezwłocznie zgłaszał Zamawiającemu. Inwestor Zastępczy ponosi pełną odpowiedzialność za błędy merytoryczne i formalno-prawne SIWZ, ujawnione w wyniku nienależycie zweryfikowanych informacji, opisów i treści dokumentów otrzymanych od Projektanta
- 5) Zamawiający w terminie **do 270 dni** od daty podpisania Umowy udzieli Inwestorowi Zastępczemu w formie pisemnej odpowiedzi na ewentualne pytania dotyczące wyposażenia medycznego (leżące w gestii Zamawiającego), o których mowa w par. 2 ust. 1 pkt. 1.4.1. ppkt. 3) Umowy oraz przekaże informacje i wytyczne dotyczące przedmiotu zamówienia, które uważa za istotne i niezbędne do uwzględnienia w SIWZ na dostawę wyposażenia medycznego. Inwestor Zastępczy zobowiązany jest zweryfikować otrzymane od Zamawiającego odpowiedzi, informacje i wytyczne, co do zasadności ich zamieszczenia w treści SIWZ oraz zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, **szczególnie pod kątem zapewnienia uczciwej konkurencji oraz dopuszczenia rozwiązań równoważnych w świetle ustawy Prawo Zamówień Publicznych** (Dział II, Rozdział 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych z aktualnymi zmianami).

Wszystkie uwagi i sugestie wraz z uzasadnieniami powstałe w wyniku weryfikacji treści



dokumentów otrzymanych od Zamawiającego Inżynier Kontraktu jest zobowiązany przedstawić w formie pisemnej.

Inwestor Zastępczy ponosi pełną odpowiedzialność za błędy merytoryczne i formalno-prawne SIWZ, ujawnione w wyniku nienależycie zweryfikowanych informacji, opisów i treści dokumentów otrzymanych od Zamawiającego.

- 6) Inwestor Zastępczy po dopełnieniu czynności, o których mowa w par. 2 ust. 1 pkt. 1.4.1. ppkt. 4) i 5) Umowy w terminie **do 300 dni od daty podpisania Umowy** przedłoży Zamawiającemu w formie pisemnej oświadczenie, iż pozyskał od Projektanta i Zamawiającego wszystkie informacje, braki projektowe, opisy i dokumenty do uwzględnienia w SIWZ na dostawy wyposażenia medycznego.
- 7) Inżynier Kontraktu ponosi całkowitą odpowiedzialność za stronę merytoryczną i formalno-prawną SIWZ i poniesie wszelkie koszty związane z ewentualną procedurą odwoławczą jak również inne koszty wynikające z błędów merytorycznych i formalno-prawnych zawartych w SIWZ.
- 8) Inżynier Kontraktu nie ponosi odpowiedzialności za błędy w SIWZ wynikające z nieprawidłowych informacji, opisów i założeń przekazanych w formie pisemnej przez Zamawiającego tylko wówczas, gdy przedstawi Zamawiającemu w formie pisemnej uzasadnione uwagi i sugestie, co do błędnych treści SIWZ a Zamawiający mimo wszystko zdecyduje się na ich umieszczenie nie uwzględniając uwag i sugestii Inżyniera Kontraktu.
- 9) Inwestor Zastępczy przekaże Sekcji Inwestycji i Remontów Zamawiającego w terminie **do 30 dni**, licząc od daty podpisania oświadczenia, o którym mowa w par. 2 ust. 1 pkt. 1.4.1. ppkt. 6) Umowy sprawdzony pod względem merytorycznym i formalno-prawnym projekt SIWZ wraz z załącznikami do weryfikacji merytorycznej.
- 10) Ewentualne uwagi merytoryczne wraz z uzasadnieniem zostaną przekazane Inwestorowi Zastępczemu na piśmie w terminie **do 10 dni** licząc od dnia przekazania Zamawiającemu projektu SIWZ.
- 11) Inwestor Zastępczy poprawi wskazane przez Zamawiającego uwagi i w terminie **do 7 dni** od daty ich otrzymania ponownie przedłoży Zamawiającemu SIWZ do ewentualnej akceptacji i zatwierdzenia.
- 12) Inwestor Zastępczy przygotowując dokumentację przetargową na dostawę i montaż wyposażenia medycznego realizuje czynności i obowiązki Zamawiającego wynikające z art. 29 ust. 3a oraz art. 36 ust. 1 pkt. 8a) pzp, za co ponosi pełną odpowiedzialność.
- 13) Przekazanie Zamawiającemu ostatecznej wersji kompletnej dokumentacji przetargowej potrzebnej do przeprowadzenia postępowania na dostawy i montaż wyposażenia medycznego (wraz z Umową – ewentualnie Umowami w przypadku, gdy zamówienie zostanie podzielone na pakiety zatwierdzonymi przez radcę prawnego powołanego przez Inwestora Zastępczego) nastąpi w nieprzekraczalnym terminie **do 360 dni** licząc od daty podpisania Umowy.

Przekazanie Zamawiającemu ostatecznej wersji kompletnej dokumentacji przetargowej musi zostać potwierdzone podpisaniem przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag.

- 14) Inwestor Zastępczy przedłoży Zamawiającemu ostateczną wersję SIWZ w wersji papierowej i w wersji elektronicznej na płycie CD.

1.4.2. Udział w procedurze przetargowej na - Dostawę i montaż wyposażenia medycznego:

- 1) Udział Inwestora Zastępczego w procedurze przetargowej, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, na dostawę i montaż **wyposażenia medycznego** oraz kompleksowe prowadzenie i sporządzanie dokumentacji w postępowaniu o zamówienie publiczne, tj.:
 - a) Zapoznanie się z regulaminem wewnętrznym udzielania zamówień publicznych obowiązującym u Zamawiającego i działanie zgodnie z jego zapisami oraz wytycznymi programu
 - b) czynny udział dwóch przedstawicieli Inwestora Zastępczego w pracach Komisji przetargowej jako członkowie Komisji powołanej przez Zamawiającego do przeprowadzenia postępowania o¹⁹



udzielenie zamówienia publicznego na dostawę i montaż **wyposażenia medycznego**, w ramach projektu inwestycyjnego pn.: „Modernizacja Traktu Porodowego i Oddziału Ginekologiczno – Położniczego Wojewódzkiego Szpitala Zespólnego w Elblągu wraz z doposażeniem”

- c) Komisja przetargowa zostanie powołana przez Zamawiającego po otrzymaniu od Inwestora Zastępczego ostatecznej wersji kompletnej dokumentacji przetargowej potrzebnej do przeprowadzenia postępowania na wyposażenie medyczne.
- d) W momencie przekazania Zamawiającemu ostatecznej wersji kompletnej dokumentacji przetargowej na wyposażenie medyczne Inwestor Zastępczy wyznaczy swoich dwóch przedstawicieli do składu Komisji Przetargowej, niepodlegających wykluczeniu ze składu komisji na podstawie art. 17 pzp.
- e) Inwestor Zastępczy w porozumieniu z Zamawiającym przygotowuje treść Zarządzenia powołującego Komisję Przetargową.
- f) Sporządzenie wniosku o wszczęcie postępowania pow. 30 000 euro.
- g) Sporządzenie ogłoszeń: o zamówieniu, ewentualnie o zmianie oraz o udzieleniu zamówienia.
- h) W przypadku złożenia przez Wykonawców dostaw zapytań do SIWZ – przepisywanie ich treści oraz w uzgodnieniu z Zamawiającym i współpracy z Projektantem sprawującym Nadzór Autorski nad inwestycją przygotowanie odpowiedzi.
- i) Modyfikacja treści SIWZ, (jeżeli taka potrzeba wyniknie w trakcie trwającego postępowania przetargowego).
- j) Sporządzenie informacji dotyczącej zmiany SIWZ, terminu składania ofert, itp.
- k) Sporządzenie informacji o złożeniu odwołania.
- l) Sporządzenie protokołu z postępowania ZP-PN.
- m) Sporządzenie informacji z otwarcia ofert w celu jej zamieszczenia na stronie internetowej.
- n) Sporządzenie protokołów z prac Komisji Przetargowej np. z otwarcia ofert, oceny ofert, rozstrzygnięcia postępowania.
- o) W przypadku potrzeby sporządzenie wezwania do Wykonawców dostaw w celu złożenia oświadczeń o przynależności do grupy kapitałowej, wezwania do wyjaśnienia rażąco niskiej ceny.
- p) Zbadanie czy Wykonawca dostaw, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 24aa ustawy pzp.
- q) Sporządzenie kart oceny ofert przez członków Komisji Przetargowej.
- r) Czynny udział w rozstrzyganiu ewentualnych wniesionych odwołań.
- s) Sporządzenie zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty (ewentualnie odrzucenia ofert, wykluczenia wykonawców oraz unieważnienia postępowania).
- t) Sporządzenie umowy zgodnie z treścią wybranej oferty.
- u) Kompleksowość prowadzenia i sporządzania dokumentacji w postępowaniu o zamówienie publiczne na dostawę i montaż wyposażenia medycznego oznacza również potrzebę dokonania zmian w tej dokumentacji w wyniku zapytań, czynności w ramach art. 181 ust. 2 pzp, uwzględnienia ewentualnych odwołań a także konieczności powtórzenia przetargu w całości lub dla kilku nierozstrzygniętych pakietów (wówczas, gdy zamówienie zostanie podzielone na pakiety a rozstrzygnięcie postępowania nastąpi wyłącznie dla jednego lub kilku pakietów).
- v) Czynności, o których mowa w par. 2 ust. 1 pkt. 1.4.2. ppkt. 1) Umowy Inwestor Zastępczy będzie wykonywał w terminach wynikających z ustawy pzp, a w przypadku czynności, dla których terminy nie zostały określone w ustawie pzp w terminie do 5 dni roboczych od daty powzięcia/otrzymania informacji o potrzebie wykonania danej czynności. W przypadku kwestii/tematów skomplikowanych – w sytuacjach uzasadnionych dopuszcza się realizację czynności Inżyniera Kontraktu, o których mowa w par. 2 ust. 1 pkt. 1.4.2. ppkt. 1) Umowy w₂₀



innym dłuższym terminie (uzgodnionym z Zamawiającym), niepowodującym naruszenia przepisów ustawy pzp.

- 2) W przypadku, gdy w postępowaniu przetargowym nie zostanie złożona żadna oferta Wykonawcy dostaw (bądź, przy podziale zamówienia na pakiety zostaną złożone oferty wyłącznie dla części pakietów wyposażenia) lub wszystkie czy też część złożonych przez Wykonawców ofert będą podlegały odrzuceniu zgodnie z Ustawą PZP, bądź też Zamawiający unieważni postępowanie przetargowe na dostawy wyposażenia medycznego, ewentualnie nie podpisze Umowy/Umów (dla wszystkich bądź dla części pakietów wyposażenia – w sytuacji podziału zamówienia na pakiety) z Wykonawcami dostaw wyłonionymi w postępowaniu przetargowym z przyczyn nadrzędnych, leżących w interesie publicznym i zdecyduje się na powtórzenie/kolejne ogłoszenie przetargu (opcjonalnie: w zakresie jednego pakietu, części pakietów lub całego zamówienia-wszystkich pakietów), wówczas Inwestor Zastępczy realizuje czynności, o których mowa w par. 2 ust. 1 pkt. 1.4.2. ppkt. 1) Umowy niezależnie od ilości przeprowadzonych przez Zamawiającego postępowań. Inwestor Zastępczy przedstawi również opinię prawną, co do zasadności zastosowania trybu z wolnej ręki na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 4 pzp.

1.4.3. Wystawienie faktury przez Inwestora Zastępczego i tym samym płatność wynagrodzenia za wykonanie elementu zamówienia nr 4 może nastąpić wyłącznie:

- 1) po podpisaniu Umowy/Umów z Dostawcami wyposażenia medycznego (przy podziale zamówienia na pakiety zakończenie wykonania elementu zamówienia nr 4 nastąpi po podpisaniu wszystkich Umów z Dostawcami poszczególnych pakietów wyposażenia – nie dotyczy to sytuacji, gdy Zamawiający odstąpi od realizacji dostaw dla części pakietów wyposażenia medycznego wówczas zastosowanie mają zapisy pkt. 2) poniżej);

lub

- 2) w przypadku, gdy nie dojdzie do podpisania Umowy/Umów z Dostawcami wyposażenia medycznego z powodu odstąpienia przez Zamawiającego od dalszej realizacji inwestycji bądź też rezygnacji z samych dostaw wyposażenia medycznego (ewentualnie wybranych pakietów wyposażenia) stanowiącego przedmiot prowadzonej procedury przetargowej z przyczyn nieleżących po stronie Inwestora Zastępczego – na podstawie pisemnego powiadomienia Inwestora Zastępczego przez Zamawiającego o zaistnieniu takiej sytuacji (nie dotyczy to sytuacji, o których mowa w par. 2 ust. 1 pkt. 1.4.2. ppkt. 2) Umowy, wówczas Inwestor Zastępczy realizuje czynności, o których mowa w par. 2 ust. 1 pkt. 1.4.2. ppkt. 1) Umowy niezależnie od ilości przeprowadzonych przez Zamawiającego postępowań).

1.5. Element zamówienia nr 5:

1.5.1. Sporządzenie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na Dostawę, montaż i instalację wyposażenia technicznego i socjalno-bytowego, przy czym Zamawiający zastrzega możliwość podzielenia zamówienia na pakiety:

- 1) Przygotowanie, w uzgodnieniu z Sekcją Inwestycji i Remontów oraz Sekcją Zamówień Publicznych Zamawiającego, kompletnej dokumentacji przetargowej potrzebnej do przeprowadzenia postępowania na **dostawę, montaż i instalację wyposażenia technicznego i socjalno-bytowego** (zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz procedurą/regulaminem obowiązującym w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym w Elblągu) w ramach projektu pn. „Modernizacja Traktu Porodowego i Oddziału Ginekologiczno – Położniczego Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Elblągu wraz z doposażeniem”, w tym sporządzenie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z wszystkimi niezbędnymi załącznikami, przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia zgodnie z zakresem ujętym w dokumentacji projektowej oraz w zestawieniu zawartym w Studium – załączniku nr 1 do Wniosku aplikacyjnego złożonego o dofinansowanie inwestycji w ramach konkursu RPO (z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, szczególnie ustawy Prawo Zamówień Publicznych), w tym również stworzenie dla każdego planowanego do zakupu urządzenia/wyposażenia specyfikacji technicznej ze wskazaniem wymaganych parametrów danego wyposażenia oraz założeń takich jak



gwarancja, serwis, itp. oraz określenie wymagań formalno-prawnych i warunków udziału w przetargu nieograniczonym.

- 2) W terminie **do 210 dni** od daty podpisania Umowy Inżynier Kontraktu ostatecznie pisemnie uzgodni z Zamawiającym zakres wyposażenia technicznego i socjalno-bytowego, ewentualny podział zamówienia na pakiety oraz uzyska jego akceptację.
- 3) Inwestor Zastępczy w terminie **do 240 dni** od daty podpisania Umowy przekaze Zamawiającemu i Projektantowi listę ewentualnych pytań dotyczącą uzgodnionego zakresu wyposażenia technicznego i socjalno-bytowego do uszczegółowienia i uzupełnienia opisów przedmiotu zamówienia oraz treści SIWZ w planowanym postępowaniu przetargowym na wyposażenie techniczne i socjalno-bytowe.
- 4) Inwestor Zastępczy w terminie **do 270 dni** od daty podpisania Umowy wyegzekwuje od autora dokumentacji projektowo-kosztorysowej uzupełnienie wskazanych braków projektowych, informacji i opisów koniecznych do uwzględnienia w SIWZ na dostawy wyposażenia technicznego i socjalno-bytowego, przy czym Inwestor Zastępczy zobowiązany jest zweryfikować otrzymane od Projektanta treści dokumentów pod względem ich zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, **szczególnie zważywszy na zapewnienie uczciwej konkurencji oraz dopuszczenie rozwiązań równoważnych w świetle ustawy Prawo Zamówień Publicznych** (Dział II, Rozdział 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych z aktualnymi zmianami). Wszelkie nieprawidłowości Inwestor będzie niezwłocznie zgłaszał Zamawiającemu. Inwestor Zastępczy ponosi pełną odpowiedzialność za błędy merytoryczne i formalno-prawne SIWZ, ujawnione w wyniku nienależycie zweryfikowanych informacji, opisów i treści dokumentów otrzymanych od Projektanta.
- 5) Zamawiający w terminie **do 270 dni** od daty podpisania Umowy udzieli Inwestorowi Zastępczemu w formie pisemnej odpowiedzi na ewentualne pytania dotyczące wyposażenia medycznego (leżące w gestii Zamawiającego), o których mowa w par. 2 ust. 1 pkt. 1.5.1. ppkt. 3) Umowy oraz przekaze informacje i wytyczne dotyczące przedmiotu zamówienia, które uważa za istotne i niezbędne do uwzględnienia w SIWZ na dostawy wyposażenia technicznego i socjalno-bytowego. Inwestor Zastępczy zobowiązany jest zweryfikować otrzymane od Zamawiającego odpowiedzi, informacje i wytyczne, co do zasadności ich zamieszczenia w treści SIWZ oraz zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, **szczególnie pod kątem zapewnienia uczciwej konkurencji oraz dopuszczenia rozwiązań równoważnych w świetle ustawy Prawo Zamówień Publicznych** (Dział II, Rozdział 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych z aktualnymi zmianami).
Wszystkie uwagi i sugestie wraz z uzasadnieniami powstałe w wyniku weryfikacji treści dokumentów otrzymanych od Zamawiającego Inżynier Kontraktu jest zobowiązany przedstawić w formie pisemnej.
Inwestor Zastępczy ponosi pełną odpowiedzialność za błędy merytoryczne i formalno-prawne SIWZ, ujawnione w wyniku nienależycie zweryfikowanych informacji, opisów i treści dokumentów otrzymanych od Zamawiającego.
- 6) **Inwestor Zastępczy po dopełnieniu czynności, o których mowa w par. 2 ust. 1 pkt. 1.5.1. ppkt. 4) i 5) Umowy w terminie do 300 dni od daty podpisania Umowy przedłoży Zamawiającemu w formie pisemnej oświadczenie, iż pozyskał od Projektanta i Zamawiającego wszystkie informacje, braki projektowe, opisy i dokumenty do uwzględnienia w SIWZ na dostawy wyposażenia technicznego i socjalno-bytowego.**
- 7) Inżynier Kontraktu ponosi całkowitą odpowiedzialność za stronę merytoryczną i formalno-prawną SIWZ i poniesie wszelkie koszty związane z ewentualną procedurą odwoławczą jak również inne koszty wynikające z błędów merytorycznych i formalno-prawnych zawartych w SIWZ.
- 8) Inżynier Kontraktu nie ponosi odpowiedzialności za błędy w SIWZ wynikające z nieprawidłowych informacji, opisów i założeń przekazanych w formie pisemnej przez Zamawiającego tylko wówczas, gdy przedstawi Zamawiającemu w formie pisemnej uzasadnione uwagi i sugestie, co do błędnych treści SIWZ a Zamawiający mimo wszystko zdecyduje się na ich umieszczenie nie uwzględniając uwag i sugestii Inżyniera Kontraktu.
- 9) Inwestor Zastępczy przekaze Sekcji Inwestycji i Remontów Zamawiającego w terminie **do 30 dni**,



licząc od daty podpisania oświadczenia, o którym mowa w par. 2 ust. 1 pkt. 1.5.1. ppkt. 6) Umowy sprawdzonej pod względem merytorycznym i formalno-prawnym projekt SIWZ wraz z załącznikami do weryfikacji merytorycznej.

- 10) Ewentualne uwagi merytoryczne wraz z uzasadnieniem zostaną przekazane Inwestorowi Zastępczemu na piśmie w terminie **do 10 dni** licząc od dnia przekazania Zamawiającemu projektu SIWZ.
- 11) Inwestor Zastępczy poprawi wskazane przez Zamawiającego uwagi i w terminie **do 7 dni** od daty ich otrzymania ponownie przedłoży Zamawiającemu SIWZ do ewentualnej akceptacji i zatwierdzenia.
- 12) Inwestor Zastępczy przygotowując dokumentację przetargową na dostawę i montaż wyposażenia technicznego i socjalno-bytowego realizuje czynności i obowiązki Zamawiającego wynikające z art. 29 ust. 3a oraz art. 36 ust. 1 pkt. 8a) pzp, za co ponosi pełną odpowiedzialność.
- 13) **Przekazanie Zamawiającemu ostatecznej wersji kompletnej dokumentacji przetargowej potrzebnej do przeprowadzenia postępowania na dostawę i montaż wyposażenia technicznego i socjalno-bytowego (wraz z Umową – ewentualnie Umowami w przypadku, gdy zamówienie zostanie podzielone na pakiety zatwierdzonymi przez radcę prawnego powołanego przez Inwestora Zastępczego) nastąpi w nieprzekraczalnym terminie do 360 dni licząc od daty podpisania Umowy.**
Przekazanie Zamawiającemu ostatecznej wersji kompletnej dokumentacji przetargowej musi zostać potwierdzone podpisaniem przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag.
- 14) Inwestor Zastępczy przedłoży Zamawiającemu ostateczną wersję SIWZ w wersji papierowej i w wersji elektronicznej na płycie CD.

1.5.2. Udział w procedurze przetargowej na - Dostawę i montaż wyposażenia technicznego i socjalno-bytowego:

- 1) Udział Inwestora Zastępczego w procedurze przetargowej, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, na dostawę i montaż **wyposażenia technicznego i socjalno-bytowego** oraz kompleksowe prowadzenie i sporządzanie dokumentacji w postępowaniu o zamówienie publiczne, tj.:
 - a) Zapoznanie się z regulaminem wewnętrznym udzielania zamówień publicznych obowiązującym u Zamawiającego i działanie zgodnie z jego zapisami oraz wytycznymi programu
 - b) czynny udział dwóch przedstawicieli Inwestora Zastępczego w pracach Komisji przetargowej jako członkowie Komisji powołanej przez Zamawiającego do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę i montaż **wyposażenia technicznego i socjalno-bytowego**, w ramach projektu inwestycyjnego pn.: „Modernizacja Traktu Porodowego i Oddziału Ginekologiczno – Położniczego Wojewódzkiego Szpitala Zespólnego w Elblągu wraz z doposażeniem”
 - c) Komisja przetargowa zostanie powołana przez Zamawiającego po otrzymaniu od Inwestora Zastępczego ostatecznej wersji kompletnej dokumentacji przetargowej potrzebnej do przeprowadzenia postępowania na wyposażenie techniczne i socjalno-bytowe.
 - d) W momencie przekazania Zamawiającemu ostatecznej wersji kompletnej dokumentacji przetargowej na wyposażenie techniczne i socjalno-bytowe Inwestor Zastępczy wyznaczy swoich dwóch przedstawicieli do składu Komisji Przetargowej, niepodlegających wykluczeniu ze składu komisji na podstawie art. 17 pzp.
 - e) Inwestor Zastępczy w porozumieniu z Zamawiającym przygotuje treść Zarządzenia powołującego Komisję Przetargową.
 - f) Sporządzenie wniosku o wszczęcie postępowania pow. 30 000 euro.
 - g) Sporządzenie ogłoszeń: o zamówieniu, ewentualnie o zmianie oraz o udzieleniu zamówienia.
 - h) W przypadku złożenia przez Wykonawców dostaw zapytań do SIWZ – przepisywanie ich treści oraz w uzgodnieniu z Zamawiającym i współpracy z Projektantem sprawującym Nadzór Autorski nad inwestycją przygotowanie odpowiedzi.
 - i) Modyfikacja treści SIWZ, (jeżeli taka potrzeba wyniknie w trakcie trwającego postępowania



przetargowego).

- j) Sporządzenie informacji dotyczącej zmiany SIWZ, terminu składania ofert, itp.
 - k) Sporządzenie informacji o złożeniu odwołania.
 - l) Sporządzenie protokołu z postępowania ZP-PN.
 - m) Sporządzenie informacji z otwarcia ofert w celu jej zamieszczenia na stronie internetowej.
 - n) Sporządzenie protokołów z prac Komisji Przetargowej np. z otwarcia ofert, oceny ofert, rozstrzygnięcia postępowania.
 - o) W przypadku potrzeby sporządzenie wezwania do Wykonawców dostaw w celu złożenia oświadczeń o przynależności do grupy kapitałowej, wezwania do wyjaśnienia rażąco niskiej ceny.
 - p) Zbadanie czy Wykonawca dostaw, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 24aa ustawy pzp.
 - q) Sporządzenie kart oceny ofert przez członków Komisji Przetargowej.
 - r) Czynny udział w rozstrzyganiu ewentualnych wniesionych odwołań.
 - s) Sporządzenie zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty (ewentualnie odrzucenia ofert, wykluczenia wykonawców oraz unieważnienia postępowania).
 - t) Sporządzenie umowy zgodnie z treścią wybranej oferty.
 - u) Kompleksowość prowadzenia i sporządzania dokumentacji w postępowaniu o zamówienie publiczne na dostawę i montaż wyposażenia technicznego i socjalno-bytowego oznacza również potrzebę dokonania zmian w tej dokumentacji w wyniku zapytań, czynności w ramach art. 181 ust. 2 pzp, uwzględnienia ewentualnych odwołań a także konieczności powtórzenia przetargu w całości lub dla kilku nierozstrzygniętych pakietów (wówczas, gdy zamówienie zostanie podzielone na pakiety a rozstrzygnięcie postępowania nastąpi wyłącznie dla jednego lub kilku pakietów).
 - v) Czynności, o których mowa w par. 2 ust. 1 pkt. 1.5.2. ppkt. 1) Umowy Inwestor Zastępczy będzie wykonywał w terminach wynikających z ustawy pzp, a w przypadku czynności, dla których terminy nie zostały określone w ustawie pzp w terminie do 5 dni roboczych od daty powzięcia/otrzymania informacji o potrzebie wykonania danej czynności. W przypadku kwestii/tematów skomplikowanych – w sytuacjach uzasadnionych dopuszcza się realizację czynności Inżyniera Kontraktu, o których mowa w par. 2 ust. 1 pkt. 1.5.2. ppkt. 1) Umowy w innym dłuższym terminie (uzgodnionym z Zamawiającym), niepowodującym naruszenia przepisów ustawy pzp.
- 2) W przypadku, gdy w postępowaniu przetargowym nie zostanie złożona żadna oferta Wykonawcy dostaw (bądź, przy podziale zamówienia na pakiety zostaną złożone oferty wyłącznie dla części pakietów wyposażenia) lub wszystkie czy też część złożonych przez Wykonawców ofert będą podlegały odrzuceniu zgodnie z Ustawą PZP, bądź też Zamawiający unieważni postępowanie przetargowe na dostawy wyposażenia medycznego, ewentualnie nie podpisze Umowy/Umów (dla wszystkich bądź dla części pakietów wyposażenia – w sytuacji podziału zamówienia na pakiety) z Wykonawcami dostaw wyłonionymi w postępowaniu przetargowym z przyczyn nadrzędnych, leżących w interesie publicznym i zdecyduje się na powtórzenie/kolejne ogłoszenie przetargu (opcjonalnie: w zakresie jednego pakietu, części pakietów lub całego zamówienia-wszystkich pakietów), wówczas Inwestor Zastępczy realizuje czynności, o których mowa w par. 2 ust. 1 pkt. 1.5.2. ppkt. 1) Umowy niezależnie od ilości przeprowadzonych przez Zamawiającego postępowań. Inwestor Zastępczy przedstawi również opinię prawną, co do zasadności zastosowania trybu z wolnej ręki na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 4 pzp.

1.5.3. Wystawienie faktury przez Inwestora Zastępczego i tym samym płatność wynagrodzenia za wykonanie elementu zamówienia nr 5 może nastąpić wyłącznie:

- 1) po podpisaniu Umowy/Umów z Dostawcami wyposażenia technicznego i socjalno-bytowego (przy podziale zamówienia na pakiety zakończenie wykonania elementu zamówienia nr 5 nastąpi po podpisaniu wszystkich Umów z Dostawcami poszczególnych pakietów wyposażenia – nie dotyczy to sytuacji, gdy Zamawiający odstąpi od realizacji dostaw dla



części pakietów wyposażenia medycznego wówczas zastosowanie mają zapisy pkt. 2) poniżej);

lub

- 2) w przypadku, gdy nie dojdzie do podpisania Umowy/Umów z Dostawcami wyposażenia technicznego i socjalno-bytowego z powodu odstąpienia przez Zamawiającego od dalszej realizacji inwestycji bądź też rezygnacji z samych dostaw wyposażenia technicznego i socjalno-bytowego (ewentualnie wybranych pakietów wyposażenia) stanowiącego przedmiot prowadzonej procedury przetargowej z przyczyn nieleżących po stronie Inwestora Zastępczego – na podstawie pisemnego powiadomienia Inwestora Zastępczego przez Zamawiającego o zaistnieniu takiej sytuacji (nie dotyczy to sytuacji, o których mowa w par. 2 ust. 1 pkt. 1.5.2. ppkt. 2) Umowy, wówczas Inwestor Zastępczy realizuje czynności, o których mowa w par. 2 ust. 1 pkt. 1.5.2. ppkt. 1) Umowy niezależnie od ilości przeprowadzonych przez Zamawiającego postępowań).

1.6. Element zamówienia nr 6:

1.6.1. Sporządzenie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na Dostawę i montaż wyposażenia meblowego:

- 1) Przygotowanie, w uzgodnieniu z Sekcją Inwestycji i Remontów oraz Sekcją Zamówień Publicznych Zamawiającego, kompletnej dokumentacji przetargowej potrzebnej do przeprowadzenia postępowania na **dostawę i montaż wyposażenia meblowego** (zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz procedurą/regulaminem obowiązującym w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym w Elblągu) w ramach projektu pn. „Modernizacja Traktu Porodowego i Oddziału Ginekologiczno – Położniczego Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Elblągu wraz z doposażeniem”, w tym sporządzenie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z wszystkimi niezbędnymi załącznikami, przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia zgodnie z zakresem ujętym w aranżacjach meblowych stanowiących element dokumentacji projektowej oraz w zestawieniu zawartym w Studium – załączniku nr 1 do Wniosku aplikacyjnego złożonego o dofinansowanie inwestycji w ramach konkursu RPO (z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, szczególnie ustawy Prawo Zamówień Publicznych), oraz określenie wymagań formalno-prawnych i warunków udziału w przetargu nieograniczonym.
- 2) Inwestor Zastępczy w terminie **do 240 dni** od daty podpisania Umowy przekaze Zamawiającemu i Projektantowi listę ewentualnych pytań dotyczącą wyposażenia meblowego do uszczegółowienia i uzupełnienia opisów przedmiotu zamówienia oraz treści SIWZ w planowanym postępowaniu przetargowym na dostawę i montaż wyposażenia meblowego.
- 3) Inwestor Zastępczy w terminie **do 270 dni** od daty podpisania Umowy wyegzekwuje od autora dokumentacji projektowo-kosztorysowej uzupełnienie wskazanych braków projektowych, informacji i opisów koniecznych do uwzględnienia w SIWZ na dostawę wyposażenia meblowego, przy czym Inwestor Zastępczy zobowiązany jest zweryfikować otrzymane od Projektanta treści dokumentów pod względem ich zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, **szczególnie zważywszy na zapewnienie uczciwej konkurencji oraz dopuszczenie rozwiązań równoważnych w świetle ustawy Prawo Zamówień Publicznych** (Dział II, Rozdział 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych z aktualnymi zmianami). Wszelkie nieprawidłowości Inwestor będzie niezwłocznie zgłaszał Zamawiającemu. Inwestor Zastępczy ponosi pełną odpowiedzialność za błędy merytoryczne i formalno-prawne SIWZ, ujawnione w wyniku nienależycie zweryfikowanych informacji, opisów i treści dokumentów otrzymanych od Projektanta.
- 4) Zamawiający w terminie **do 270 dni** od daty podpisania Umowy udzieli Inwestorowi Zastępczemu w formie pisemnej odpowiedzi na ewentualne pytania dotyczące wyposażenia meblowego (leżące w gestii Zamawiającego), o których mowa w par. 2 ust. 1 pkt. 1.6.1. ppkt. 2) Umowy oraz przekaze informacje i wytyczne dotyczące przedmiotu zamówienia, które uważa za istotne i niezbędne do uwzględnienia w SIWZ na dostawę wyposażenia meblowego. Inwestor Zastępczy zobowiązany jest zweryfikować otrzymane od Zamawiającego odpowiedzi, informacje i wytyczne, co do zasadności ich



zamieszczenia w treści SIWZ oraz zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, **szczególnie pod kątem zapewnienia uczciwej konkurencji oraz dopuszczenia rozwiązań równoważnych w świetle ustawy Prawo Zamówień Publicznych** (Dział II, Rozdział 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych z aktualnymi zmianami).

Wszystkie uwagi i sugestie wraz z uzasadnieniami powstałe w wyniku weryfikacji treści dokumentów otrzymanych od Zamawiającego Inżyniera Kontraktu jest zobowiązany przedstawić w formie pisemnej.

Inwestor Zastępczy ponosi pełną odpowiedzialność za błędy merytoryczne i formalno-prawne SIWZ, ujawnione w wyniku nienależycie zweryfikowanych informacji, opisów i treści dokumentów otrzymanych od Zamawiającego.

- 5) **Inwestor Zastępczy po dopełnieniu czynności, o których mowa w par. 2 ust. 1 pkt. 1.6.1. ppkt. 3) i 4) Umowy w terminie do 300 dni od daty podpisania Umowy przedłoży Zamawiającemu w formie pisemnej oświadczenie, iż pozyskał od Projektanta i Zamawiającego wszystkie informacje, braki projektowe, opisy i dokumenty do uwzględnienia w SIWZ na dostawę wyposażenia meblowego.**
- 6) Inżynier Kontraktu ponosi całkowitą odpowiedzialność za stronę merytoryczną i formalno-prawną SIWZ i poniesie wszelkie koszty związane z ewentualną procedurą odwoławczą jak również inne koszty wynikające z błędów merytorycznych i formalno-prawnych zawartych w SIWZ.
- 7) Inżynier Kontraktu nie ponosi odpowiedzialności za błędy w SIWZ wynikające z nieprawidłowych informacji, opisów i założeń przekazanych w formie pisemnej przez Zamawiającego tylko wówczas, gdy przedstawi Zamawiającemu w formie pisemnej uzasadnione uwagi i sugestie, co do błędnych treści SIWZ a Zamawiający mimo wszystko zdecyduje się na ich umieszczenie nie uwzględniając uwag i sugestii Inżyniera Kontraktu.
- 8) Inwestor Zastępczy prześle Sekcji Inwestycji i Remontów Zamawiającego w terminie **do 30 dni**, licząc od daty podpisania oświadczenia, o którym mowa w par. 2 ust. 1 pkt. 1.6.1. ppkt. 5) Umowy sprawdzonej pod względem merytorycznym i formalno-prawnym projekt SIWZ wraz z załącznikami do weryfikacji merytorycznej.
- 9) Ewentualne uwagi merytoryczne wraz z uzasadnieniem zostaną przekazane Inwestorowi Zastępczemu na piśmie w terminie **do 10 dni** licząc od dnia przekazania Zamawiającemu projektu SIWZ.
- 10) Inwestor Zastępczy poprawi wskazane przez Zamawiającego uwagi i w terminie **do 7 dni** od daty ich otrzymania ponownie przedłoży Zamawiającemu SIWZ do ewentualnej akceptacji i zatwierdzenia.
- 11) Inwestor Zastępczy przygotowując dokumentację przetargową na dostawę i montaż wyposażenia meblowego realizuje czynności i obowiązki Zamawiającego wynikające z art. 29 ust. 3a oraz art. 36 ust. 1 pkt. 8a) pzp, za co ponosi pełną odpowiedzialność.
- 12) **Przekazanie Zamawiającemu ostatecznej wersji kompletnej dokumentacji przetargowej potrzebnej do przeprowadzenia postępowania na dostawę i montaż wyposażenia meblowego (wraz z Umową zatwierdzoną przez radcę prawnego powołanego przez Inwestora Zastępczego) nastąpi w nieprzekraczalnym terminie do 360 dni licząc od daty podpisania Umowy.**

Przekazanie Zamawiającemu ostatecznej wersji kompletnej dokumentacji przetargowej musi zostać potwierdzone podpisaniem przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag.

- 13) Inwestor Zastępczy przedłoży Zamawiającemu ostateczną wersję SIWZ w wersji papierowej i w wersji elektronicznej na płycie CD.

1.6.2. Udział w procedurze przetargowej na - Dostawę i montaż wyposażenia meblowego:

- 1) Udział Inwestora Zastępczego w procedurze przetargowej, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, na dostawę i montaż **wyposażenia meblowego** oraz kompleksowe prowadzenie i sporządzanie dokumentacji w postępowaniu o zamówienie publiczne, tj.:
 - a) Zapoznanie się z regulaminem wewnętrznym udzielania zamówień publicznych obowiązującym u Zamawiającego i działania zgodnie z jego zapisami oraz wytycznymi programu
 - b) czynny udział dwóch przedstawicieli Inwestora Zastępczego w pracach Komisji przetargowej jako członkowie Komisji powołanej przez Zamawiającego do przeprowadzenia postępowania o



udzielenie zamówienia publicznego na dostawę i montaż **wyposażenia meblowego**, w ramach projektu inwestycyjnego pn.: „Modernizacja Traktu Porodowego i Oddziału Ginekologiczno – Położniczego Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego w Elblągu wraz z doposażeniem”

- c) Komisja przetargowa zostanie powołana przez Zamawiającego po otrzymaniu od Inwestora Zastępczego ostatecznej wersji kompletnej dokumentacji przetargowej potrzebnej do przeprowadzenia postępowania na wyposażenie meblowe.
- d) W momencie przekazania Zamawiającemu ostatecznej wersji kompletnej dokumentacji przetargowej na wyposażenie meblowe Inwestor Zastępczy wyznaczy swoich dwóch przedstawicieli do składu Komisji Przetargowej, niepodlegających wykluczeniu ze składu komisji na podstawie art. 17 pzp.
- e) Inwestor Zastępczy w porozumieniu z Zamawiającym przygotuje treść Zarządzenia powołującego Komisję Przetargową.
- f) Sporządzenie wniosku o wszczęcie postępowania pow. 30 000 euro.
- g) Sporządzenie ogłoszeń: o zamówieniu, ewentualnie o zmianie oraz o udzieleniu zamówienia.
- h) W przypadku złożenia przez Wykonawców dostaw zapytań do SIWZ – przepisywanie ich treści oraz w uzgodnieniu z Zamawiającym i współpracy z Projektantem sprawującym Nadzór Autorski nad inwestycją przygotowanie odpowiedzi.
- i) Modyfikacja treści SIWZ, (jeżeli taka potrzeba wyniknie w trakcie trwającego postępowania przetargowego).
- j) Sporządzenie informacji dotyczącej zmiany SIWZ, terminu składania ofert, itp.
- k) Sporządzenie informacji o złożeniu odwołania.
- l) Sporządzenie protokołu z postępowania ZP-PN.
- m) Sporządzenie informacji z otwarcia ofert w celu jej zamieszczenia na stronie internetowej.
- n) Sporządzenie protokołów z prac Komisji Przetargowej np. z otwarcia ofert, oceny ofert, rozstrzygnięcia postępowania.
- o) W przypadku potrzeby sporządzenie wezwania do Wykonawców dostaw w celu złożenia oświadczeń o przynależności do grupy kapitałowej, wezwania do wyjaśnienia rażąco niskiej ceny.
- p) Zbadanie czy Wykonawca dostaw, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 24aa ustawy pzp.
- q) Sporządzenie kart oceny ofert przez członków Komisji Przetargowej.
- r) Czynny udział w rozstrzyganiu ewentualnych wniesionych odwołań.
- s) Sporządzenie zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty (ewentualnie odrzucenia ofert, wykluczenia wykonawców oraz unieważnienia postępowania).
- t) Sporządzenie umowy zgodnie z treścią wybranej oferty.
- u) Kompleksowość prowadzenia i sporządzania dokumentacji w postępowaniu o zamówienie publiczne na dostawę i montaż wyposażenia meblowego oznacza również potrzebę dokonania zmian w tej dokumentacji w wyniku zapytań, czynności w ramach art. 181 ust. 2 pzp, uwzględnienia ewentualnych odwołań a także konieczności powtórzenia przetargu.
- v) Czynności, o których mowa w par. 2 ust. 1 pkt. 1.6.2. ppkt. 1) Umowy Inwestor Zastępczy będzie wykonywał w terminach wynikających z ustawy pzp, a w przypadku czynności, dla których terminy nie zostały określone w ustawie pzp w terminie do 5 dni roboczych od daty powzięcia/otrzymania informacji o potrzebie wykonania danej czynności. W przypadku kwestii/tematów skomplikowanych – w sytuacjach uzasadnionych dopuszcza się realizację czynności Inżyniera Kontraktu, o których mowa w par. 2 ust. 1 pkt. 1.6.2. ppkt. 1) Umowy w innym dłuższym terminie (uzgodnionym z Zamawiającym), nie powodującym naruszenia przepisów ustawy pzp.

2) W przypadku, gdy w postępowaniu przetargowym nie zostanie złożona żadna oferta Wykonawcy

27



dostaw lub wszystkie złożone przez Wykonawców oferty będą podlegały odrzuceniu zgodnie z Ustawą PZP, bądź też Zamawiający unieważni postępowanie przetargowe na dostawę i montaż wyposażenia meblowego, ewentualnie nie podpisze Umowy z Wykonawcą dostaw wyłonionym w postępowaniu przetargowym z przyczyn nadrzędnych, leżących w interesie publicznym i zdecyduje się na powtórzenie/kolejne ogłoszenie przetargu, wówczas Inwestor Zastępczy realizuje czynności, o których mowa w par. 2 ust. 1 pkt. 1.6.2. ppkt. 1) Umowy niezależnie od ilości przeprowadzonych przez Zamawiającego postępowań. Inwestor Zastępczy przedstawi również opinię prawną, co do zasadności zastosowania trybu z wolnej ręki na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 4 pzp..

1.6.3. Wystawienie faktury przez Inwestora Zastępczego i tym samym płatność wynagrodzenia za wykonanie elementu zamówienia nr 6 może nastąpić wyłącznie:

1) po podpisaniu Umowy na dostawę i montaż wyposażenia meblowego;

lub

2) w przypadku, gdy nie dojdzie do podpisania Umowy na dostawę i montaż wyposażenia meblowego z powodu odstąpienia przez Zamawiającego od dalszej realizacji inwestycji bądź też rezygnacji z samej dostawy wyposażenia meblowego stanowiącego przedmiot prowadzonej procedury przetargowej z przyczyn nieleżących po stronie Inwestora Zastępczego – na podstawie pisemnego powiadomienia Inwestora Zastępczego przez Zamawiającego o zaistnieniu takiej sytuacji (nie dotyczy to sytuacji, o których mowa w par. 2 ust. 1 pkt. 1.6.2. ppkt. 2) Umowy, wówczas Inwestor Zastępczy realizuje czynności, o których mowa w par. 2 ust. 1 pkt. 1.6.2. ppkt. 1) Umowy niezależnie od ilości przeprowadzonych przez Zamawiającego postępowań).

2. Inwestor Zastępczy w zakresie wszystkich swoich zadań i obowiązków wyszczególnionych w niniejszym przedmiocie zamówienia będzie podlegał Zamawiającemu.

3. Wszystkie uzgodnienia, zmiany oraz decyzje objęte zakresem świadczonej usługi określonej w § 2 ust. 1 Zamawiający będzie podejmował bezpośrednio z uprawnionym przedstawicielem Inżyniera Kontraktu wskazanym w § 6 niniejszej umowy.

§ 3.

PERSONEL INŻYNIERA KONTRAKTU

1. W realizacji inwestycji z ramienia Inżyniera Kontraktu uczestniczyć będzie następujący kluczowy personel:

1.1. Kierownik Projektu

Przedstawicielem z ramienia Inwestora Zastępczego będzie Kierownik Projektu. Do jego obowiązków należeć będzie podpisywanie dokumentów, do ważności, których konieczny jest podpis Kierownika Zamawiającego. Odpowiadać on będzie przed Jednostką Zarządzającą również za prawidłową realizację projektu w kontekście harmonogramu projektu, terminowości, prawidłowości nadzoru i rozliczeń finansowych oraz sporządzania i przedkładania Jednostce Zarządzającej sprawozdań z realizacji projektu, wniosków o płatność i innych wymaganych dokumentów wynikających z podpisanych umów dotyczących dofinansowania inwestycji oraz umów na wykonawstwo robót, usług, dostaw. Będzie on podejmował wszystkie decyzje dotyczące projektu, oraz występował do Jednostki Zarządzającej z wnioskami dotyczącymi zmian w projekcie. Będzie bezpośrednim przełożonym pozostałego personelu Inwestora Zastępczego. Ponadto różnego rodzaju wystąpienia medialne dotyczące promowania inwestycji będą dokonywane przez



wyznaczonych przedstawicieli WSZ w Elblągu przy współudziale Kierownika (ewentualnie Koordynatora lub innego wyznaczonego przedstawiciela) z ramienia Inżyniera Kontraktu.

1.2. Koordynator Projektu

Będzie odpowiadał on przed Kierownikiem Projektu za realizację projektu zgodnie z budżetem i harmonogramem oraz za gromadzenie dokumentacji projektowej. Koordynator będzie również współpracował z Zamawiającym w zakresie dotyczącym promowania inwestycji, w tym m.in. na każdym etapie realizowanej inwestycji na wniosek Zamawiającego będzie przygotowywał pisemne sprawozdania – opisy obrazujące zaawansowanie rzeczowo-finansowe Projektu celem ich wykorzystania przez Zamawiającego w ogłoszeniach i publikacjach medialnych. Koordynator będzie również odpowiadał za przygotowywanie opinii dla Kierownika Projektu na temat: prawidłowej realizacji projektu w kontekście harmonogramu projektu, terminowości i prawidłowości sporządzania i przedkładania Instytucji Zarządzającej sprawozdań z realizacji projektu i wniosków o płatność a także koniecznych zmian w projekcie.

1.3. Inspektorzy nadzoru inwestorskiego

Inspektorzy nadzoru inwestorskiego wszystkich branż objętych zakresem dokumentacji projektowej budowlanej i wykonawczej zgodnie z obowiązującym Prawem Budowlanym w osobach:

- 1.3.1.** min. 1 osoba jako Inspektor nadzoru inwestorskiego w branży ogólnobudowlanej w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub konstrukcyjno – inżynierskiej,
- 1.3.2.** min. 1 osoba jako Inspektor nadzoru inwestorskiego w branży sanitarnej w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- 1.3.3.** min. 1 osoba jako Inspektor nadzoru inwestorskiego w branży elektrycznej w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych wysokoprądowych i niskoprądowych,

Inspektorzy nadzoru inwestorskiego podlegać będą Kierownikowi Projektu, przy czym Inspektor branży budowlanej może jednocześnie pełnić funkcję Koordynatora zespołu inspektorów. Inspektorzy odpowiadać będą za prawidłowy nadzór nad realizacją inwestycji w zakresie posiadanych uprawnień.

1.4. Specjalista ds. rozliczeń

Specjalista ds. rozliczeń odpowiedzialny będzie za nadzór nad prawidłowością i kwalifikowalnością ponoszenia wydatków. Będzie on ponadto przygotowywał sprawozdania okresowe w części finansowej i wnioski o płatność, odpowiedzialny za rozliczenie finansowe projektu.

1.5. Specjalista ds. zamówień publicznych

Osoba ta będzie odpowiedzialna za przygotowanie i przeprowadzenie procedur zamówień publicznych oraz za sporządzenie kompletu dokumentów przetargowych, w tym m.in. umów na wykonanie inwestycji.

1.6. Inwestor Zastępczy zapewni również obsługę prawną (radcy prawnego bądź adwokata) dla prawidłowej realizacji inwestycji.

- 2.** Ponadto Inwestor Zastępczy, dla prawidłowej realizacji inwestycji oraz bezproblemowego przeprowadzenia procedur zamówień publicznych zobowiązany jest zaangażować w realizację przedmiotu zamówienia również inny personel niż wskazany w § 3 ust. 1 Umowy, w szczególności specjalistów-ekspertów w dziedzinach ściśle ukierunkowanych, odpowiadających potrzebom i ewentualnym problemom wynikającym ze specyfiki przedmiotu zamówienia.



3. Wymóg określony w § 3 ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy personel Inwestora Zastępczego wskazany w § 3 ust. 1 posiada taką wiedzę i doświadczenie, aby w pełni zabezpieczyć interes Zamawiającego na każdym etapie realizacji niniejszej Umowy. Decyzję o potrzebie zaangażowania dodatkowego personelu bądź stosownych specjalistów-ekspertów podejmuje Inwestor Zastępczy, stąd też ponosi on przed Zamawiającym pełną odpowiedzialność za wszelkie uchybienia, braki i zaniedbania z tym związane.
4. Zamawiający dopuszcza łączenie niektórych funkcji personelu Inwestora Zastępczego (pod warunkiem, gdy osoba wyznaczona przez Inwestora Zastępczego spełni wszystkie wymagania odnośnie doświadczenia i posiadanych uprawnień w zakresie powierzonych jej funkcji), tj.:
 - 4.1. Kierownik Projektu może pełnić funkcję Inspektora nadzoru branży konstrukcyjno-budowlanej z jednoczesnym pełnieniem obowiązków Koordynatora zespołu inspektorów. Pozostali Inspektorzy branżowi podlegać będą Kierownikowi Projektu.
 - 4.2. Koordynator Projektu może pełnić funkcję Inspektora nadzoru branży konstrukcyjno-budowlanej z jednoczesnym pełnieniem obowiązków Koordynatora zespołu inspektorów. Może on również pełnić funkcje innych inspektorów nadzoru, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1.3. Umowy tylko wówczas, gdy funkcję Inspektora nadzoru branży konstrukcyjno-budowlanej sprawuje Kierownik Projektu. Koordynator wraz pozostałymi Inspektorami branżowymi podlegać będą Kierownikowi Projektu.
5. Inwestor Zastępczy jest całkowicie odpowiedzialny za odpowiedni dobór zespołu. Podczas nieobecności któregośkolwiek ze specjalistów wymienionych powyżej, wynikającej z urlopu lub przedłużającego się zwolnienia lekarskiego powyżej 5 dni, Inżynier Kontraktu zapewni czasowe zastępstwo specjalistów na cały czas nieobecności zatrudnionych fachowców. Zastępcy będą posiadać takie same uprawnienia zawodowe i doświadczenie, jakie posiadał czasowo nieobecny pracownik Inwestora Zastępczego. Odpowiedzialność osoby zastępowanej w zakresie danej funkcji przechodzi w okresie sprawowanego zastępstwa na osobę zastępującą. Takie czasowe zastępstwo będzie przedłożone na piśmie Zamawiającemu.
6. W razie uzasadnionego nienależytego wykonywania czynności przez personel określony w § 3 ust. 1 i/lub 2 Zamawiający może żądać od Inżyniera Kontraktu zmiany poszczególnych osób w terminie do 30 dni od daty pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego.

§ 4.

TERMINY REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji całego zadania:
 - 1.1. data rozpoczęcia – data podpisania umowy na pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego,
 - 1.2. termin wykonania zamówienia – do 31 grudnia 2019r. z wyłączeniem obowiązków wynikających z postanowień określonych w § 2 ust. 1.1. pkt. 1.1.3. ppkt. II. 3) oraz w § 2 ust. 1.1. pkt. 1.1.5. Umowy. Zamawiający zastrzega, że wyżej wymieniony datą termin może ulec zmianie w przypadku opóźnień w realizacji inwestycji lub w przypadku opóźnień związanych z wyborem Wykonawcy inwestycji z zastrzeżeniem pkt. 1.3. poniżej.
 - 1.3. Za termin zakończenia inwestycji i tym samym termin wykonania zamówienia, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt. 1.2. Umowy rozumie się datę protokolarnego przekazania obiektu w użytkowanie, co zostanie potwierdzone podpisaniem przez obie strony protokołu potwierdzającego zakończenie realizacji zamówienia bez uwag (z wyłączeniem obowiązków wynikających z postanowień określonych w § 2 ust. 1.1. pkt. 1.1.3. ppkt. II. 3) oraz w § 2 ust. 1.1. pkt. 1.1.5. Umowy) i uznania przez Zamawiającego, że zostało ono należyście wykonane.



§ 5. KOORDYNACJA

1. Przedstawicielem Inżyniera Kontraktu w sprawach związanych z realizacją umowy jest:
.....
tel.
2. Przedstawicielem/Koordynatorem Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją umowy jest:
tel.
3. Wszystkie czynności koordynacji wymagają formy dokumentowej (chyba, że dla którychś czynności Umowa przewiduje formę pisemną) przekazywanej którejkolwiek ze stron wyłącznie w sposób określony w § 14 ust. 1 i 2 Umowy. Korespondencja prowadzona w formie dokumentowej nie może wprowadzać zmian postanowień niniejszej umowy, dla których wymagana jest pod rygorem nieważności forma pisemna w postaci aneksu do umowy.
4. **Inwestor Zastępczy powoła jednego przedstawiciela w osobie Kierownika bądź Koordynatora Projektu, który będzie obecny na budowie przez cały okres realizacji inwestycji (począwszy od przekazania Wykonawcy robót terenu budowy), w wymiarze, co najmniej 20 godzin tygodniowo w dni robocze, a w inne dni o ile wymagać będzie tego sytuacja. Zamawiający, w zależności od potrzeb oraz okoliczności występujących podczas realizacji inwestycji a także zaawansowania i natężenia robót budowlano – instalacyjnych oraz dostaw wyposażenia zastrzega sobie możliwość zwiększenia ilości godzin pobytu Inwestora Zastępczego na budowie (również ze wskazaniem dziennym).**
5. Inwestor Zastępczy zapewni bezpośredni kontakt telefoniczny Zamawiającego z przedstawicielem Inwestora Zastępczego i inspektorami nadzoru uczestniczącymi w realizacji zamówienia (tj. przekaze Zamawiającemu numery telefonów komórkowych).

§ 6. ZOBOWIĄZANIA I UPRAWNIENIA STRON

1. Inżynier Kontraktu jest w granicach umocowania posiadanego niniejszą umową przedstawicielem Zamawiającego w zakresie umów zawartych na roboty budowlane, dostawy, usługi w ramach projektu, o którym mowa w paragrafie 1 oraz przed instytucjami współfinansującymi Projekt a także przed właściwymi organami administracji państwowej i samorządowej. Zamawiający przekaze stosowne pełnomocnictwa po zawarciu niniejszej umowy.
2. Inżynier Kontraktu zobowiązuje się do bieżących i ścisłych kontaktów oraz współpracy z koordynatorem i służbami techniczno-eksploatacyjnymi strony Zamawiającej, Wykonawcą robót budowlanych i Dostawcami wyposażenia oraz Projektantem sprawującym Nadzór Autorski nad inwestycją.
3. Inżynier Kontraktu zobowiązuje się realizować zadanie sumiennie i fachowo, czuwać w imieniu Zamawiającego nad prawidłową realizacją umów zawartych z Wykonawcami/ Dostawcami i instytucjami współfinansującymi, sprawować nadzór i wypełniać obowiązki przyjętej funkcji zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi normami i przepisami prawa budowlanego, ustawą Prawo Zamówień Publicznych, wytycznymi RPO oraz harmonogramem prac zawartych we wniosku aplikacyjnym.
4. Inżynier Kontraktu zobowiązuje się przestrzegać bieżących instrukcji i wskazówek Zamawiającego w zakresie wszystkich istotnych spraw, a zwłaszcza dotyczących



dostarczonego wyposażenia w realizacji robót budowlanych, dostaw wyposażenia i usług świadczonych w ramach Projektu.

5. Inżynier Kontraktu nie jest uprawniony bez zgody Zamawiającego wydawać Wykonawcom polecenia wykonywania jakichkolwiek robót dodatkowych, nie objętych umową o roboty budowlane, dostawy, usługi a zwłaszcza skutkujących konsekwencjami finansowymi.
6. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty Inwestorowi Zastępczemu jego wynagrodzenia na zasadach i w terminach określonych niniejszą umową
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzyskania, od Inwestora Zastępczego, bezpośrednich informacji i danych, co do postępu prac przygotowawczych oraz postępu robót budowlanych w postaci comiesięcznych sprawozdań licząc od daty podpisania Umowy.
8. Jeżeli Zamawiający zgłosi do Inwestora Zastępczego uwagi lub zastrzeżenia w zakresie uzyskanych informacji i danych, o których mowa w ust. 7 powyżej to na Inwestorze Zastępczym będzie ciążył obowiązek niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o zajętych stanowisku względnie podjętych działaniach.

§ 7. PODWYKONAWCY

1. Inżynier Kontraktu może powierzyć wykonanie części prac podwykonawcom określając zakres zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podając firmy podwykonawcze, co będzie stanowiło załącznik do niniejszej umowy.
2. W przypadku powierzenia części prac podwykonawcom, Inwestor Zastępczy ponosi pełną odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie działania przez podwykonawców.
3. Do zawarcia przez Inżyniera Kontraktu umów z podwykonawcami wymagana jest zgoda Zamawiającego.
4. W przypadku uzasadnionego nienależytego pełnienia obowiązków przez podwykonawców Inżyniera Kontraktu Zamawiający ma prawo pisemnie żądać o ich wykluczenie z realizacji usługi.
5. Inżynier Kontraktu w terminie do 30 dni od daty pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego ma obowiązek zapewnić obsadę personelu w miejsce wykluczonych z realizacji usługi podwykonawców.
6. Inżynier Kontraktu ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody, będące następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową, ocenianego w granicach przewidzianych dla umów starannego działania.

§ 8. WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie ryczałtowe. Ustalone w tej formie wynagrodzenie jest niezmiennie w okresie obowiązywania umowy i zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wyraża się kwotą netto: zł (słownie:), podatek VAT:zł wynagrodzenie brutto:zł (słownie:),
w tym:
(przy czym musi zostać zachowany wskazany przez Zamawiającego podział procentowy wynagrodzenia za poszczególne elementy zamówienia)
 - 2.1. za element zamówienia nr 1 określony w § 2 ust.1 pkt.1.1. - kwotazł. brutto **(80% wartości całego zamówienia)**,
32



- 2.2. za element zamówienia nr 2 określony w § 2 ust.1 pkt.1.2. – kwota zł. brutto (5% wartości całego zamówienia),
- 2.3. za element zamówienia nr 3 określony w § 2 ust.1 pkt.1.3. - kwota zł. brutto (5% wartości całego zamówienia),
- 2.4. za element zamówienia nr 4 określony w § 2 ust.1 pkt.1.4. - kwota zł. brutto (4% wartości całego zamówienia),
- 2.5. za element zamówienia nr 5 określony w § 2 ust.1 pkt.1.5. - kwota zł. brutto (3% wartości całego zamówienia),
- 2.6. za element zamówienia nr 6 określony w § 2 ust.1 pkt.1.6. - kwota zł. brutto (3% wartości całego zamówienia),

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 8 ust.2 nie podlega waloryzacji w okresie obowiązywania umowy i wyczerpuje całość zobowiązań Zamawiającego wobec Inżyniera Kontraktu.

4. Warunki płatności:

4.1. Zapłata wynagrodzenia, które określono w § 8 ust.2 pkt. 2.2., 2.3., 2.4., 2.5. i 2.6. nastąpi w okresie realizacji inwestycji, w tym:

4.1.1. Za element zamówienia nr 2 – w terminie do 30 dni licząc od daty przyjęcia faktur przez Zamawiającego, co może nastąpić wyłącznie:

- 1) po podpisaniu Umowy z Wykonawcą robót budowlanych wyłonionym zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych;

lub

- 2) w przypadku, gdy nie dojdzie do podpisania Umowy z Wykonawcą robót budowlanych z powodu odstąpienia przez Zamawiającego od realizacji inwestycji z przyczyn nieleżących po stronie Inwestora Zastępczego – na podstawie pisemnego powiadomienia Inwestora Zastępczego przez Zamawiającego o zaistnieniu takiej sytuacji (nie dotyczy to sytuacji, o których mowa w par. 2 ust. 1 pkt. 1.2.3. ppkt. 2) Umowy, wówczas Inwestor Zastępczy realizuje czynności, o których mowa w par. 2 ust. 1 pkt. 1.2.3 ppkt. 1) Umowy niezależnie od ilości przeprowadzonych przez Zamawiającego postępowań).

4.1.2. Za element zamówienia nr 3 – w terminie do 30 dni licząc od daty przyjęcia faktur przez Zamawiającego, co może nastąpić wyłącznie:

- 1) po podpisaniu Umowy z Dostawcą aparatu mammograficznego wyłonionym zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych;

lub

- 2) w przypadku, gdy nie dojdzie do podpisania Umowy na dostawę, montaż i instalację aparatu mammograficznego z dostosowaniem pomieszczeń Pracowni Mammograficznej z powodu odstąpienia przez Zamawiającego od dalszej realizacji inwestycji bądź też rezygnacji z samej dostawy aparatu mammograficznego stanowiącego przedmiot prowadzonej procedury przetargowej z przyczyn nieleżących po stronie Inwestora Zastępczego – na podstawie pisemnego powiadomienia Inwestora Zastępczego przez Zamawiającego o zaistnieniu takiej sytuacji (nie dotyczy to sytuacji, o których mowa w par. 2 ust. 1 pkt. 1.3.2. ppkt. 2) Umowy, wówczas Inwestor Zastępczy realizuje czynności, o których mowa w par. 2 ust. 1 pkt. 1.3.2. ppkt. 1) Umowy niezależnie od ilości przeprowadzonych przez Zamawiającego postępowań).

4.1.3. Za element zamówienia nr 4 – w terminie do 30 dni licząc od daty przyjęcia faktur przez Zamawiającego, co może nastąpić wyłącznie:

- 1) po podpisaniu Umowy/Umów z Dostawcami wyposażenia medycznego wyłonionymi zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (przy podziale zamówienia na pakiety zakończenie wykonania elementu zamówienia nr 4 nastąpi po podpisaniu



wszystkich Umów z Dostawcami poszczególnych pakietów wyposażenia – nie dotyczy to sytuacji, gdy Zamawiający odstąpi od realizacji dostaw dla części pakietów wyposażenia medycznego wówczas zastosowanie mają zapisy pkt. 2) poniżej;

lub

- 2) w przypadku, gdy nie dojdzie do podpisania Umowy/Umów z Dostawcami wyposażenia medycznego z powodu odstąpienia przez Zamawiającego od dalszej realizacji inwestycji bądź też rezygnacji z samych dostaw wyposażenia medycznego (ewentualnie wybranych pakietów wyposażenia) stanowiącego przedmiot prowadzonej procedury przetargowej z przyczyn nieleżących po stronie Inwestora Zastępczego – na podstawie pisemnego powiadomienia Inwestora Zastępczego przez Zamawiającego o zaistnieniu takiej sytuacji (nie dotyczy to sytuacji, o których mowa w par. 2 ust. 1 pkt. 1.4.2. ppkt. 2) Umowy, wówczas Inwestor Zastępczy realizuje czynności, o których mowa w par. 2 ust. 1 pkt. 1.4.2. ppkt. 1) Umowy niezależnie od ilości przeprowadzonych przez Zamawiającego postępowań).

4.1.4. Za element zamówienia nr 5 – w terminie do 30 dni licząc od daty przyjęcia faktur przez Zamawiającego, co może nastąpić wyłącznie:

- 1) po podpisaniu Umowy/Umów z Dostawcami wyposażenia technicznego i socjalno-bytowego wyłonionymi zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (przy podziale zamówienia na pakiety zakończenie wykonania elementu zamówienia nr 5 nastąpi po podpisaniu wszystkich Umów z Dostawcami poszczególnych pakietów wyposażenia – nie dotyczy to sytuacji, gdy Zamawiający odstąpi od realizacji dostaw dla części pakietów wyposażenia medycznego wówczas zastosowanie mają zapisy pkt. 2) poniżej);

lub

- 2) w przypadku, gdy nie dojdzie do podpisania Umowy/Umów z Dostawcami wyposażenia technicznego i socjalno-bytowego z powodu odstąpienia przez Zamawiającego od dalszej realizacji inwestycji bądź też rezygnacji z samych dostaw wyposażenia technicznego i socjalno-bytowego (ewentualnie wybranych pakietów wyposażenia) stanowiącego przedmiot prowadzonej procedury przetargowej z przyczyn nieleżących po stronie Inwestora Zastępczego – na podstawie pisemnego powiadomienia Inwestora Zastępczego przez Zamawiającego o zaistnieniu takiej sytuacji (nie dotyczy to sytuacji, o których mowa w par. 2 ust. 1 pkt. 1.5.2. ppkt. 2) Umowy, wówczas Inwestor Zastępczy realizuje czynności, o których mowa w par. 2 ust. 1 pkt. 1.5.2. ppkt. 1) Umowy niezależnie od ilości przeprowadzonych przez Zamawiającego postępowań).

4.1.5. Za element zamówienia nr 6 – w terminie do 30 dni licząc od daty przyjęcia faktur przez Zamawiającego, co może nastąpić wyłącznie:

- 1) po podpisaniu Umowy z Dostawcą wyposażenia meblowego wyłonionym zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych;

lub

- 2) w przypadku, gdy nie dojdzie do podpisania Umowy na dostawę i montaż wyposażenia meblowego z powodu odstąpienia przez Zamawiającego od dalszej realizacji inwestycji bądź też rezygnacji z samej dostawy wyposażenia meblowego stanowiącego przedmiot prowadzonej procedury przetargowej z przyczyn nieleżących po stronie Inwestora Zastępczego – na podstawie pisemnego powiadomienia Inwestora Zastępczego przez Zamawiającego o zaistnieniu takiej sytuacji (nie dotyczy to sytuacji, o których mowa w par. 2 ust. 1 pkt. 1.6.2. ppkt. 2) Umowy, wówczas Inwestor Zastępczy realizuje czynności, o których mowa w par. 2 ust. 1 pkt. 1.6.2. ppkt. 1) Umowy niezależnie od ilości przeprowadzonych przez Zamawiającego postępowań).

4.2. Zapłata wynagrodzenia, które określono w § 8 ust.2 pkt. 2.1. za element zamówienia nr 1 nastąpi:



4.2.1. do 95 % w okresie realizacji inwestycji – Inwestor Zastępczy w trakcie realizacji inwestycji będzie mógł wystawić faktury częściowe w okresach kwartalnych. Wartość kwartalnego wynagrodzenia będzie wyliczana proporcjonalnie do wykonanych przez Wykonawcę robót budowlanych podstawowych (bez uwzględnienia robót dodatkowych), odpowiednio do płatności na rzecz Wykonawcy robót budowlanych.

Faktury częściowe będą regulowane **w terminie do 30 dni** od daty ich akceptacji przez Zamawiającego.

4.2.2. pozostałe 5 % po zakończeniu inwestycji, tj. przekazaniu obiektu w użytkowanie, co zostanie potwierdzone podpisaniem przez obie strony protokołu potwierdzającego zakończenie realizacji zamówienia bez uwag (z wyłączeniem obowiązków wynikających z postanowień określonych w § 2 ust. 1.1. pkt. 1.1.3. ppkt. II. 3) oraz w § 2 ust. 1.1. pkt. 1.1.5. Umowy) – **w terminie do 30 dni** na podstawie przyjętej przez Zamawiającego faktury końcowej.

§ 9.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Inżynier Kontraktu wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust.2 Umowy w formie: (zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych i ofertą wykonawcy).
2. Wniesione przez Inżyniera Kontraktu zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy (łącznie z obowiązkami wynikającymi z postanowień § 2 ust. 1.1. pkt. 1.1.3. ppkt. II. 3) oraz § 2 ust. 1.1. pkt. 1.1.5. Umowy).
3. Strony ustalają, że wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy zwolnione zostanie odpowiednio:
 - 3.1. **70%** w ciągu 30. dni po zakończeniu inwestycji, tj. przekazaniu obiektu w użytkowanie, co zostanie potwierdzone podpisaniem przez obie strony protokołu potwierdzającego zakończenie realizacji zamówienia bez uwag (z wyłączeniem obowiązków wynikających z postanowień określonych w § 2 ust. 1.1. pkt. 1.1.3. ppkt. II. 3) oraz w § 2 ust. 1.1. pkt. 1.1.5. Umowy);
 - 3.2. pozostałe **30%** w ciągu 15. dni licząc od upływu wykonania czynności określonych w § 2 ust. 1.1. pkt. 1.1.5. Umowy.

§ 10.

UBEZPIECZENIE OC

1. Inżynier Kontraktu zobowiązuje się w ramach wynagrodzenia ustalonego w § 8 ust.2 podjąć realizację całokształtu czynności odnoszących się do wykonania uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady, udzielonej przez Wykonawców robót/dostaw w ramach realizowanej inwestycji.
2. Inżynier Kontraktu zobowiązuje się do przedstawienia na dzień zawarcia umowy jako załącznika opłaconej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej z tytułu skutków działalności Inżyniera Kontraktu, za szkody powstałe wobec Zamawiającego lub osób trzecich w związku z wykonaniem niniejszej umowy.
3. Wymagania polisowe:
 - 3.1. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania niniejszej umowy umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (zawartą i opłaconą na okres nie krótszy jak 12 miesięcy) za szkody wyrządzone na mieniu lub na osobie, także obejmującej czyste straty finansowe powstałe w związku z realizacją prac/czynności określonych w niniejszej umowie, szkody powstałe z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy na łączną kwotę **1 500 000,00 zł** (słownie: 35



jeden milion pięćset tysięcy złotych) na jedno lub wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia. W przypadku zawarcia umowy ubezpieczeniowej na okres dłuższy niż 12 miesięcy i jej ratałnego opłacania (po okresie pierwszych 12 miesięcy) Inwestor Zastępczy zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego jej opłacenie na kolejny okres w terminie nie krótszym niż 7 dni przed upływem terminu zapadalności danej raty. W przeciwnym przypadku Zamawiający może opłacić taką polisę we własnym zakresie i przy najbliższym rozliczeniu finansowym odpowiednio potrąci poniesione z tego tytułu straty finansowe z wynagrodzenia Inwestora zastępczego.

W przypadku zawarcia umowy na okres 12 miesięcy lub wygaśnięcia poprzedniej umowy ubezpieczeniowej, Inwestor zastępczy zobowiązany jest do zawarcia nowej umowy ubezpieczenia (na warunkach o których mowa powyżej) na kolejny okres minimum 12 miesięcy (bądź krótszy pozostały do końca realizacji niniejszej umowy) i dostarczenia Zamawiającemu wraz z dokumentem potwierdzającym jej opłacenie w terminie nie krótszym niż 7 dni przed upływem terminu ważności poprzedniej umowy ubezpieczenia. W przeciwnym przypadku Zamawiający może wykupić taką polisę we własnym zakresie i przy najbliższym rozliczeniu finansowym odpowiednio potrąci poniesione z tego tytułu straty finansowe z wynagrodzenia Inwestora zastępczego.

- 3.2. Zakres ubezpieczenia winien obejmować również szkody na mieniu lub na osobie polegające na utracie, zniszczeniu lub uszkodzeniu mienia lub na spowodowaniu śmierci, uszkodzeniu ciała lub rozstroju zdrowia z wyłączeniem szkód następnych.
- 3.3. Za czystą stratę finansową uważa się określony w pieniądzu uszczerbek majątkowy poniesiony przez poszkodowanego, nie wynikający ze: szkody w mieniu (w tym także w wartościach pieniężnych), szkody na osobie, naruszenia dóbr osobistych.
- 3.4. Umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej musi być ważna na dzień podpisania niniejszej umowy i obowiązywać nieprzerwanie na zasadach opisanych w ust.3.1 powyżej do czasu zakończenia inwestycji objętej zastępstwem inwestycyjnym.
- 3.5. W przypadku przedłużenia terminu realizacji Umowy Inżynier Kontraktu zobowiązany jest niezwłocznie do dostarczenia Zamawiającemu przedłużenia polisy OC najpóźniej na 7 dni przed upływem ważności dotychczasowej na tych samych warunkach. Polisa powinna obejmować cały przedłużony okres realizacji umowy. W przeciwnym przypadku Zamawiający może wykupić taką polisę we własnym zakresie i przy najbliższym rozliczeniu finansowym odpowiednio potrąci poniesione z tego tytułu straty finansowe z wynagrodzenia Inwestora zastępczego.
- 3.6. **Umowa ubezpieczeniowa ma dotyczyć wyłącznie realizowanego zamówienia określonego w § 1 niniejszej Umowy.**
- 3.7. Ważność przedłużonej umowy ubezpieczenia ma być potwierdzona Zamawiającemu przedstawieniem przez Inżyniera kontraktu potwierdzenia zapłaty składki lub w przypadku płatności ratałnej składek ubezpieczeniowych.
- 3.8. W sytuacji nie przedstawienia przez Inżyniera Kontraktu umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej najpóźniej w dniu podpisania umowy, Zamawiający wyznaczy dodatkowy termin na przedłożenie przedmiotowej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.
- 3.9. W przypadku nie dostarczenia przez Inżyniera Kontraktu umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w dodatkowym wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający ma prawo odstąpić od podpisania niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Inwestora Zastępczego i dochodzić odszkodowania lub kar umownych.

§ 11. KARY UMOWNE

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy³⁶
- SIWZ 7/2018 – Pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego/Inżyniera Kontraktu wraz z kompleksowym nadzorem inwestorskim w ramach realizowanego Projektu pn.: „Modernizacja Traktu Porodowego i Oddziału Ginekologiczno-Położniczego Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Elblągu wraz z doposażeniem”



w formie kar umownych, w następujących wypadkach i wysokościach:

1.1. Inżynier Kontraktu zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1.1.1. w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Inżyniera Kontraktu, w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 2 umowy bez względu na poziom zaawansowania prac;
- 1.1.2. za opóźnienie w wykonaniu czynności i zobowiązań wynikających z umowy lub jakiegokolwiek ich części (również określonych w § 2 ust. 1.1. pkt. 1.1.3. ppkt. II. 3) oraz w § 2 ust. 1.1. pkt. 1.1.5. Umowy), które mają być wykonane w określonym terminie lub terminie wynikającym z harmonogramu rzeczowo – finansowego realizacji Projektu, a nie zostały w tym terminie wykonane z przyczyn, za które odpowiedzialny jest Inżynier Kontraktu, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 2 umowy, za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia wyznaczonego na realizację danej czynności do dnia faktycznego jej wykonania.
- 1.1.3. W przypadku, gdy nie zostały określone dokładne terminy czynności i zobowiązań wynikających z umowy (również określonych w § 2 ust. 1.1. pkt. 1.1.3. ppkt. II. 3) oraz w § 2 ust. 1.1. pkt. 1.1.5. Umowy) a Inżynier Kontraktu ma obowiązek wykonać je w okresie realizacji zamówienia w terminie stosownym do zaawansowania Projektu oraz okoliczności i potrzeb powstałych na danym etapie prowadzonej inwestycji, bądź też opóźnienie w wykonaniu tychże czynności albo ich niewykonanie będzie miało negatywny wpływ na prawidłowość oraz terminowość realizowanego Projektu w zakresie m.in. nadzorowanych robót budowlanych, dostaw, usług oraz dokonywanych rozliczeń finansowych i/lub będzie skutkowało zaburzeniem możliwości ciągłego-bezproblemowego użytkowania zmodernizowanych pomieszczeń Traktu Porodowego i Oddziału Położniczego jak również dostarczonego wyposażenia w okresie gwarancji udzielonej przez Wykonawcę robót budowlanych i Dostawców wyposażenia, a ich zwłoka/zaniechanie nastąpi z przyczyn leżących po stronie Inżyniera Kontraktu zapłaci on Zamawiającemu karę w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 2 umowy, za każdy dzień opóźnienia/niewykonania danej czynności licząc od dnia wyznaczonego na realizację danej czynności do dnia faktycznego jej wykonania. Naliczenie kar, o których mowa w ppkt. 1.1.3. może nastąpić po dwukrotnym pisemnym wezwaniu Wykonawcy przez Zamawiającego.
- 1.1.4. Za każdorazowe zaniechanie obowiązków określonych w § 10 – w kwocie 3.000,- zł
- 1.1.5. Inwestor Zastępczy ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą w stosunku do Zamawiającego za działania i zaniechania własne oraz osób, z których pomocą zobowiązania będące przedmiotem umowy wykonuje,
2. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu z należnego Inwestorowi Zastępczemu wynagrodzenia lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Kary umowne opisane w ust.1 są naliczane niezależnie od siebie i podlegają łączeniu.

§ 12.

ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWNYCH

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Niedopuszczalne są istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub³⁷



specyfikacji istotnych warunków zamówienia i określił warunki takiej zmiany albo, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

3. Zamawiający dopuszcza w szczególności możliwość zmiany ustaleń zawartej umowy w stosunku do treści oferty wykonawcy w następującym zakresie:
 - 3.1. dopuszczalne są wszelkie zmiany nieistotne w rozumieniu art. 144 ust. 1e pzp;
 - 3.2. zmiana terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:
 - 3.2.1. wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
 - 3.2.2. przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedsięwzięcia określonego w umowach zawartych pomiędzy Zamawiającym a Instytucją współfinansującą przedmiotową inwestycję w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020,
 - 3.2.3. zmiany terminów realizacji robót, dostaw, usług dla poszczególnych elementów zamówienia z przyczyn, np.:
 - a) przedłużającej się procedury przetargowej tj. w przypadku gdy pozostały do wykonania przedmiotu zamówienia okres realizacyjny okazałby się nierealny dla efektywnej realizacji przedmiotu zamówienia – przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo arbitralnej decyzji o zmianie terminu umownego.
 - b) przedłużenia terminu realizacji robót budowlanych i dostaw wyposażenia.
 - c) zidentyfikowanych problemów realizacyjnych w zakresie wykonywanych robót budowlanych czy dostaw, których nie można było przewidzieć na dzień podpisania Umowy;
 - d) niedotrzymania terminów wnoszonych zmian do projektu wynikających z nadzoru autorskiego lub z tytułu gwarancji i rękojmi w zakresie usunięcia wad dokumentacji;

UWAGA - Zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy nie ma wpływu na zmianę wynagrodzenia umownego.

- 3.3. zmiana wszelkich postanowień umowy wynikających ze zmiany przepisów prawa, które weszły w życie po podpisaniu niniejszej umowy, a które powodują konieczność zmiany umowy.
- 3.4. zmiany przedstawicieli stron
- 3.5. zmiana wykonawcy niniejszej umowy, w którego miejsce wstąpi dotychczasowy podwykonawca, pod warunkiem stwierdzenia przez Zamawiającego, że nowy Inwestor Zastępczy gwarantuje wykonanie niniejszej umowy zgodnie z jej treścią.
- 3.6. w zakresie obniżenia ceny ryczałtowej w przypadku rezygnacji Zamawiającego z któregośkolwiek elementu zamówienia o wartość tego elementu określoną w ofercie Inwestora Zastępczego.
- 3.7. zmiana wynagrodzenia umownego Inwestora Zastępczego w przypadku zmiany:
 - 3.7.1. stawki podatku VAT od towarów i usług – wynagrodzenie Inwestora Zastępczego w odniesieniu do niezrealizowanej części zamówienia zmienia się stosownie do ceny brutto wynikającej z nowej stawki począwszy od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmianę, przy czym w przypadku wzrostu wynagrodzenia Inwestora Zastępczego jest on zobowiązany wykazać wpływ zmiany na koszty wykonania zamówienia;
 - 3.7.2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę - wynagrodzenie wykonawcy w odniesieniu do niezrealizowanej części zamówienia zmienia się począwszy od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmianę, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Inwestora Zastępczego, co zobowiązany jest on wykazać, także w przypadku obniżenia tych kosztów; zmiana



wynagrodzenia Inwestora Zastępczego może nastąpić jedynie w przypadku zmiany wynagrodzenia osób zatrudnionych u Inwestora Zastępczego w oparciu o umowę o pracę, które bezpośrednio wykonują zamówienie;

- 3.7.3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - wynagrodzenie Inwestora Zastępczego w odniesieniu do niezrealizowanej części zamówienia zmienia się począwszy od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmianę, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Inwestora Zastępczego, co zobowiązany jest on wykazać, także w przypadku obniżenia tych kosztów.
- 3.8. W razie wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 3 pkt. 3.7. Umowy w trakcie okresu rozliczeniowego Inwestor Zastępczy wystawi fakturę uwzględniającą dwie różne stawki wynagrodzenia.
- 3.9. Roszczenia Inwestora Zastępczego o dokonanie zmian w umowie opisanych w ust. 3 pkt. 3.7. Umowy wygasa, jeżeli nie zostanie zgłoszone łącznie z wykazem wpływu zmiany na koszty wykonania zamówienia w terminie 30 dni od wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany
- 3.10. Zmiany wynagrodzenia Inwestora Zastępczego w razie zajścia okoliczności wymienionych w ust. 3 pkt. 3.7. Umowy zostaną wprowadzone aneksem do umowy, przy czym zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy za 30- dniowym pisemnym wypowiedzeniem, jeżeli w wyniku zmian opisanych w ust. 3 pkt. 3.7. wynagrodzenie Inwestora Zastępczego wzrośnie o więcej niż 5% w odniesieniu do niezrealizowanej części zamówienia, a do zakończenia umowy pozostaje okres dłuższy niż 6 miesięcy.
- 3.11. W terminie 5 dni od daty zawarcia umowy Inwestor Zastępczy zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowej kalkulacji tj. koszty wynagrodzenia oraz wysokość składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne pod rygorem nie uznania przez Zamawiającego zasadnych roszczeń zmiany wynagrodzenia, o których mowa w § 12 ust. 3.7. Umowy.
4. Procedura wnioskowania o wprowadzenie zmian:
 - 4.1. strona zainteresowana wprowadzeniem zmiany do umowy prześle drugiej stronie projekt tej zmiany (aneks) w terminie co najmniej 14 dni kalendarzowych przed datą upływu terminu zakończenia umowy wraz z wyczerpującym uzasadnieniem;
 - 4.2. druga strona udzieli pisemnej odpowiedzi stronie wnioskującej lub odeśle podpisany aneks do umowy przed upływem terminu wykonania umowy.

§ 13.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY/ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części:
 - 1.1. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy lub jej części nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takim wypadku Inwestor Zastępczy może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
 - 1.2. w przypadku utraty źródeł finansowania zewnętrznego inwestycji
 - 1.3. w przypadku, gdy Inżynier Kontraktu postawiony zostanie w stan likwidacji, zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie Inżyniera Kontraktu,
 - 1.4. w przypadku, gdy Inżynier Kontraktu, mimo trzykrotnych wezwań na piśmie nie rozpoczął lub przerwał realizację przedmiotu umowy i nie realizuje go bez powodów uzależnionych od Zamawiającego przez okres co najmniej 14 dni kalendarzowych.

39



- 1.5. w przypadku zaistnienia przesłanek przewidzianych przepisami kodeksu cywilnego;
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy za 3-miesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, (przy czym umowa nie rozwiąże się do momentu podpisania umowy z nowym Inżynierem Kontraktu), jeżeli:
 - 2.1. Inżynier Kontraktu nienależycie wykonuje obowiązki wynikające z umowy, mimo trzykrotnych wezwań na piśmie,
 - 2.2. opóźnienie w realizacji inwestycji wynosi ponad 1 miesiąc i nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Inżyniera Kontraktu.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy lub jej części w okolicznościach opisanych w ust. 1 w terminie **30 dni** od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, przy czym termin jest zachowany, jeżeli Zamawiający nada pisemne oświadczenie o odstąpieniu najpóźniej w ostatnim dniu terminu pocztą poleconą lub kurierem.
4. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi, co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 4.1. zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1-1b, 1d i 1e ustawy – Prawo zamówień publicznych;
 - 4.2. Inżynier Kontraktu w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych;
 - 4.3. Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciąży na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1–4, Inżynier Kontraktu może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 14. FORMA OŚWIADCZEŃ STRON UMOWY

1. Jakiegokolwiek oświadczenia wynikające z realizacji niniejszej umowy będą dokonywane w formie dokumentowej, chyba że umowa przewiduje formę pisemną i będą uważane za właściwie wykonane, jeżeli zostanie którejkolwiek ze stron:
 - 1.1. doręczone osobiście pod adresem oznaczonym jako siedziba strony,
 - 1.2. doręczone pocztą lub pocztą kurierską pod adresem oznaczonym jako siedziba strony,
 - 1.3. doręczone telefaksem lub pocztą elektroniczną do siedziby strony.
2. Za skuteczne doręczenie oświadczenia zostanie uznane również przekazanie drugiej stronie pisma lub informacji w formie pisemnej osobiście bądź też pocztą elektroniczną wyznaczonemu do koordynacji przedmiotu umowy przedstawicielowi **Inżyniera Kontraktu lub Zamawiającego**.
3. Strony zobowiązują się do natychmiastowego potwierdzenia otrzymanych wiadomości.



§ 15. CESJE

1. Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy mogą być przeniesione przez Inwestora Zastępczego na osobę trzecią w trybie przewidzianym w art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej.
2. Inwestor Zastępczy oświadcza, że nie przyjmie poręczenia od jakiegokolwiek podmiotu dotyczącego wierzytelności wynikającej z umowy, ani nie dokona przekazu wierzytelności z niniejszej umowy.
3. Każda faktura musi zawierać wzmiankę o warunkach dokonania cesji w trybie art. 54 ust. 5 udl.
4. Brak wzmianki powoduje odpowiedzialność odszkodowawczą względem Zamawiającego.

§ 16. SPORY

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy, strony kontraktu zobowiązują się przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego i będą dążyć do ugodowego rozstrzygnięcia sporu, przy czym strony uprawnione są do sądowego dochodzenia roszczeń, jeżeli postępowanie ugodowe nie przyniosło rezultatu w okresie 30 dni od jego rozpoczęcia.
2. W przypadku niemożności ugodowego rozstrzygnięcia sporu sądem właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17. ODNIESIENIE PRAWNE

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie w szczególności przepisy:

- Kodeksu Cywilnego
- Ustawy Prawo Budowlane
- Ustawy Prawo zamówień publicznych

oraz inne unormowania zawarte w aktach prawnych, których merytorycznie dotyczy przedmiot zamówienia

§ 18. ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY

1. Integralną częścią Umowy są:
 - 1.1. **ZAŁĄCZNIK NR 1:** Formularz ofertowy i cenowy Inwestora Zastępczego
 - 1.2. **ZAŁĄCZNIK NR 2:** Umowa o dofinansowanie

§ 19. EGZEMPLARZE UMOWY

Niniejszą umowę sporządzono w 2. jednobrzmiących egzemplarzach - z czego 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Inwestora Zastępczego.

INWESTOR ZASTĘPCZY

ZAMAWIAJĄCY