

WOJEWÓDZKI SZPITAL ZESPOLONY W ELBLĄGU
82-300 ELBLĄG , ul. KRÓLEWIECKA 146

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na usługę przeglądów i stałej konserwacji urządzeń i instalacji przeciwpożarowej, sygnalizacji pożaru i systemu DSO w okresie 36 miesięcy dla potrzeb Sekcji Utrzymania Ruchu Wojewódzkiego Szpitala Zespólnego w Elblągu.

w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości poniżej 221 000 Euro

tj. poniżej kwoty wartości zamówienia określonej w § 1 pkt. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017r. (Dz. U. poz. 2477) wydanego na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz.1579 z późn. zm.)

Znak sprawy 11/2018

Elbląg, marzec 2018 r.

1. Zamawiający

Wojewódzki Szpital Zespolony w Elblągu ul. Królewiecka 146, 82 – 300 Elbląg określany dalej jako Zamawiający

NIP 578 25 17 492 REGON 170 745 930

www.szpital.elblag.pl;

zaprasza do ubiegania się o zamówienie publiczne, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na usługę przeglądów i stałej konserwacji urządzeń i instalacji przeciwpożarowej, sygnalizacji pożaru i systemu DSO w okresie 36 miesięcy dla potrzeb Sekcji Utrzymania Ruchu Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Elblągu.

CPV 50.00.00.00-5

CPV 50.33.44.00-9

2. Tryb udzielania zamówienia

przetarg nieograniczony o wartości poniżej 221 000 Euro

Podstawa prawna

1. art. 10 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz.1579 z późn. zm.)
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.
4. Zamawiający nie udziela przedpłat i zaliczek na realizację zamówienia.

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przeglądów i stałej konserwacji urządzeń i instalacji przeciwpożarowej, sygnalizacji pożaru i systemu DSO w okresie 36 miesięcy dla potrzeb Sekcji Utrzymania Ruchu Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Elblągu.
2. Zakres usługi obejmuje przeglądy i prace polegające na stałej konserwacji urządzeń instalacji sygnalizacji pożaru wraz z urządzeniami sterującymi, zamykającymi drzwi, systemów oddymiania, systemów zapobiegających zadymieniu, przeciwpożarowych kłap odcinających, dźwiękowego systemu ostrzegania DSO, zjazdu pożarowego wind i całość systemów przeciwpożarowych wg Załącznika nr 1, zamontowanych i użytkowanych w obiektach Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Elblągu.
3. Przeglądy i stała konserwacja obejmuje prace polegające na utrzymaniu wszystkich systemów przeciwpożarowych, instalacji sygnalizacji pożaru i DSO przy pomocy wszelkich dostępnych środków w należytym stanie technicznym – co oznacza, że system w czasie eksploatacji powinien działać bezawaryjnie od przeglądu do przeglądu. Prace konserwacyjne urządzeń należy przeprowadzać raz na miesiąc. Czynności należy prowadzić zgodnie z instrukcją eksploatacji urządzeń, Dokumentacją Techniczno Ruchową i wszystkimi przepisami prawa, normami i wymogami Państwowej Straży Pożarnej w przedmiotowym zakresie.
4. W momencie zgłoszenia przez Zamawiającego nieprawidłowego stanu pracy któregośkolwiek z systemów, urządzeń i instalacji sygnalizacji pożaru, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia awarii i przywrócenia prawidłowej pracy systemów, instalacji i urządzeń w ramach stałej konserwacji w terminie max 72 godzin od momentu zgłoszenia.
Uwaga!!! Czas na usunięcie awarii jest kryterium oceny ofert (opisane w pkt. 13 ppkt. 2 SIWZ)
5. W przypadku konieczności przeprowadzenia naprawy lub remontu polegającego na wymianie uszkodzonych części i/lub podzespołów, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji szczegółową kalkulację związanych z tym kosztów. 2

11/2018 SIWZ – usługa przeglądów i stałej konserwacji urządzeń i instalacji przeciwpożarowej, sygnalizacji pożaru i systemu DSO w okresie 36 miesięcy dla potrzeb Sekcji Utrzymania Ruchu Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Elblągu.

Powyższe prace, mogą zostać rozpoczęte po otrzymaniu dodatkowego zlecenia od Zamawiającego. Nie dotyczy to jednak drobnych napraw, regulacji i zmiany nastaw. Jako koszt drobnej naprawy, regulacji i zmiany nastaw, które dokonywane są w ramach prac związanych z przeglądem i stałą konserwacją rozumie się czynności, których koszt części i/lub podzespołów nie przekroczy ustalonej wartości do 300,00 zł netto.

6. W momencie zgłoszenia przez Zamawiającego zmian w nazewnictwie pomieszczeń obiektów WSZ Wykonawca zobowiązuje się do wprowadzenia zmian w opisie centrali sygnalizacji pożaru wg wskazań Inspektora ds. Ochrony Przeciwpożarowej w trakcie kolejnej wizyty serwisu. Usługa powyższa wykonywana będzie w ramach prac określonych w pkt. 3 ppkt. 2 SIWZ.
7. Zakres przeglądów i stałej konserwacji powinien być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, normami i wytycznymi Państwowej Straży Pożarnej w przedmiotowym zakresie. Odpowiedzialność, ewentualne kary i straty materialne wynikające za niewypełnienie któregokolwiek z nich spoczywa na Wykonawcy.
8. Czynności obejmować powinny między innymi:
 - a) Wykonywanie okresowych przeglądów i konserwacji sygnalizacji pożaru i DSO pod kątem poprawności działania stanu urządzeń i instalacji – raz w miesiącu.
 - b) Naprawa lub wymiana elementów systemu sygnalizacji pożaru i DSO w związku z ich awarią wynikającą z bieżącej eksploatacji.
 - c) Usuwanie stanów awaryjnych w liniach oraz centralach sygnalizacji pożaru i DSO.
 - d) Kontrola urządzeń systemu sygnalizacji pożaru takich jak: gniazda, czujki, przyciski ręczne łącznie z osłonami szklanymi, wskaźniki zadziałania czujek, sygnalizatory świetlne (diody), i inne elementy tych systemów.
 - e) Wymiana taśmy i tuszu w drukarce rejestracji zdarzeń w centralach sygnalizacji pożaru.
 - f) Sprawdzanie przewodów pod kątem uszkodzenia.
 - g) Sprawdzanie skuteczności działania systemu sygnalizacji monitorowania ochrony przeciwpożarowej przez uruchomienie czujek i rop-ów z wydrukiem z systemu o ich zadziałaniu – **wszystkie (100%) czujki i rop-y minimum raz w roku lub raz na kwartał 25%.**
 - h) Sprawdzanie poprawności działania drzwi pożarowych i elektrozaczepów - **minimum raz na 6 miesięcy .**
 - i) Sprawdzanie poprawności zadziałania wind w razie pożaru (zjazdy pożarowe)- **minimum raz w roku.**
 - j) Sprawdzanie stanu baterii akumulatorów rezerwowych w (przy) centralach i systemach pożarowych – **min raz na 6 miesięcy.**
 - k) Okresowe badania szczelności czujek izotopowych- zgodnie z aktualnymi wymogami
 - l) Sprawdzanie poprawności działania wszystkich elementów systemu oddymiania klatek schodowych (drzwi, okna, klapy, wentylatory, centrale) – **minimum raz w roku.**
 - ł) Wszystkie okresowe sprawdzenia sprawności działania elementów systemu PPOŻ będą odbywały się zgodnie z ustalonym harmonogramem sprawdzeń i wg obowiązujących przepisów i wymogów, ale nie rzadziej niż raz w roku . Wykonawca w ciągu 30 dni od daty podpisania umowy przedstawi do akceptacji Zamawiającego harmonogram eksploatacji i stałych przeglądów w raz z proponowanym wzorem protokołów.
 - m) Wykonawca potwierdzi wpisem w Książkach eksploatacji i konserwacji systemów PPOŻ wszelkich wykonanych czynności związanych z pracą systemów.
 - n) Złomowanie i utylizacja (w raz z kosztami) wymienianych lub uszkodzonych czujek izotopowych należy do Wykonawcy. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty poświadczające utylizację.
9. Zakres czynności dodatkowych

- 9.1. Naprawa lub wymiana urządzeń, instalacji systemów przeciwpożarowych i sygnalizacji pożaru wraz z DSO w związku z ich dewastacją, kradzieżą lub umyślnym zniszczeniem.
- 9.2. Prace związane z remontami pomieszczeń WSZ np.; demontaż czujek, montaż dodatkowych czy przenoszenie czujek lub innych elementów instalacji i systemów PPOŻ.
- 9.3. Czynności dodatkowe, o których mowa powyżej w ppkt. 9.1 i 9.2 będą wykonywane każdorazowo na podstawie zlecenia wysłanego przez Zamawiającego. Zamawiający przed wysłaniem do Wykonawcy zlecenia zwróci się najpierw o kalkulację kosztów. Wykonawca w tym przypadku zobowiązuje się do przesłania kalkulacji w terminie nie późniejszym niż 3 dni robocze.
10. Obowiązki Wykonawcy
- 10.1. Wykonawca zobowiązuje się do:
- wykonywania prac bez wyłączania obiektu lub jego części z eksploatacji,
 - przeszkolenia personelu technicznego i pracowników ochrony Zamawiającego w zakresie prawidłowego stałego dozoru urządzeń, systemów, sygnalizacji i alarmu pożarowego i potwierdzenia tego faktu stosownym protokołem w terminie do 21dni od daty podpisania umowy,
 - zachowania przy wykonywaniu prac przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - wykonywania prac serwisowych przy zastosowaniu materiałów posiadających aktualne aprobaty techniczne, dopuszczenia, atesty i certyfikaty oraz do dostarczenia ich Zamawiającemu przed użyciem tychże materiałów,
 - realizacji robót instalacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami sztuki budowlanej i wiedzy technicznej oraz z najwyższą starannością,
 - realizacji prac będących przedmiotem niniejszej umowy będzie prowadzona zgodnie z harmonogramem i uzgadniana każdorazowo z Zamawiającym,
 - z przeprowadzonych przeglądów i prac każdorazowego powstanie i zostanie przedłożony Zamawiającemu protokół.
11. Zamawiający dopuszcza (nie wymaga) przeprowadzenie dla zainteresowanych Wykonawców wizji lokalnej mającej na celu zapoznanie się z obiektem szpitala, lokalizacją zainstalowanych systemów ppoż. i DSO.
Osoba kontaktowa w tym zakresie – mgr inż. Robert Urbanowicz tel. 55-23-95-865
12. Obowiązki Zamawiającego
- 12.1. Zamawiający udostępni wszelkie pomieszczenia niezbędne do przeprowadzenia prac wynikających z pkt. 3 ppkt. 2 SIWZ oraz w miarę możliwości zapewni udział personelu technicznego obiektu jako asystę i dozór przy prowadzonych pracach.
- 12.2. Zamawiający oświadcza, że nadzór Ochrony Przeciwpożarowej w jego imieniu sprawuje Inspektor ds. Ochrony Przeciwpożarowej Tomasz Świniarski i będzie honorował wszystkie jego dyspozycje i polecenia skierowane do Wykonawcy.
13. Warunki płatności: odsetki nie wyższe niż ustawowe w skali roku, termin płatności nie krótszy niż 30 dni kalendarzowych licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury po zakończeniu każdego miesiąca świadczenia usługi.
14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
15. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
16. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
17. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z wyłączeniem art.93 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
18. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania stałości ceny ryczałtowej miesięcznej za wykonywaną usługę przez cały okres obowiązywania umowy z zastrzeżeniem pkt. 3 ppkt. 19 i 24

19. Strony dopuszczają zmiany treści umowy czasowe i trwałe w trakcie jej obowiązywania w przypadku zmiany:
- a) stawki podatku od towarów i usług – wynagrodzenie wykonawcy w odniesieniu do niezrealizowanej części zamówienia zmienia się stosownie do ceny brutto wynikającej z nowej stawki poczynwszy od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmianę, przy czym w przypadku wzrostu wynagrodzenia wykonawcy jest on zobowiązany wykazać wpływ zmiany na koszty wykonania zamówienia;
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę - wynagrodzenie wykonawcy w odniesieniu do niezrealizowanej części zamówienia zmienia się poczynwszy od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmianę, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę, co zobowiązany jest on wykazać, także w przypadku obniżenia tych kosztów; zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić jedynie w przypadku zmiany wynagrodzenia osób zatrudnionych u Wykonawcy w oparciu o umowę o pracę, które bezpośrednio wykonują zamówienie;
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – wynagrodzenie wykonawcy w odniesieniu do niezrealizowanej części zamówienia zmienia się poczynwszy od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmianę, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę, co zobowiązany jest on wykazać, także w przypadku obniżenia tych kosztów.
20. W razie wejścia w życie zmian, o których mowa w pkt. 3 ppkt. 19 w trakcie okresu rozliczeniowego Wykonawca wystawi fakturę uwzględniającą dwie różne stawki wynagrodzenia.
21. Roszczenia Wykonawcy o dokonanie zmian w umowie opisanych w pkt.3 ppkt. 19 wygasa, jeżeli nie zostanie zgłoszone łącznie z wykazem wpływu zmiany na koszty wykonania zamówienia w terminie 30 dni od wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany.
22. Zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w razie zajścia okoliczności wymienionych w pkt. 3 ppkt.19 zostaną wprowadzone aneksem do umowy, przy czym zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy za 30- dniowym pisemnym wypowiedzeniem, jeżeli w wyniku zmian opisanych w pkt. 3 ppkt. 19 wynagrodzenie Wykonawcy wzrośnie o więcej niż 5% w odniesieniu do niezrealizowanej części zamówienia, a do zakończenia umowy pozostaje okres dłuższy niż 6 miesięcy.
23. W terminie 5 dni od daty zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowej kalkulacji tj. koszty wynagrodzenia oraz wysokość składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne pod rygorem nie uznania przez Zamawiającego zasadnych roszczeń zmiany wynagrodzenia o którym mowa w pkt. 3 ppkt. 19.
24. Strony dopuszczają zmiany treści umowy czasowe i trwałe w trakcie jej obowiązywania wówczas gdy:
- a) zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,
 - b) strony dopuszczają obniżenia ceny ryczałtowej miesięcznej za wykonanie usługi
25. Dopuszczalne są zmiany umowy, niezależnie od ich wartości, jeżeli nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1e ustawy Pzp
26. W przypadku udokumentowanych zmian, o których mowa w pkt. 3 ppkt. 19 i 24 zostaną one uzgodnione i po zaakceptowaniu przez Zamawiającego wprowadzone aneksem do umowy.
27. Aneks zostanie sporządzony przez Stronę zainteresowaną i przesłany z co najmniej 7 – dniowym wyprzedzeniem drugiej Stronie w celu zapoznania się z jego treścią.

28. Zamawiający nie przewiduje dokonywania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z dnia 24 sierpnia 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)

4. Termin wykonania zamówienia.

1. Przeglądy i prace konserwacyjne odbywać się będzie sukcesywnie w przez okres 36 miesięcy, licząc od dnia podpisania umowy.
2. Usunięcie awarii i przywrócenie prawidłowej pracy systemów w ramach stałej konserwacji w terminie – max. 72 godziny od momentu zgłoszenia.

Uwaga!!! Czas na usunięcie awarii jest kryterium oceny ofert (Opisane w pkt. 13 ppkt. 2 SIWZ)

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) Nie podlegają wykluczeniu;

Wstępny brak podstaw do wykluczenia zostanie zweryfikowany na podstawie przedłożonego wraz z ofertą oświadczenia – wg wzoru na załączniku **nr 4 do SIWZ**

2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- b) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- c) Zdolności technicznej i zawodowej

5.2. Określenie warunków udziału

5.2.1. Zamawiający dla warunków udziału wymienionych w pkt. 5.1. ppkt. 2 b) SIWZ nie określa szczegółowych wymagań, a za wstępne spełnienie wszystkich warunków wymienionych w pkt. 5.1 ppkt. 2 SIWZ uzna złożenie wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu stanowiącego załącznik **Nr 5 do SIWZ**.

5.2.2. Wykonawca spełni warunek dotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, o którym mowa w pkt 5.1 ppkt. 2a) SIWZ jeżeli wykaże że posiada zezwolenie na obsługę radioaktywnych elementów przeciwpożarowych wydane przez Państwową agencję Atomistyki wydane na podstawie ustawy z dnia 29.11.2000 r. Prawo Atomowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 264 z późn. zm.)

Zamawiający dokona oceny spełniania w/w warunku opisanego w pkt. 5.2.2 SIWZ na podstawie dokumentów złożonych zgodnie z wymogiem punktu 6.5. SIWZ.

5.2.3. Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 5.1 ppkt. 2c) SIWZ jeżeli wykaże, że dysponuje min. 2 osobami, które posiadają doświadczenie zawodowe tzn.: certyfikaty, ukończone kursy na konserwację urządzeń systemów ppoż użytkowanych przez Zamawiającego tj.

- Polon-Alfa (Telsap 2100 , Polon 6000 ,UCS 4000, UCS 6000)

6

- Aritech (FP 2864C, FP1216C-18, RZN-4408)
- Siemens (Sinteso FC20xx, Ft2040)
- DSO ABT-V2000 Ambient (ABT-Venas, ABT-V200MS)

→ *Ilość osób wyżej wymienionych może być większa w zależności od zakresu posiadanych przez nich doświadczeń (wymaga się, aby min. 2 osoby posiadały doświadczenie na każdy z powyżej wymienionych urządzeń/systemów)*

Ocenę spełniania w/w warunku Zamawiający dokona na podstawie informacji zawartych w wykazie osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego – wg wzoru stanowiącego odpowiednio **Załącznik Nr 6 do SIWZ**.

Jeżeli z danych zawartych w wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia zostanie potwierdzone posiadanie przez wskazane osoby przewidziane do realizacji zamówienia wymaganego doświadczenia to Zamawiający oceni, że Wykonawca spełnia warunek.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku opisanego w pkt. 5.2.3 na podstawie dokumentów załączonych do oferty zgodnie z wymogiem pkt. 6.6 SIWZ.

- 5.2.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5.2.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór oświadczenia stanowi zał. Nr 7 do SIWZ, aczkolwiek dopuszcza się złożenie oświadczenia wg własnego wzoru)
- 5.2.6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach stanowiących odpowiednio **załącznik Nr 4 oraz Nr 5 do SIWZ**.

5.3. Fakultatywne podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP.

5.3.1. Zamawiający wykluczy z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę:

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, 7

jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);

- b) Który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 1–4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

- 5.4 Zamawiający zgodnie z art. 24aa ust. 1 uPzp zastrzega możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia poniższe dokumenty składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). W takiej sytuacji Wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty, oświadczenia się znajdują.

6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału wymienionych w pkt. 5.1 ppkt. 2 SIWZ oraz wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia o którym mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 5 ustawy PZP Zamawiający żąda od Wykonawcy załączenia wraz z ofertą:

1. Oryginału oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania – wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do SIWZ
2. Oryginału oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do SIWZ

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP Wykonawca złoży:

1. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 uPzp – wzór stanowi załącznik **Nr 8 do SIWZ**. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Uwaga!!! Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w/w oświadczenie w formie pisemnej w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 uPzp

6.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 5 ustawy PZP Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza na wezwanie Zamawiającego złożyć:

1. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
2. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
3. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp

Uwaga!!!

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższe dokumenty składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 6.3. ppkt. 1-3 niniejszej SIWZ.

6.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów z:

1. pkt 6.3 ppkt. 1 i 2 SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie g

zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

2. pkt. 6.3 ppkt. 3 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
3. Dokumenty, o których mowa w pkt. 6.3 ppkt. 3 SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt. 6.3 ppkt. 1 i 2 SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu.
4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.3 ppkt. 1-3 SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 4 stosuje się.
5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

6.5. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału dot. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, określonego w pkt. 5.2.2 SIWZ Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w przedmiotowym postępowaniu na wezwanie Zamawiającego złożyć następujące dokumenty:

1. zezwolenie na obsługę radioaktywnych elementów przeciwpożarowych wydane przez Państwową agencję Atomistyki wydane na podstawie ustawy z dnia 29.11.2000 r. Prawo Atomowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 264 z póź. zm.)

6.6. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału dot. zdolności technicznej lub zawodowej, określonego w pkt. 5.2.3 SIWZ Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w przedmiotowym postępowaniu na wezwanie Zamawiającego złożyć następujące dokumenty:

1. Wypełniony wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu

wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wzór wykazu osób stanowi zał. Nr 6 do SIWZ

6.7. Ponadto oferta musi zawierać następujące dokumenty:

1. Wypełniony Formularz ofertowy – ***Załącznik Nr 3 do SIWZ***.
2. Wypełniony arkusz asortymentowo-cenowy tj. – ***Załącznik Nr 2 do SIWZ***
3. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych) w przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wpisane do dokumentów rejestracyjnych w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Oświadczenie Wykonawcy, że zapoznał się z warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w tym z kryteriami oceny ofert oraz załącznikami do SIWZ oraz że przyjmuje je bez zastrzeżeń.
5. Oświadczenie Wykonawcy, że w przypadku wybrania jego oferty zobowiązuje się do podpisania umowy usługi stanowiącej ***Załącznik nr 9 do SIWZ***, zgodnie z treścią oferty.
6. Wskazanie przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy/ nie powierzy podwykonawcom (wraz z podaniem firm podwykonawców – jeżeli dotyczy).
7. Informację od Wykonawcy zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, że wybór jego oferty będzie/ nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
8. Wykaz wszystkich dokumentów – spis zawartości złożonej oferty.

6.8. Oferta wspólna

1. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia i musi być podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik”.

6.9. Informacje dotyczące jawności postępowania

1. Zgodnie z art. 8 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Zgodnie z art. 8 ust. 2 Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w ustawie.
3. Zgodnie z art. 8 ust. 3 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec

- informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
4. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa jeżeli kumulatywnie zostaną spełnione trzy n/wym. przesłanki.
 - 4.1. brak upublicznienia tej informacji (Zamawiający przyjmie wyjaśnienia, oświadczenia Wykonawcy)
 - 4.2. kwalifikację rodzajową (na przykład informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa)
 - 4.3. niezbędne podjęte działania w kierunku ochrony poufności tych informacji, tj.
 - a) działanie w kierunku ochrony fizycznej
 - b) działanie w kierunku ochrony prawnej

Brak wskazania powyższego będzie skutkować ujawnieniem przez Zamawiającego informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
Powyższe dotyczy dokumentów żądanych przez Zamawiającego na termin składania ofert.
Zastrzeżenie informacji przez Wykonawcę po terminie składania ofert nie będzie skuteczne.
 5. Jeżeli Wykonawca w wyniku składania wyjaśnień treści oferty przedłoży Zamawiającemu dowody/informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie były wymagane na termin składania ofert to konieczne jest ich zastrzeżenie, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z zapisami w pkt. 6.8 ppkt. 4 SIWZ.
- 7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**
1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
 2. W przedmiotowym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Wykonawcy przekazują na adres: e-mail: prynkowski@szpital.elblag.pl
Każda, ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
Zamawiający wymaga aby powyższe przesłane było przy użyciu środków komunikacji elektronicznej i podpisane przez osobę uprawnioną lub umocowaną przez Wykonawcę.
Zawsze dopuszczona jest forma pisemna.
 3. **Forma pisemna zastrzeżona jest dla składania oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału, dokumentów w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz pełnomocnictw.**
 4. Wykonawcy zobowiązani są do wpisywania we wnioskach/ofertach adresu e-mail, na który Zamawiający przysyłać będzie korespondencje.
 5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia **12.03.2018 r.**, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
 6. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do SIWZ.

7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza się na tej stronie.
8. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia

8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Do kontaktów z Wykonawcami upoważniony jest P. Piotr Rynkowski – Sekcja Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych W.Sz.Z., tel. 55 234 55 47, godz. w których udziela się informacji dot. przetargu od 7.30 - 15.00 .

9 .Termin związania ofertą:

Wykonawca związany jest złożoną przez siebie ofertą przez okres 30 dni od dnia ostatecznego terminu składania ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z terminem składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Propozycje rozwiązań alternatywnych nie będą brane pod uwagę.
2. Ofertę należy złożyć na druku „Formularz ofertowy” (w załączeniu załącznik **Nr 3 do SIWZ**) wraz z wypełnionym i podpisanym arkuszem asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik **Nr 2 do SIWZ**.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną własną ofertę.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inna trwałą, czytelna techniką. Każda strona powinna być opatrzona kolejnym numerem i podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę (upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz) .
5. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami na kolejno ponumerowanych stronach należy umieścić w dwóch zapieczętowanych kopertach (opakowaniach): zewnętrznej i wewnętrznej; opatrzonych danymi Wykonawcy.
6. Ponadto zewnętrzna koperta musi być opatrzona następującym napisem:
„OFERTA dla W.Sz.Z w Elblągu na usługę przeglądów i stałej konserwacji urządzeń i instalacji przeciwpożarowej, sygnalizacji pożaru i systemu DSO w okresie 36 miesięcy dla potrzeb Sekcji Utrzymania Ruchu Wojewódzkiego Szpitala Zespółonego w Elblągu – postępowanie 11/2018” – nie otwierać przed dniem 16.03.2018 r. godz. 10³⁰.
7. Wykonawca pod rygorem odrzucenia oferty, nie może zmieniać treści wypełnianych Załączników – formularzy, jakie zostały przedstawione w SIWZ. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w formie wydruku komputerowego zgodnie z wzorami formularzy ze SIWZ.
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu do składania ofert. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
9. Wykonawcy nie spełniających warunków określonych w art.22 i 24 Ustawy Prawo zamówień publicznych zostaną wykluczeni z postępowania.

10. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert .

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę w opieczętowanej kopercie zaopatrzonej napisami stosownie do wskazań z punktu 10.5 i 10.6 niniejszej specyfikacji należy złożyć do dnia **16.03.2018 r. do godz. 10.00** w Sekretariacie Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego, 82-300 Elbląg ul. Królewiecka 146 (pok. 44 na parterze).

Zmiany lub wycofanie ofert.

W każdym momencie przed upływem terminu składania ofert, każdy Wykonawca może złożyć ofertę zamienną lub wycofać się z postępowania. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być złożone na piśmie według takich samych zasad, jak składanie oferty tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie lub innym opakowaniu odpowiednio oznakowanym. W takich przypadkach koperty lub opakowania powinny być opatrzone napisami „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”

Żadna oferta nie może być zmieniona lub wycofana po upływie terminu składania ofert.

2. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej, które odbędzie się w dniu **16.03.2018 r. godz. 10.30** w siedzibie Zamawiającego – Sekcja Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych, pok. 068 (niski parter) Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Elblągu przy ul. Królewieckiej 146. Otwarcie ofert jest jawne.

12. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena (brutto) oferty winna być przedstawiona w PLN i podana do dwóch miejsc po przecinku oraz powinna obejmować wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę dla kompleksowej realizacji przedmiotowego zamówienia.
2. Wykonawca obliczy cenę oferty na podstawie wypełnionego Arkusza asortymentowo cenowego stanowiącego załącznik Nr 2 do SIWZ.
3. Instrukcja obliczenia ceny znajduje się w arkuszu cenowym – Zał. Nr 2 do SIWZ w wersji 2 zaczynającym się od litery A. Następnie wynik ten wpisuje cyfrowo i słownie do Formularza ofertowego stanowiącego *Załącznik Nr 3 do SIWZ*.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a. oczywiste pomyłki pisarskie
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.
 - d. niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
5. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcami w złotych polskich. Jeżeli zaistnieje sytuacja określona w art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych do tak złożonej oferty doliczy do niej podatek VAT.
6. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny oferty:

Przyjęte kryteria oceny i ich ranga :

cena	- 60 %
czas na usunięcie awarii	- 40%
Łącznie :	- 100 %

Każda oferta podlega indywidualnej ocenie przez wszystkich członków Komisji Przetargowej według podanych wyżej kryteriów.

1. Kryterium Nr I: cena

Uwaga!!! W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miały obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Cena brutto badanej oferty podana w formularzu ofertowym (Załącznik Nr 3 do SIWZ) Wykonawcy będzie oceniana na podstawie następującego wzoru:

$$Px = \frac{Cn \times 100}{Cb}$$

Gdzie:

Px – Ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium ceny.

Cn – Cena brutto najniższa spośród złożonych ofert.

Cb – Cena brutto oferty badanej.

Cena (brutto) oferty winna być przedstawiona w PLN do dwóch cyfr po przecinku i obejmować wszelkie koszty związane z kompleksową realizacją przedmiotowego zamówienia.

Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę otrzyma 100 punktów, inni Wykonawcy odpowiednio mniej, stosownie do w/w wzoru.

Stosowana punktacja od 0-100 pkt.

Wartość punktowa ceny zostanie przyznana przez każdego członka Komisji Przetargowej indywidualnie, a następnie dodana i pomnożona razy 60%.

2. Kryterium Nr 2 – czas na usunięcie awarii

Stosowana punktacja od 0-100 pkt.

Członkowie Komisji Przetargowej przyznają punkty na podstawie danych złożonych przez Wykonawcę w pkt. IV Załącznika Nr 3 do SIWZ - Formularz ofertowy.

Kryterium oceny oraz stosowana punktacja:

Lp.	Czas na usunięcie awarii w godzinach, liczonych od chwili zawiadomienia	Ilość punktów
-----	---	---------------

1.	do 72 godzin	0 pkt.
2.	do 48 godzin	50 pkt.
3.	do 24 godzin	100 pkt.

Uwaga!!! Wykonawca nie może wpisać „innego czasu na usunięcie awarii” niż wynika to z tabeli powyżej.

Wartość punktowa kryterium oceny – czas na usunięcie awarii danej oferty zostanie przyznana przez każdego członka Komisji Przetargowej indywidualnie, a następnie dodana i pomnożona razy 40 %.

Zamawiający udzieli zamówienia publicznego Wykonawcy, którego oferta będzie :

- zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. ,
- odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia ,
- spełnia warunki udziału w postępowaniu,
- która w ogólnym bilansie uzyska największą liczbę punktów wg kryteriów podanych powyżej.

14. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty.

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 1.2 wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 1.3 wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 1.4 unieważnieniu postępowania
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne
2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8, informacja, o której mowa w pkt. 14 ppkt.1.2 SIWZ zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.
3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt. 14 ppkt. 1.1 i 1.4 SIWZ na stronie internetowej.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ppkt. 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę,
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1. Ustawy Pzp.

7. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający przed zawarciem umowy zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej.
8. Zamawiający prześle wybranemu Wykonawcy zawiadomienie o wyznaczeniu terminu podpisania umowy.

15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej określone szczegółowo w Dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity Dz.U. z dnia 24.08.2017 r. poz. 1579 z póź. zm.) przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5. Ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - wykluczeniu odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego.
 - opisu przedmiotu zamówienia
 - wyboru najkorzystniejszej oferty
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Termin wniesienia odwołania:
 - 8.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia;
 - 8.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;

- 8.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt. 8.1 oraz ppkt. 8.2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
11. Skarga do sądu
- 11.1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 11.2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 11.3. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 11.4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wzór umowy stanowi:

- Załącznik nr 9 do SIWZ – wzór umowy usługi 11/2018

17. Załączniki stanowiące integralną część SIWZ:

1. Załącznik Nr 1 - opis i wykaz obiektów i systemów przeciwpożarowych w WSZ w Elblągu
2. Załącznik Nr 2 - arkusz asortymentowo-cenowy
3. Załącznik Nr 3 – Formularz ofertowy
4. Załącznik Nr 4 – Oświadczenie składane na podst. art. 25a ust. 1 uPzp dot. przesłanek wykluczenia z postępowania
5. Załącznik Nr 5 – Oświadczenie składane na podst. art. 25a ust. 1 uPzp dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu
6. Załącznik Nr 6 - wykaz osób
7. Załącznik Nr 7 – zobowiązanie podmiotów trzecich
8. Załącznik Nr 8 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
9. Załącznik Nr 9 - wzór umowy usługi

Oświadczam, że zapoznałam/łem się z treścią SIWZ i nie wnoszę do niej zastrzeżeń.

Podpisy Członków Komisji Przetargowej:

1. Robert Urbanowicz – Przewodniczący Komisji

.....

18

11/2018 SIWZ – usługa przeglądów i stałej konserwacji urządzeń i instalacji przeciwpożarowej, sygnalizacji pożaru i systemu DSO w okresie 36 miesięcy dla potrzeb Sekcji Utrzymania Ruchu Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego w Elblągu.

2. Andrzej Poźniak - Członek Komisji
3. Marcin Jastrząb - Członek Komisji
4. Piotr Rynkowski - Sekretarz Komisji

Zatwierdził

.....
data i podpis Zamawiającego