



Wojewódzki Szpital Zespolony w Elblągu

82-300 Elbląg, ul. Królewiecka 146

Załącznik nr 9 do SIWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

→ Pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego/Inżyniera Kontraktu
wraz z kompleksowym nadzorem inwestorskim w ramach realizowanego Projektu pn.:
**„Modernizacja Traktu Porodowego i Oddziału Ginekologiczno – Położniczego
Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Elblągu wraz z doposażeniem”**

znak sprawy:7/2018



Spis treści:

Dział I – Przedmiot zamówienia	3
Dział II – Opis Traktu Porodowego, Oddziału Położniczego i Pracowni Mammograficznej /stan istniejący/	4
Dział III – Projektowany Trakt Porodowy, Oddział Położniczy oraz Pracownia Mammograficzna – opis inwestycji	4
Dział IV – Zakres/opis przedmiotu zamówienia (pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego/inżyniera Kontraktu wraz z kompleksowym nadzorem inwestorskim)	8
IV-1. Elementy zamówienia:	8
IV-1.1. Element zamówienia nr 1 – zastępstwo inwestycyjne	8
IV-1.2. Element zamówienia nr 2 – postępowanie przetargowe na roboty budowlane	16
IV-1.3. Element zamówienia nr 3 – postępowanie przetargowe na zakup aparatu mammograficznego z dostosowaniem pomieszczeń Pracowni Mammograficznej	20
IV-1.4. Element zamówienia nr 4 – postępowanie przetargowe na dostawę wyposażenia medycznego	25
IV-1.5. Element zamówienia nr 5 – postępowanie przetargowe na dostawę wyposażenia technicznego i socjalno-bytowego	29
IV-1.6. Element zamówienia nr 6 – postępowanie przetargowe na dostawę wyposażenia meblowego	33
Dział V – Informacje uzupełniające	36
V-1. Personel Inżyniera Kontraktu	36
V-2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia	39
V-3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	42
V-4 – Ubezpieczenie OC	43
Dział VI – spis załączników	43



Dział I – Przedmiot zamówienia:

- I-1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego/Inżyniera Kontraktu wraz z kompleksowym nadzorem inwestorskim w ramach realizowanego Projektu pn. **„Modernizacja Traktu Porodowego i Oddziału Ginekologiczno – Położniczego Wojewódzkiego Szpitala Zespólnego w Elblągu wraz z doposażeniem”**.
- I-2. **Inwestor Zastępczy w ramach świadczonej usługi będzie realizował następujące elementy zamówienia:**
- I-2.1. Element zamówienia nr 1 – **zastępstwo inwestycyjne (kompleksowy nadzór inwestorski nad realizacją Projektu);**
 - I-2.2. Element zamówienia nr 2 – **przygotowanie i przeprowadzenie postępowania przetargowego na wykonanie robót budowlanych dla Etapu I, IIa i IIb inwestycji (zgodnie z opracowaną w tym zakresie dokumentacją projektową);**
 - I-2.3. Element zamówienia nr 3 – **przygotowanie i przeprowadzenie postępowania przetargowego na zakup aparatu mammograficznego wraz z dostosowaniem pomieszczeń Pracowni Mammograficznej (zgodnie z opracowanym w tym zakresie programem funkcjonalno-użytkowym);**
 - I-2.4. Element zamówienia nr 4 – **przygotowanie i przeprowadzenie postępowania przetargowego na zakup, montaż i instalację wyposażenia medycznego (zgodnie z wykazem wyposażenia do zakupu w ramach Projektu);**
 - I-2.5. Element zamówienia nr 5 – **przygotowanie i przeprowadzenie postępowania przetargowego na zakup wyposażenia technicznego i socjalno-bytowego (zgodnie z wykazem wyposażenia do zakupu w ramach Projektu);**
 - I-2.6. Element zamówienia nr 6 – **przygotowanie i przeprowadzenie postępowania przetargowego na zakup i montaż wyposażenia meblowego (wg aranżacji meblowych stanowiących element opracowanej dokumentacji projektowej).**
- I-3. Inżynier Kontraktu będzie wykonywał czynności i zobowiązania o których mowa w pkt. I-2.2, I-2.4, I-2.5 i I-2.6 dla trzech etapów inwestycji zgodnie z opracowaną dokumentacją projektową (budowlaną i wykonawczą), a mianowicie:
- I-3.1. **Etap I – Trakt Porodowy**, polegający na: remoncie i przebudowie pomieszczeń znajdujących się w budynku 1C wraz z przebudową wentylacji mechanicznej i klimatyzacji pod potrzeby Traktu Porodowego;
 - I-3.2. **Etap IIa – Oddział Położniczy**, polegający na remoncie i przebudowie pomieszczeń znajdujących się w budynku 1A pod potrzeby Oddziału Położniczego;
 - I-3.3. **Etap IIb – Oddział Położniczy**, polegający na remoncie i przebudowie pomieszczeń znajdujących się w budynku 1C pod potrzeby Oddziału Położniczego.
- przy czym Zamawiający przewiduje jednoczesną realizację wszystkich etapów inwestycji (całościowo – Etap I, IIa i IIb).
- I-4. Postępowanie przetargowe, o którym mowa w pkt. I-2.3 zostanie przygotowane i przeprowadzone przez Inwestora Zastępczego w zakresie obejmującym dostawę, montaż, instalację i uruchomienie aparatu mammograficznego wraz z wykonaniem prac dostosowujących istniejące pomieszczenia Pracowni Mammograficznej pod nowo zakupiony sprzęt (przez prace dostosowujące należy rozumieć: przygotowanie w oparciu o posiadany przez szpital program



funkcjonalno-użytkowy oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami dokumentacji projektowej budowlano-wykonawczej wraz z pozyskaniem uzgodnień i decyzji administracyjnych, wykonanie robót remontowo-budowlanych, instalacyjnych i montażowych, badania, odbiory oraz ewentualne pozwolenia dopuszczające przygotowaną infrastrukturę wraz z wyposażeniem do pracy i ostatecznie przekazanie szpitalowi czynnej Pracowni Mammograficznej do użytkowania).

- I-5. Zastępstwo inwestycyjne - kompleksowy nadzór inwestorski, o którym mowa w pkt. I-2.1 będzie prowadzony dla całego zadania inwestycyjnego, tj. dla wszystkich elementów objętych zakresem zawartej przez WSZ w Elblągu Umowy o dofinansowanie Projektu (robót budowlanych, dostaw i usług).
- I-6. Projekt pn. „Modernizacja Traktu Porodowego i Oddziału Ginekologiczno-Położniczego Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Elblągu wraz z doposażeniem” będzie realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Osi Priorytetowej 9 – „Dostęp do wysokiej jakości usług publicznych”, Działania 9.1 – „Infrastruktura Ochrony Zdrowia”, Poddziałania 9.1.2 – „Infrastruktura ochrony zdrowia w miejskim obszarze funkcjonalnym Elbląga – ZIT bis”. Nr projektu RPWM.09.01.02-28-0001/17-00.

Dział II – Opis Traktu Porodowego, Oddziału Ginekologiczno-Położniczego i Pracowni Mammograficznej – stan istniejący:

Inwestycja planowana jest do realizacji na terenie Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Elblągu na działce nr 6/4 obręb 6, położonej w Elblągu przy ul. Królewieckiej 146. Szpital został wybudowany w latach 80-tych XX w. na podstawie typowej dokumentacji projektowej. Istniejące budynki szpitala wykonano w konstrukcji żelbetowej szkieletowej w oparciu o prefabrykowane ramy typu H o wym. 6.0m. x 3.3m, ze złączami słupów spawanymi w połowie wysokości kondygnacji.

Obszary objęte zakresem inwestycji, tj. Oddział Ginekologiczno-Położniczy, Trakt Porodowy, Pracownia Mammograficzna oraz pomieszczenia techniczne-wentylatornie znajdują się w budynkach tworzących główny kompleks szpitalny (schemat rozmieszczenia budynków głównego kompleksu szpitalnego przedstawia [załącznik nr 9.1 do Opisu Przedmiotu Zamówienia](#)).

Oddział Ginekologiczno-Położniczy wraz z Traktem Porodowym zlokalizowany jest na pierwszym piętrze 3-kondygnacyjnego budynku 1C oraz 8-kondygnacyjnego budynku 1A. W obiekcie szpitalnym funkcjonuje również Pracownia Mammograficzna zlokalizowana na pierwszym piętrze 3-kondygnacyjnego budynku 1D. Inwentaryzację/usytuowanie pomieszczeń obecnego Traktu Porodowego, Oddziału Ginekologiczno-Położniczego i Pracowni Mammograficznej przedstawiono w dokumentacji projektowej oraz w programie funkcjonalno-użytkowym (załączniki nr 9.2-9.8 do Opisu Przedmiotu Zamówienia).

Budynki A, B, C i D, w których mieszczą się obszary do zainwestowania (przebudowy, remontu i doposażenia) w ramach Projektu znajdują się w dobrym stanie technicznym i są użytkowane zgodnie z projektowanym przeznaczeniem.

Dział III – Projektowany Trakt Porodowy (*Etap I*), Oddział Ginekologiczno-Położniczy (*Etap IIa i IIb*) oraz Pracownia Mammograficzna (*wymiana istniejącego aparatu mammograficznego z remontem i przystosowaniem pomieszczeń Pracowni Mammograficznej*) – opis inwestycji:



Planowana w projekcie modernizacja Traktu porodowego i Oddziału położniczego wraz z doposażeniem ma na celu reorganizację powierzchniową, podniesienie standardów opieki medycznej nad matką i dzieckiem oraz standardów użytkowych, w tym polepszenie warunków bytowych pacjentów i warunków pracy personelu, a w konsekwencji podniesienie jakości wyspecjalizowanych usług medycznych na terenie Elbląga i okolic.

Inwestycja w ramach realizacji etapu I, IIa i IIb (Trakt Porodowy i Oddział Położniczy) przewiduje kompleksową przebudowę i modernizację instalacji sanitarnych (wodno-kanalizacyjnych, wentylacji mechanicznej i klimatyzacji, centralnego ogrzewania, gazów medycznych), instalacji elektrycznych i teletechnicznych, w ramach których zostanie utworzona m.in. kontrola dostępu i monitoring ciągów komunikacyjnych. W ramach projektu uwzględniono również wyposażenie medyczne, techniczne i socjalno-bytowe oraz meblowe zmodernizowanych pomieszczeń a także zakup aparatu mammograficznego i USG wraz z remontem i przystosowaniem pomieszczeń Pracowni Mammograficznej. Obiekt będzie spełniał wszystkie wymagania w zakresie ochrony przeciwpożarowej, sanitarno – epidemiologicznej, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii.

III-1. Projektowany Trakt Porodowy (Etap I inwestycji):

Podstawą realizacji Etapu I inwestycji jest dokumentacja budowlana i wykonawcza stanowiąca załączniki nr 9.2 i 9.3 do Opisu Przedmiotu Zamówienia.

Dla Etapu I inwestycji Wojewódzki Szpital Zespolony w Elblągu pozyskał nową Decyzję Nr 417/2017 z dnia 01 września 2017r. udzielającą pozwolenia na budowę (poprzednia wydana w tym zakresie Decyzja Nr 213/2014 z dnia 16.06.2014r. udzielająca pozwolenia na budowę dla Etapu I została administracyjnie wygaszona, gdyż budowa nie została rozpoczęta przed upływem 3 lat od dnia, w którym decyzja ta stała się ostateczna).

W zakres etapu I inwestycji wchodzi obszar obejmujący pomieszczenia obecnego Traktu Porodowego znajdujące się w części pierwszego piętra 3-kondygnacyjnego budynku 1C oraz przebudowa wentylacji mechanicznej i klimatyzacji czyli pomieszczenia techniczne w 3- kondygnacyjnym budynku 1B.

Projektowany w ramach etapu I remont i przebudowa wiąże się z wieloma wyburzeniami ścian działowych, wykonaniem nowych otworów w ścianach osłonowych stropach oraz płytach dachowych dla nowych instalacji budynku. W sali operacyjnej konieczne jest zastosowanie wsporczych konstrukcji stalowych (rusztu) powyżej stropu dla podwieszenia kolumn chirurgicznych do sufitu. Wytwornica wody lodowej zlokalizowana na dachu budynku B zostanie zamontowana na zaprojektowanej stalowej konstrukcji wsporczej (z pomostem obsługowym). W istniejącej wentylatorowni projektuje się nowe urządzenia wentylacyjne, które będą ustawione na posadzce, za pośrednictwem niewielkich murowanych cokołów.

Trakt Porodowy posiadał będzie:

- 3- stanowiskową salę porodów rodzinnych z sanitariatami dla położnic przebywających na każdym ze stanowisk porodowych. Każde ze stanowisk ma możliwość zamknięcia go za pomocą przesuwanych elementów przeszklonych szkłem bezpiecznym,
- stanowisko pierwszej pielęgnacji i resuscytacji noworodka wraz ze stanowiskiem monitorowania okołoporodowego,
- pomieszczenie po porodach powikłanych 3-łożkowe z sanitariatem, sąsiadujące z pokojem personelu dyżurnego, posiadające również nadzór za pomocą kamer.
- salę zabiegowo – operacyjną (do przeprowadzania cięć cesarskich), z której dostępne jest pomieszczenie ze stanowiskiem resuscytacji noworodka, oraz pomieszczenie dekontaminacji.



Dodatkowo sala zabiegowo – operacyjna wspomagana będzie przez przyległy do niej aneks przygotowania pacjentki i pomieszczenie mycia lekarzy. Przy pomieszczeniu mycia lekarzy znajduje się niewielki magazyn na pakiety sterylne. Pomieszczenia od reszty traktu oddzielone będą służą sali zabiegowo – operacyjnej. W pobliżu stanowiska pierwszej pielęgnacji i resuscytacji noworodka sąsiadującego z salami porodów rodzinnych zlokalizowano posterunek monitorowania okołoporodowego i dyżuru położnej.

Trakt porodowy zostanie wyposażony w sprzęt techniczny, socjalno-bytowy i meblowy oraz w nowoczesny sprzęt medyczny, m.in.: łóżka porodowe, stół operacyjny do zabiegów ginekologicznych, kolumny chirurgiczne i anestezjologiczne, aparaty do znieczulenia ogólnego, respiratory, kardiomonitor, zestawy reanimacyjne, detektory tętna, inkubatory, sprzęt do zabiegów chirurgicznych i inny. W ramach inwestycji zakupione zostanie również mobilne urządzenie do dekontaminacji na nadtlenek wodoru, a także kompletny zestaw intensywnego nadzoru położniczego wraz z trzema kardiotorografami.

➤ Zestawienie powierzchni planowanej inwestycji (ETAP I – Trakt Porodowy) – dane z dokumentacji projektowej:

→ BLOK C, 1-wsze piętro powierzchnia w zakresie remontu i przebudowy:

Pow. Użytkowa: 258,4 m²

pow. Komunikacyjna: 97,1 m²

→ BLOK B niski parter powierzchnia w zakresie rozbudowy i przebudowy:

pow. Techniczna: 94,7 m²

ETAP I – Powierzchnia (razem pom. Etapu I do remontu i przebudowy): **ok 450,2 m²**

ETAP I – Kubatura (całość pomieszczeń Etapu I): **ok 1104,5 m³**

III-2. Projektowany Oddział Położniczy (Etap IIa i IIb inwestycji):

Podstawą realizacji Etapu IIa inwestycji jest dokumentacja budowlana i wykonawcza stanowiąca [załączniki nr 9.4 i 9.5 do Opisu Przedmiotu Zamówienia](#).

Podstawą realizacji Etapu IIb inwestycji jest dokumentacja budowlana i wykonawcza stanowiąca [załączniki nr 9.6 i 9.7 do Opisu Przedmiotu Zamówienia](#).

Wojewódzki Szpital Zespolony w Elblągu jest obecnie w trakcie procedury pozyskania nowych pozwoleń na budowę dla Etapu IIa i IIb inwestycji (poprzednie wydane w tym zakresie Decyzje Nr 533/2104 i 534/2014r. z dnia 31.12.2014r. udzielające pozwoleń na budowę dla Etapu IIa i IIb zostały administracyjnie wygaszone, gdyż budowa nie została rozpoczęta przed upływem 3 lat od dnia, w którym decyzje te stały się ostateczne).

W zakres etapu IIa i IIb wchodzi obszar obecnego Oddziału Ginekologii i Położnictwa wraz z Pododdziałem Patologii ciąży (aseptycznym) obejmujący pomieszczenia znajdujące się w części pierwszego piętra 8-kondygnacyjnego budynku 1A i 3-kondygnacyjnego budynku 1C oraz część poddasza i dachu budynku 1C.

Projektowany dla etapu IIa i IIb remont i przebudowa wiąże się z wieloma wyburzeniami ścian działowych, wykonaniem nowych otworów w ścianach osłonowych dla nowych instalacji budynku. Ingerencja w istniejącą konstrukcję budynku A jest minimalna. W związku z usytuowaniem centrali wentylacyjnej na dachu sąsiedniego budynku C konieczne jest



wykonanie kilku otworów instalacyjnych w połaci jego dachu (w płytach korytkowych). Nową centralę wentylacyjną zlokalizowaną na dachu budynku C należy montować na zaprojektowanej stalowej podkonstrukcji.

Oddział Położniczy posiadał będzie:

- punkt pielęgniarski z punktem przygotowawczym pielęgniarskim,
- pokój personelu z łazienką,
- 3-osobową salę pooperacyjną,
- brudownik,
- składzik porządkowy,
- magazyn bielizny czystej,
- pokój lekarza dyżurnego z łazienką,
- 6 pokoi dwułożkowych typu 'matka z dzieckiem' z bezpośrednim dostępem do łazienki,
- dwa pokoje dwułożkowe typu "matka z dzieckiem",
- jeden pokój jednołożkowy typu "matka z dzieckiem" z łazienką,
- gabinet diagnostyczno-zabiegowy,
- pokój wcześniaków i noworodków obserwowanych poprzedzony śluzą umywalkowo-fartuchową,
- stanowisko nadzoru pielęgniarskiego,
- pokój pobytu dziennego oraz dla rodzin odwiedzających,
- toaletę nps dla odwiedzających,
- łazienkę dla niepełnosprawnych pacjentek,
- łazienkę personelu,
- wnękę na lodówkę dla pacjentek.

Oddział Położniczy zostanie wyposażony w sprzęt techniczny, socjalno-bytowy i meblowy oraz w nowoczesny sprzęt medyczny, m.in.: inkubatory, stanowiska do pielęgnacji noworodka, łóżka szpitalne, fotel ginekologiczny itp.

➤ Zestawienie powierzchni planowanej inwestycji (ETAP IIa i IIb – Oddział Położniczy) – dane z dokumentacji projektowej:

- BLOK A i C, 1-wsze piętro powierzchnia w zakresie remontu i przebudowy:
Pow. Użytkowa: 334,52 m²
pow. Komunikacyjna: 111,50 m²

ETAP IIa i IIb – Powierzchnia (razem pom. Etapu IIa i IIb do remontu i przebudowy): **ok 446,02 m²**

ETAP IIa i IIb – Kubatura (całość pomieszczeń Etapu IIa i IIb): **ok 1302,37 m³**

III-3. Pracownia Mammograficzna (wymiana istniejącego aparatu mammograficznego z remontem i przystosowaniem pomieszczeń Pracowni Mammograficznej):

Podstawą realizacji zakupu aparatu mammograficznego z remontem i przystosowaniem pomieszczeń Pracowni Mammograficznej jest program funkcjonalno-użytkowy stanowiący **załącznik nr 9.8 do Opisu Przedmiotu Zamówienia**.

Pracownia Mammograficzna przeznaczona do modernizacji tj. wymiany aparatu mammograficznego z remontem i przystosowaniem pomieszczeń, znajduje się na 1-wszym piętrze



3-kondygnacyjnego budynku D w głównym kompleksie zabudowy Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Elblągu.

Zakup aparatu mammograficznego będzie realizowany na podstawie opracowanego programu funkcjonalno-użytkowego i obejmuje m.in. sporządzenie kompleksowej dokumentacji projektowej adaptacji pomieszczeń Pracowni Mammograficznej oraz wykonanie wymiany aparatury mammograficznej z remontem i dostosowaniem istniejących pomieszczeń Pracowni oraz jej wyposażeniem w meble i pozyskaniem niezbędnych decyzji dopuszczających adoptowane pomieszczenia do użytkowania.

- Powierzchnia użytkowa istniejącej Pracowni Mammograficznej – dane z programu funkcjonalno-użytkowego:
 - Łącznie 4 pomieszczenia - **56,32 m²**
- Szacunkowa całkowita wartość Projektu realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Osi Priorytetowej 9 – „Dostęp do wysokiej jakości usług publicznych”, Działania 9.1 – „Infrastruktura Ochrony Zdrowia”, Poddziałania 9.1.2 – „Infrastruktura ochrony zdrowia w miejskim obszarze funkcjonalnym Elbląga – ZIT bis” wynosi: 11 511 127,18 zł (informacja ogólnodostępna – lista projektów wybranych do dofinansowania w procedurze odwoławczej z dnia 13.10.2017r., schemat C poz.1).

Dział IV – Zakres/opis przedmiotu zamówienia (pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego/Inżyniera Kontraktu wraz z kompleksowym nadzorem inwestorskim):

IV-1. W ramach świadczonej usługi Inżynier Kontraktu będzie realizował następujące elementy zamówienia:

IV-1.1. Element zamówienia nr 1 - zastępstwo inwestycyjne –

Na Wykonawcy ciąży obowiązek i odpowiedzialność za przygotowanie i realizację inwestycji w zakresie wszelkich obowiązków Zamawiającego:

- zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i warunkami, ze szczególnym uwzględnieniem Ustawy Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994 r., Rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie szpitalnego oddziału ratunkowego z dnia 3 listopada 2011r., Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r., Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie wymagań jakim powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą, z wszystkimi aktualnie obowiązującymi zmianami i nowelizacjami,
- zgodnie z zasadami określonymi dla projektów realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Osi Priorytetowej 9 – „Dostęp do wysokiej jakości usług publicznych”, Działania 9.1 – „Infrastruktura Ochrony Zdrowia”, Poddziałania 9.1.2 – „Infrastruktura ochrony zdrowia w miejskim obszarze funkcjonalnym Elbląga – ZIT bis”.
- zgodnie z umowami zawartymi pomiędzy Zamawiającym a Projektantem sprawującym Nadzór Autorski nad inwestycją oraz Wykonawcami robót budowlanych, usług i dostaw.
- Zgodnie z zawartą umową o dofinansowanie Projektu Nr RPWM.09.01.02-28-0001/17-00.



→ w zakresie objętym dokumentacją projektową, programem funkcjonalno-użytkowym, zatwierdzonym harmonogramem oraz wydanymi pozwoleniami na budowę (dla etapu I, IIa i IIb inwestycji) a także dokumentami SIWZ.

IV-1.1.1. Zakres obowiązków i czynności Inwestora Zastępczego obejmuje m.in.:

- 1) Przygotowanie dokumentów oraz przeprowadzenie wszystkich czynności (postępowań) niezbędnych do skutecznego rozpoczęcia i całkowitej/kompleksowej realizacji Projektu łącznie z uzyskaniem pozwoleń na użytkowanie (dla etapu I, IIa i IIb inwestycji oraz dla Pracowni Mammograficznej);
- 2) W terminie uzgodnionym z Zamawiającym opracowanie harmonogramu realizacji inwestycji oraz bieżące aktualizacje harmonogramu wg potrzeb wynikających z realizacji robót i dostaw oraz zgodnie z posiadanymi przez Zamawiającego środkami finansowymi – stosownie do rozliczeń Projektu z Instytucją Zarządzającą;
- 3) Pełna koordynacja, monitorowanie oraz dokumentowanie wszystkich zakontraktowanych przez Zamawiającego zamówień na: roboty budowlane, usługi, dostawy, nadzory i inne niezbędne czynności służące do pełnego osiągnięcia celu inwestycji, jakim jest uruchomienie obiektu wraz z niezbędnym zapleczem oraz pozyskanie pozwoleń na użytkowanie (dla etapu I, IIa i IIb inwestycji oraz dla Pracowni Mammograficznej);
- 4) Zapewnienie na potrzeby własne zaplecza socjalno-biurowego oraz zgodnie z § 5 ust. 4 Umowy obecności w czasie prowadzenia prac na budowie przynajmniej jednego swojego przedstawiciela w osobie kierownika bądź koordynatora projektu.
- 5) Opracowanie i wdrożenie systemu przepływu informacji pomiędzy uczestnikami procesu inwestycyjnego.
- 6) Powołanie inspektorów nadzoru inwestorskiego we wszystkich branżach określonych w § 3 ust. 1 pkt. 1.3. Umowy, zgodnie z art. 27 Prawa Budowlanego oraz pełna odpowiedzialność przed Zamawiającym za podjęte przez inspektorów działania i decyzje.
- 7) Powiadomienie organu nadzoru budowlanego o terminie rozpoczęcia robót, z załączeniem oświadczenia kierownika budowy i inspektorów nadzoru, stwierdzających przyjęcie obowiązków przypisanych tym funkcjom na budowie.
- 8) Przekazanie wyłonionemu w postępowaniu Wykonawcy robót terenu budowy oraz terenu pod zaplecze budowy.
- 9) Przekazanie Wykonawcy kompletnej dokumentacji projektowej we wszystkich wymaganych branżach potrzebnych do zrealizowania inwestycji.
- 10) Przekazywanie rozwiązań projektowych dodatkowych i zamiennych zatwierdzonych przez Zamawiającego po wyłonieniu Wykonawcy robót.
- 11) Odbieranie od Wykonawców i przedkładanie do zatwierdzenia przez Zamawiającego uzgodnionych harmonogramów robót i planów płatności.
- 12) Kontrola zatwierdzonych harmonogramów Wykonawców robót pod kątem identyfikacji i monitorowania jakichkolwiek zmian w kolejności wykonywania robót, zaangażowania odpowiedniej fachowej siły roboczej i środków techniczno-organizacyjnych, kontrola rozpoczęcia i zakończenia wykonywania poszczególnych robót i ostatecznego zakończenia realizacji poszczególnych etapów prac.
- 13) Prowadzenie robót, systematyczne monitorowanie i dokumentowanie postępów i ewentualnych zmian w realizacji Projektu w zakresie zatwierdzonej dokumentacji projektowej wszystkich branż,



pozwoleń na budowę, innych decyzji administracyjnych, obowiązujących Norm oraz zasad prawa budowlanego.

- 14) Rozwiązywanie problemów i sporów powstałych w trakcie realizacji robót budowlanych, ocenę, aprobatę bądź odrzucenie próśb Wykonawcy dotyczących wykonywanych robót budowlanych zgodnie z obowiązującym prawem budowlanym. Wszystkie decyzje mogące wpływać na zakres umowy, jego czas trwania lub cenę wymagają zgody Zamawiającego.
- 15) Organizowanie i prowadzenie narad koordynacyjnych oraz sporządzanie z nich protokołów.
- 16) Pisemne odpowiadanie na ewentualne zapytania Wykonawcy robót przy jednoczesnym informowaniu Zamawiającego.
- 17) Systematyczne organizowanie i przewodniczenie dodatkowym roboczym naradom, a także sporządzanie z nich protokołów.
- 18) Sprawdzenie jakości i ilości robót, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych robót, instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych oraz przygotowanie i przeprowadzenie czynności odbioru gotowych etapów inwestycji i przekazanie ich do użytkowania.
- 19) Pisemne potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usuniętych wad.
- 20) Potwierdzanie robót wykonanych zgodnie z umową i harmonogramem rzeczowo-finansowym.
- 21) Nadzorowanie wprowadzanych zmian w dokumentacji projektowej w trakcie budowy, zatwierdzanych przez Zamawiającego.
- 22) Sprawowanie kontroli nad nadzorem autorskim pełnionym na podstawie umowy zawartej z Zamawiającym.
- 23) Zawiadamianie organu nadzoru budowlanego o przypadkach naruszenia prawa budowlanego, dotyczących bezpieczeństwa budowy i ochrony środowiska oraz rażących uchybień technicznych.
- 24) Koordynacja dostaw, montażu i instalacji wyposażenia medycznego ruchomego i wymagającego połączenia z konstrukcją budynku lub z instalacjami a także wyposażenia technicznego i socjalno-bytowego oraz wyposażenia meblowego w oparciu o zawarte przez Zamawiającego Umowy z Dostawcami Wyposażenia. Wszystkie grupy wyposażenia, tj. medyczne, techniczne i socjalno-bytowe oraz meblowe wchodzi w zakres Projektu, w ramach którego Inwestor Zastępczy będzie realizował czynności i obowiązki wynikające z niniejszej Umowy.
- 25) Koordynacja, nadzorowanie wszystkich prac i dostaw związanych zakupem aparatu mammograficznego oraz adaptacją/dostosowaniem istniejących pomieszczeń Pracowni Mammograficznej w oparciu o zawartą przez Zamawiającego Umowę z Dostawcą aparatu mammograficznego a także przygotowanie i przeprowadzenie czynności odbiorowych wraz z pozyskaniem stosownych (wymaganych przepisami) pozwoleń dopuszczających gotową Pracownię Mammograficzną (z dostarczonym/zainstalowanym wyposażeniem) do użytkowania.
- 26) Koordynacja procesu Promocji Inwestycji przy współudziale Zamawiającego. Inwestor Zastępczy będzie koordynował Promocję Inwestycji w oparciu o zawartą przez Zamawiającego Umowę z Wykonawcą Promocji Projektu. Zakres Promocji Projektu będzie obejmował: dostawę i montaż tablic informacyjnych, dostawę i montaż tablic pamiątkowych, naklejki z logotypami oraz zamieszczenie informacji prasowych. Umowa na Promocję Projektu zostanie przekazana Inwestorowi Zastępczemu po podpisaniu Umowy na usługę Inwestora Zastępczego/Inżyniera Kontraktu.



- 27) W przypadku zaistnienia robót dodatkowych i zamiennych, sporządzenie komisyjnego protokołu konieczności, będącego podstawą do rozpoczęcia procedury zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych łącznie z przygotowaniem wszystkich niezbędnych dokumentów do przeprowadzenia takiego postępowania po uprzednim zatwierdzeniu przez Zamawiającego zakresu tych robót
- 28) Nadzór nad przestrzeganiem przez Wykonawcę na placu budowy przepisów p.poż. i bhp oraz egzekwowanie utrzymania ogólnego porządku na budowie.
- 29) Przestrzeganie warunków umów zawartych przez Zamawiającego z Wykonawcami wszystkich robót, usług, dostaw, nadzorów obejmujących zakres realizowanej inwestycji.
- 30) Inicjowanie ewentualnych zmian postanowień kontraktu budowlanego - poprzez przygotowanie i przedłożenie stronie Zamawiającej do weryfikacji i akceptacji stosownych do okoliczności projektów dokumentów formalno-prawnych,
- 31) Opracowanie opinii dotyczących wad przedmiotu umowy o wykonanie robót budowlanych, ustalenie terminów ich usunięcia oraz wnioskowanie obniżenia wynagrodzenia za wady uznane jako nie nadające się do usunięcia.
- 32) Opiniowanie, zgłaszanie uwag i zatwierdzanie projektów Umów o podwykonawstwo robót budowlanych oraz kontrolowanie i egzekwowanie prawidłowości i terminowości rozliczeń finansowych robót budowlanych, dostaw lub usług realizowanych w ramach przedmiotowej inwestycji dokonywanych pomiędzy Wykonawcami, podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami zgodnie z zapisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. z aktualnymi zmianami.**
- 33) Inwestor Zastępczy na etapie realizacji robót/dostaw/usług zobowiązany jest do nadzorowania, tj. weryfikowania, dokumentowania oraz egzekwowania od Wykonawców wymagań określonych na podstawie art. 29 ust. 3 pkt. 3a oraz art. 36 ust. 1 pkt. 8a) pzp.**
- 34) Bieżące informowanie Zamawiającego o przebiegu i stopniu zaawansowania robót, dostaw i usług oraz dokonywanie analizy kosztów po zakończeniu każdego kwartału, w ciągu 10 dni od zakończenia każdego kwartału licząc od daty zawarcia umowy o roboty budowlane.
- 35) Kontrolowanie prawidłowości prowadzenia dziennika budowy.
- 36) Nadzór nad poprawnością sporządzania dokumentacji powykonawczej i potwierdzenie jej przez Inspektora Nadzoru.
- 37) Składanie Zamawiającemu comiesięcznych sprawozdań z wykonania czynności i obowiązków w nadzorze nad realizacją robót.
- 38) Monitorowanie realizacji robót budowlanych, sporządzanie i przechowywanie dokumentów oraz dokumentacji technicznej związanej z realizacją inwestycji.
- 39) Stała współpraca i doradztwo fachowe na rzecz Zamawiającego.
- 40) Kontrola i aprobaty dokumentów zatwierdzających sposób prowadzenia prac przez Wykonawcę.
- 41) Kontrola i aprobaty dokumentów zatwierdzających materiały, sprzęt dostarczany i wbudowany przez Wykonawcę.
- 42) Nadzorowanie prawidłowej realizacji robót budowlanych/dostaw/usług w zakresie opracowanej dokumentacji, zgodnie z Przepisami Prawa Budowlanego, Ustawą Prawo Zamówień Publicznych, Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26.06.2012r. w sprawie wymagań jakim powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą oraz innymi regulacjami obowiązujących na czas realizacji inwestycji.



Uwaga: W przypadku wskazania w opracowanej dokumentacji, na podstawie której będą realizowane roboty budowlane, dostawy wyposażenia i usługi objęte zakresem Projektu o którym mowa w §1 ust. 6 niniejszej Umowy, tj. w projektach budowlanych, projektach wykonawczych, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót, przedmiarach, aranżacjach meblowych, programie funkcjonalno-użytkowym lub zestawieniu materiałowym: nazw producentów, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę/Dostawcę – Zamawiający zaleca, aby traktować takie wskazania, jako przykładowe i **dopuszcza zastosowanie przy realizacji zamówienia w odniesieniu do materiałów, urządzeń, robót i usług rozwiązań równoważnych**, pod warunkiem że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych, funkcjonalnych i eksploatacyjnych nie gorszych od założonych w dokumentacji projektowej. Zastosowane materiały i urządzenia równoważne muszą odpowiadać cechom technicznym i jakościowym materiałów wskazanych w dokumentacji technicznej oraz powinny posiadać stosowne dopuszczenia, certyfikaty i aprobaty techniczne. W przypadku wystąpienia w opracowanej dokumentacji odniesień do Norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art.30 ust. 1 pkt. 2 i ust. 3 Ustawy Prawo zamówień publicznych – Zamawiający również w tym zakresie dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych opisanym, zatem Wykonawca robót/dostaw/usług uwzględni odniesienia wskazane w opracowanej dokumentacji „**lub zastosuje rozwiązania równoważne**”. Wykonawca robót/dostaw/usług, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisane przez Zamawiającego w dokumentacji technicznej, zobowiązany jest wykazać, że zastosowane materiały, dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego – art. 30 ust 5 ustawy Pzp.

- 43) We współpracy z Zamawiającym analizowanie nowych obowiązujących przepisów w stosunku do zastosowanych w opracowaniu projektowym celem wdrożenia ich do realizacji.
- 44) Kontrola i aprobata dokumentów roszczeniowych Wykonawców realizujących roboty, dostawy, usługi objęte zakresem Projektu.
- 45) Zapewnienie możliwości kontroli wykonywanych robót przez przedstawicieli służb technicznych Zamawiającego.
- 46) Uwzględnianie uwag przedstawicieli służb technicznych Zamawiającego do wykonawstwa i stosowanych materiałów.
- 47) Inwestor Zastępczy ponosi pełną odpowiedzialność za sprawowanie nadzoru ze strony Zamawiającego nad bezpieczeństwem w rejonie prac budowlanych. O wszelkich niebezpieczeństwach obowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego.
- 48) Inżynier kontraktu odpowiedzialny jest za odpowiednią realizację projektu pod kątem technicznym i merytorycznym
- 49) Prowadził on będzie monitoring rzeczowo-finansowy Projektu w ramach którego sporządzał będzie raporty rzeczowo-finansowe z postępu w realizacji Projektu (kwartalne i roczne) ze wskazaniem procentowego wykonania/zaawansowania inwestycji.
Obserwacje i wnioski z monitoringu będą przedmiotem cyklicznych spotkań kadry zarządzającej projektem. Dane dotyczące postępu w realizacji projektu będą kompilowane w cyklach kwartalnych. Na ich podstawie możliwe będzie określenie poziomu osiągnięcia założonych celów bezpośrednich i głównych, jak też zidentyfikowanie potencjalnych problemów, co pozwoli na bieżące eliminowanie nieprawidłowości.
- 50) Przygotowanie i dokonywanie odbiorów częściowych robót, dostaw i usług oraz odbioru końcowego z udziałem Zamawiającego, w tym:



- Potwierdzenie gotowości do odbioru, wpisem do dziennika budowy wyznaczenie terminu odbioru zgodnie z umową Zamawiającego z Wykonawcami robót oraz dostaw;
 - Skompletowanie dokumentacji powykonawczej, przekazanej przez Wykonawcę robót;
 - Skompletowanie wszystkich niezbędnych instrukcji, w tym przeciwpożarowej, obsługi urządzeń i innych elementów wbudowanych lub dostarczonych w ramach inwestycji;
 - Skompletowanie dokumentów zamontowanego wyposażenia i sprzętu (np. karty gwarancyjne itp.);
 - Pisemne powiadomienie odpowiednich Instytucji oraz koordynowanie odbiorów specjalistycznych: Inspekcji Ochrony Środowiska, Państwowej Inspekcji Pracy, Państwowej Powiatowej Inspekcji Sanitarnej, Państwowej Straży Pożarnej, opinii kominiarskich i innych wymaganych przepisami lub przez dostawców mediów;
 - Wystąpienie o powołanie komisji odbioru końcowego, następnie powiadomienie o odbiorze wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego oraz przeprowadzenie procesu odbioru końcowego wraz ze sporządzeniem protokołu.
- 51) Sprawdzenie pod względem kompletności, zgodności z obowiązującym prawem oraz przekazanie dokumentacji powykonawczej Zamawiającemu wraz z wszystkimi dokumentami pozwalającymi na całkowite zakończenie danego zadania inwestycyjnego w terminie 30 dni roboczych licząc od dnia potwierdzenia zakończenia robót budowlanych.
- 52) Przygotowanie i przekazanie koniecznych dokumentów do Nadzoru Budowlanego oraz uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji **pozwoleń na użytkowanie**.
- 53) Czynne uczestnictwo we wszelkich kontrolach, jakim zostanie poddany Zamawiający w obszarze realizacji projektu.
- 54) Raz w miesiącu organizowane będzie zebranie w celu omówienia postępów w realizacji projektu, w którym obligatoryjnie będzie uczestniczyć uprawniona osoba reprezentująca Inżyniera Kontaktu oraz pozostały personel, którego skład będzie ustalany w zależności od bieżących potrzeb i stopnia zaawansowania inwestycji..

Uwaga: Inwestor Zastępczy będzie realizował wszelkie obowiązki Zamawiającego z wyjątkiem prawa dysponowania środkami finansowymi przeznaczonymi na realizację inwestycji.

IV-1.1.2. Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego

- 1) Zabezpieczenie/powołanie na swój koszt nadzoru inwestorskiego we wszystkich niezbędnych branżach zgodnie z ustawą Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. z późn. zmianami w osobach wyszczególnionych w § 3 ust. 1. pkt. 1.3. Umowy.
- 2) Sprawowanie przez Inspektorów nadzoru kontroli nad wykonywanymi robotami budowlanymi, instalacyjnymi i innymi objętymi zakresem dokumentacji projektowej pozwoleniami na budowę, przepisami i obowiązującymi normami, zasadami wiedzy technicznej, zawartym kontraktem na wykonanie robót budowlanych oraz zgodnie z SIWZ, ofertą i jej załącznikami.
- 3) Sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych elementów, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu materiałów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania, sprawdzanie czy wszystkie używane materiały posiadają świadectwa i certyfikaty jakości.
- 4) Dokonywanie odbiorów robót ulegających zakryciu lub zanikających, jeżeli warunki techniczne wykonania i odbioru robót przewidują ich odbiór techniczny i sporządzenie stosownych protokołów odbioru łącznie z wpisem do dziennika budowy.
- 5) Wydawanie kierownikowi robót poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy w zakresie wykonania robót objętych umową z Wykonawcą robót budowlanych, dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń oraz wykonania prób lub badań a także odkrywek.



- 6) Wstrzymanie robót w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie życia lub zdrowia ludzi, spowodować znaczne straty materialne, bądź niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.
- 7) W uzgodnieniu z Zamawiającym oraz po konsultacjach z projektantem zatwierdzanie ewentualnych poprawek do dokumentacji technicznej.
- 8) Pisemne potwierdzanie przez Inspektorów Inwestora Zastępczego gotowości całej inwestycji do końcowego odbioru robót.
- 9) Organizowanie oraz czynne uczestnictwo w końcowych odbiorach technicznych robót w zakresie poszczególnych branż (udział inspektorów odpowiednio do branż) wraz ze sporządzeniem protokołów odbioru technicznego.
- 10) Organizowanie oraz czynne uczestnictwo w częściowych i końcowych odbiorach dostaw wyposażenia inwestycji wraz ze sporządzeniem stosownych protokołów odbioru.

IV-1.1.3. Obsługa finansowo – księgowa:

IV-1.1.3.1. W zakresie rozliczeń Umów zawartych z wykonawcami robót budowlanych, usług, dostaw, nadzorów i innych wchodzących w zakres inwestycji:

- 1) Kontrola kosztów we wszystkich fazach realizacji inwestycji.
- 2) Opracowanie i wdrożenie systemu raportowania, monitorowania, kontroli kosztów i wydatków dotyczących inwestycji.
- 3) Inwestor Zastępczy jest uprawniony do otrzymywania od Wykonawców dokumentów określonych kontraktami na roboty, dostawy, usługi oraz rozliczania, weryfikowania przejściowych i końcowych faktur.
- 4) Analiza harmonogramów płatności dla Wykonawców względem zakończonych robót, dostaw i usług i przedstawienie jej Zamawiającemu.
- 5) Weryfikacja i zatwierdzanie do zapłaty faktur wystawionych przez Wykonawców w związku z realizacją inwestycji. Sprawdzanie dokumentów rozliczeniowych pod względem merytorycznym i rachunkowym.
- 6) Kontrolowanie i rozliczenie inwestycji w zgodności z podpisanymi umowami na wykonanie robót budowlanych, dostaw i usług oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, m.in. Ustawą Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. z aktualnymi zmianami.
- 7) Prowadzenie ewidencji księgowej w zakresie realizowanej inwestycji, z równoczesnym obowiązkiem uzgadniania z Zamawiającym poniesionych kosztów raz na kwartał.
- 8) Opracowanie oraz przekazywanie Zamawiającemu niezbędnych dokumentów do planowania i finansowania inwestycji, w tym protokołów odbiorów częściowych i odbioru końcowego z udziałem przedstawicieli uczestników procesu inwestycyjnego.
- 9) Naliczania kar umownych należnych Zamawiającemu z tytułu robót, usług, dostaw realizowanych w ramach inwestycji (również w okresie gwarancji na roboty/dostawy/usługi) i przekazanie danych wraz z uzasadnieniem i opinią prawną Zamawiającemu w celu ich zatwierdzenia.
- 10) Dokonanie rozliczenia kosztu inwestycji w terminie do 60 dni od daty odbioru końcowego inwestycji oraz po dokonaniu zapłaty wszystkich faktur przez Zamawiającego a następnie przekazanie Zamawiającemu ostatecznej informacji o poniesionych dodatkowych kosztach.
- 11) Przygotowanie dokumentów oraz dowodów księgowych (zgodnie z obowiązującymi przepisami), będących podstawą wprowadzenia do ewidencji księgowej efektów zrealizowanej inwestycji w postaci środków trwałych.



IV-1.1.3.2. W zakresie rozliczeń z Instytucją dofinansowującą inwestycję w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020:

- 1) Sporządzanie w terminach i zgodnie z zapisami:

Umowy Nr RPWM.09.01.02-28-0001/17-00 z dnia 20.10.2017r. o dofinansowanie projektu pn. „Modernizacja Traktu Porodowego i Oddziału Ginekologiczno-Położniczego Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego w Elblągu wraz z doposażeniem” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Osi Priorytetowej 9 – „Dostęp do wysokiej jakości usług publicznych”, Działania 9.1 – „Infrastruktura Ochrony Zdrowia”, Poddziałania 9.1.2 – „Infrastruktura ochrony zdrowia w miejskim obszarze funkcjonalnym Elbląga – ZIT bis”.

a także wytycznymi Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 oraz instytucji współfinansującej (bank) wszelkiej dokumentacji (sprawozdań, raportów i innych dokumentów) oraz rozliczeń finansowych, celem zapewnienia płynnego i terminowego wypełniania zobowiązań Zamawiającego związanych z realizacją przedmiotowej inwestycji.

- 2) Inwestor Zastępczy ponosi wszelkie konsekwencje finansowe za szkody wyrządzone Zamawiającemu (do pełnej wysokości) związane z nieprawidłowym i nieterminowym prowadzeniem rozliczeń z Instytucją Zarządzającą RPO oraz Instytucjami Współfinansującymi (np. bankiem). Umowy na współfinansowanie inwestycji zostaną przekazane Inżynierowi Kontraktu po ich podpisaniu przez Zamawiającego.
- 3) Dokonanie całkowitego rozliczenia inwestycji, tj. zaakceptowanie sprawozdania końcowego prawidłowej realizacji projektu przez Instytucję dofinansowującą w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 zgodnie z zawartą umową o współfinansowaniu inwestycji.

IV-1.1.4. Obsługa prawna

- 1) Zapewnienie obsługi prawnej dla prawidłowej realizacji inwestycji.
- 2) Na życzenie Zamawiającego zatwierdzanie oraz opiniowanie przez Radcę Prawnego lub Adwokata z ramienia Inwestora Zastępczego ważnych dokumentów, w tym Umów na wszystkie zakontraktowane przez Zamawiającego roboty, usługi, dostawy, nadzory w ramach realizowanej inwestycji.
- 3) Na życzenie Zamawiającego opiniowanie przez Radcę Prawnego lub Adwokata z ramienia Inwestora Zastępczego tematów spornych występujących pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami robót, dostaw, usług, nadzorów realizowanych w ramach inwestycji, szczególnie, gdy dotyczą one spraw rzeczowo-finansowych, tj. mają wpływ na jakość, zakres oraz rozliczenie prowadzonej inwestycji.
- 4) W uzgodnieniu z Zamawiającym występowanie w jego imieniu przed Sądem, KIO w sprawach spornych przy realizacji zadania.

IV-1.1.5. Czynności w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady, udzielonej przez Wykonawców robót/dostaw/usług w ramach realizowanej inwestycji:

- 1) Wykonywanie czynności wynikających z praw i obowiązków Zamawiającego w zakresie gwarancji i rękojmi udzielonej przez Wykonawców robót/dostaw/usług w ramach realizowanej inwestycji.
- 2) Pisemne powiadamianie Wykonawców robót/dostaw/usług o zgłaszanych przez Zamawiającego usterkach i wadach, a także egzekwowanie od Wykonawcy ich usunięcia.



- 3) Udział w przeglądach gwarancyjnych robót budowlanych i wyposażenia inwestycji oraz nadzór nad usuwaniem wad i usterek przez Wykonawców w okresie gwarancji i rękojmi.
- 4) Organizowanie przeglądów budowlanych w okresie gwarancji oraz w okresie rękojmi (minimum trzy przeglądy) a w szczególności przed zwolnieniem wniesionego przez Wykonawcę robót zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 5) Sporządzanie protokołów z przeglądów gwarancyjnych.
- 6) Pisemne zajmowanie stanowiska w przypadku wystąpienia ewentualnych sporów odośnie m.in. doboru technologii prac naprawczych, rodzaju materiałów stosowanych do usunięcia usterek, zakresu prac serwisowych i konserwacyjnych wynikających z przeprowadzanych przez Wykonawcę przeglądów serwisowych wyposażenia, itd.
- 7) Dokonanie odbioru po upływie terminu gwarancji i rękojmi ustalonego w Umowach z Wykonawcami robót/dostaw/usług.
- 8) Zarekomendowanie Zamawiającemu kwoty do zatrzymania z zabezpieczenia Umów na roboty budowlane/dostawy wyposażenia za nie wywiązywanie się Wykonawcy ze zobowiązań umownych w okresie obowiązującej gwarancji i rękojmi (m.in. z tytułu nie usunięcia bądź nienależytego usunięcia przez Wykonawcę usterek gwarancyjnych/wad przedmiotu zamówienia – szczególnie, w przypadku konieczności opłacenia zastępczego wykonania prac naprawczych, zwłoki w przeprowadzaniu przeglądów serwisowych objętych zakresem Umów, a także kar umownych należnych Zamawiającemu odpowiednio do danej sytuacji). Zapisy niniejszego punktu odnoszą się również do okoliczności, gdy Wykonawca znajduje się w stanie upadłości.
- 9) Zarekomendowanie Zamawiającemu zwrotu zabezpieczeń i ewentualnej kwoty do zatrzymania po terminie zgłaszania usterek gwarancyjnych/wad.
- 10) W przypadku wskazania kwoty do zatrzymania z tytułu nie usunięcia bądź nienależytego usunięcia przez Wykonawcę usterek gwarancyjnych/wad przedmiotu zamówienia, o czym mowa w par. 2 ust. 1 pkt. 1.1.5. ppkt. 8) i 9) Umowy Inwestor Zastępczy wraz z rekomendacją przedstawi Zamawiającemu stosowną do sytuacji opinię prawną.

IV-1.2. Element zamówienia nr 2:

IV-1.2.1. Zapoznanie się z dokumentacją projektowo-kosztorysową

- 1) Wybrany Inwestor Zastępczy w terminie **do 30 dni** od daty podpisania Umowy zapozna się z przekazaną mu pełną dokumentacją projektowo-kosztorysową, sporządzoną dla przedmiotowej inwestycji przez WK ARCHITEKCI sp. z o.o. s.k. z Poznania, którą otrzyma od Zamawiającego po podpisaniu umowy a następnie pisemnie przekaze Zamawiającemu informacje o sprawach koniecznych do uwzględnienia w SIWZ na wykonanie robót budowlanych i wyposażenie, nieuwjętych w dokumentacji projektowo-kosztorysowej.
- 2) W terminie **do 30 dni** od daty podpisania Umowy Inwestor Zastępczy przekaze Zamawiającemu listę pytań oraz zestawienie elementów projektu i wyposażenia do uszczegółowienia i uzupełnienia opisów przedmiotu zamówienia oraz treści SIWZ w planowanym postępowaniu przetargowym na roboty budowlane.
- 3) Inwestor Zastępczy w terminie **do 30 dni** od daty podpisania Umowy w formie pisemnej przekaze Projektantowi informacje, pytania, zestawienia elementów projektu, o których mowa w par. 2 ust. 1 pkt. 1.2.1. ppkt. 1) i 2) Umowy i w terminie **do 15 dni** od daty przekazania tychże materiałów wyegzekwuje od autora dokumentacji projektowo-kosztorysowej uzupełnienie wskazanych braków projektowych, informacji i opisów koniecznych do uwzględnienia w SIWZ na wykonanie robót budowlanych i wyposażenie inwestycji,



przy czym Inwestor Zastępczy zobowiązany jest zweryfikować otrzymane od Projektanta treści dokumentów pod względem ich zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, **szczególnie zważywszy na zapewnienie uczciwej konkurencji oraz dopuszczenie rozwiązań równoważnych** w świetle ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dział II, Rozdział 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych z aktualnymi zmianami). Wszelkie nieprawidłowości Inwestor będzie niezwłocznie zgłaszał Zamawiającemu. Inwestor Zastępczy ponosi pełną odpowiedzialność za błędy merytoryczne i formalno-prawne SIWZ, ujawnione w wyniku nienależycie zweryfikowanych informacji, opisów i treści dokumentów otrzymanych od Projektanta.

IV-1.2.2. Sporządzenie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na wykonanie robót budowlanych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych i aktami wykonawczymi do Ustawy.

- 1) Przygotowanie, w uzgodnieniu z Sekcją Inwestycji i Remontów oraz Sekcją Zamówień Publicznych Zamawiającego, kompletnej dokumentacji przetargowej potrzebnej do przeprowadzenia postępowania na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych (zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz procedurą/regulaminem obowiązującym w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym w Elblągu) w ramach Projektu pn. „Modernizacja Traktu Porodowego i Oddziału Ginekologiczno – Położniczego Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Elblągu wraz z doposażeniem” (dla etapu I, IIa i IIb inwestycji), w tym sporządzenie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z wszystkimi niezbędnymi załącznikami, przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia na podstawie dokumentacji projektowej, która zostanie przekazana Inwestorowi Zastępczemu w dniu podpisania umowy (z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, szczególnie ustawy Prawo Zamówień Publicznych) oraz określenie wymagań formalno-prawnych i warunków udziału w przetargu nieograniczonym.
- 2) Zamawiający w terminie **do 15 dni** od daty otrzymania ewentualnych pytań, o których mowa w par. 2 ust. 1 pkt. 1.2.1. ppkt. 2) Umowy udzieli Inwestorowi Zastępczemu w formie pisemnej odpowiedzi oraz przekaze informacje i wytyczne dotyczące przedmiotu zamówienia, które uważa za istotne i niezbędne do uwzględnienia w SIWZ na roboty budowlane. Inwestor Zastępczy zobowiązany jest zweryfikować otrzymane od Zamawiającego odpowiedzi, informacje i wytyczne, co do zasadności ich zamieszczenia w treści SIWZ oraz zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, **szczególnie pod kątem zapewnienia uczciwej konkurencji oraz dopuszczenia rozwiązań równoważnych** w świetle ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dział II, Rozdział 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych z aktualnymi zmianami).

Wszystkie uwagi i sugestie wraz z uzasadnieniami powstałe w wyniku weryfikacji treści dokumentów otrzymanych od Zamawiającego Inżynier Kontraktu jest zobowiązany przedstawić w formie pisemnej.

Inwestor Zastępczy ponosi pełną odpowiedzialność za błędy merytoryczne i formalno-prawne SIWZ, ujawnione w wyniku nienależycie zweryfikowanych informacji, opisów i treści dokumentów otrzymanych od Zamawiającego

- 3) Inwestor Zastępczy po dopełnieniu czynności, o których mowa w par. 2 ust. 1 pkt. 1.2.1. ppkt. 1)-3) oraz pkt. 1.2.2. ppkt. 2) Umowy w terminie **do 50 dni** od daty podpisania Umowy przedłoży Zamawiającemu w formie pisemnej oświadczenie, iż pozyskał od Projektanta i Zamawiającego wszystkie informacje, braki projektowe, opisy i dokumenty do uwzględnienia w SIWZ na wykonanie robót budowlanych i wyposażenie inwestycji.



- 4) Inwestor Zastępczy ponosi całkowitą odpowiedzialność za stronę merytoryczną oraz formalno-prawną SIWZ i poniesie wszelkie koszty związane z ewentualną procedurą odwoławczą jak również inne koszty wynikające z błędów merytorycznych i formalno-prawnych zawartych w SIWZ.
- 5) Inżynier Kontraktu nie ponosi odpowiedzialności za błędy w SIWZ wynikające z nieprawidłowych informacji, opisów i założeń przekazanych w formie pisemnej przez Zamawiającego tylko wówczas, gdy przedstawi Zamawiającemu w formie pisemnej uzasadnione uwagi i sugestie, co do błędnych treści SIWZ a Zamawiający mimo wszystko zdecyduje się na ich umieszczenie nie uwzględniając uwag i sugestii Inżyniera Kontraktu.
- 6) Inwestor Zastępczy prześle Sekcji Inwestycji i Remontów Zamawiającego w terminie **do 20 dni**, licząc od daty podpisania oświadczenia, o którym mowa w par. 2 ust. 1 pkt. 1.2.2. ppkt. 3) Umowy sprawdzonej pod względem merytorycznym i formalno-prawnym projekt SIWZ wraz z załącznikami do weryfikacji merytorycznej.
- 7) Ewentualne uwagi merytoryczne wraz z uzasadnieniem zostaną przekazane Inwestorowi Zastępczemu na piśmie w terminie **do 10 dni** licząc od dnia przekazania Zamawiającemu projektu SIWZ.
- 8) Inwestor Zastępczy poprawi wskazane przez Zamawiającego uwagi i w terminie **do 5 dni** od daty ich otrzymania ponownie przedłoży Zamawiającemu SIWZ do ewentualnej akceptacji i zatwierdzenia.
- 9) Inwestor Zastępczy przygotowując dokumentację przetargową na roboty budowlane realizuje czynności i obowiązki Zamawiającego wynikające z art. 29 ust. 3 pkt. 3a oraz art. 36 ust. 1 pkt. 8a) pzp, za co ponosi pełną odpowiedzialność.
- 10) **Przekazanie Zamawiającemu ostatecznej wersji kompletnej dokumentacji przetargowej potrzebnej do przeprowadzenia postępowania (wraz z Umową na roboty budowlane zatwierdzoną przez radcę prawnego powołanego przez Inwestora Zastępczego) nastąpi w nieprzekraczalnym terminie do (opcjonalnie: 60 dni / 70 dni / 80 dni / 90 dni od daty podpisania Umowy zgodnie z deklaracją Inwestora Zastępczego zawartą w formularzu ofertowym) od daty podpisania Umowy, przy czym terminy pośrednie, o których mowa w par. 2 ust. 1 pkt. 1.2.1. i 1.2.2. Umowy zostały określone dla najdłuższego terminu przekazania Zamawiającemu dokumentacji przetargowej, tj. dla 90 dni od daty podpisania Umowy. Wskazanie przez Wykonawcę w formularzu ofertowym innego skróconego terminu przekazania Zamawiającemu dokumentacji przetargowej (opcjonalnie: 60 dni / 70 dni / 80 dni) odpowiednio wiąże się z tożsamym skróceniem terminów pośrednich wskazanych w par. 2 ust. 1 pkt. 1.2.1. i 1.2.2. Umowy, wyznaczonych Inwestorowi Zastępczemu na wykonanie danych czynności i zobowiązań objętych zakresem przedmiotu zamówienia z wyłączeniem terminów określonych w pkt. 1.2.2. ppkt. 2) i 7) będących w dyspozycji Zamawiającego.**
- 11) Inwestor Zastępczy przedłoży Zamawiającemu ostateczną wersję SIWZ w wersji papierowej i w wersji elektronicznej na płycie CD.

IV-1.2.3. Udział w procedurze przetargowej na wykonanie robót budowlanych

- 1) Udział Inwestora Zastępczego w procedurze przetargowej, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, na wybór wykonawcy robót budowlanych oraz kompleksowe prowadzenie i sporządzanie dokumentacji w postępowaniu o zamówienie publiczne, tj.:
 - a) Zapoznanie się z regulaminem wewnętrznym udzielania zamówień publicznych obowiązującym u Zamawiającego i działanie zgodnie z jego zapisami oraz wytycznymi programu.



- b) Czynny udział dwóch przedstawicieli Inwestora Zastępczego w pracach Komisji przetargowej jako członkowie Komisji powołanej przez Zamawiającego do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych w ramach projektu inwestycyjnego pn.: „Modernizacja Traktu Porodowego i Oddziału Ginekologiczno – Położniczego Wojewódzkiego Szpitala Zespólnego w Elblągu wraz z doposażeniem”.
- c) Komisja przetargowa zostanie powołana przez Zamawiającego po otrzymaniu od Inwestora Zastępczego ostatecznej wersji kompletnej dokumentacji przetargowej potrzebnej do przeprowadzenia postępowania na roboty budowlane.
- d) W momencie przekazania Zamawiającemu ostatecznej wersji kompletnej dokumentacji przetargowej na roboty budowlane Inwestor Zastępczy wyznaczy swoich dwóch przedstawicieli do składu Komisji Przetargowej, niepodlegających wykluczeniu ze składu komisji na podstawie art. 17 pzp.
- e) W porozumieniu z Zamawiającym przygotowanie treści Zarządzenia powołującego Komisję Przetargową.
- f) Sporządzenie wniosku o wszczęcie postępowania pow. 30 000 euro.
- g) Sporządzenie ogłoszeń: o zamówieniu, ewentualnie o zmianie oraz o udzieleniu zamówienia.
- h) W przypadku złożenia przez Wykonawców zapytań do SIWZ – przepisywanie ich treści oraz w uzgodnieniu z Zamawiającym i współpracy z Projektantem sprawującym Nadzór Autorski nad inwestycją przygotowanie odpowiedzi.
- i) Modyfikacja treści SIWZ, (jeżeli taka potrzeba wyniknie w trakcie trwającego postępowania przetargowego).
- j) Sporządzenie informacji dotyczącej zmiany SIWZ, terminu składania ofert, itp.
- k) Sporządzenie informacji o złożeniu odwołania.
- l) Sporządzenie protokołu z postępowania ZP-PN.
- m) Sporządzenie informacji z otwarcia ofert w celu jej zamieszczenia na stronie internetowej.
- n) Sporządzenie protokołów z prac Komisji Przetargowej np. z otwarcia ofert, oceny ofert, rozstrzygnięcia postępowania.
- o) W przypadku potrzeby sporządzenie wezwania do Wykonawców w celu złożenia oświadczeń o przynależności do grupy kapitałowej, wezwania do wyjaśnienia rażąco niskiej ceny.
- p) Zbadanie czy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 24aa ustawy pzp.
- q) Sporządzenie kart oceny ofert przez członków Komisji Przetargowej.
- r) Czynny udział w rozstrzyganiu ewentualnych wniesionych odwołań.
- s) Sporządzenie zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty (ewentualnie odrzucenia ofert, wykluczenia wykonawców oraz unieważnienia postępowania).
- t) Sporządzenie umowy zgodnie z treścią wybranej oferty.
- u) Kompleksowość prowadzenia i sporządzania dokumentacji w postępowaniu o zamówienie publiczne na wykonanie robót budowlanych oznacza również potrzebę dokonania zmian w tej dokumentacji w wyniku zapytań, czynności w ramach art. 181 ust. 2 pzp, uwzględnienia



ewentualnych odwołań a także konieczności powtórzenia przetargu.

- v) Czynności, o których mowa w par. 2 ust. 1 pkt. 1.2.3. ppkt. 1) Umowy Inwestor Zastępczy będzie wykonywał w terminach wynikających z ustawy pzp, a w przypadku czynności, dla których terminy nie zostały określone w ustawie pzp w terminie do 5 dni roboczych od daty powzięcia informacji o potrzebie wykonania danej czynności. W przypadku kwestii/tematów skomplikowanych – w sytuacjach uzasadnionych dopuszcza się realizację czynności Inżyniera Kontraktu, o których mowa w par. 2 ust. 1 pkt. 1.2.3. ppkt. 1) Umowy w innym dłuższym terminie (uzgodnionym z Zamawiającym), niepowodującym naruszenia przepisów ustawy pzp.
- 2) W przypadku, gdy w postępowaniu przetargowym nie zostanie złożona żadna oferta Wykonawcy lub wszystkie złożone przez Wykonawców oferty będą podlegały odrzuceniu zgodnie z Ustawą PZP bądź też Zamawiający unieważni postępowanie przetargowe na roboty budowlane i wyposażenie inwestycji, ewentualnie nie podpisze Umowy z Wykonawcą wyłonionym w postępowaniu przetargowym z przyczyn nadrzędnych, leżących w interesie publicznym i zdecyduje się na powtórzenie/kolejne ogłoszenie przetargu, wówczas Inwestor Zastępczy realizuje czynności, o których mowa w par. 2 ust. 1 pkt. 1.2.3. ppkt. 1) Umowy niezależnie od ilości przeprowadzonych przez Zamawiającego postępowań. Inwestor Zastępczy przedstawi również opinię prawną, co do zasadności zastosowania trybu z wolnej ręki na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 4 pzp.

IV-1.2.4. Wystawienie faktury przez Inwestora Zastępczego i tym samym płatność wynagrodzenia za wykonanie elementu zamówienia nr 2 może nastąpić wyłącznie:

- 1) po podpisaniu Umowy z Wykonawcą robót budowlanych;
lub
- 2) w przypadku, gdy nie dojdzie do podpisania Umowy z Wykonawcą robót budowlanych z powodu odstąpienia przez Zamawiającego od realizacji inwestycji z przyczyn nie leżących po stronie Inwestora Zastępczego – na podstawie pisemnego powiadomienia Inwestora Zastępczego przez Zamawiającego o zaistnieniu takiej sytuacji (nie dotyczy to sytuacji, o których mowa w par. 2 ust. 1 pkt. 1.2.3. ppkt. 2) Umowy, wówczas Inwestor Zastępczy realizuje czynności, o których mowa w par. 2 ust. 1 pkt. 1.2.3. ppkt. 1) Umowy niezależnie od ilości przeprowadzonych przez Zamawiającego postępowań).

IV-1.3. Element zamówienia nr 3:

IV-1.3.1. Sporządzenie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na zakup aparatu mammograficznego z dostosowaniem pomieszczeń Pracowni Mammograficznej:

- 1) Przygotowanie, w uzgodnieniu z Sekcją Sprzętu Medycznego oraz Sekcją Inwestycji i Remontów oraz Sekcją Zamówień Publicznych Zamawiającego, kompletnej dokumentacji przetargowej potrzebnej do przeprowadzenia **postępowania na zakup (dostawę, montaż i uruchomienie) aparatu mammograficznego z dostosowaniem pomieszczeń Pracowni Mammograficznej** (przez prace dostosowujące należy rozumieć: przygotowanie w oparciu o posiadany przez szpital program funkcjonalno-użytkowy oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami dokumentacji projektowej budowlano-wykonawczej wraz z pozyskaniem uzgodnień i decyzji administracyjnych, wykonanie robót remontowo-budowlanych, instalacyjnych i montażowych, badania, odbiory oraz ewentualne pozwolenia dopuszczające przygotowaną infrastrukturę wraz z wyposażeniem do pracy i ostatecznie przekazanie szpitalowi czynnej Pracowni Mammograficznej do użytkowania) zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień



publicznych oraz procedurą/regulaminem obowiązującym w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym w Elblągu w ramach projektu pn. „Modernizacja Traktu Porodowego i Oddziału Ginekologiczno – Położniczego Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Elblągu wraz z doposażeniem”, w tym sporządzenie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z wszystkimi niezbędnymi załącznikami, przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia na podstawie programu funkcjonalno-użytkowego, który zostanie przekazany Inwestorowi Zastępczemu w dniu podpisania umowy (z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, szczególnie ustawy Prawo Zamówień Publicznych), w tym również stworzenie specyfikacji technicznej aparatu mammograficznego ze wskazaniem wymaganych parametrów urządzenia oraz założeń takich jak gwarancja, serwis, szkolenia, itp. oraz określenie wymagań formalno-prawnych i warunków udziału w przetargu nieograniczonym.

- 2) Inwestor Zastępczy w terminie **do 30 dni** od daty podpisania Umowy prześle Zamawiającemu i Projektantowi (autorowi programu funkcjonalno-użytkowego) listę ewentualnych pytań oraz zestawienie elementów i wyposażenia do uszczegółowienia i uzupełnienia opisów przedmiotu zamówienia oraz treści SIWZ w planowanym postępowaniu przetargowym na zakup aparatu mammograficznego z dostosowaniem pomieszczeń Pracowni Mammograficznej.
- 3) Inwestor Zastępczy w terminie **do 15 dni** od daty przekazania Projektantowi (autorowi programu funkcjonalno-użytkowego) ewentualnych pytań, o których mowa w par. 2 ust. 1 pkt. 1.3.1. ppkt. 2) Umowy wyegzekwuje od autora dokumentacji uzupełnienie wskazanych informacji i opisów koniecznych do uwzględnienia w SIWZ na zakup aparatu mammograficznego z dostosowaniem pomieszczeń Pracowni Mammograficznej, przy czym Inwestor Zastępczy zobowiązany jest zweryfikować otrzymane od Projektanta treści dokumentów pod względem ich zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, **szczególnie zważywszy na zapewnienie uczciwej konkurencji oraz dopuszczenie rozwiązań równoważnych** w świetle ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dział II, Rozdział 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych z aktualnymi zmianami). Wszelkie nieprawidłowości Inwestor będzie niezwłocznie zgłaszał Zamawiającemu. Inwestor Zastępczy ponosi pełną odpowiedzialność za błędy merytoryczne i formalno-prawne SIWZ, ujawnione w wyniku nienależytego zweryfikowania informacji, opisów i treści dokumentów otrzymanych od Projektanta.
- 4) Zamawiający w terminie **do 15 dni** od daty otrzymania ewentualnych pytań, o których mowa w par. 2 ust. 1 pkt. 1.3.1. ppkt. 2) Umowy udzieli Inwestorowi Zastępczemu w formie pisemnej odpowiedzi na pytania (leżące w gestii Zamawiającego) oraz prześle informacje i wytyczne dotyczące przedmiotu zamówienia, które uważa za istotne i niezbędne do uwzględnienia w SIWZ na zakup aparatu mammograficznego z dostosowaniem pomieszczeń Pracowni Mammograficznej. Inwestor Zastępczy zobowiązany jest zweryfikować otrzymane od Zamawiającego odpowiedzi, informacje i wytyczne, co do zasadności ich zamieszczenia w treści SIWZ oraz zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, **szczególnie pod kątem zapewnienia uczciwej konkurencji oraz dopuszczenia rozwiązań równoważnych** w świetle ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dział II, Rozdział 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych z aktualnymi zmianami).

Wszystkie uwagi i sugestie wraz z uzasadnieniami powstałe w wyniku weryfikacji treści dokumentów otrzymanych od Zamawiającego Inżynier Kontraktu jest zobowiązany przedstawić w formie pisemnej.



Inwestor Zastępczy ponosi pełną odpowiedzialność za błędy merytoryczne i formalno-prawne SIWZ, ujawnione w wyniku nienależycie zweryfikowanych informacji, opisów i treści dokumentów otrzymanych od Zamawiającego.

- 5) Inwestor Zastępczy po dopełnieniu czynności, o których mowa w par. 2 ust. 1 pkt. 1.3.1. ppkt. 3) i 4) Umowy w terminie **do 50 dni od daty podpisania Umowy** przedłoży Zamawiającemu w formie pisemnej oświadczenie, iż pozyskał od Projektanta i Zamawiającego wszystkie informacje, wytyczne, opisy i dokumenty do uwzględnienia w SIWZ na zakup aparatu mammograficznego z dostosowaniem pomieszczeń Pracowni Mammograficznej.
- 6) Inżynier Kontraktu ponosi całkowitą odpowiedzialność za stronę merytoryczną i formalno-prawną SIWZ i poniesie wszelkie koszty związane z ewentualną procedurą odwoławczą jak również inne koszty wynikające z błędów merytorycznych i formalno-prawnych zawartych w SIWZ.
- 7) Inżynier Kontraktu nie ponosi odpowiedzialności za błędy w SIWZ wynikające z nieprawidłowych informacji, opisów i założeń przekazanych w formie pisemnej przez Zamawiającego tylko wówczas, gdy przedstawi Zamawiającemu w formie pisemnej uzasadnione uwagi i sugestie, co do błędnych treści SIWZ a Zamawiający mimo wszystko zdecyduje się na ich umieszczenie nie uwzględniając uwag i sugestii Inżyniera Kontraktu.
- 8) Inwestor Zastępczy przekaze Sekcji Inwestycji i Remontów Zamawiającego w terminie **do 20 dni**, licząc od daty podpisania oświadczenia, o którym mowa w par. 2 ust. 1 pkt. 1.3.1. ppkt. 5) Umowy sprawdzony pod względem merytorycznym i formalno-prawnym projekt SIWZ wraz z załącznikami do weryfikacji merytorycznej.
- 9) Ewentualne uwagi merytoryczne wraz z uzasadnieniem zostaną przekazane Inwestorowi Zastępczemu na piśmie w terminie **do 10 dni** licząc od dnia przekazania Zamawiającemu projektu SIWZ.
- 10) Inwestor Zastępczy poprawi wskazane przez Zamawiającego uwagi i w terminie **do 5 dni** od daty ich otrzymania ponownie przedłoży Zamawiającemu SIWZ do ewentualnej akceptacji i zatwierdzenia.
- 11) Inwestor Zastępczy przygotowując dokumentację przetargową na zakup aparatu mammograficznego z dostosowaniem pomieszczeń Pracowni Mammograficznej realizuje czynności i obowiązki Zamawiającego wynikające z art. 29 ust. 3a oraz art. 36 ust. 1 pkt. 8a) pzp, za co ponosi pełną odpowiedzialność.
- 12) **Przekazanie Zamawiającemu ostatecznej wersji kompletnej dokumentacji przetargowej potrzebnej do przeprowadzenia postępowania na dostawę, montaż i instalację aparatu mammograficznego z dostosowaniem pomieszczeń Pracowni Mammograficznej (wraz z Umową zatwierdzoną przez radcę prawnego powołanego przez Inwestora Zastępczego) nastąpi w nieprzekraczalnym terminie do 90 dni licząc od daty podpisania Umowy.**

Przekazanie Zamawiającemu ostatecznej wersji kompletnej dokumentacji przetargowej musi zostać potwierdzone podpisaniem przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag.

- 13) Inwestor Zastępczy przedłoży Zamawiającemu ostateczną wersję SIWZ w wersji papierowej i w wersji elektronicznej na płycie CD.

IV-1.3.2. Udział w procedurze przetargowej na – Dostawę, montaż i instalację aparatu mammograficznego z dostosowaniem pomieszczeń Pracowni Mammograficznej

- 1) Udział Inwestora Zastępczego w procedurze przetargowej, zgodnie z ustawą Prawo zamówień



publicznych, na dostawę, montaż i instalację aparatu mammograficznego z dostosowaniem pomieszczeń Pracowni Mammograficznej oraz kompleksowe prowadzenie i sporządzanie dokumentacji w postępowaniu o zamówienie publiczne, tj.:

- a) Zapoznanie się z regulaminem wewnętrznym udzielania zamówień publicznych obowiązującym u Zamawiającego i działanie zgodnie z jego zapisami oraz wytycznymi programu
- b) czynny udział dwóch przedstawicieli Inwestora Zastępczego w pracach Komisji przetargowej jako członkowie Komisji powołanej przez Zamawiającego do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dostawę, montaż i instalację aparatu mammograficznego z dostosowaniem pomieszczeń Pracowni Mammograficznej, w ramach projektu inwestycyjnego pn.: „Modernizacja Traktu Porodowego i Oddziału Ginekologiczno-Położniczego Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Elblągu wraz z doposażeniem”.
- c) Komisja przetargowa zostanie powołana przez Zamawiającego po otrzymaniu od Inwestora Zastępczego ostatecznej wersji kompletnej dokumentacji przetargowej potrzebnej do przeprowadzenia postępowania na zakup aparatu mammograficznego z dostosowaniem pomieszczeń Pracowni Mammograficznej.
- d) W momencie przekazania Zamawiającemu ostatecznej wersji kompletnej dokumentacji przetargowej na zakup aparatu mammograficznego z dostosowaniem pomieszczeń Pracowni Mammograficznej Inwestor Zastępczy wyznaczy swoich dwóch przedstawicieli do składu Komisji Przetargowej, nie podlegających wykluczeniu ze składu komisji na podstawie art. 17 pzp.
- e) Inwestor Zastępczy w porozumieniu z Zamawiającym przygotowuje treść Zarządzenia powołującego Komisję Przetargową.
- f) Sporządzenie wniosku o wszczęcie postępowania pow. 30 000 euro.
- g) Sporządzenie ogłoszeń: o zamówieniu, ewentualnie o zmianie oraz o udzieleniu zamówienia.
- h) W przypadku złożenia przez Wykonawców dostaw zapytań do SIWZ – przepisywanie ich treści oraz w uzgodnieniu z Zamawiającym i współpracy z Projektantem przygotowanie odpowiedzi.
- i) Modyfikacja treści SIWZ, (jeżeli taka potrzeba wyniknie w trakcie trwającego postępowania przetargowego).
- j) Sporządzenie informacji dotyczącej zmiany SIWZ, terminu składania ofert, itp.
- k) Sporządzenie informacji o złożeniu odwołania.
- l) Sporządzenie protokołu z postępowania ZP-PN.
- m) Sporządzenie informacji z otwarcia ofert w celu jej zamieszczenia na stronie internetowej.
- n) Sporządzenie protokołów z prac Komisji Przetargowej np. z otwarcia ofert, oceny ofert, rozstrzygnięcia postępowania.
- o) W przypadku potrzeby sporządzenie wezwania do Wykonawców dostaw w celu złożenia oświadczeń o przynależności do grupy kapitałowej, wezwania do wyjaśnienia rażąco niskiej ceny.
- p) Zbadanie czy Wykonawca dostaw, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 24aa



ustawy pzp.

- q) Sporządzenie kart oceny ofert przez członków Komisji Przetargowej.
- r) Czynny udział w rozstrzyganiu ewentualnych wniesionych odwołań.
- s) Sporządzenie zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty (ewentualnie odrzucenia ofert, wykluczenia wykonawców oraz unieważnieniu postępowania).
- t) Sporządzenie umowy zgodnie z treścią wybranej oferty.
- u) Kompleksowość prowadzenia i sporządzania dokumentacji w postępowaniu o zamówienie publiczne na dostawę, montaż i instalację aparatu mammograficznego z dostosowaniem pomieszczeń Pracowni Mammograficznej oznacza również potrzebę dokonania zmian w tej dokumentacji w wyniku zapytań, czynności w ramach art. 181 ust. 2 pzp, uwzględnienia ewentualnych odwołań a także konieczności powtórzenia przetargu.
- v) Czynności, o których mowa w par. 2 ust. 1 pkt. 1.3.2. ppkt. 1) Umowy Inwestor Zastępczy będzie wykonywał w terminach wynikających z ustawy pzp, a w przypadku czynności, dla których terminy nie zostały określone w ustawie pzp w terminie do 5 dni roboczych od daty powzięcia/otrzymania informacji o potrzebie wykonania danej czynności. W przypadku kwestii/tematów skomplikowanych – w sytuacjach uzasadnionych dopuszcza się realizację czynności Inżyniera Kontraktu, o których mowa w par. 2 ust. 1 pkt. 1.3.2. ppkt. 1) Umowy w innym dłuższym terminie (uzgodnionym z Zamawiającym), nie powodującym naruszenia przepisów ustawy pzp.

- 2) W przypadku, gdy w postępowaniu przetargowym nie zostanie złożona żadna oferta Wykonawcy dostaw lub wszystkie złożone przez Wykonawców oferty będą podlegały odrzuceniu zgodnie z Ustawą PZP, bądź też Zamawiający unieważni postępowanie przetargowe na dostawę, montaż i instalację aparatu mammograficznego z dostosowaniem pomieszczeń Pracowni Mammograficznej, ewentualnie nie podpisze Umowy z Wykonawcą dostaw wyłonionym w postępowaniu przetargowym z przyczyn nadrzędnych, leżących w interesie publicznym i zdecyduje się na powtórzenie/kolejne ogłoszenie przetargu, wówczas Inwestor Zastępczy realizuje czynności, o których mowa w par. 2 ust. 1 pkt. 1.3.2. ppkt. 1) Umowy niezależnie od ilości przeprowadzonych przez Zamawiającego postępowań. Inwestor Zastępczy przedstawi również opinię prawną, co do zasadności zastosowania trybu z wolnej ręki na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 4 pzp.

IV-1.3.3. Wystawienie faktury przez Inwestora Zastępczego i tym samym płatność wynagrodzenia za wykonanie elementu zamówienia nr 3 może nastąpić wyłącznie:

- 1) po podpisaniu Umowy na dostawę, montaż i instalację aparatu mammograficznego z dostosowaniem pomieszczeń Pracowni Mammograficznej;
lub
- 2) w przypadku, gdy nie dojdzie do podpisania Umowy na dostawę, montaż i instalację aparatu mammograficznego z dostosowaniem pomieszczeń Pracowni Mammograficznej z powodu odstąpienia przez Zamawiającego od dalszej realizacji inwestycji bądź też rezygnacji z samej dostawy aparatu mammograficznego stanowiącego przedmiot prowadzonej procedury przetargowej z przyczyn nie leżących po stronie Inwestora Zastępczego – na podstawie pisemnego powiadomienia Inwestora Zastępczego przez Zamawiającego o zaistnieniu takiej sytuacji (nie dotyczy to sytuacji, o których mowa w par. 2 ust. 1 pkt. 1.3.2. ppkt. 2) Umowy, wówczas Inwestor Zastępczy realizuje czynności, o których mowa w par. 2 ust. 1 pkt. 1.3.2. ppkt. 1) Umowy niezależnie od ilości przeprowadzonych przez Zamawiającego postępowań).



IV-1.4. Element zamówienia nr 4:

IV-1.4.1. Sporządzenie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na Dostawę, montaż i instalację wyposażenia medycznego, przy czym Zamawiający zastrzega możliwość podzielenia zamówienia na pakiety:

- 1) Przygotowanie, w uzgodnieniu z Sekcją Sprzętu Medycznego oraz Sekcją Inwestycji i Remontów oraz Sekcją Zamówień Publicznych Zamawiającego, kompletnej dokumentacji przetargowej potrzebnej do przeprowadzenia postępowania na **dostawę, montaż i instalację wyposażenia medycznego** (zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz procedurą/regulaminem obowiązującym w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym w Elblągu) w ramach projektu pn. „Modernizacja Traktu Porodowego i Oddziału Ginekologiczno – Położniczego Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Elblągu wraz z doposażeniem”, w tym sporządzenie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z wszystkimi niezbędnymi załącznikami, przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia zgodnie z zakresem ujętym w dokumentacji projektowej oraz w zestawieniu zawartym w Studium – załączniku nr 1 do Wniosku aplikacyjnego złożonego o dofinansowanie inwestycji w ramach konkursu RPO (z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, szczególnie ustawy Prawo Zamówień Publicznych), w tym również stworzenie dla każdego planowanego do zakupu urządzenia specyfikacji technicznej ze wskazaniem wymaganych parametrów danego wyposażenia oraz założeń takich jak gwarancja, serwis, szkolenia, itp. oraz określenie wymagań formalno-prawnych i warunków udziału w przetargu nieograniczonym.
- 2) W terminie **do 210 dni** od daty podpisania Umowy Inżynier Kontraktu ostatecznie pisemnie uzgodni z Zamawiającym zakres wyposażenia medycznego, ewentualny podział zamówienia na pakiety oraz uzyska jego akceptację.
- 3) Inwestor Zastępczy w terminie **do 240 dni** od daty podpisania Umowy przekaze Zamawiającemu i Projektantowi listę ewentualnych pytań dotyczącą uzgodnionego zakresu wyposażenia medycznego do uszczegółowienia i uzupełnienia opisów przedmiotu zamówienia oraz treści SIWZ w planowanym postępowaniu przetargowym na wyposażenie medyczne.
- 4) Inwestor Zastępczy w terminie **do 270 dni** od daty podpisania Umowy wyegzekwuje od autora dokumentacji projektowo-kosztorysowej uzupełnienie wskazanych braków projektowych, informacji i opisów koniecznych do uwzględnienia w SIWZ na dostawy wyposażenia medycznego, przy czym Inwestor Zastępczy zobowiązany jest zweryfikować otrzymane od Projektanta treści dokumentów pod względem ich zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, **szczególnie zważywszy na zapewnienie uczciwej konkurencji oraz dopuszczenie rozwiązań równoważnych w świetle ustawy Prawo Zamówień Publicznych** (Dział II, Rozdział 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych z aktualnymi zmianami). Wszelkie nieprawidłowości Inwestor będzie niezwłocznie zgłaszał Zamawiającemu. Inwestor Zastępczy ponosi pełną odpowiedzialność za błędy merytoryczne i formalno-prawne SIWZ, ujawnione w wyniku nienależycie zweryfikowanych informacji, opisów i treści dokumentów otrzymanych od Projektanta
- 5) Zamawiający w terminie **do 270 dni** od daty podpisania Umowy udzieli Inwestorowi Zastępczemu w formie pisemnej odpowiedzi na ewentualne pytania dotyczące wyposażenia medycznego (leżące w gestii Zamawiającego), o których mowa w par. 2 ust. 1 pkt. 1.4.1. ppkt. 3) Umowy oraz przekaze informacje i wytyczne dotyczące przedmiotu zamówienia, które uważa za istotne i niezbędne do uwzględnienia w SIWZ na dostawy wyposażenia medycznego. Inwestor Zastępczy zobowiązany jest zweryfikować otrzymane od Zamawiającego odpowiedzi, informacje i wytyczne, co do zasadności ich zamieszczenia w treści SIWZ oraz zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, **szczególnie pod kątem zapewnienia uczciwej**



konkurencji oraz dopuszczenia rozwiązań równoważnych w świetle ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dział II, Rozdział 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych z aktualnymi zmianami).

Wszystkie uwagi i sugestie wraz z uzasadnieniami powstałe w wyniku weryfikacji treści dokumentów otrzymanych od Zamawiającego Inżynier Kontraktu jest zobowiązany przedstawić w formie pisemnej.

Inwestor Zastępczy ponosi pełną odpowiedzialność za błędy merytoryczne i formalno-prawne SIWZ, ujawnione w wyniku nienależycie zweryfikowanych informacji, opisów i treści dokumentów otrzymanych od Zamawiającego.

6) Inwestor Zastępczy po dopełnieniu czynności, o których mowa w par. 2 ust. 1 pkt. 1.4.1. ppkt. 4) i 5) Umowy w terminie do 300 dni od daty podpisania Umowy przedłoży Zamawiającemu w formie pisemnej oświadczenie, iż pozyskał od Projektanta i Zamawiającego wszystkie informacje, braki projektowe, opisy i dokumenty do uwzględnienia w SIWZ na dostawę wyposażenia medycznego.

7) Inżynier Kontraktu ponosi całkowitą odpowiedzialność za stronę merytoryczną i formalno-prawną SIWZ i poniesie wszelkie koszty związane z ewentualną procedurą odwoławczą jak również inne koszty wynikające z błędów merytorycznych i formalno-prawnych zawartych w SIWZ.

8) Inżynier Kontraktu nie ponosi odpowiedzialności za błędy w SIWZ wynikające z nieprawidłowych informacji, opisów i założeń przekazanych w formie pisemnej przez Zamawiającego tylko wówczas, gdy przedstawi Zamawiającemu w formie pisemnej uzasadnione uwagi i sugestie, co do błędnych treści SIWZ a Zamawiający mimo wszystko zdecyduje się na ich umieszczenie nie uwzględniając uwag i sugestii Inżyniera Kontraktu.

9) Inwestor Zastępczy przekaze Sekcji Inwestycji i Remontów Zamawiającego w terminie **do 30 dni**, licząc od daty podpisania oświadczenia, o którym mowa w par. 2 ust. 1 pkt. 1.4.1. ppkt. 6) Umowy sprawdzony pod względem merytorycznym i formalno-prawnym projekt SIWZ wraz z załącznikami do weryfikacji merytorycznej.

10) Ewentualne uwagi merytoryczne wraz z uzasadnieniem zostaną przekazane Inwestorowi Zastępczemu na piśmie w terminie **do 10 dni** licząc od dnia przekazania Zamawiającemu projektu SIWZ.

11) Inwestor Zastępczy poprawi wskazane przez Zamawiającego uwagi i w terminie **do 7 dni** od daty ich otrzymania ponownie przedłoży Zamawiającemu SIWZ do ewentualnej akceptacji i zatwierdzenia.

12) Inwestor Zastępczy przygotowując dokumentację przetargową na dostawę i montaż wyposażenia medycznego realizuje czynności i obowiązki Zamawiającego wynikające z art. 29 ust. 3a oraz art. 36 ust. 1 pkt. 8a) pzp, za co ponosi pełną odpowiedzialność.

13) Przekazanie Zamawiającemu ostatecznej wersji kompletnej dokumentacji przetargowej potrzebnej do przeprowadzenia postępowania na dostawę i montaż wyposażenia medycznego (wraz z Umową – ewentualnie Umowami w przypadku, gdy zamówienie na pakiety zatwierdzonymi przez radcę prawnego powołanego przez Inwestora Zastępczego) nastąpi w nieprzekraczalnym terminie do 360 dni licząc od daty podpisania Umowy.

Przekazanie Zamawiającemu ostatecznej wersji kompletnej dokumentacji przetargowej musi zostać potwierdzone podpisaniem przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag.

14) Inwestor Zastępczy przedłoży Zamawiającemu ostateczną wersję SIWZ w wersji papierowej i w wersji elektronicznej na płycie CD.



IV-1.4.2. Udział w procedurze przetargowej na - Dostawę i montaż wyposażenia medycznego:

- 1) Udział Inwestora Zastępczego w procedurze przetargowej, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, na dostawę i montaż **wyposażenia medycznego** oraz kompleksowe prowadzenie i sporządzanie dokumentacji w postępowaniu o zamówienie publiczne, tj.:
 - a) Zapoznanie się z regulaminem wewnętrznym udzielania zamówień publicznych obowiązującym u Zamawiającego i działanie zgodnie z jego zapisami oraz wytycznymi programu
 - b) czynny udział dwóch przedstawicieli Inwestora Zastępczego w pracach Komisji przetargowej jako członkowie Komisji powołanej przez Zamawiającego do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę i montaż **wyposażenia medycznego**, w ramach projektu inwestycyjnego pn.: „Modernizacja Traktu Porodowego i Oddziału Ginekologiczno – Położniczego Wojewódzkiego Szpitala Zespólnego w Elblągu wraz z doposażeniem”
 - c) Komisja przetargowa zostanie powołana przez Zamawiającego po otrzymaniu od Inwestora Zastępczego ostatecznej wersji kompletnej dokumentacji przetargowej potrzebnej do przeprowadzenia postępowania na wyposażenie medyczne.
 - d) W momencie przekazania Zamawiającemu ostatecznej wersji kompletnej dokumentacji przetargowej na wyposażenie medyczne Inwestor Zastępczy wyznaczy swoich dwóch przedstawicieli do składu Komisji Przetargowej, niepodlegających wykluczeniu ze składu komisji na podstawie art. 17 pzp.
 - e) Inwestor Zastępczy w porozumieniu z Zamawiającym przygotowuje treść Zarządzenia powołującego Komisję Przetargową.
 - f) Sporządzenie wniosku o wszczęcie postępowania pow. 30 000 euro.
 - g) Sporządzenie ogłoszeń: o zamówieniu, ewentualnie o zmianie oraz o udzieleniu zamówienia.
 - h) W przypadku złożenia przez Wykonawców dostaw zapytań do SIWZ – przepisywanie ich treści oraz w uzgodnieniu z Zamawiającym i współpracy z Projektantem sprawującym Nadzór Autorski nad inwestycją przygotowanie odpowiedzi.
 - i) Modyfikacja treści SIWZ, (jeżeli taka potrzeba wyniknie w trakcie trwającego postępowania przetargowego).
 - j) Sporządzenie informacji dotyczącej zmiany SIWZ, terminu składania ofert, itp.
 - k) Sporządzenie informacji o złożeniu odwołania.
 - l) Sporządzenie protokołu z postępowania ZP-PN.
 - m) Sporządzenie informacji z otwarcia ofert w celu jej zamieszczenia na stronie internetowej.
 - n) Sporządzenie protokołów z prac Komisji Przetargowej np. z otwarcia ofert, oceny ofert, rozstrzygnięcia postępowania.
 - o) W przypadku potrzeby sporządzenie wezwania do Wykonawców dostaw w celu złożenia oświadczeń o przynależności do grupy kapitałowej, wezwania do wyjaśnienia rażąco niskiej ceny.
 - p) Zbadanie czy Wykonawca dostaw, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 24aa ustawy pzp.
 - q) Sporządzenie kart oceny ofert przez członków Komisji Przetargowej.
 - r) Czynny udział w rozstrzyganiu ewentualnych wniesionych odwołań.



- s) Sporządzenie zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty (ewentualnie odrzucenia ofert, wykluczenia wykonawców oraz unieważnienia postępowania).
 - t) Sporządzenie umowy zgodnie z treścią wybranej oferty.
 - u) Kompleksowość prowadzenia i sporządzania dokumentacji w postępowaniu o zamówienie publiczne na dostawę i montaż wyposażenia medycznego oznacza również potrzebę dokonania zmian w tej dokumentacji w wyniku zapytań, czynności w ramach art. 181 ust. 2 pzp, uwzględnienia ewentualnych odwołań a także konieczności powtórzenia przetargu w całości lub dla kilku nierozstrzygniętych pakietów (wówczas, gdy zamówienie zostanie podzielone na pakiety a rozstrzygnięcie postępowania nastąpi wyłącznie dla jednego lub kilku pakietów).
 - v) Czynności, o których mowa w par. 2 ust. 1 pkt. 1.4.2. ppkt. 1) Umowy Inwestor Zastępczy będzie wykonywał w terminach wynikających z ustawy pzp, a w przypadku czynności, dla których terminy nie zostały określone w ustawie pzp w terminie do 5 dni roboczych od daty powzięcia/otrzymania informacji o potrzebie wykonania danej czynności. W przypadku kwestii/tematów skomplikowanych – w sytuacjach uzasadnionych dopuszcza się realizację czynności Inżyniera Kontraktu, o których mowa w par. 2 ust. 1 pkt. 1.4.2. ppkt. 1) Umowy w innym dłuższym terminie (uzgodnionym z Zamawiającym), niepowodującym naruszenia przepisów ustawy pzp.
- 2) W przypadku, gdy w postępowaniu przetargowym nie zostanie złożona żadna oferta Wykonawcy dostaw (bądź, przy podziale zamówienia na pakiety zostaną złożone oferty wyłącznie dla części pakietów wyposażenia) lub wszystkie czy też część złożonych przez Wykonawców ofert będą podlegały odrzuceniu zgodnie z Ustawą PZP, bądź też Zamawiający unieważni postępowanie przetargowe na dostawy wyposażenia medycznego, ewentualnie nie podpisze Umowy/Umów (dla wszystkich bądź dla części pakietów wyposażenia – w sytuacji podziału zamówienia na pakiety) z Wykonawcami dostaw wyłonionymi w postępowaniu przetargowym z przyczyn nadrzędnych, leżących w interesie publicznym i zdecyduje się na powtórzenie/kolejne ogłoszenie przetargu (opcjonalnie: w zakresie jednego pakietu, części pakietów lub całego zamówienia-wszystkich pakietów), wówczas Inwestor Zastępczy realizuje czynności, o których mowa w par. 2 ust. 1 pkt. 1.4.2. ppkt. 1) Umowy niezależnie od ilości przeprowadzonych przez Zamawiającego postępowań. Inwestor Zastępczy przedstawi również opinię prawną, co do zasadności zastosowania trybu z wolnej ręki na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 4 pzp.
- IV-1.4.3. Wystawienie faktury przez Inwestora Zastępczego i tym samym płatność wynagrodzenia za wykonanie elementu zamówienia nr 4 może nastąpić wyłącznie:**
- 1) po podpisaniu Umowy/Umów z Dostawcami wyposażenia medycznego (przy podziale zamówienia na pakiety zakończenie wykonania elementu zamówienia nr 4 nastąpi po podpisaniu wszystkich Umów z Dostawcami poszczególnych pakietów wyposażenia – nie dotyczy to sytuacji, gdy Zamawiający odstąpi od realizacji dostaw dla części pakietów wyposażenia medycznego wówczas zastosowanie mają zapisy pkt. 2) poniżej);
lub
 - 2) w przypadku, gdy nie dojdzie do podpisania Umowy/Umów z Dostawcami wyposażenia medycznego z powodu odstąpienia przez Zamawiającego od dalszej realizacji inwestycji bądź też rezygnacji z samych dostaw wyposażenia medycznego (ewentualnie wybranych pakietów wyposażenia) stanowiącego przedmiot prowadzonej procedury przetargowej z przyczyn nieleżących po stronie Inwestora Zastępczego – na podstawie pisemnego powiadomienia Inwestora Zastępczego przez Zamawiającego o zaistnieniu takiej sytuacji (nie dotyczy to sytuacji, o których mowa w par. 2 ust. 1 pkt. 1.4.2. ppkt. 2) Umowy, wówczas Inwestor Zastępczy realizuje



czynności, o których mowa w par. 2 ust. 1 pkt. 1.4.2. ppkt. 1) Umowy niezależnie od ilości przeprowadzonych przez Zamawiającego postępowań).

IV-1.5. Element zamówienia nr 5:

IV-1.5.1. Sporządzenie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na Dostawę, montaż i instalację wyposażenia technicznego i socjalno-bytowego, przy czym Zamawiający zastrzega możliwość podzielenia zamówienia na pakiety:

- 1) Przygotowanie, w uzgodnieniu z Sekcją Inwestycji i Remontów oraz Sekcją Zamówień Publicznych Zamawiającego, kompletnej dokumentacji przetargowej potrzebnej do przeprowadzenia postępowania na **dostawę, montaż i instalację wyposażenia technicznego i socjalno-bytowego** (zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz procedurą/regulaminem obowiązującym w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym w Elblągu) w ramach projektu pn. „Modernizacja Traktu Porodowego i Oddziału Ginekologiczno – Położniczego Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Elblągu wraz z doposażeniem”, w tym sporządzenie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z wszystkimi niezbędnymi załącznikami, przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia zgodnie z zakresem ujętym w dokumentacji projektowej oraz w zestawieniu zawartym w Studium – załączniku nr 1 do Wniosku aplikacyjnego złożonego o dofinansowanie inwestycji w ramach konkursu RPO (z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, szczególnie ustawy Prawo Zamówień Publicznych), w tym również stworzenie dla każdego planowanego do zakupu urządzenia/wyposażenia specyfikacji technicznej ze wskazaniem wymaganych parametrów danego wyposażenia oraz założeń takich jak gwarancja, serwis, itp. oraz określenie wymagań formalno-prawnych i warunków udziału w przetargu nieograniczonym.
- 2) W terminie **do 210 dni** od daty podpisania Umowy Inżynier Kontraktu ostatecznie pisemnie uzgodni z Zamawiającym zakres wyposażenia technicznego i socjalno-bytowego, ewentualny podział zamówienia na pakiety oraz uzyska jego akceptację.
- 3) Inwestor Zastępczy w terminie **do 240 dni** od daty podpisania Umowy przekaze Zamawiającemu i Projektantowi listę ewentualnych pytań dotyczącą uzgodnionego zakresu wyposażenia technicznego i socjalno-bytowego do uszczegółowienia i uzupełnienia opisów przedmiotu zamówienia oraz treści SIWZ w planowanym postępowaniu przetargowym na wyposażenie techniczne i socjalno-bytowe.
- 4) Inwestor Zastępczy w terminie **do 270 dni** od daty podpisania Umowy wyegzekwuje od autora dokumentacji projektowo-kosztorysowej uzupełnienie wskazanych braków projektowych, informacji i opisów koniecznych do uwzględnienia w SIWZ na dostawę wyposażenia technicznego i socjalno-bytowego, przy czym Inwestor Zastępczy zobowiązany jest zweryfikować otrzymane od Projektanta treści dokumentów pod względem ich zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, **szczególnie zważywszy na zapewnienie uczciwej konkurencji oraz dopuszczenie rozwiązań równoważnych w świetle ustawy Prawo Zamówień Publicznych** (Dział II, Rozdział 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych z aktualnymi zmianami). Wszelkie nieprawidłowości Inwestor będzie niezwłocznie zgłaszał Zamawiającemu. Inwestor Zastępczy ponosi pełną odpowiedzialność za błędy merytoryczne i formalno-prawne SIWZ, ujawnione w wyniku nienależycie zweryfikowanych informacji, opisów i treści dokumentów otrzymanych od Projektanta.
- 5) Zamawiający w terminie **do 270 dni** od daty podpisania Umowy udzieli Inwestorowi Zastępczemu w formie pisemnej odpowiedzi na ewentualne pytania dotyczące wyposażenia medycznego (leżące w gestii Zamawiającego), o których mowa w par. 2 ust. 1 pkt. 1.5.1. ppkt. 3) Umowy oraz przekaze informacje i wytyczne dotyczące przedmiotu zamówienia, które uważa za istotne



i niezbędne do uwzględnienia w SIWZ na dostawy wyposażenia technicznego i socjalno-bytowego. Inwestor Zastępczy zobowiązany jest zweryfikować otrzymane od Zamawiającego odpowiedzi, informacje i wytyczne, co do zasadności ich zamieszczenia w treści SIWZ oraz zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, **szczególnie pod kątem zapewnienia uczciwej konkurencji oraz dopuszczenia rozwiązań równoważnych w świetle ustawy Prawo Zamówień Publicznych** (Dział II, Rozdział 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych z aktualnymi zmianami).

Wszystkie uwagi i sugestie wraz z uzasadnieniami powstałe w wyniku weryfikacji treści dokumentów otrzymanych od Zamawiającego Inżynier Kontraktu jest zobowiązany przedstawić w formie pisemnej.

Inwestor Zastępczy ponosi pełną odpowiedzialność za błędy merytoryczne i formalno-prawne SIWZ, ujawnione w wyniku nienależycie zweryfikowanych informacji, opisów i treści dokumentów otrzymanych od Zamawiającego.

- 6) Inwestor Zastępczy po dopełnieniu czynności, o których mowa w par. 2 ust. 1 pkt. 1.5.1. ppkt. 4) i 5) Umowy w terminie **do 300 dni od daty podpisania Umowy** przedłoży Zamawiającemu w formie pisemnej oświadczenie, iż pozyskał od Projektanta i Zamawiającego wszystkie informacje, braki projektowe, opisy i dokumenty do uwzględnienia w SIWZ na dostawy wyposażenia technicznego i socjalno-bytowego.
- 7) Inżynier Kontraktu ponosi całkowitą odpowiedzialność za stronę merytoryczną i formalno-prawną SIWZ i poniesie wszelkie koszty związane z ewentualną procedurą odwoławczą jak również inne koszty wynikające z błędów merytorycznych i formalno-prawnych zawartych w SIWZ.
- 8) Inżynier Kontraktu nie ponosi odpowiedzialności za błędy w SIWZ wynikające z nieprawidłowych informacji, opisów i założeń przekazanych w formie pisemnej przez Zamawiającego tylko wówczas, gdy przedstawi Zamawiającemu w formie pisemnej uzasadnione uwagi i sugestie, co do błędnych treści SIWZ a Zamawiający mimo wszystko zdecyduje się na ich umieszczenie nie uwzględniając uwag i sugestii Inżyniera Kontraktu.
- 9) Inwestor Zastępczy przekaze Sekcji Inwestycji i Remontów Zamawiającego w terminie **do 30 dni**, licząc od daty podpisania oświadczenia, o którym mowa w par. 2 ust. 1 pkt. 1.5.1. ppkt. 6) Umowy sprawdzony pod względem merytorycznym i formalno-prawnym projekt SIWZ wraz z załącznikami do weryfikacji merytorycznej.
- 10) Ewentualne uwagi merytoryczne wraz z uzasadnieniem zostaną przekazane Inwestorowi Zastępczemu na piśmie w terminie **do 10 dni** licząc od dnia przekazania Zamawiającemu projektu SIWZ.
- 11) Inwestor Zastępczy poprawi wskazane przez Zamawiającego uwagi i w terminie **do 7 dni** od daty ich otrzymania ponownie przedłoży Zamawiającemu SIWZ do ewentualnej akceptacji i zatwierdzenia.
- 12) Inwestor Zastępczy przygotowując dokumentację przetargową na dostawę i montaż wyposażenia technicznego i socjalno-bytowego realizuje czynności i obowiązki Zamawiającego wynikające z art. 29 ust. 3a oraz art. 36 ust. 1 pkt. 8a) pzp, za co ponosi pełną odpowiedzialność.
- 13) **Przekazanie Zamawiającemu ostatecznej wersji kompletnej dokumentacji przetargowej potrzebnej do przeprowadzenia postępowania na dostawę i montaż wyposażenia technicznego i socjalno-bytowego (wraz z Umową – ewentualnie Umowami w przypadku, gdy zamówienie zostanie podzielone na pakiety zatwierdzonymi przez radcę prawnego powołanego przez Inwestora Zastępczego) nastąpi w nieprzekraczalnym terminie do 360 dni licząc od daty podpisania Umowy.**



Przekazanie Zamawiającemu ostatecznej wersji kompletnej dokumentacji przetargowej musi zostać potwierdzone podpisaniem przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag.

- 14) Inwestor Zastępczy przedłoży Zamawiającemu ostateczną wersję SIWZ w wersji papierowej i w wersji elektronicznej na płycie CD.

IV-1.5.2. Udział w procedurze przetargowej na - Dostawę i montaż wyposażenia technicznego i socjalno-bytowego:

- 1) Udział Inwestora Zastępczego w procedurze przetargowej, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, na dostawę i montaż **wyposażenia technicznego i socjalno-bytowego** oraz kompleksowe prowadzenie i sporządzanie dokumentacji w postępowaniu o zamówienie publiczne, tj.:
- a) Zapoznanie się z regulaminem wewnętrznym udzielania zamówień publicznych obowiązującym u Zamawiającego i działanie zgodnie z jego zapisami oraz wytycznymi programu
 - b) czynny udział dwóch przedstawicieli Inwestora Zastępczego w pracach Komisji przetargowej jako członkowie Komisji powołanej przez Zamawiającego do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę i montaż **wyposażenia technicznego i socjalno-bytowego**, w ramach projektu inwestycyjnego pn.: „Modernizacja Traktu Porodowego i Oddziału Ginekologiczno – Położniczego Wojewódzkiego Szpitala Zespólnego w Elblągu wraz z doposażeniem”
 - c) Komisja przetargowa zostanie powołana przez Zamawiającego po otrzymaniu od Inwestora Zastępczego ostatecznej wersji kompletnej dokumentacji przetargowej potrzebnej do przeprowadzenia postępowania na wyposażenie techniczne i socjalno-bytowe.
 - d) W momencie przekazania Zamawiającemu ostatecznej wersji kompletnej dokumentacji przetargowej na wyposażenie techniczne i socjalno-bytowe Inwestor Zastępczy wyznaczy swoich dwóch przedstawicieli do składu Komisji Przetargowej, nie podlegających wykluczeniu ze składu komisji na podstawie art. 17 pzp.
 - e) Inwestor Zastępczy w porozumieniu z Zamawiającym przygotowuje treść Zarządzenia powołującego Komisję Przetargową.
 - f) Sporządzenie wniosku o wszczęcie postępowania pow. 30 000 euro.
 - g) Sporządzenie ogłoszeń: o zamówieniu, ewentualnie o zmianie oraz o udzieleniu zamówienia.
 - h) W przypadku złożenia przez Wykonawców dostaw zapytań do SIWZ – przepisywanie ich treści oraz w uzgodnieniu z Zamawiającym i współpracy z Projektantem sprawującym Nadzór Autorski nad inwestycją przygotowanie odpowiedzi.
 - i) Modyfikacja treści SIWZ, (jeżeli taka potrzeba wyniknie w trakcie trwającego postępowania przetargowego).
 - j) Sporządzenie informacji dotyczącej zmiany SIWZ, terminu składania ofert, itp.
 - k) Sporządzenie informacji o złożeniu odwołania.
 - l) Sporządzenie protokołu z postępowania ZP-PN.
 - m) Sporządzenie informacji z otwarcia ofert w celu jej zamieszczenia na stronie internetowej.
 - n) Sporządzenie protokołów z prac Komisji Przetargowej np. z otwarcia ofert, oceny ofert, rozstrzygnięcia postępowania.
 - o) W przypadku potrzeby sporządzenie wezwania do Wykonawców dostaw w celu złożenia



oświadczeń o przynależności do grupy kapitałowej, wezwania do wyjaśnienia rażąco niskiej ceny.

- p) Zbadanie czy Wykonawca dostaw, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 24aa ustawy pzp.
 - q) Sporządzenie kart oceny ofert przez członków Komisji Przetargowej.
 - r) Czynny udział w rozstrzyganiu ewentualnych wniesionych odwołań.
 - s) Sporządzenie zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty (ewentualnie odrzucenia ofert, wykluczenia wykonawców oraz unieważnienia postępowania).
 - t) Sporządzenie umowy zgodnie z treścią wybranej oferty.
 - u) Kompleksowość prowadzenia i sporządzania dokumentacji w postępowaniu o zamówienie publiczne na dostawę i montaż wyposażenia technicznego i socjalno-bytowego oznacza również potrzebę dokonania zmian w tej dokumentacji w wyniku zapytań, czynności w ramach art. 181 ust. 2 pzp, uwzględnienia ewentualnych odwołań a także konieczności powtórzenia przetargu w całości lub dla kilku nierozstrzygniętych pakietów (wówczas, gdy zamówienie zostanie podzielone na pakiety a rozstrzygnięcie postępowania nastąpi wyłącznie dla jednego lub kilku pakietów).
 - v) Czynności, o których mowa w par. 2 ust. 1 pkt. 1.5.2. ppkt. 1) Umowy Inwestor Zastępczy będzie wykonywał w terminach wynikających z ustawy pzp, a w przypadku czynności, dla których terminy nie zostały określone w ustawie pzp w terminie do 5 dni roboczych od daty powzięcia/otrzymania informacji o potrzebie wykonania danej czynności. W przypadku kwestii/tematów skomplikowanych – w sytuacjach uzasadnionych dopuszcza się realizację czynności Inżyniera Kontraktu, o których mowa w par. 2 ust. 1 pkt. 1.5.2. ppkt. 1) Umowy w innym dłuższym terminie (uzgodnionym z Zamawiającym), nie powodującym naruszenia przepisów ustawy pzp.
- 2) W przypadku, gdy w postępowaniu przetargowym nie zostanie złożona żadna oferta Wykonawcy dostaw (bądź, przy podziale zamówienia na pakiety zostaną złożone oferty wyłącznie dla części pakietów wyposażenia) lub wszystkie czy też część złożonych przez Wykonawców ofert będą podlegały odrzuceniu zgodnie z Ustawą PZP, bądź też Zamawiający unieważni postępowanie przetargowe na dostawy wyposażenia medycznego, ewentualnie nie podpisze Umowy/Umów (dla wszystkich bądź dla części pakietów wyposażenia – w sytuacji podziału zamówienia na pakiety) z Wykonawcami dostaw wyłonionymi w postępowaniu przetargowym z przyczyn nadrzędnych, leżących w interesie publicznym i zdecyduje się na powtórzenie/kolejne ogłoszenie przetargu (opcjonalnie: w zakresie jednego pakietu, części pakietów lub całego zamówienia-wszystkich pakietów), wówczas Inwestor Zastępczy realizuje czynności, o których mowa w par. 2 ust. 1 pkt. 1.5.2. ppkt. 1) Umowy niezależnie od ilości przeprowadzonych przez Zamawiającego postępowań. Inwestor Zastępczy przedstawi również opinię prawną, co do zasadności zastosowania trybu z wolnej ręki na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 4 pzp.

IV-1.5.3. Wystawienie faktury przez Inwestora Zastępczego i tym samym płatność wynagrodzenia za wykonanie elementu zamówienia nr 5 może nastąpić wyłącznie:

- 1) po podpisaniu Umowy/Umów z Dostawcami wyposażenia technicznego i socjalno-bytowego (przy podziale zamówienia na pakiety zakończenie wykonania elementu zamówienia nr 5 nastąpi po podpisaniu wszystkich Umów z Dostawcami poszczególnych pakietów wyposażenia – nie dotyczy to sytuacji, gdy Zamawiający odstąpi od realizacji dostaw dla części pakietów wyposażenia medycznego wówczas zastosowanie mają zapisy pkt. 2) poniżej);

lub



- 2) w przypadku, gdy nie dojdzie do podpisania Umowy/Umów z Dostawcami wyposażenia technicznego i socjalno-bytowego z powodu odstąpienia przez Zamawiającego od dalszej realizacji inwestycji bądź też rezygnacji z samych dostaw wyposażenia technicznego i socjalno-bytowego (ewentualnie wybranych pakietów wyposażenia) stanowiącego przedmiot prowadzonej procedury przetargowej z przyczyn nieleżących po stronie Inwestora Zastępczego – na podstawie pisemnego powiadomienia Inwestora Zastępczego przez Zamawiającego o zaistnieniu takiej sytuacji (nie dotyczy to sytuacji, o których mowa w par. 2 ust. 1 pkt. 1.5.2. ppkt. 2) Umowy, wówczas Inwestor Zastępczy realizuje czynności, o których mowa w par. 2 ust. 1 pkt. 1.5.2. ppkt. 1) Umowy niezależnie od ilości przeprowadzonych przez Zamawiającego postępowań).

IV-1.6. Element zamówienia nr 6:

IV-1.6.1. Sporządzenie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na Dostawę i montaż wyposażenia meblowego:

- 1) Przygotowanie, w uzgodnieniu z Sekcją Inwestycji i Remontów oraz Sekcją Zamówień Publicznych Zamawiającego, kompletnej dokumentacji przetargowej potrzebnej do przeprowadzenia postępowania na **dostawę i montaż wyposażenia meblowego** (zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz procedurą/regulaminem obowiązującym w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym w Elblągu) w ramach projektu pn. „Modernizacja Traktu Porodowego i Oddziału Ginekologiczno – Położniczego Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Elblągu wraz z doposażeniem”, w tym sporządzenie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z wszystkimi niezbędnymi załącznikami, przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia zgodnie z zakresem ujętym w aranżacjach meblowych stanowiących element dokumentacji projektowej oraz w zestawieniu zawartym w Studium – załączniku nr 1 do Wniosku aplikacyjnego złożonego o dofinansowanie inwestycji w ramach konkursu RPO (z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, szczególnie ustawy Prawo Zamówień Publicznych), oraz określenie wymagań formalno-prawnych i warunków udziału w przetargu nieograniczonym.
- 2) Inwestor Zastępczy w terminie **do 240 dni** od daty podpisania Umowy prześle Zamawiającemu i Projektantowi listę ewentualnych pytań dotyczącą wyposażenia meblowego do uszczegółowienia i uzupełnienia opisów przedmiotu zamówienia oraz treści SIWZ w planowanym postępowaniu przetargowym na dostawę i montaż wyposażenia meblowego.
- 3) Inwestor Zastępczy w terminie **do 270 dni** od daty podpisania Umowy wyegzekwuje od autora dokumentacji projektowo-kosztorysowej uzupełnienie wskazanych braków projektowych, informacji i opisów koniecznych do uwzględnienia w SIWZ na dostawę wyposażenia meblowego, przy czym Inwestor Zastępczy zobowiązany jest zweryfikować otrzymane od Projektanta treści dokumentów pod względem ich zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, **szczególnie zważywszy na zapewnienie uczciwej konkurencji oraz dopuszczenie rozwiązań równoważnych w świetle ustawy Prawo Zamówień Publicznych** (Dział II, Rozdział 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych z aktualnymi zmianami). Wszelkie nieprawidłowości Inwestor będzie niezwłocznie zgłaszał Zamawiającemu. Inwestor Zastępczy ponosi pełną odpowiedzialność za błędy merytoryczne i formalno-prawne SIWZ, ujawnione w wyniku nienależycie zweryfikowanych informacji, opisów i treści dokumentów otrzymanych od Projektanta.
- 4) Zamawiający w terminie **do 270 dni** od daty podpisania Umowy udzieli Inwestorowi Zastępczemu w formie pisemnej odpowiedzi na ewentualne pytania dotyczące wyposażenia meblowego (leżące w gestii Zamawiającego), o których mowa w par. 2 ust. 1 pkt. 1.6.1. ppkt. 2) Umowy oraz prześle informacje i wytyczne dotyczące przedmiotu zamówienia, które uważa za istotne i niezbędne do uwzględnienia w SIWZ na dostawę wyposażenia meblowego. Inwestor Zastępczy



zobowiązany jest zweryfikować otrzymane od Zamawiającego odpowiedzi, informacje i wytyczne, co do zasadności ich zamieszczenia w treści SIWZ oraz zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, **szczególnie pod kątem zapewnienia uczciwej konkurencji oraz dopuszczenia rozwiązań równoważnych w świetle ustawy Prawo Zamówień Publicznych** (Dział II, Rozdział 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych z aktualnymi zmianami).

Wszystkie uwagi i sugestie wraz z uzasadnieniami powstałe w wyniku weryfikacji treści dokumentów otrzymanych od Zamawiającego Inżynier Kontraktu jest zobowiązany przedstawić w formie pisemnej.

Inwestor Zastępczy ponosi pełną odpowiedzialność za błędy merytoryczne i formalno-prawne SIWZ, ujawnione w wyniku nienależycie zweryfikowanych informacji, opisów i treści dokumentów otrzymanych od Zamawiającego.

- 5) Inwestor Zastępczy po dopełnieniu czynności, o których mowa w par. 2 ust. 1 pkt. 1.6.1. ppkt. 3) i 4) Umowy w terminie **do 300 dni od daty podpisania Umowy** przedłoży Zamawiającemu w formie pisemnej oświadczenie, iż pozyskał od Projektanta Zamawiającego wszystkie informacje, braki projektowe, opisy i dokumenty do uwzględnienia w SIWZ na dostawy wyposażenia meblowego.
- 6) Inżynier Kontraktu ponosi całkowitą odpowiedzialność za stronę merytoryczną i formalno-prawną SIWZ i poniesie wszelkie koszty związane z ewentualną procedurą odwoławczą jak również inne koszty wynikające z błędów merytorycznych i formalno-prawnych zawartych w SIWZ.
- 7) Inżynier Kontraktu nie ponosi odpowiedzialności za błędy w SIWZ wynikające z nieprawidłowych informacji, opisów i założeń przekazanych w formie pisemnej przez Zamawiającego tylko wówczas, gdy przedstawi Zamawiającemu w formie pisemnej uzasadnione uwagi i sugestie, co do błędnych treści SIWZ a Zamawiający mimo wszystko zdecyduje się na ich umieszczenie nie uwzględniając uwag i sugestii Inżyniera Kontraktu.
- 8) Inwestor Zastępczy przekaze Sekcji Inwestycji i Remontów Zamawiającego w terminie **do 30 dni**, licząc od daty podpisania oświadczenia, o którym mowa w par. 2 ust. 1 pkt. 1.6.1. ppkt. 5) Umowy sprawdzony pod względem merytorycznym i formalno-prawnym projekt SIWZ wraz z załącznikami do weryfikacji merytorycznej.
- 9) Ewentualne uwagi merytoryczne wraz z uzasadnieniem zostaną przekazane Inwestorowi Zastępczemu na piśmie w terminie **do 10 dni** licząc od dnia przekazania Zamawiającemu projektu SIWZ.
- 10) Inwestor Zastępczy poprawi wskazane przez Zamawiającego uwagi i w terminie **do 7 dni** od daty ich otrzymania ponownie przedłoży Zamawiającemu SIWZ do ewentualnej akceptacji i zatwierdzenia.
- 11) Inwestor Zastępczy przygotowując dokumentację przetargową na dostawę i montaż wyposażenia meblowego realizuje czynności i obowiązki Zamawiającego wynikające z art. 29 ust. 3a oraz art. 36 ust. 1 pkt. 8a) pzp, za co ponosi pełną odpowiedzialność.
- 12) **Przekazanie Zamawiającemu ostatecznej wersji kompletnej dokumentacji przetargowej potrzebnej do przeprowadzenia postępowania na dostawy i montaż wyposażenia meblowego (wraz z Umową zatwierdzoną przez radcę prawnego powołanego przez Inwestora Zastępczego) nastąpi w nieprzekraczalnym terminie **do 360 dni** licząc od daty podpisania Umowy.**

Przekazanie Zamawiającemu ostatecznej wersji kompletnej dokumentacji przetargowej musi zostać potwierdzone podpisaniem przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag.

- 13) Inwestor Zastępczy przedłoży Zamawiającemu ostateczną wersję SIWZ w wersji papierowej



i w wersji elektronicznej na płycie CD.

IV-1.6.2. Udział w procedurze przetargowej na - Dostawę i montaż wyposażenia meblowego:

- 1) Udział Inwestora Zastępczego w procedurze przetargowej, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, na dostawę i montaż **wyposażenia meblowego** oraz kompleksowe prowadzenie i sporządzanie dokumentacji w postępowaniu o zamówienie publiczne, tj.:
 - a) Zapoznanie się z regulaminem wewnętrznym udzielania zamówień publicznych obowiązującym u Zamawiającego i działanie zgodnie z jego zapisami oraz wytycznymi programu
 - b) czynny udział dwóch przedstawicieli Inwestora Zastępczego w pracach Komisji przetargowej jako członkowie Komisji powołanej przez Zamawiającego do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę i montaż **wyposażenia meblowego**, w ramach projektu inwestycyjnego pn.: „Modernizacja Traktu Porodowego i Oddziału Ginekologiczno – Położniczego Wojewódzkiego Szpitala Zespólnego w Elblągu wraz z doposażeniem”
 - c) Komisja przetargowa zostanie powołana przez Zamawiającego po otrzymaniu od Inwestora Zastępczego ostatecznej wersji kompletnej dokumentacji przetargowej potrzebnej do przeprowadzenia postępowania na wyposażenie meblowe.
 - d) W momencie przekazania Zamawiającemu ostatecznej wersji kompletnej dokumentacji przetargowej na wyposażenie meblowe Inwestor Zastępczy wyznaczy swoich dwóch przedstawicieli do składu Komisji Przetargowej, niepodlegających wykluczeniu ze składu komisji na podstawie art. 17 pzp.
 - e) Inwestor Zastępczy w porozumieniu z Zamawiającym przygotowuje treść Zarządzenia powołującego Komisję Przetargową.
 - f) Sporządzenie wniosku o wszczęcie postępowania pow. 30 000 euro.
 - g) Sporządzenie ogłoszeń: o zamówieniu, ewentualnie o zmianie oraz o udzieleniu zamówienia.
 - h) W przypadku złożenia przez Wykonawców dostaw zapytań do SIWZ – przepisywanie ich treści oraz w uzgodnieniu z Zamawiającym i współpracy z Projektantem sprawującym Nadzór Autorski nad inwestycją przygotowanie odpowiedzi.
 - i) Modyfikacja treści SIWZ, (jeżeli taka potrzeba wyniknie w trakcie trwającego postępowania przetargowego).
 - j) Sporządzenie informacji dotyczącej zmiany SIWZ, terminu składania ofert, itp.
 - k) Sporządzenie informacji o złożeniu odwołania.
 - l) Sporządzenie protokołu z postępowania ZP-PN.
 - m) Sporządzenie informacji z otwarcia ofert w celu jej zamieszczenia na stronie internetowej.
 - n) Sporządzenie protokołów z prac Komisji Przetargowej np. z otwarcia ofert, oceny ofert, rozstrzygnięcia postępowania.
 - o) W przypadku potrzeby sporządzenie wezwania do Wykonawców dostaw w celu złożenia oświadczeń o przynależności do grupy kapitałowej, wezwania do wyjaśnienia rażąco niskiej ceny.
 - p) Zbadanie czy Wykonawca dostaw, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 24aa ustawy pzp.
 - q) Sporządzenie kart oceny ofert przez członków Komisji Przetargowej.
 - r) Czynny udział w rozstrzyganiu ewentualnych wniesionych odwołań.



- s) Sporządzenie zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty (ewentualnie odrzucenia ofert, wykluczenia wykonawców oraz unieważnieniu postępowania).
 - t) Sporządzenie umowy zgodnie z treścią wybranej oferty.
 - u) Kompleksowość prowadzenia i sporządzania dokumentacji w postępowaniu o zamówienie publiczne na dostawę i montaż wyposażenia meblowego oznacza również potrzebę dokonania zmian w tej dokumentacji w wyniku zapytań, czynności w ramach art. 181 ust. 2 pzp, uwzględnienia ewentualnych odwołań a także konieczności powtórzenia przetargu.
 - v) Czynności, o których mowa w par. 2 ust. 1 pkt. 1.6.2. ppkt. 1) Umowy Inwestor Zastępczy będzie wykonywał w terminach wynikających z ustawy pzp, a w przypadku czynności, dla których terminy nie zostały określone w ustawie pzp w terminie do 5 dni roboczych od daty powzięcia/otrzymania informacji o potrzebie wykonania danej czynności. W przypadku kwestii/tematów skomplikowanych – w sytuacjach uzasadnionych dopuszcza się realizację czynności Inżyniera Kontraktu, o których mowa w par. 2 ust. 1 pkt. 1.6.2. ppkt. 1) Umowy w innym dłuższym terminie (uzgodnionym z Zamawiającym), nie powodującym naruszenia przepisów ustawy pzp.
- 2) W przypadku, gdy w postępowaniu przetargowym nie zostanie złożona żadna oferta Wykonawcy dostaw lub wszystkie złożone przez Wykonawców oferty będą podlegały odrzuceniu zgodnie z Ustawą PZP, bądź też Zamawiający unieważni postępowanie przetargowe na dostawę i montaż wyposażenia meblowego, ewentualnie nie podpisze Umowy z Wykonawcą dostaw wyłonionym w postępowaniu przetargowym z przyczyn nadrzędnych, leżących w interesie publicznym i zdecyduje się na powtórzenie/kolejne ogłoszenie przetargu, wówczas Inwestor Zastępczy realizuje czynności, o których mowa w par. 2 ust. 1 pkt. 1.6.2. ppkt. 1) Umowy niezależnie od ilości przeprowadzonych przez Zamawiającego postępowań. Inwestor Zastępczy przedstawi również opinię prawną, co do zasadności zastosowania trybu z wolnej ręki na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 4 pzp..

IV-1.6.3. Wystawienie faktury przez Inwestora Zastępczego i tym samym płatność wynagrodzenia za wykonanie elementu zamówienia nr 6 może nastąpić wyłącznie:

- 1) po podpisaniu Umowy na dostawę i montaż wyposażenia meblowego;
lub
- 2) w przypadku, gdy nie dojdzie do podpisania Umowy na dostawę i montaż wyposażenia meblowego z powodu odstąpienia przez Zamawiającego od dalszej realizacji inwestycji bądź też rezygnacji z samej dostawy wyposażenia meblowego stanowiącego przedmiot prowadzonej procedury przetargowej z przyczyn nieleżących po stronie Inwestora Zastępczego – na podstawie pisemnego powiadomienia Inwestora Zastępczego przez Zamawiającego o zaistnieniu takiej sytuacji (nie dotyczy to sytuacji, o których mowa w par. 2 ust. 1 pkt. 1.6.2. ppkt. 2) Umowy, wówczas Inwestor Zastępczy realizuje czynności, o których mowa w par. 2 ust. 1 pkt. 1.6.2. ppkt. 1) Umowy niezależnie od ilości przeprowadzonych przez Zamawiającego postępowań).

Dział V – Informacje uzupełniające:

V-1. Personel Inżyniera Kontraktu:

V-1.1. Kierownik Projektu

Przedstawicielem z ramienia Inwestora Zastępczego będzie Kierownik Projektu. Do jego obowiązków należeć będzie podpisywanie dokumentów, do ważności, których konieczny jest podpis Kierownika Zamawiającego. Odpowiadać on będzie przed Jednostką Zarządzającą



również za prawidłową realizację projektu w kontekście harmonogramu projektu, terminowości, prawidłowości nadzoru i rozliczeń finansowych oraz sporządzania i przedkładania Jednostce Zarządzającej sprawozdań z realizacji projektu, wniosków o płatność i innych wymaganych dokumentów wynikających z podpisanych umów dotyczących dofinansowania inwestycji oraz umów na wykonawstwo robót, usług, dostaw. Będzie on podejmował wszystkie decyzje dotyczące projektu, oraz występował do Jednostki Zarządzającej z wnioskami dotyczącymi zmian w projekcie. Będzie bezpośrednim przełożonym pozostałego personelu Inwestora Zastępczego. Ponadto różnego rodzaju wystąpienia medialne dotyczące promowania inwestycji będą dokonywane przez wyznaczonych przedstawicieli WSZ w Elblągu przy współudziale Kierownika (ewentualnie Koordynatora lub innego wyznaczonego przedstawiciela) z ramienia Inżyniera Kontraktu.

V-1.2. Koordynator Projektu

Będzie odpowiadał on przed Kierownikiem Projektu za realizację projektu zgodnie z budżetem i harmonogramem oraz za gromadzenie dokumentacji projektowej. Koordynator będzie również współpracował z Zamawiającym w zakresie dotyczącym promowania inwestycji, w tym m.in. na każdym etapie realizowanej inwestycji na wniosek Zamawiającego będzie przygotowywał pisemne sprawozdania – opisy obrazujące zaawansowanie rzeczowo-finansowe Projektu celem ich wykorzystania przez Zamawiającego w ogłoszeniach i publikacjach medialnych. Koordynator będzie również odpowiadał za przygotowywanie opinii dla Kierownika Projektu na temat: prawidłowej realizacji projektu w kontekście harmonogramu projektu, terminowości i prawidłowości sporządzania i przedkładania Instytucji Zarządzającej sprawozdań z realizacji projektu i wniosków o płatność a także koniecznych zmian w projekcie.

V-1.3. Inspektorzy nadzoru inwestorskiego

Inspektorzy nadzoru inwestorskiego wszystkich branż objętych zakresem dokumentacji projektowej budowlanej i wykonawczej zgodnie z obowiązującym Prawem Budowlanym w osobach:

V-1.3.1. min. 1 osoba jako Inspektor nadzoru inwestorskiego w branży ogólnobudowlanej w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub konstrukcyjno – inżynierskiej,

V-1.3.2. min. 1 osoba jako Inspektor nadzoru inwestorskiego w branży sanitarnej w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,

V-1.3.3. min. 1 osoba jako Inspektor nadzoru inwestorskiego w branży elektrycznej w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych wysokoprądowych i niskoprądowych.

Inspektorzy nadzoru inwestorskiego podlegać będą Kierownikowi Projektu, przy czym Inspektor branży budowlanej może jednocześnie pełnić funkcję Koordynatora zespołu inspektorów. Inspektorzy odpowiadać będą za prawidłowy nadzór nad realizacją inwestycji w zakresie posiadanych uprawnień.

V-1.4. Specjalista ds. rozliczeń

Specjalista ds. rozliczeń odpowiedzialny będzie za nadzór nad prawidłowością i kwalifikowalnością ponoszenia wydatków. Będzie on ponadto przygotowywał sprawozdania okresowe w części finansowej i wnioski o płatność, odpowiedzialny za rozliczenie finansowe projektu.

V-1.5. Specjalista ds. zamówień publicznych



Osoba ta będzie odpowiedzialna za przygotowanie i przeprowadzenie procedur zamówień publicznych oraz za sporządzenie kompletu dokumentów przetargowych, w tym m.in. umów na wykonanie inwestycji.

V-1.6. Inwestor Zastępczy zapewni również obsługę prawną (radcy prawnego bądź adwokata) dla prawidłowej realizacji inwestycji.

V-1.7. Ponadto Inwestor Zastępczy, dla prawidłowej realizacji inwestycji oraz bezproblemowego przeprowadzenia procedur zamówień publicznych zobowiązany jest zaangażować w realizację przedmiotu zamówienia również inny personel niż wskazany w pkt. V-1.1 – V-1.6 Opisu Przedmiotu Zamówienia, w szczególności specjalistów-ekspertów w dziedzinach ściśle ukierunkowanych, odpowiadających potrzebom i ewentualnym problemom wynikającym ze specyfiki przedmiotu zamówienia.

V-1.8. Wymóg określony w pkt. V-1.7 nie dotyczy sytuacji, gdy personel Inwestora Zastępczego wskazany w V-1.1 – V-1.6 Opisu Przedmiotu Zamówienia posiada taką wiedzę i doświadczenie, aby w pełni zabezpieczyć interes Zamawiającego na każdym etapie realizacji niniejszej Umowy. Decyzję o potrzebie zaangażowania dodatkowego personelu bądź stosownych specjalistów-ekspertów podejmuje Inwestor Zastępczy, stąd też ponosi on przed Zamawiającym pełną odpowiedzialność za wszelkie uchybienia, braki i zaniedbania z tym związane.

V-1.9. Zamawiający dopuszcza łączenie niektórych funkcji personelu Inwestora Zastępczego (pod warunkiem, gdy osoba wyznaczona przez Inwestora Zastępczego spełni wszystkie wymagania odnośnie doświadczenia i posiadanych uprawnień w zakresie powierzonych jej funkcji), tj.:

V-1.9.1. Kierownik Projektu może pełnić funkcję Inspektora nadzoru branży konstrukcyjno-budowlanej z jednoczesnym pełnieniem obowiązków Koordynatora zespołu inspektorów. Pozostali Inspektorzy branżowi podlegać będą Kierownikowi Projektu.

V-1.9.2. Koordynator Projektu może pełnić funkcję Inspektora nadzoru branży konstrukcyjno-budowlanej z jednoczesnym pełnieniem obowiązków Koordynatora zespołu inspektorów. Może on również pełnić funkcje innych inspektorów nadzoru, o których mowa w pkt. V-1.3 Opisu Przedmiotu Zamówienia tylko wówczas, gdy funkcję Inspektora nadzoru branży konstrukcyjno-budowlanej sprawuje Kierownik Projektu. Koordynator wraz pozostałymi Inspektorami branżowymi podlegać będą Kierownikowi Projektu.

V-1.10. Inwestor Zastępczy powoła jednego przedstawiciela w osobie Koordynatora Projektu, który będzie obecny na budowie przez cały okres realizacji inwestycji (począwszy od przekazania Wykonawcy robót terenu budowy), w wymiarze, co najmniej 20 godzin tygodniowo w dni robocze, a w inne dni o ile wymagać będzie tego sytuacja. Zamawiający, w zależności od potrzeb oraz okoliczności występujących podczas realizacji inwestycji a także zaawansowania i natężenia robót budowlano – instalacyjnych zastrzega sobie możliwość zwiększenia ilości godzin pobytu Inwestora Zastępczego na budowie (również ze wskazaniem dziennym).

V-1.11. Inwestor Zastępczy jest całkowicie odpowiedzialny za odpowiedni dobór zespołu. Podczas nieobecności któregośkolwiek ze specjalistów wymienionych powyżej, wynikającej z urlopu lub przedłużającego się zwolnienia lekarskiego powyżej 5 dni, Inżynier Kontraktu zapewni czasowe zastępstwo specjalistów na cały czas nieobecności zatrudnionych fachowców. Zastępcy będą posiadać takie same uprawnienia zawodowe i doświadczenie, jakie posiadał czasowo nieobecny pracownik Inwestora Zastępczego. Odpowiedzialność osoby zastępowanej w zakresie danej funkcji przechodzi w okresie sprawowanego zastępstwa na osobę zastępującą. Takie czasowe zastępstwo będzie przedłożone na piśmie Zamawiającemu.



V-1.12. W razie uzasadnionego nienależytego wykonywania czynności przez personel określony w pkt. V-1.1. ~ V-1.7 Opisu Przedmiotu Zamówienia Zamawiający może żądać od Inżyniera Kontraktu zmiany poszczególnych osób w terminie do 30 dni od daty pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego.

V-2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

V-2.1. Termin realizacji całego zadania:

V-2.1.1. Data rozpoczęcia – data podpisania umowy na pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego.

V-2.1.2. Termin wykonania zamówienia – do 31 grudnia 2019r. z wyłączeniem obowiązków w zakresie dokonania całkowitego rozliczenia inwestycji, tj. zaakceptowania sprawozdania końcowego prawidłowej realizacji projektu przez Instytucję dofinansowującą w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 zgodnie z zawartą umową o współfinansowaniu inwestycji oraz z wyłączeniem czynności w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady, udzielonej przez Wykonawców robót/dostaw/usług w ramach realizowanej inwestycji. Zamawiający zastrzega, że wyżej wymieniony datą termin może ulec zmianie w przypadku opóźnień w realizacji inwestycji lub w przypadku opóźnień związanych z wyborem Wykonawcy inwestycji z zastrzeżeniem pkt. V-2.1.3. poniżej.

V-2.1.3. Za termin zakończenia inwestycji i tym samym termin wykonania zamówienia, rozumie się datę protokolarnego przekazania obiektu w użytkowanie, co zostanie potwierdzone podpisaniem przez obie strony protokołu potwierdzającego zakończenie realizacji zamówienia bez uwag (z wyłączeniem obowiązków w zakresie dokonania całkowitego rozliczenia inwestycji, tj. zaakceptowania sprawozdania końcowego prawidłowej realizacji projektu przez Instytucję dofinansowującą w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 zgodnie z zawartą umową o współfinansowaniu inwestycji oraz z wyłączeniem czynności w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady, udzielonej przez Wykonawców robót/dostaw/usług w ramach realizowanej inwestycji.) i uznania przez Zamawiającego, że zostało ono należycie wykonane.

V-2.2. Terminy realizacji poszczególnych elementów zamówienia:

V-2.2.1. Element zamówienia nr 1 – zastępstwo inwestycyjne:

V-2.2.1.1. Terminy realizacji Elementu zamówienia nr 1 są tożsame z terminami realizacji całego zadania określonymi w pkt. V-2.1. Opisu Przedmiotu Zamówienia.

V-2.2.2. Element zamówienia nr 2 – postępowanie przetargowe na wykonanie robót budowlanych:

V-2.2.2.1. Data rozpoczęcia – data podpisania umowy na pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego.

V-2.2.2.2. Przekazanie Zamawiającemu ostatecznej wersji kompletnej dokumentacji przetargowej potrzebnej do przeprowadzenia postępowania przetargowego na wykonanie robót budowlanych (wraz z Umową zatwierdzoną przez radcę prawnego powołanego przez Inwestora Zastępczego) nastąpi w nieprzekraczalnym terminie do **max. 90 dni od daty podpisania Umowy (opcjonalnie: 60 dni / 70 dni / 80 dni / 90 dni – zgodnie z deklaracją Inwestora Zastępczego zawartą w Formularzu oferty, przy czym termin przekazania Zamawiającemu ostatecznej wersji kompletnej dokumentacji przetargowej potrzebnej do przeprowadzenia postępowania na wykonanie robót stanowi jedno z kryteriów oceny ofert i po stosownym wyliczeniu-ocenie zgodnie z zapisami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia będzie miało wpływ na wybór**



najkorzystniejszej oferty w niniejszym postępowaniu przetargowym). Terminy pośrednie, o których mowa w par. 2 ust. 1 pkt. 1.2.1. i 1.2.2. Umowy zostały określone dla najdłuższego terminu przekazania Zamawiającemu dokumentacji przetargowej, tj. dla 90 dni od daty podpisania Umowy. Wskazanie przez Wykonawcę w formularzu ofertowym innego skróconego terminu przekazania Zamawiającemu dokumentacji przetargowej (opcjonalnie: 60 dni / 70 dni / 80 dni) odpowiednio wiąże się z tożsamym skróceniem terminów pośrednich wskazanych w par. 2 ust. 1 pkt. 1.2.1. i 1.2.2. Umowy, wyznaczonych Inwestorowi Zastępczemu na wykonanie danych czynności i zobowiązań objętych zakresem przedmiotu zamówienia z wyłączeniem terminów określonych w par. 2 ust. 1 pkt. 1.2.2. ppkt. 2) i 7) Umowy będących w dyspozycji Zamawiającego.

V-2.2.2.3. Za termin zakończenia wykonania elementu zamówienia nr 2 rozumie się:

- 1) datę podpisania Umowy z Wykonawcą robót budowlanych;
lub
- 2) w przypadku, gdy nie dojdzie do podpisania Umowy z Wykonawcą robót budowlanych z powodu odstąpienia przez Zamawiającego od realizacji inwestycji z przyczyn nie leżących po stronie Inwestora Zastępczego – na podstawie pisemnego powiadomienia Inwestora Zastępczego przez Zamawiającego o zaistnieniu takiej sytuacji (nie dotyczy to sytuacji, o których mowa w par. 2 ust. 1 pkt. 1.2.3. ppkt. 2) Umowy, wówczas Inwestor Zastępczy realizuje czynności, o których mowa w par. 2 ust. 1 pkt. 1.2.3 ppkt. 1) Umowy niezależnie od ilości przeprowadzonych przez Zamawiającego postępowań).

V-2.2.3. Element zamówienia nr 3 – postępowanie przetargowe na zakup aparatu mammograficznego z dostosowaniem pomieszczeń Pracowni Mammograficznej:

V-2.2.3.1. Data rozpoczęcia – data podpisania umowy na pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego.

V-2.2.3.2. Przekazanie Zamawiającemu ostatecznej wersji kompletnej dokumentacji przetargowej potrzebnej do przeprowadzenia postępowania na dostawę, montaż i instalację aparatu mammograficznego z dostosowaniem pomieszczeń Pracowni Mammograficznej (wraz z Umową zatwierdzoną przez radcę prawnego powołanego przez Inwestora Zastępczego) nastąpi w nieprzekraczalnym terminie **do 90 dni** licząc od daty podpisania Umowy.

V-2.2.3.3. Za termin zakończenia wykonania elementu zamówienia nr 3 rozumie się:

- 1) datę podpisania Umowy na dostawę, montaż i instalację aparatu mammograficznego z dostosowaniem pomieszczeń Pracowni Mammograficznej;
lub
- 2) w przypadku, gdy nie dojdzie do podpisania Umowy na dostawę, montaż i instalację aparatu mammograficznego z dostosowaniem pomieszczeń Pracowni Mammograficznej z powodu odstąpienia przez Zamawiającego od dalszej realizacji inwestycji bądź też rezygnacji z samej dostawy aparatu mammograficznego stanowiącego przedmiot prowadzonej procedury przetargowej z przyczyn nie leżących po stronie Inwestora Zastępczego – datę pisemnego powiadomienia Inwestora Zastępczego przez Zamawiającego o zaistnieniu takiej sytuacji (nie dotyczy to sytuacji, o których mowa w par. 2 ust. 1 pkt. 1.3.2. ppkt. 2) Umowy, wówczas Inwestor Zastępczy realizuje czynności, o których mowa w par. 2 ust. 1 pkt. 1.3.2. ppkt. 1) Umowy niezależnie od ilości przeprowadzonych przez Zamawiającego postępowań).



V-2.2.4. Element zamówienia nr 4 – postępowanie przetargowe na Dostawę, montaż i instalację wyposażenia medycznego:

V-2.2.4.1. Data rozpoczęcia – data podpisania umowy na pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego.

V-2.2.4.2. Przekazanie Zamawiającemu ostatecznej wersji kompletnej dokumentacji przetargowej potrzebnej do przeprowadzenia postępowania na dostawy i montaż wyposażenia medycznego (wraz z Umową – ewentualnie Umowami w przypadku, gdy zamówienie zostanie podzielone na pakiety zatwierdzonymi przez radcę prawnego powołanego przez Inwestora Zastępczego) nastąpi w nieprzekraczalnym terminie **do 360 dni** licząc od daty podpisania Umowy.

V-2.2.4.3. Za termin zakończenia wykonania elementu zamówienia nr 4 rozumie się:

- 1) datę podpisania Umowy/Umów z Dostawcami wyposażenia medycznego (przy podziale zamówienia na pakiety zakończenie wykonania elementu zamówienia nr 4 nastąpi po podpisaniu wszystkich Umów z Dostawcami poszczególnych pakietów wyposażenia – nie dotyczy to sytuacji, gdy Zamawiający odstąpi od realizacji dostaw dla części pakietów wyposażenia medycznego wówczas zastosowanie mają zapisy pkt. 2) poniżej);
lub
- 2) w przypadku, gdy nie dojdzie do podpisania Umowy/Umów z Dostawcami wyposażenia medycznego z powodu odstąpienia przez Zamawiającego od dalszej realizacji inwestycji bądź też rezygnacji z samych dostaw wyposażenia medycznego (ewentualnie wybranych pakietów wyposażenia) stanowiącego przedmiot prowadzonej procedury przetargowej z przyczyn nie leżących po stronie Inwestora Zastępczego – datę pisemnego powiadomienia Inwestora Zastępczego przez Zamawiającego o zaistnieniu takiej sytuacji (nie dotyczy to sytuacji, o których mowa w par. 2 ust. 1 pkt. 1.4.2. ppkt. 2) Umowy, wówczas Inwestor Zastępczy realizuje czynności, o których mowa w par. 2 ust. 1 pkt. 1.4.2. ppkt. 1) Umowy niezależnie od ilości przeprowadzonych przez Zamawiającego postępowań).

V-2.2.5. Element zamówienia nr 5 – postępowanie przetargowe na Dostawę, montaż i instalację wyposażenia technicznego i socjalno-bytowego:

V-2.2.5.1. Data rozpoczęcia – data podpisania umowy na pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego.

V-2.2.5.2. Przekazanie Zamawiającemu ostatecznej wersji kompletnej dokumentacji przetargowej potrzebnej do przeprowadzenia postępowania na dostawy i montaż wyposażenia technicznego i socjalno-bytowego (wraz z Umową – ewentualnie Umowami w przypadku, gdy zamówienie zostanie podzielone na pakiety zatwierdzonymi przez radcę prawnego powołanego przez Inwestora Zastępczego) nastąpi w nieprzekraczalnym terminie **do 360 dni** licząc od daty podpisania Umowy.

V-2.2.5.3. Za termin zakończenia wykonania elementu zamówienia nr 5 rozumie się:

- 1) datę podpisania Umowy/Umów z Dostawcami wyposażenia technicznego i socjalno-bytowego (przy podziale zamówienia na pakiety zakończenie wykonania elementu zamówienia nr 5 nastąpi po podpisaniu wszystkich Umów z Dostawcami poszczególnych pakietów wyposażenia – nie dotyczy to sytuacji, gdy Zamawiający odstąpi od realizacji dostaw dla części pakietów wyposażenia medycznego wówczas zastosowanie mają zapisy pkt. 2) poniżej);
lub
- 2) w przypadku, gdy nie dojdzie do podpisania Umowy/Umów z Dostawcami wyposażenia technicznego i socjalno-bytowego z powodu odstąpienia przez Zamawiającego od dalszej realizacji inwestycji bądź też rezygnacji z samych dostaw wyposażenia technicznego i socjalno-bytowego (ewentualnie wybranych pakietów wyposażenia) stanowiącego przedmiot prowadzonej procedury przetargowej z przyczyn nie leżących po stronie Inwestora Zastępczego – datę pisemnego powiadomienia Inwestora Zastępczego przez Zamawiającego o zaistnieniu



takiej sytuacji (nie dotyczy to sytuacji, o których mowa w par. 2 ust. 1 pkt. 1.5.2. ppkt. 2) Umowy, wówczas Inwestor Zastępczy realizuje czynności, o których mowa w par. 2 ust. 1 pkt. 1.5.2. ppkt. 1) Umowy niezależnie od ilości przeprowadzonych przez Zamawiającego postępowań).

V-2.2.6. Element zamówienia nr 6 – postępowanie przetargowe na Dostawę i montaż wyposażenia meblowego:

V-2.2.6.1. Data rozpoczęcia – data podpisania umowy na pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego.

V-2.2.6.2. Przekazanie Zamawiającemu ostatecznej wersji kompletnej dokumentacji przetargowej potrzebnej do przeprowadzenia postępowania na dostawę i montaż wyposażenia meblowego (wraz z Umową zatwierdzoną przez radcę prawnego powołanego przez Inwestora Zastępczego) nastąpi w nieprzekraczalnym terminie **do 360 dni** licząc od daty podpisania Umowy.

V-2.2.6.3. Za termin zakończenia wykonania elementu zamówienia nr 6 rozumie się:

- 1) datę podpisania Umowy na dostawę i montaż wyposażenia meblowego;
lub
- 2) w przypadku, gdy nie dojdzie do podpisania Umowy na dostawę i montaż wyposażenia meblowego z powodu odstąpienia przez Zamawiającego od dalszej realizacji inwestycji bądź też rezygnacji z samej dostawy wyposażenia meblowego stanowiącego przedmiot prowadzonej procedury przetargowej z przyczyn nie leżących po stronie Inwestora Zastępczego – datę pisemnego powiadomienia Inwestora Zastępczego przez Zamawiającego o zaistnieniu takiej sytuacji (nie dotyczy to sytuacji, o których mowa w par. 2 ust. 1 pkt. 1.6.2. ppkt. 2) Umowy, wówczas Inwestor Zastępczy realizuje czynności, o których mowa w par. 2 ust. 1 pkt. 1.6.2. ppkt. 1) Umowy niezależnie od ilości przeprowadzonych przez Zamawiającego postępowań).

V-3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy.

V-3.1. Inżynier Kontraktu wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia.

V-3.2. Wniesione przez Inżyniera Kontraktu zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia (łącznie z obowiązkami wynikającymi z zakresu przedmiotu zamówienia po dokonaniu odbioru końcowego inwestycji, tj. obejmującymi czynności związane z całkowitym rozliczeniem Projektu oraz czynności w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady, udzielonej przez Wykonawców robót/dostaw/usług realizowanych w ramach przedmiotowej inwestycji).

V-3.3. Strony ustalają, że wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy zwolnione zostanie odpowiednio:

V-3.3.1. **70%** w ciągu 30 dni po zakończeniu inwestycji, tj. przekazaniu obiektu w użytkowanie, co zostanie potwierdzone podpisaniem przez obie strony protokołu potwierdzającego zakończenie realizacji zamówienia bez uwag (z wyłączeniem obowiązków wynikających z zakresu przedmiotu zamówienia po dokonaniu odbioru końcowego inwestycji, tj. obejmujących czynności związane z całkowitym rozliczeniem Projektu oraz czynności w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady, udzielonej przez Wykonawców robót/dostaw/usług realizowanych w ramach przedmiotowej inwestycji)

V-3.3.2. pozostałe **30%** w ciągu 15 dni licząc od upływu wykonania czynności wynikających z zakresu przedmiotu zamówienia po dokonaniu odbioru końcowego inwestycji, tj. w okresie



gwarancji jakości i rękojmi za wady, udzielonej przez Wykonawców robót/dostaw/usług realizowanych w ramach przedmiotowej inwestycji.

V-4. Ubezpieczenie OC

V-4.1. Inżynier Kontraktu zobowiązuje się do przedstawienia na dzień zawarcia umowy jako załącznika opłaconej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej z tytułu skutków działalności Inżyniera Kontraktu, za szkody powstałe wobec Zamawiającego lub osób trzecich w związku z wykonaniem niniejszej umowy na łączną kwotę **1 500 000,00 zł** na jedno lub wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.

V-4.2. Szczegółowe wymagania dotyczące polisy ubezpieczeniowej zostały określone w § 10 Umowy.

Dział VI – SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 9.1	Rys. nr 1 – Schemat rozmieszczenia budynków głównego kompleksu Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego w Elblągu – stan istniejący
Załącznik nr 9.2	Dokumentacja projektowa budowlana (Etap I – Trakt Porodowy)
Załącznik nr 9.3	Dokumentacja projektowa wykonawcza (Etap I – Trakt Porodowy)
Załącznik nr 9.4	Dokumentacja projektowa budowlana (Etap IIa – Oddział Położniczy)
Załącznik nr 9.5	Dokumentacja projektowa wykonawcza (Etap IIa – Oddział Położniczy)
Załącznik nr 9.6	Dokumentacja projektowa budowlana (Etap IIb – Oddział Położniczy)
Załącznik nr 9.7	Dokumentacja projektowa wykonawcza (Etap IIb – Oddział Położniczy)
Załącznik nr 9.8	Program Funkcjonalno – Użytkowy (zakup aparatu mammograficznego z remontem i przystosowaniem pomieszczeń Pracowni Mammograficznej)