

**WOJEWÓDZKI SZPITAL ZESPOLONY W ELBLĄGU 82-300 ELBLĄG, ul.
KRÓLEWIECKA 146**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na usługę polegającą na pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu wraz z kompleksowym nadzorem inwestorskim pn. „Kompleksowa informatyzacja Wojewódzkiego Szpitala Zespólnego w Elblągu - dostosowanie do ogólnopolskiego systemu informacji medycznej do platformy P1 i P2”.

Nr projektu: RPWM.03.02.00-28-0006/17-00

**w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości poniżej 221 000 euro**

tj. poniżej kwoty wartości zamówienia określonej w § 1 pkt. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017r. (Dz. U. poz. 2477) wydanego na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)

Znak sprawy 25/2018

Elbląg, -zmiana z dnia 20.06.2018r.

Pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego/Inżyniera Kontraktu wraz z kompleksowym nadzorem inwestorskim w ramach realizowanego projektu pn.: „Kompleksowa informatyzacja Wojewódzkiego Szpitala Zespólnego w Elblągu - dostosowanie do ogólnopolskiego systemu informacji medycznej do platformy P1 i P2”.

1. Zamawiający.

Wojewódzki Szpital Zespolony w Elblągu ul. Królewiecka 146, 82 – 300 Elbląg określany dalej jako Zamawiający.

NIP 578 25 17 492 REGON 170 745 930

Adres strony internetowej: www.szpital.elblag.pl

Adres poczty elektronicznej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną: mdudzinska@szpital.elblag.pl

→ zaprasza do ubiegania się o zamówienie publiczne, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 221 000 euro na usługę polegającą na pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu wraz z kompleksowym nadzorem inwestorskim pn. „Kompleksowa informatyzacja Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Elblągu - dostosowanie do ogólnopolskiego systemu informacji medycznej do platformy P1 i P2”.

72220000-3 - Usługi doradcze w zakresie systemów i doradztwo techniczne,
72100000-6 - Usługi doradcze w zakresie sprzętu komputerowego,
72110000-9 - Usługi doradcze w zakresie doboru sprzętu komputerowego,
72224100-2 - Usługi w zakresie planowania wdrażania systemu,
72611000-6 - Usługi w zakresie wsparcia technicznego,
79421100-2 - Usługi nadzoru nad projektem inne niż w zakresie robót budowlanych,
72222200-9 - Usługi w zakresie systemów informacji lub usług planowania technologii,
72224000-1 - Usługi doradcze w zakresie zarządzania projektem,
72242000-3 - Usługi modelowania projektu,
72246000-1 - Usługi doradcze w zakresie systemów,
72228000-9 - Usługi doradcze w zakresie integrowania urządzeń komputerowych,
72226000-5 - Usługi doradcze w zakresie badań odbiorczych oprogramowania systemowego,
72140000-8 - Usługi doradcze w zakresie badań odbiorczych sprzętu komputerowego,
79110000-8 - Usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej,
79412000-5 - Usługi doradcze w zakresie zarządzania finansami.

2. Tryb udzielania zamówienia.

Przetarg nieograniczony o wartości poniżej 221 000 Euro

Podstawa prawna:

- 1) Art. 10 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).
- 2) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 3) Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.
- 4) Zamawiający nie udziela przedpłat i zaliczek na realizację zamówienia.
- 5) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z wyłączeniem art. 93 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 6) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
- 7) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 8) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.



- 9) Zamawiający nie przewiduje dokonywania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo o zamówieniach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego/Inżyniera Kontraktu wraz z kompleksowym nadzorem inwestorskim w ramach realizowanego projektu pn.: „Kompleksowa informatyzacja Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Elblągu - dostosowanie do ogólnopolskiego systemu informacji medycznej do platformy P1 i P2”.

Celem projektu „Kompleksowa informatyzacja Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Elblągu - dostosowanie do ogólnopolskiego systemu informacji medycznej do platformy P1 i P2” jest dostosowanie do wymogów w zakresie przetwarzania elektronicznej dokumentacji medycznej oraz poprawa dostępności, jakości i efektywności usług świadczonych przez Wojewódzki Szpital Zespolony w Elblągu poprzez wdrożenie nowoczesnych rozwiązań, wykorzystujących zaawansowane technologie informacyjno-komunikacyjne.

- 3.2. Wykonawca w ramach świadczonej usługi będzie realizował następujące elementy zamówienia:

- 3.2.1. Zastępstwo inwestycyjne (przygotowanie i realizację inwestycji w zakresie wszelkich obowiązków Zamawiającego),
- 3.2.2. Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego,
- 3.2.3. Obsługa finansowo – księgowa Projektu,
- 3.2.4. Obsługa prawna Projektu,
- 3.2.5. Przygotowanie i przeprowadzenie postępowań przetargowych o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlano-instalacyjnych/dostawy sprzętu i oprogramowania/usługi wdrożeniowe,
- 3.2.6. Teleinformatyka.

- 3.3. Wykonawca będzie wykonywał czynności i zobowiązania, o których mowa w pkt. 3.2.1-6 zgodnie z opracowaną dokumentacją projektową (budowlaną i wykonawczą), a mianowicie:

- 3.3.1. Etap I – Budowa Data Center, polegający na: remoncie i przebudowie pomieszczeń znajdujących się w budynku C NP, wykonaniu instalacji P. Poż, wentylacji i klimatyzacji, SSWiN, CCTV;
- 3.3.2. Etap II – Budowa Szkieletu Logicznej Sieci Komputerowej;
- 3.3.3. Etap III – Dostawa wyposażenia i uruchomienie Data Center
- 3.3.4. Etap IV – Dostawa oprogramowania i usług, które składają się na realizację założeń projektu „Kompleksowa informatyzacja Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Elblągu - dostosowanie do ogólnopolskiego systemu informacji medycznej do platformy P1 i P2”, poprzez utworzenie szeregu e-usług.
- 3.3.5. Etap V – Przebudowa istniejącej serwerowni (zmianie funkcji pomieszczeń na Zapasowe Data Center)), polegająca na: remoncie i przebudowie pomieszczeń znajdujących się w budynku B NP, wykonaniu instalacji P. Poż, wentylacji i klimatyzacji, SSWiN, CCTV;
- 3.3.6. Etap VI - Dostawa wyposażenia i uruchomienie przebudowanej serwerowni (Zapasowe Data Center) przy czym Zamawiający przewiduje realizację wszystkich etapów inwestycji według uzgodnionego wraz z Inżynierem Kontraktu harmonogramu.

Uwaga!!! Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik Nr 1 do SIWZ.

- 3.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3.5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3.6. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie dokonane na wskazane konto Wykonawcy w terminie: do 30 dni (szczegółowo opisane w §8 wzoru umowy – Załącznik Nr 9 do SIWZ).
- 3.7. Dopuszczalne zmiany treści umowy czasowe i trwałe w trakcie jej obowiązywania.
- 3.7.1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
- 3.7.2. Niedopuszczalne są istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia i określił warunki takiej zmiany albo, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
- 3.7.3. Zamawiający dopuszcza w szczególności możliwość zmiany ustaleń zawartej umowy w stosunku do treści oferty wykonawcy w następującym zakresie:
- 3.7.3.1. dopuszczalne są wszelkie zmiany nieistotne w rozumieniu art. 144 ust. 1e Pzp;
- 3.7.3.2. zmiana terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:
- 3.7.3.2.1. wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
- 3.7.3.2.2. przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedsięwzięcia określonego w umowach zawartych pomiędzy Zamawiającym a Instytucją współfinansującą przedmiotową inwestycję w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020,
- 3.7.3.2.3. zmiany terminów realizacji robót, dostaw, usług dla poszczególnych elementów zamówienia z przyczyn, np.:
- 3.7.3.2.3.1. przedłużającej się procedury przetargowej tj. w przypadku gdy pozostały do wykonania przedmiotu zamówienia okres realizacyjny okazałby się nierealny dla efektywnej realizacji przedmiotu zamówienia – przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo arbitralnej decyzji o zmianie terminu umownego.
- 3.7.3.2.3.2. przedłużenia terminu realizacji robót budowlanych i dostaw wyposażenia.
- 3.7.3.2.3.3. zidentyfikowanych problemów realizacyjnych w zakresie wykonywanych robót budowlanych czy dostaw, których nie można było przewidzieć na dzień podpisania Umowy;
- 3.7.3.2.3.4. niedotrzymania terminów wnoszonych zmian do projektu wynikających z nadzoru autorskiego lub z tytułu gwarancji i rękojmi w zakresie usunięcia wad dokumentacji;

UWAGA - Zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy nie ma wpływu na zmianę wynagrodzenia umownego.

- 3.7.3.3. zmiana wszelkich postanowień umowy wynikających ze zmiany przepisów prawa, które weszły w życie po podpisaniu niniejszej umowy, a które powodują konieczność zmiany umowy.

- 3.7.3.4. zmiany przedstawicieli stron
- 3.7.3.5. zmiana wykonawcy niniejszej umowy, w którego miejsce wstąpi dotychczasowy podwykonawca, pod warunkiem stwierdzenia przez Zamawiającego, że nowy Inwestor Zastępczy gwarantuje wykonanie niniejszej umowy zgodnie z jej treścią.
- 3.7.3.6. w zakresie obniżenia ceny ryczałtowej w przypadku rezygnacji Zamawiającego z któregośkolwiek elementu zamówienia o wartość tego elementu określoną w ofercie Inwestora Zastępczego.
- 3.7.3.7. zmiana wynagrodzenia umownego Inwestora Zastępczego w przypadku zmiany:
 - 3.7.3.7.1. stawki podatku VAT od towarów i usług – wynagrodzenie Inwestora Zastępczego w odniesieniu do niezrealizowanej części zamówienia zmienia się stosownie do ceny brutto wynikającej z nowej stawki począwszy od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmianę, przy czym w przypadku wzrostu wynagrodzenia Inwestora Zastępczego jest on zobowiązany wykazać wpływ zmiany na koszty wykonania zamówienia;
 - 3.7.3.7.2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę - wynagrodzenie Inżyniera Kontraktu w odniesieniu do niezrealizowanej części zamówienia zmienia się począwszy od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmianę, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Inwestora Zastępczego, co zobowiązany jest on wykazać, także w przypadku obniżenia tych kosztów; zmiana wynagrodzenia Inwestora Zastępczego może nastąpić jedynie w przypadku zmiany wynagrodzenia osób zatrudnionych u Inwestora Zastępczego w oparciu o umowę o pracę, które bezpośrednio wykonują zamówienie;
 - 3.7.3.7.3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - wynagrodzenie Inwestora Zastępczego w odniesieniu do niezrealizowanej części zamówienia zmienia się począwszy od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmianę, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Inwestora Zastępczego, co zobowiązany jest on wykazać, także w przypadku obniżenia tych kosztów.
- 3.7.3.8. W razie wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 3 pkt. 3.7.3.7. w trakcie okresu rozliczeniowego Inwestor Zastępczy wystawi fakturę uwzględniającą dwie różne stawki wynagrodzenia.
- 3.7.3.9. Roszczenia Inwestora Zastępczego o dokonanie zmian w umowie opisanych w ust. 3 pkt. 3.7.3.7. Umowy wygasa, jeżeli nie zostanie zgłoszone łącznie z wykazem wpływu zmiany na koszty wykonania zamówienia w terminie 30 dni od wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany.
- 3.7.3.10. Zmiany wynagrodzenia Inwestora Zastępczego w razie zajścia okoliczności wymienionych w ust. 3 pkt. 3.7.3.7. zostaną wprowadzone aneksem do umowy, przy czym zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy za 30-dniowym pisemnym wypowiedzeniem, jeżeli w

wyniku zmian opisanych w ust. 3 pkt. 3.7.3.7. wynagrodzenie Inwestora Zastępczego wzrośnie o więcej niż 5% w odniesieniu do niezrealizowanej części zamówienia, a do zakończenia umowy pozostaje okres dłuższy niż 6 miesięcy.

3.7.3.11. W terminie 5 dni od daty zawarcia umowy Inwestor Zastępczy zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowej kalkulacji tj. koszty wynagrodzenia oraz wysokość składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne pod rygorem nie uznania przez Zamawiającego zasadnych roszczeń zmiany wynagrodzenia, o których mowa w §12 ust. 3.7. Umowy.

3.7.4. Procedura wnioskowania o wprowadzenie zmian:

3.7.4.1. strona zainteresowana wprowadzeniem zmiany do umowy prześle drugiej stronie projekt tej zmiany (aneks) w terminie co najmniej 14 dni kalendarzowych przed datą upływu terminu zakończenia umowy wraz z wyczerpującym uzasadnieniem;

3.7.4.2. druga strona udzieli pisemnej odpowiedzi stronie wnioskującej lub odeśle podpisany aneks do umowy przed upływem terminu wykonania umowy.

4. Termin wykonania zamówienia.

4.1. Przedmiot zamówienia świadczony będzie na rzecz Zamawiającego od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2019r.

4.2. Wykonawca udziela gwarancji należytego wykonania zamówienia w związku ze świadczoną usługą przez okres trwałości projektu.

4.2.1. Zgodnie z postanowieniami art. 71 rozporządzenia ogólnego, trwałość projektów współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności musi być zachowana przez okres 5 lat (3 lat w przypadku MŚP – w odniesieniu do projektów, z którymi związany jest wymóg utrzymania inwestycji lub miejsc pracy) od daty płatności końcowej na rzecz beneficjenta, z zastrzeżeniem pkt. 7. W przypadku, gdy przepisy regulujące udzielanie pomocy publicznej wprowadzają inne wymogi w tym zakresie, wówczas stosuje się okres ustalony zgodnie z tymi przepisami.

4.2.2. Za datę płatności końcowej, o której mowa w pkt. 4.2.1 uznaje się:

4.2.2.1. datę obciążenia rachunku właściwej instytucji przekazującej środki beneficjentowi – w przypadku, gdy w ramach rozliczenia wniosku o płatność końcową beneficjentowi są przekazywane środki,

4.2.2.2. datę zatwierdzenia wniosku o płatność końcową – w pozostałych przypadkach

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy

5.1.1. Nie podlegają wykluczeniu;

Wstępny brak podstaw do wykluczenia zostanie zweryfikowany na podstawie przedłożonego wraz z ofertą oświadczenia – wg wzoru na Załączniku nr 5 do SIWZ.

5.1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

5.1.2.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

5.1.2.2. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

5.1.2.3. Zdolności technicznej i zawodowej

5.2. Określenie warunków udziału

- 5.2.1. Zamawiający dla warunków udziału wymienionych w pkt. 5.1.2.1. i 5.1.2.2. SIWZ nie określa szczegółowych wymagań, a za wstępne spełnienie tych warunków w wymienionych wyżej pkt. 5.1.2.1 oraz 5.1.2.2 SIWZ uzna złożenie wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu stanowiącego **Załącznik Nr 6 do SIWZ**.
- 5.2.2. Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 5.1.2.3. SIWZ jeżeli wykaże, że:
- 5.2.2.1. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy niż trzy lata, to w tym okresie, wykonał lub wykonuje (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) z należytą starannością, co najmniej:
- 5.2.2.1.1. co najmniej 2 usługi doradcze obejmujące wsparcie Zamawiającego w roli Inżyniera Kontraktu, Inwestora Zastępczego, Menedżera Projektu lub Doradcy w realizacji projektów informatyzacji w jednostkach ochrony zdrowia w tym minimum jeden z projektów o wartości co najmniej 1 500 000,00 zł brutto (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych brutto);
- 5.2.2.1.2. co najmniej 2 usługi doradcze obejmujące wsparcie Zamawiającego w realizacji projektów informatycznych w roli Inżyniera Kontraktu, Inwestora Zastępczego, Menedżera Projektu lub Doradcy, w ramach których przygotował dokumentację przetargową niezbędną do przeprowadzenia zamówienia publicznego i nadzorował realizację umowy w ramach przeprowadzonych postępowań, w tym przynajmniej jedna z tych usług obejmowała uruchomienie sprzętu teleinformatycznego dla podmiotu leczniczego o wartości wyższej lub równej 1.000.000,00 złotych brutto (słownie: jeden milion złotych brutto);
- 5.2.2.1.3. co najmniej 2 usługi doradcze obejmujące wsparcie Zamawiającego w roli Inżyniera Kontraktu, Inwestora Zastępczego, Menedżera Projektu lub Doradcy, dotyczących wdrożenia Elektronicznej Dokumentacji Medycznej dla podmiotu leczniczego, w tym co najmniej jedna z tych usług dotyczy projektu o wartości co najmniej 1.000.000,00 zł brutto (słownie: jeden milion złotych brutto);
- 5.2.2.1.4. co najmniej 2 usługi doradcze, obejmujące wsparcie Zamawiającego w realizacji projektów informatycznych w roli Inżyniera Kontraktu, Inwestora Zastępczego, Menedżera Projektu lub Doradcy, w ramach których opracował specyfikacje wymagań funkcjonalnych lub koncepcje dla medycznego systemu informatycznego (rozumianego jako system klasy HIS lub ERP) dla podmiotu leczniczego, w tym co najmniej jedna z tych usług dotyczyła projektu o wartości co najmniej 1 000 000,00 zł brutto (słownie: jeden milion złotych brutto).
- 5.2.2.1.5. co najmniej 2 usługi doradcze, obejmujące wsparcie Zamawiającego w realizacji projektów informatycznych w roli Inżyniera Kontraktu, Inwestora Zastępczego, Menedżera Projektu lub Doradcy, przy projektowaniu i wdrożeniu medycznego systemu informatycznego (rozumianego jako system klasy HIS lub ERP) dla podmiotu leczniczego, w tym co najmniej jedna z tych usług dotyczyła projektu o wartości co najmniej 500 000,00 zł brutto (słownie: pięćset tysięcy złotych brutto) i czasie trwania projektu minimum 1 rok.

5.2.2.1.6. co najmniej 2 usługi doradcze, obejmujące wsparcie Zamawiającego w realizacji projektów informatycznych w roli Inżyniera Kontraktu, Inwestora Zastępczego, Menedżera Projektu lub Doradcy, których celem było m.in. zaprojektowanie i wdrożenie funkcjonalności systemu informatycznego udostępniającego co najmniej 1 e-usługi na poziomie zaawansowania – transakcja, tj. czwarty stopień w ogólnie przyjętej pięciostopniowej skali dojrzałości e-usług. Wartość projektu, w ramach którego wytworzono lub wytwarza się taki system powinna wynosić, co najmniej 350.000,00 zł brutto (słownie: trzysta pięćdziesiąt tysięcy złotych brutto);

Zamawiający dopuszcza, aby wskazane przez Wykonawcę usługi potwierdzające warunek wskazany w pkt. b) - f) były zrealizowane w ramach jednego projektu, przedsięwzięcia lub umowy albo były zadaniami w ramach jednej usługi nadrzędnej (w której świadczenie usługi inżyniera kontraktu jako doradztwa i nadzoru w realizacji projektu rozbudowy i modernizacji obszaru IT jest dominujące i stanowi główny przedmiot zamówienia).

Sposób dokonania oceny spełnienia warunku: jeżeli po podstawieniu w miejsce ilości, terminu wykonania, wartości, podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz przedmiotu wykonanych usług zawartych w wykazie usług (**Załącznik Nr 3 do SIWZ**) okaże się, że otrzymamy zdanie prawdziwe, potwierdzone także załączonymi dowodami należytego wykonania usług, to „ocenimy”, że Wykonawca spełnia warunek.

5.2.2.2. potwierdzi dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami, skierowanymi do realizacji zamówienia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował zespołem osób zdolnych do wykonania zamówienia, w skład którego wchodzi co najmniej:

5.2.2.2.1. **Kierownik projektu**, co najmniej jedną osobą posiadającą:

- wykształcenie wyższe ekonomiczne lub techniczne, ukończony kurs lub studia podyplomowe w dziedzinie zarządzania projektami,
- co najmniej pięć lat doświadczenia zawodowego;
- co najmniej dwa lata doświadczenia w zarządzaniu projektami informatycznymi w roli kierownika projektu w projektach dotyczących wdrażania systemów informatycznych dla podmiotów leczniczych;
- doświadczenie w roli kierownika projektu:
 1. w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert brał udział w projektach dotyczących nadzoru i doradztwa w realizacji projektów informatyzacji instytucji, których celem było wdrożenie lub rozbudowa systemu teleinformatycznego, umożliwiającego zbieranie, gromadzenie i udostępnianie danych o łącznej wartości minimum 2.000.000,00 zł brutto,
 2. co najmniej jeden z tych projektów był realizowany w ramach projektów współfinansowanych ze środków unijnych finansowanych ze źródeł zewnętrznych,
 3. co najmniej jeden z tych projektów był realizowany dla jednostki służby zdrowia

4. co najmniej jeden z tych projektów udostępniał e-usługi, w tym przynajmniej jedną e-usługę na poziomie zaawansowania – transakcja, tj. czwarty stopień w ogólnie przyjętej pięciostopniowej skali dojrzałości e-usług.
 5. Zamawiający dopuszcza, aby wskazane przez Wykonawcę projekty potwierdzające warunek wskazany w ppkt 1 – 4 były realizowane w ramach jednego projektu, przedsięwzięcia lub umowy, albo były zadaniami w ramach jednej usługi nadrzędnej.
- doświadczenie w projekcie obejmującym budowę nowej lub przebudowy istniejącej serwerowni o wartości prac budowlanych obejmujących część konstrukcyjną, sanitarną oraz instalację zasilania gwarantowanego nie mniejszej niż 400 000,00 zł brutto;
 - aktualny na dzień składania ofert certyfikat zarządzania projektami na poziomie PRINCE2 Foundation lub równoważny, otrzymany na podstawie egzaminu zewnętrznego.
Poprzez certyfikat równoważny Zamawiający rozumie certyfikat analogiczny do wskazanego powyżej, w szczególności pod względem:
 - dziedziny merytorycznej wynikającej z roli, której dotyczy certyfikat,
 - potwierdzenia egzaminem (dotyczy tylko tych ról, których przykładowe certyfikaty muszą być potwierdzone egzaminem),
 - wydania przez właściwą, niezależną akredytowaną jednostkę certyfikującą

5.2.2.2.2. **Specjalista ds. Zamówień Publicznych**, co najmniej jedna osoba posiadająca, pełniącą funkcję specjalisty ds. zamówień publicznych, odpowiedzialną za prawidłowe przeprowadzenie postępowań przetargowych w tym przygotowanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami, zgodnie z obowiązującym prawem polskim, wytycznymi Projektu oraz aktami wewnętrznie obowiązującymi, która posiada:

- wykształcenie wyższe,
- minimum 3 letnie doświadczenie w przygotowaniu postępowań przetargowych,
- doświadczenie w przygotowaniu i nadzorowaniu w imieniu Zamawiającego co najmniej pięciu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w tym co najmniej dwa o szacowanej wartości przedmiotu zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone zgodnie z art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej, mając na względzie obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa Unii Europejskiej;
- doświadczenie w pełnieniu funkcji członka komisji przetargowej w co najmniej trzech postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, w tym co najmniej jednym o szacowanej wartości przedmiotu zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone zgodnie z art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi

Publikacji Unii Europejskiej, mając na względzie obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa Unii Europejskiej;

5.2.2.2.3. **Specjalista ds. aplikacji, baz danych oraz sieci komputerowych w zakresie konfiguracji oraz eksploatacji**, co najmniej jedna osoba posiadająca:

- wykształcenie wyższe informatyczne;
- co najmniej pięć lat doświadczenia zawodowego w realizacji projektów informatycznych;
- doświadczenie w pracy przy co najmniej trzech projektach informatycznych o łącznej wartości projektów minimum 5 000 000,00 zł brutto;
- co najmniej trzyletnie doświadczenie w projektowaniu i zarządzaniu infrastrukturą IT, m.in. w zakresie urządzeń serwerowych, macierzy, wirtualizacji, urządzeń sieciowych, a także licencjonowania oprogramowania (m.in. systemowego, bazodanowego, itp.).

5.2.2.2.4. **Specjalista ds. wsparcia i rozliczania projektów**, co najmniej jedna osoba posiadająca:

- wyższe wykształcenie, ukończony kurs lub studia podyplomowe w dziedzinie zarządzania projektami;
- znajomość przepisów w zakresie obsługi środków pomocowych UE, aspektów finansowo – księgowych w zarządzaniu projektami;
- znajomość procedur przetargowo-zakupowych, w tym sporządzania umów;
- doświadczenie w realizacji co najmniej dwóch projektów informatycznych współfinansowanych ze środków europejskich o łącznej wartości co najmniej 5 000 000,00 zł brutto, w których odpowiedzialny był za ocenę kwalifikowalności wydatków i sporządzanie wniosków o płatność;
- doświadczenie w zakresie rozliczania co najmniej dwóch projektów współfinansowanych ze środków europejskich, o wartości co najmniej 2 000 000,00 zł brutto każdy;
- doświadczenie w realizacji co najmniej dwóch projektów o wartości co najmniej 2 000 000,00 zł brutto każdy, w których odpowiedzialny był za prowadzenie harmonogramu rzeczowo-finansowych
- doświadczenie w realizacji co najmniej dwóch projektów o wartości projektu co najmniej 2 000 000,00 zł brutto każdy, w których odpowiedzialny był za analizę dokumentacji, przygotowanie prezentacji, czynne uczestnictwo w spotkaniach zespołów projektowych i ich dokumentowaniu, przygotowywaniu i przechowywaniu dokumentów oraz materiałów informacyjnych;

5.2.2.2.5. **Kierownik budowy**, co najmniej jedna osoba posiadająca:

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub inne równoważne zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane i Rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 11 września 2014r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub im odpowiadające ważne

uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,

- co najmniej 5-letnie doświadczenie jako kierownik budowy w specjalności konstrukcyjno-budowlanej liczone od momentu uzyskania uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie, w tym doświadczenie jako kierownik budowy przy realizacji zakończonej inwestycji polegającej budowie lub rozbudowie lub remoncie budynku użyteczności publicznej o kubaturze powyżej 1 000 m³.

5.2.2.2.6. Kierownik robót w specjalności elektrycznej, co najmniej jedna osoba posiadająca

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń lub inne równoważne zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane i Rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 11 września 2014r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub im odpowiadające ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
- co najmniej 5-letnie doświadczenie jako kierownik robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych liczone od momentu uzyskania uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie.

5.2.2.2.7. Kierownik robót w specjalności telekomunikacyjnej, co najmniej jedna osoba posiadająca

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych bez ograniczeń lub inne równoważne zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane i Rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 11 września 2014r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub im odpowiadające ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
- co najmniej 3-letnie doświadczenie jako kierownik robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych liczone od momentu uzyskania uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie.

5.2.2.2.8. Kierownik robót w specjalności instalacyjno-inżynierskiej w zakresie sieci i instalacji sanitarnych, co najmniej jedna osoba posiadająca

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub inne równoważne zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane i Rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 11 września 2014r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub im

odpowiadające ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,

- co najmniej 5-letnie doświadczenie jako kierownik robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych liczone od momentu uzyskania uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie.

5.2.2.2.9. **Obsługa prawna**, co najmniej jedną osobą, spełniającą następujące warunki

- posiada uprawnienie do świadczenia pomocy prawnej w rozumieniu ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (t.j.: Dz. U. z 2010 r. Nr 10, poz. 65 z późn. zm.) albo ustawy z dnia 26 maja 1982 r. – Prawo o adwokaturze (t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr 146, poz. 1188, z późn. zm.), posiada tytuł zawodowy radcy prawnego albo adwokata.

Uwaga!

- Jedna osoba może pełnić więcej niż jedną z w/w funkcji.
- Wykonawca do pełnego wykonania przedmiotu zamówienia zobowiązany jest zatrudnić wystarczającą liczbę wykwalifikowanego personelu gwarantującego właściwą jakość wykonanych prac.

Ocenę spełniania w/w warunku Zamawiający dokona na podstawie informacji zawartych w wykazie osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego – wg wzoru stanowiącego odpowiednio **Załącznik Nr 4 do SIWZ**.

5.3. Fakultatywne podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP

5.3.1. Zamawiający wykluczy z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę

5.3.1.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);

5.3.1.2. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 1–4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

5.4. Zamawiający zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp zastrzega możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania czy

Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia poniższe dokumenty składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). W takiej sytuacji Wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty, oświadczenia się znajdują.

- 6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału wymienionych w pkt. 5.1.2. SIWZ oraz wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia o którym mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP **Zamawiający żąda od Wykonawcy załączenia wraz z ofertą:**

- 6.1.1. Oryginału oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania – wg wzoru stanowiącego ***Załącznik Nr 5 do SIWZ***.
6.1.2. Oryginału oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego ***Załącznik Nr 6 do SIWZ***.

- 6.2. **W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału dot. zdolności technicznej lub zawodowej, określonego w pkt. 5.2.2 SIWZ Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w przedmiotowym postępowaniu na wezwanie Zamawiającego złoży następujące dokumenty:**

- 6.2.1. Wypełniony wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy

czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. Wzór wykazu usług stanowi **Załącznik Nr 3 do SIWZ**.

- 6.2.2.** Wypełniony wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi **Załącznik Nr 4 do SIWZ**.
- 6.2.3.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
- 6.2.4.** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 8 do SIWZ**, aczkolwiek dopuszcza się złożenie oświadczenia wg własnego wzoru).
- 6.2.5.** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach stanowiących odpowiednio **Załącznik Nr 5 oraz Załącznik Nr 6 do SIWZ**.
- 6.2.6.** Zamawiający informuje, że jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa w pkt. 6.2.1 i 6.2.2 SIWZ budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

6.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP Wykonawca złoży:

- 6.3.1.** Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp – wzór stanowi **Załącznik Nr 7 do SIWZ**. *W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.*

Uwaga!!! Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w/w oświadczenie w formie pisemnej w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

6.4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 5 ustawy PZP, Wykonawca którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza na wezwanie Zamawiającego złożyć:

- 6.4.1. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 6.4.2. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 6.4.3. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp.

Uwaga!!! W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższe dokumenty składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów z:

- 6.5.1. pkt 6.4.1 i 6.4.2 SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 6.5.2. pkt. 6.4.3 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

- 6.5.3. Dokumenty, o których mowa w pkt. 6.4.3 SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt. 6.4.1 i 6.4.2 SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 6.5.4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.4.1-3 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 4 stosuje się.
- 6.5.5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 6.6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 6.7. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). W takiej sytuacji Wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty, oświadczenia się znajdują.

Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

6.8. Ponadto oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- 6.8.1. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy – **Załącznik Nr 2 do SIWZ**.
- 6.8.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych) w przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wpisane do dokumentów rejestracyjnych w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 6.8.3. Oświadczenie Wykonawcy, że zapoznał się z warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w tym z

kryteriami oceny ofert oraz załącznikami do SIWZ oraz że przyjmuje je bez zastrzeżeń.

- 6.8.4. Oświadczenie Wykonawcy, że w przypadku wybrania jego oferty zobowiązuje się do podpisania umowy usługi, której wzór stanowi **Załącznik Nr 9 do SIWZ** oraz zgodnie z treścią oferty.
- 6.8.5. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wraz z klauzulą informacyjną stanowiącą **Załącznik nr 10 do SIWZ**.
- 6.8.6. Wskazanie przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy / nie powierzy podwykonawcom (wraz z podaniem firm podwykonawców – jeżeli dotyczy)
- 6.8.7. Informację od Wykonawcy zgodnie z art. 91ust.3a ustawy Pzp, że wybór jego oferty będzie/ nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 6.8.8. Dowód wniesienia/wpłacenia wadium.
- 6.8.9. Wykaz wszystkich dokumentów – spis zawartości złożonej oferty.

6.9. Oferta wspólna

- 6.9.1. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia i musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik”.

6.10. Informacje dotyczące jawności postępowania

- 6.10.1. Zgodnie z art. 8 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
- 6.10.2. Zgodnie z art. 8 ust. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w ustawie.
- 6.10.3. Zgodnie z art. 8 ust. 3 Ustawy Prawo zamówień publicznych nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

6.10.4. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa jeżeli kumulatywnie zostaną spełnione trzy n/wym. przesłanki.

6.10.4.1. brak upublicznienia tej informacji (Zamawiający przyjmie wyjaśnienia, oświadczenia Wykonawcy)

6.10.4.2. kwalifikację rodzajową (na przykład informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa)

6.10.4.3. niezbędne podjęte działania w kierunku ochrony poufności tych informacji, tj.

6.10.4.3.1. działanie w kierunku ochrony fizycznej

6.10.4.3.2. działanie w kierunku ochrony prawnej

Brak wskazania powyższego będzie skutkować ujawnieniem przez Zamawiającego informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

Powyższe dotyczy dokumentów żądanych przez Zamawiającego na termin składania ofert.

Zastrzeżenie informacji przez Wykonawcę po terminie składania ofert nie będzie skuteczne.

6.10.5. Jeżeli Wykonawca w wyniku składania wyjaśnień treści oferty przedłoży Zamawiającemu dowody/informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie były wymagane na termin składania ofert to konieczne jest ich zastrzeżenie, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z zapisami w pkt. 6.10.4 SIWZ

7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

7.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

7.2. W przedmiotowym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres e-mail: mdudzinska@szpital.elblag.pl.

Każda, ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zamawiający wymaga aby powyższe przesłane było przy użyciu środków komunikacji elektronicznej i podpisane przez osobę uprawnioną lub umocowaną przez Wykonawcę.

Zawsze dopuszczona jest forma pisemna.

7.3. Forma pisemna zastrzeżona jest do składania oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału, dokumentów w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz pełnomocnictw.

7.4. Wykonawcy zobowiązani są do wpisywania we wnioskach/ofertach adresu e-mail, na który Zamawiający przesyłać będzie korespondencje.

7.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia **18.06.2018r.** w którym upływa połowa wyznaczonego

terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania.

- 7.6. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do SIWZ.
- 7.7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza się na tej stronie.
- 7.8. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia

8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Do kontaktów z Wykonawcami upoważniony jest Pani Małgorzata Dudzińska – Sekcja Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych Wojewódzkiego Szpitala Zespólnego w Elblągu, tel. 55 234 55 47, godz. w których udziela się informacji dot. przetargu od 7:30 – 15:00.

9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 9.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % (słownie: dziesięć procent) ceny całkowitej brutto podanej w ofercie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 9.2. Wniesione przez Inżyniera Kontraktu zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia (łącznie z obowiązkami wynikającymi z zakresu przedmiotu zamówienia po dokonaniu odbioru końcowego inwestycji, tj. obejmującymi czynności związane z całkowitym rozliczeniem Projektu oraz czynności w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady, udzielonej przez Wykonawców robót/dostaw/usług realizowanych w ramach przedmiotowej inwestycji).
- 9.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 9.3.1. w pieniądzu, wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego 33 1020 1752 0000 0102 0006 3727
 - 9.3.2. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 9.3.3. w gwarancjach bankowych,
 - 9.3.4. w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 9.3.5. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).
- 9.4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie:
 - 9.4.1. 70% w ciągu 30 dni po zakończeniu inwestycji, tj. po uruchomieniu e-usług, co zostanie potwierdzone podpisaniem przez obie strony protokołu potwierdzającego zakończenie realizacji zamówienia bez uwag (z wyłączeniem obowiązków wynikających z zakresu przedmiotu zamówienia po dokonaniu odbioru końcowego inwestycji, tj. obejmujących czynności związane z całkowitym rozliczeniem Projektu oraz czynności w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady, udzielonej przez Wykonawców robót/dostaw/usług realizowanych w ramach przedmiotowej inwestycji);

- 9.4.2. pozostałe 30% w ciągu 15 dni licząc od upływu wykonania czynności wynikających z zakresu przedmiotu zamówienia po dokonaniu odbioru końcowego inwestycji, tj. w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady, udzielonej przez Wykonawców robót/dostaw/usług realizowanych w ramach przedmiotowej inwestycji.
- 9.5. Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane zamówienie.

10. Wymagania dotyczące wadium.

- 10.1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 6.375,00 zł (słownie: sześć tysięcy trzysta siedemdziesiąt pięć złotych 00/100).
- 10.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
- 10.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 10.3.1. pieniądzu - wpłacone na konto Wojewódzkiego Szpitala Zespólnego w Elblągu – PKO BP S.A. Oddział w Elblągu Nr 33 1020 1752 0000 0102 0006 3727
 - 10.3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 10.3.3. gwarancjach bankowych,
 - 10.3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 10.3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
- 10.4. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu Wykonawca dołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu/wpłaty. Na poleceniu przelewu/wpłaty należy wpisać: „**Wadium – przetarg na pełnienie funkcji inżyniera kontraktu – znak sprawy 25/2018**”.

W pozostałych przypadkach (pkt. 10.3.2-10.3.5) wymagane jest dołączenie do oferty oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego.

Dokumenty, o których mowa w pkt. 10.3 muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.

- 10.5. Wadium wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi zawierać klauzule gwarantujące bezwarunkową wypłatę na rzecz Zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.
- 10.6. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

10.7. Zwrot wadium

- 10.7.1.** Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom bez zbędnej zwłoki po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a. ustawy Pzp.
- 10.7.2.** Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium bez zbędnej zwłoki po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 10.7.3.** Zamawiający zwraca bez zbędnej zwłoki wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 10.7.4.** Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ppkt 7.1. jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

10.8. Zatrzymanie wadium

- 10.8.1.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 10.8.2.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli dotyczy).
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

11. Termin związania ofertą.

Wykonawca związany jest złożoną przez siebie ofertą przez okres 30 dni od dnia ostatecznego terminu składania ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z terminem składania ofert.

12. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 12.1.** Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Propozycje rozwiązań alternatywnych nie będą brane pod uwagę.
- 12.2.** Ofertę należy złożyć na wypełnionym druku „Formularz ofertowy” wg. **Załącznika Nr 2 do SIWZ**.
- 12.3.** Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną własną ofertę.
- 12.4.** Ofertę należy sporządzić w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Każda strona powinna być opatrzona kolejnym numerem i podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być parafowane i datowane

- własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę (upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz).
- 12.5. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami na kolejno ponumerowanych stronach należy umieścić w dwóch zapieczętowanych kopertach (opakowaniach): zewnętrznej i wewnętrznej; opatrzonych danymi Wykonawcy.
- 12.6. Ponadto zewnętrzna koperta musi być opatrzona następującym napisem: **„OFERTA dla WSZ w Elblągu na Pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego/Inżyniera Kontraktu wraz z kompleksowym nadzorem inwestorskim w ramach realizowanego projektu pn.: „Kompleksowa informatyzacja Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Elblągu - dostosowanie do ogólnopolskiego systemu informacji medycznej do platformy P1 i P2”.– znak sprawy 25/2018 – nie otwierać przed dniem 25.06.2018r. godz.10:30**
- 12.7. Wykonawca pod rygorem odrzucenia oferty, nie może zmieniać treści wypełnianych Załączników – formularzy, jakie zostały przedstawione w SIWZ. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w formie wydruku komputerowego zgodnie ze wzorami formularzy w SIWZ.
- 12.8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu do składania ofert. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 12.9. Wykonawcy niespełniający warunków określonych w art. 22 i 24 Ustawy Prawo zamówień publicznych zostaną wykluczeni z postępowania.
- 12.10. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 13.1. Ofertę w opieczętowanej kopercie zaopatrzonej napisami stosownie do wskazań z punktu 12.5 i 12.6 niniejszej specyfikacji należy złożyć do dnia **25.06.2018r. do godz. 10:00** w Sekretariacie Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego, 82-300 Elbląg ul. Królewiecka 146 (pok. 44 na parterze).

Zmiany lub wycofanie ofert.

W każdym momencie przed upływem terminu składania ofert, każdy Wykonawca może złożyć ofertę zamienną lub wycofać się z postępowania. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być złożone na piśmie według takich samych zasad, jak składanie oferty tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie lub innym opakowaniu odpowiednio oznakowanym. W takich przypadkach koperty lub opakowania powinny być opatrzone napisami **„ZMIANA OFERTY”** lub **„WYCOFANIE OFERTY”**.

Żadna oferta nie może być zmieniona lub wycofana po upływie terminu składania ofert.

- 13.2. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej, które odbędzie się w dniu **25.06.2018r. godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego – Sekcja Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych pok. nr 068 (niski parter) Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Elblągu przy ul. Królewieckiej 146.

Otwarcie ofert jest jawne.

14. Opis sposobu obliczania ceny.

- 14.1. Cena (brutto) oferty winna być przedstawiona w PLN i podana do dwóch miejsc po przecinku oraz powinna obejmować wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę dla kompleksowej realizacji przedmiotowego zamówienia.
- 14.2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 14.2.1. oczywiste omyłki pisarskie,
 - 14.2.2. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 14.2.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 14.3. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcami w złotych polskich. Jeżeli zaistnieje sytuacja określona w art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych do tak złożonej oferty Zamawiający doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 14.4. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT.

15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny oferty:

Przyjęte kryteria oceny i ich ranga :

Cena	60%
Doświadczenie w doradztwie Kierownika Projektu	40%
Łącznie	100%

Każda oferta podlega indywidualnej ocenie przez wszystkich członków Komisji Przetargowej według podanych wyżej kryteriów.

15.1. Kryterium nr 1: Cena

Uwaga!!! W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miały obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Cena brutto badanej oferty podana w formularzu ofertowym (**Załącznik Nr 2 do SIWZ**) Wykonawcy będzie oceniana na podstawie następującego wzoru:

$$P_x = \frac{C_n \times 100}{C_b}$$

Gdzie:

P_x – Ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium ceny. C_n – Cena brutto najniższa spośród złożonych ofert.

C_b – Cena brutto oferty badanej.

Cena (brutto) oferty winna być przedstawiona w PLN do dwóch miejsc po przecinku i obejmować wszelkie koszty związane z kompleksową realizacją przedmiotowego zamówienia.

Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę otrzyma 100 punktów, inni Wykonawcy odpowiednio mniej, stosownie do w/w wzoru.

Stosowana punktacja od 0 do 100 pkt.

Wartość punktowa ceny zostanie przyznana przez każdego członka Komisji Przetargowej indywidualnie, a następnie dodana i pomnożona razy 60%.

15.2. Kryterium Nr 2 – doświadczenie w doradztwie Kierownika Projektu

Maksymalną ilość punktów za „doświadczenie w doradztwie Kierownika Projektu” otrzyma Wykonawca, który wyznaczy do realizacji przedmiotu zamówienia kierownika projektu, który w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, brał udział w projektach dotyczących nadzoru i doradztwa w realizacji projektów informatyzacji instytucji, celem każdego z nich było wdrożenie lub rozbudowa systemu teleinformatycznego umożliwiającego zbieranie, gromadzenie i udostępnianie danych o łącznej wartości minimum 2.000.000,00 zł brutto, co najmniej jeden z tych projektów był realizowany w ramach projektów współfinansowanych ze środków unijnych finansowanych ze źródeł zewnętrznych, co najmniej jeden z tych projektów był realizowany dla jednostki służby zdrowia, co najmniej jeden z tych projektów udostępniał e-usługi, w tym przynajmniej jedną e-usługę na poziomie zaawansowania – transakcja, tj. czwarty stopień w ogólnie przyjętej pięciostopniowej skali dojrzałości e-usług. Zamawiający dopuszcza, aby wskazane przez Wykonawcę projekty potwierdzające ww. warunek były realizowane w ramach jednego projektu, przedsięwzięcia lub umowy, albo były zadaniami w ramach jednej usługi nadrzędnej.

Kryterium oceny oraz stosowana punktacja:

L.p.	Ilość projektów	Ilość punktów
1	1 – 2	10 pkt.
2	3 – 4	20 pkt.
3	5	30 pkt.
4	6 i więcej	40 pkt.

Wartość punktowa kryterium oceny – Ilość projektów realizowanych przez Kierownika Projektu skierowanego do realizacji zamówienia. Wykonawca może otrzymać w tym kryterium max 40 punktów jeśli wykaże, że Kierownik Projektu posiada doświadczenie w zarządzaniu sześcioma i więcej projektami.

Wartość punktowa „doświadczenie w doradztwie” zostanie przyznana przez każdego członka Komisji Przetargowej indywidualnie, a następnie dodana i pomnożona razy 40%.

Zamawiający udzieli zamówienia publicznego Wykonawcy, którego oferta będzie:

- zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r.,
- odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- spełnia warunki udziału w postępowaniu,
- która w ogólnym bilansie uzyska największą liczbę punktów wg kryteriów podanych powyżej.

16. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty.

16.1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- 16.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
 - 16.1.2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 16.1.3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 16.1.4. unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 16.2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8, informacja, o której mowa w pkt. 16.1.2. SIWZ zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
- 16.3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt. 16.1.1 i 16.1.4 SIWZ na stronie internetowej.
- 16.4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 16.5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 16.4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 16.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1. Ustawy Pzp.
- 16.7. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający przed zawarciem umowy zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej.
- 16.8. Zamawiający prześle wybranemu Wykonawcy zawiadomienie o wyznaczeniu terminu podpisania umowy.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego/Inżyniera Kontraktu wraz z kompleksowym nadzorem inwestorskim w ramach realizowanego projektu pn.: „Kompleksowa informatyzacja Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Elblągu - dostosowanie do ogólnopolskiego systemu informacji medycznej do platformy P1 i P2”.

- 17.1.** Środki ochrony prawnej określone szczegółowo w Dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
- 17.2.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5. Ustawy Pzp.
- 17.3.** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 17.4.** Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 17.4.1.** wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 17.4.2.** wykluczeniu odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 17.4.3.** odrzucenia oferty odwołującego.
 - 17.4.4.** opisu przedmiotu zamówienia
 - 17.4.5.** wyboru najkorzystniejszej oferty
- 17.5.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.6.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 17.7.** Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 17.8.** Termin wniesienia odwołania:
- 17.8.1.** Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia;
 - 17.8.2.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;
 - 17.8.3.** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 17.8.1 oraz pkt. 17.8.2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
- 17.9.** W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

17.10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

17.11. Skarga do sądu

17.11.1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

17.11.2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

17.11.3. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

17.11.4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wzór umowy stanowi:

- Załącznik nr 9 do SIWZ – umowa usługi nr 25/2018

19. Załączniki stanowiące integralną część SIWZ:

1. Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia.
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy.
3. Załącznik nr 3 – Wykaz usług.
4. Załącznik nr 4 – Wykaz osób.
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ustawy Pzp.
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp w odniesieniu do spełniania warunków udziału w postępowaniu.
7. Załącznik nr 7 – Informacja o przynależności / braku przynależności do grupy kapitałowej.
8. Załącznik nr 8 – Zobowiązanie do udostępnienia zasobów przez inne podmioty.
9. Załącznik nr 9 – Wzór umowy.
10. Załącznik nr 10 – Oświadczenie RODO + Klauzula informacyjna
11. Załącznik nr 11 – Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

Oświadczam, że zapoznałam/łem się z treścią SIWZ i nie wnoszę do niej zastrzeżeń.

Podpisy Członków Komisji Przetargowej:

1. Robert Kontrowicz - Przewodniczący Komisji

- | | | |
|-------------------------|---------------------|-------|
| 2. Michał Siemoński | - Członek Komisji | |
| 3. Szymon Ciesielski | - Członek Komisji | |
| 4. Hanna Oleksy | - Członek Komisji | |
| 5. Robert Urbanowicz | - Członek Komisji | |
| 6. Sławek Zygałło | - Członek Komisji | |
| 7. Małgorzata Dudzińska | - Sekretarz Komisji | |

Zatwierdził:

Data i podpis Zamawiającego