

WOJEWÓDZKI SZPITAL ZESPOLONY W ELBLĄGU
82-300 ELBLĄG , ul. KRÓLEWIECKA 146

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na dostawę sprzętu komputerowego, urządzeń drukujących, terminali, urządzeń aktywnych sieci komputerowej, oprogramowania, podzespołów komputerowych, nośników optycznych w 8 pakietach dla potrzeb Wojewódzkiego Szpitala Zespólnego w Elblągu

w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości poniżej 207 000 Euro

tj. poniżej kwoty wartości zamówienia określonej w § 1 pkt. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31.12.2013 r. (Dz. U. Poz. 1735) wydanego na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.).

Znak sprawy **11 / 2014**

Elbląg, luty 2014r.

1. Zamawiający

Wojewódzki Szpital Zespolony w Elblągu ul. Królewiecka 146, 82 – 300 Elbląg określany dalej jako Zamawiający

NIP 578 25 17 492 REGON 170 745 930

www.szpital.elblag.pl;

Zaprasza do ubiegania się o zamówienie publiczne, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu komputerowego, urządzeń drukujących, terminali, urządzeń aktywnych sieci komputerowej, oprogramowania w 8 pakietach dla potrzeb Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Elblągu na okres 6 miesięcy, od dnia podpisania umowy. W zakresie Pakietu Nr 8 umowa będzie trwać od dnia podpisania do 17.02.2016 r.

CPV 30.23.60.00-2, CPV 48.00.00.00-8

2. Tryb udzielania zamówienia

Przetarg nieograniczony o wartości poniżej 207 000 Euro

Podstawa prawna

1. Art. 10 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013r. poz. 907z późn. zmianami).
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.
4. Zamawiający nie udziela zaliczek.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego, urządzeń drukujących, terminali, urządzeń aktywnych sieci komputerowej, oprogramowania, podzespołów komputerowych, nośników optycznych dla potrzeb Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Elblągu na okres 6 miesięcy od dnia podpisania umowy. W zakresie Pakietu Nr 8 umowa będzie trwać od dnia podpisania do 17.02.2016 r.

3.2. Zamówienie zostało podzielone na 8 części/pakietów:

Nr. pakietu	Przedmiot zamówienia
1.	Jednostki centralne: - jednostki centralne - notebook
2.	Monitory: - monitory - monitor medyczny
3.	Terminale: - terminal
4.	Osprzęt sieci komputerowej: - przełącznik sieciowy
5.	Oprogramowanie: - systemy operacyjne dla serwera - oprogramowania użytkowe
6.	Drukarki: - urządzenia wielofunkcyjne - drukarki laserowe
7.	Podzespoły i urządzenia peryferyjne
8.	Nośniki danych

3.3 Opis techniczny oraz wymogi dla przedmiotu zamówienia zostały określone w załącznikach od nr 1 A do 8 A do SIWZ.

3.4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Za ofertę częściową Zamawiający uznaje jeden pełny pakiet.

3.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

3.6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

- 3.7. Warunki płatności: odsetki nie wyższe niż ustawowe w skali roku, termin płatności nie krótszy niż 30 dni od dostarczenia partii towaru i faktury za daną partię towaru do siedziby Zamawiającego, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
- 3.8. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania stałości cen dla całości oferty lub poszczególnych pakietów przez okres trwania umowy z zastrzeżeniem pkt. 3.9. i pkt.3.10.
- 3.9. Strony dopuszczają zmiany treści umowy czasowe lub trwałe w trakcie jej obowiązywania pod warunkiem:
- zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
 - strony dopuszczają zmianę umowy w zakresie obniżenia cen jednostkowych poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia,
 - ilekroć nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w tym zmiana stawki podatku VAT (zmianie ulega tylko cena brutto, cena netto pozostaje bez zmian).
- 3.10. W przypadku zakończenia produkcji lub wycofania z rynku sprzętu będącego przedmiotem zamówienia dopuszcza się zmianę na nowy produkt o tych samych parametrach lub lepszych, po cenie zaoferowanej w ofercie przetargowej lub niższej.
- 3.11. W przypadku udokumentowanych zmian, o których mowa w pkt. 3.9. i 3.10. zostaną one uzgodnione i po zaakceptowaniu przez Zamawiającego wprowadzone aneksem do umowy.
- 3.12. Aneks zostanie sporządzony przez Wykonawcę i przedstawiony, z co najmniej 2 tygodniowym wyprzedzeniem do Zamawiającego w celu zapoznania się z jego treścią.
- 3.13. Zamawiający nie przewiduje dokonywania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo o zamówieniach publicznych (tekst jednolity Dz.U z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

4. Termin wykonania zamówienia.

1. Realizacja zamówienia odbywać się będzie sukcesywnie, w okresie 6 m-cy od dnia podpisania umowy, w zakresie Pakietu Nr 8 do 17.02.2016 r., każdorazowo na podstawie zamówień częściowych składanych przez Sekcję Informatyki i Telekomunikacji lub Sekcję Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych Wojewódzkiego Szpitala Zespólnego w Elblągu.
2. Termin realizacji dostaw częściowych odbywać się będzie w dni powszednie w godzinach od 7⁰⁰ do 14³⁰ do Magazynu WSZ w ciągu max. 21 dni roboczych, liczonych od dnia złożenia zamówienia częściowego.
3. W przypadku, gdy określone w/w dostawy przypadną w dzień ustawowo wolny od pracy, dostawy odbywać się będą w dzień bezpośrednio go poprzedzający.
4. Dostawy przedmiotu zamówienia będą realizowane transportem własnym lub wynajętym przez Wykonawcę na jego koszt i ryzyko.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia.

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;
 3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia
 4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej
- 5.2. W celu oceny spełnienia warunków udziału opisanych w pkt. 5.1. SIWZ Wykonawca załączy do oferty oryginał oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych – wzór stanowi **załącznik nr 10 do SIWZ**.
- 5.3. W celu potwierdzenia, że wobec Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku, jeżeli Wykonawca odpowiednio wykaże, że:
- nie później niż w dniu upływu terminu składania ofert Wykonawca posiada aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
 - nie zalegał z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali odroczenie, rozłożenie na raty lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - że nie był i nie jest prawomocnie skazany za przestępstwo w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także

za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

- że sąd nie orzekł wobec Wykonawcy zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
- że nie otwarto w stosunku do Wykonawcy likwidacji lub nie ogłoszono jego upadłości chyba, że po ogłoszeniu upadłości zawarł on układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu a układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń, wymienionych w pkt. 6. SIWZ. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

5.4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uzna się za odrzuconą zgodnie z treścią art. 24 ust. 4 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Dokumenty, jakie powinni dostarczyć Wykonawcy w celu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r. poz. 231) oraz inne dokumenty i oświadczenia.

Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach, których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.1. W celu oceny, warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, sytuacji ekonomicznej i finansowej, Wykonawca załączy do oferty – Oryginał oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych – wzór stanowi ***Załącznik nr 10 do SIWZ***.

6.2. W celu wykazania braku podstaw do Wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia o których mowa w art. 24 ust 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda:

1. Oryginał oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych – wzór oświadczenia stanowi ***załącznik nr 11 do SIWZ***.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłatami podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożone na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłatami

składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdza, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.3. W celu wykazania braku podstaw do Wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia o którym mowa w art. 24 ust 2 pkt 5 Ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda:

Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt. 5 Ustawy Prawo zamówień publicznych, a w przypadku, gdy Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - informację/ oświadczenie, że nie należy do grupy kapitałowej – zgodnie z **Załącznikiem Nr 12 do SIWZ.**

6.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1. Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.2. ppkt. 2,3,4 SIWZ – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 6.4. pkt. 1 lit. a i c SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Dokument, o którym mowa w pkt. 6.4. ppkt. 1 lit. b SIWZ powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.4. ppkt 1 SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Przepis pkt. 6.4. ppkt. 2 i 3 SIWZ stosuje się odpowiednio.
5. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6.5. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda:

1. Opisu zaofertowanego przedmiotu zamówienia, z którego jednoznacznie wynika, że zaofertowane wyroby spełniają wszystkie wymagane przez Zamawiającego parametry określone **w załącznikach od nr 1A do 8 A do SIWZ.**

Ponadto Zamawiający żąda:

2. dla przedmiotu zamówienia z Pakietu nr 1 poz. 1 (jednostka centralna 15 szt.):
 - wydruk wyniku testu przeprowadzonego przez Wykonawcę lub wydruk ze strony http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php) z opublikowanymi wynikami testu wskazujący na oferowany model procesora potwierdzający wydajność w teście PassMark CPU minimum 4253 pkt.
 - oświadczenie Wykonawcy, że w przypadku usterki nośnika danych (dysku twardego) w trakcie trwania gwarancji uniemożliwiającej bezpowrotne usunięcie danych bez trwałego zniszczenia nośnika (dysku twardego), przed oddaniem go do serwisu, Zamawiający zatrzymuje uszkodzony nośnik oraz otrzymuje nowy o parametrach zgodnych z uszkodzonym
3. dla przedmiotu zamówienia z Pakietu nr 1 poz. 2 (jednostka centralna 1 szt.):
 - wydruk wyniku testu przeprowadzonego przez Wykonawcę lub wydruk ze strony http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php) z opublikowanymi wynikami testu wskazujący na

- oferowany model procesora potwierdzający wydajność w teście PassMark CPU minimum 4253 pkt.
- oświadczenie Wykonawcy, że w przypadku usterki nośnika danych (dysku twardego) w trakcie trwania gwarancji uniemożliwiającej bezpowrotne usunięcie danych bez trwałego zniszczenia nośnika (dysku twardego), przed oddaniem go do serwisu, Zamawiający zatrzymuje uszkodzony nośnik oraz otrzymuje nowy o parametrach zgodnych z uszkodzonym
4. dla przedmiotu zamówienia z Pakietu nr 1 poz. 3 (notebook 2 szt.):
 - wydruk wyniku testu przeprowadzonego przez Wykonawcę lub wydruk ze strony http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php z opublikowanymi wynikami testu wskazujący na oferowany model procesora potwierdzający wydajność w teście PassMark CPU minimum 2865 pkt.
 - oświadczenie Wykonawcy, że w przypadku usterki nośnika danych (dysku twardego) w trakcie trwania gwarancji uniemożliwiającej bezpowrotne usunięcie danych bez trwałego zniszczenia nośnika (dysku twardego), przed oddaniem go do serwisu, Zamawiający zatrzymuje uszkodzony nośnik oraz otrzymuje nowy o parametrach zgodnych z uszkodzonym
 5. dla przedmiotu zamówienia z Pakietu nr 2 poz. 1 (monitor 30 szt.):
 - Deklaracja zgodności CE dla oferowanego monitora,
 - Certyfikat TCO 03 dla oferowanego monitora
 - oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że serwis będzie realizowany przez Producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta
 - dokument potwierdzający, że serwis urządzeń będzie realizowany zgodnie z wymaganiami normy ISO 9001
 6. dla przedmiotu zamówienia z Pakietu nr 2 poz. 2 (monitor medyczny 1 szt.):
 - Dokument od dystrybutora informujący, że monitor pochodzi z oficjalnego kanału dystrybucyjnego, zapewniającego w szczególności realizację świadczeń gwarancyjnych
 - Dokument potwierdzający, że firma serwisująca posiada ISO 13485 na świadczenie usług serwisowych oraz posiada autoryzację producenta monitora
 - oświadczenie producenta monitora lub autoryzowanego przedstawiciela na terenie RP, że w przypadku nie wywiązania się z obowiązków gwarancyjnych przez Wykonawcę lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem
 - Deklaracja zgodności CE-MDD (Medical Device Directive)
 - oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że serwis będzie realizowany przez Producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta
 7. dla przedmiotu zamówienia z Pakietu nr 6 poz. 1 (urządzenie wielofunkcyjne 10 szt.):
 - dokument potwierdzający, że serwis urządzeń będzie realizowany zgodnie z wymaganiami normy ISO 9001
 - oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że serwis będzie realizowany przez Producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta
 8. dla przedmiotu zamówienia z Pakietu nr 6 poz. 2, poz. 3 i poz. 5 (drukarki):
 - dokument potwierdzający, że serwis urządzeń będzie realizowany zgodnie z wymaganiami normy ISO 9001
 - oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że serwis będzie realizowany przez Producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta
 9. dla przedmiotu zamówienia z Pakietu nr 7 poz.2 (płyta główna z procesorem):
 - wydruk wyniku testu przeprowadzonego przez Wykonawcę lub wydruk ze strony http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php z opublikowanymi wynikami testu wskazujący na oferowany model procesora potwierdzający wydajność w teście PassMark CPU minimum 4253 pkt.
 - dla przedmiotu zamówienia z Pakietu nr7 poz.8, oświadczenie Wykonawcy, że w przypadku usterki nośnika danych (dysku twardego) w trakcie trwania gwarancji uniemożliwiającej bezpowrotne usunięcie danych bez trwałego zniszczenia nośnika (dysku twardego), przed oddaniem go do serwisu, Zamawiający zatrzymuje uszkodzony nośnik oraz otrzymuje nowy o parametrach zgodnych z uszkodzonym.

6.6. Ponadto oferta musi zawierać następujące dokumenty:

1. Wypełnione i podpisane formularze asortymentowo-cenowe odpowiednio do przedstawionych pakietów, stanowiące **Załącznik od Nr 1 do Nr 8 do SIWZ**.
2. Wypełniony formularz ofertowy – **Załącznik nr 9 do SIWZ**.
3. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych) w przypadku podpisywania oferty przez osoby niewpisane do dokumentów rejestracyjnych w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Oświadczenie Wykonawcy, że zapoznał się z warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w tym z kryteriami oceny ofert oraz załącznikami do SIWZ oraz że przyjmuje je bez zastrzeżeń.
5. Oświadczenie Wykonawcy, że w przypadku wybrania jego oferty zobowiązuje się do podpisania umowy sprzedaży, której wzór stanowi **Załącznik Nr 13 do SIWZ**.
6. Wskazanie przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy / nie powierzy podwykonawcom.
7. Wykaz wszystkich dokumentów – spis zawartości złożonej oferty.

6.7. Oferta wspólna

Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia i musi być podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Zgodnie z art. 8 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.

Zgodnie z art. 8 ust. 2 Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w ustawie.

Zgodnie z art. 8 ust. 3 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.

7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

7.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

7.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

7.3. W przedmiotowym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie**.

7.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dniar., w którym upływa

połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania.

- 7.5. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do SIWZ.
- 7.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza się na tej stronie.
- 7.8. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia

8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- 8.1. Do kontaktów z Wykonawcami w sprawach merytorycznych upoważniony jest Robert Kontrowicz – Kierownik Sekcji Informatyki i Telekomunikacji WSZ, tel. 55 23 95 717, godz. w których udziela się informacji dot. przetargu od 8.00 - 15.00.
- 8.2. Do kontaktów z Wykonawcami w sprawach formalnych upoważniona jest Marta Pokrątko, tel. 55 23 45 547, godz. w których udziela się informacji dot. przetargu od 7.30 - 15.00.

9. Termin związania ofertą:

Wykonawca związany jest złożoną przez siebie ofertą przez okres 30 dni od dnia ostatecznego terminu składania ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z terminem składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 10.1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Propozycje rozwiązań alternatywnych nie będą brane pod uwagę.
- 10.2. Ofertę należy złożyć na druku „Formularz ofertowy” (w załączeniu **Załącznik nr 9 do SIWZ**) wraz z wypełnionym i podpisanym przez Wykonawcę arkuszem asortymentowo-cenowym stanowiącym **Załącznik od Nr 1 do Nr 8 do SIWZ**.
- 10.3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną własną ofertę.
- 10.4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Każda strona powinna być opatrzona kolejnym numerem i podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę (upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz).
- 10.5. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami na kolejno ponumerowanych stronach należy umieścić w dwóch zapieczętowanych kopertach (opakowaniach): zewnętrznej i wewnętrznej; opatrzonych danymi Wykonawcy.
- 10.6. Ponadto zewnętrzna koperta musi być opatrzona następującym napisem:
„OFERTA dla WSZ w Elblągu na dostawę sprzętu komputerowego, urządzeń drukujących, terminali, urządzeń aktywnych sieci komputerowej, oprogramowania, podzespołów komputerowych, nośników optycznych w 8 pakietach dla potrzeb WSZ w Elblągu ” – nie otwierać przed dniem 11.04.2014 r. godz. 10³⁰.
- 10.7. Wykonawca pod rygorem odrzucenia oferty, nie może zmieniać treści wypełnianych Załączników – formularzy, jakie zostały przedstawione w SIWZ. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w formie wydruku komputerowego zgodnie z wzorami formularzy ze SIWZ.
- 10.8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu do składania ofert. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 10.9. Wykonawcy niespełniających warunków określonych w art. 22 i 24 Ustawy Prawo zamówień publicznych zostaną wykluczeni z postępowania.
- 10.10. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 11.1. Ofertę w opieczętowanej kopercie zaopatrzonej napisami stosownie do wskazań z punktu 10.5 i 10.6 niniejszej specyfikacji należy złożyć do dnia **11.04.2014r.** do **godz. 10.00** w Sekretariacie Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego w Elblągu, 82-300 Elbląg ul. Królewiecka 146 (pok. 44 na parterze).

Zmiany lub wycofanie ofert.

W każdym momencie przed upływem terminu składania ofert, każdy Wykonawca może złożyć ofertę zamienną lub wycofać się z postępowania. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być złożone na piśmie według takich samych zasad, jak składanie oferty tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie lub innym opakowaniu odpowiednio oznakowanym. W takich przypadkach koperty lub opakowania powinny być opatrzone napisami „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”

Żadna oferta nie może być zmieniona lub wycofana po upływie terminu składania ofert.

- 11.2. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej, które odbędzie się w dniu **11.04.2014 r. o godz. 10.30** w siedzibie Zamawiającego – Sekcja Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych lok. 068 (niski parter) Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego w Elblągu przy ul. Królewieckiej 146. Otwarcie ofert jest jawne.

12. Opis sposobu obliczania ceny

- 12.1. Cena (brutto) oferty/pakietu winna być przedstawiona w PLN i podana do dwóch miejsc po przecinku oraz powinna obejmować wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę dla kompleksowej realizacji przedmiotowego zamówienia.
- 12.2. Wykonawca zaokrągla wartość brutto w każdym wierszu oraz razem wartość brutto w sposób matematyczny , tj. do pełnych groszy w dół (do 55 groszy) oraz do pełnych groszy w górę (55 groszy i więcej).
- 12.3. Wykonawca obliczy cenę oferty na podstawie wypełnionych Arkuszy asortymentowo-cenowych stanowiących **Załączniki nr 1 - 8 do SIWZ.** – odpowiednio dla każdego zaoferowanego pakietu. Instrukcja obliczenia ceny znajduje się w tabelach asortymentowo-cenowych w wersji 2 zaczynającym się od litery A. Następnie uzyskane wyniki wpisuje się cyfrowo i słownie do Formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik Nr 9 do SIWZ.**
- 12.4. Zamawiający poprawia w ofercie:
- a/ oczywiste pomyłki pisarskie
 - b/ oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - c/ inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty
 - d/ niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
- 12.5. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcami w złotych polskich. Jeżeli zaistnieje sytuacja określona w art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych do tak złożonej oferty doliczy do niej podatek VAT.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty w danym pakiecie wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny oferty w danym pakiecie:

13.1. Przyjęte kryteria oceny i ich ranga:

cena - 100%
Łącznie : - 100%

Cena - Px

- a) przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 100 otrzyma oferta w danym pakiecie z najniższą ceną spośród złożonych ofert w danym pakiecie na wykonanie zadania objętego przetargiem
- b) ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór

$$Px. = \frac{C_n \times 100}{C_b}$$

Gdzie:

Px- Ilość punktów przyznana ofercie „x” w danym pakiecie za kryterium ceny

Cn - Cena brutto najniższa spośród złożonych ofert w danym pakiecie

Cb - Cena brutto badanej oferty w danym pakiecie

Cena (brutto) oferty winna być przedstawiona w PLN do dwóch cyfr po przecinku i obejmować wszelkie koszty związane z kompleksową realizacją przedmiotowego zamówienia.

Stosowania punktacja od 0-100 pkt.

Ilość punktów w kryterium ceny dla oferty „x” w danym pakiecie zostanie przyznana przez każdego członka Komisji Przetargowej indywidualnie, a następnie dodana i pomnożona razy 100 %.

Każda oferta w danym pakiecie podlega indywidualnej ocenie przez wszystkich członków Komisji przetargowej według podanego wyżej kryterium.

Zamawiający udzieli zamówienia publicznego Wykonawcy, którego oferta w danym pakiecie będzie :

- zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. ,
- odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia ,
- spełniać warunki udziału w postępowaniu,
- z najniższą ceną w danym pakiecie

14. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty.

14.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
4. Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Ustawy Pzp. po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

14.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 14.1 ppkt 1., na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

14.3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

14.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 14.3, jeżeli:

1. w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
2. w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

14.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy Pzp.

14.6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający przed zawarciem umowy zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów np. np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej.

14.7. Zamawiający prześle wybranemu Wykonawcy umowę do podpisu listem poleconym.

15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej określone szczegółowo w Dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5. Ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 4.1. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 4.2. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 4.3. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4.4. odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.
8. Termin wniesienia odwołania:
 - 8.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia;
 - 8.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;
 - 8.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt. 8.1 oraz ppkt. 8.2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
11. Skarga do sądu
 - 11.1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 - 11.2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
 - 11.3. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
 - 11.4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
16. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Wzór umowy sprzedaży stanowi załącznik nr 13 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

17. Specyfikacja zostanie przekazana w formie pisemnej na wniosek Wykonawcy w terminie 5 dni, za cenę 40,60 zł.

18. Załączniki stanowiące integralną część SIWZ:

1. Załącznik Nr 1 do Nr 8 – Arkusze asortymentowo-cenowe dla Pakietów Nr 1 do 8.
2. Załącznik Nr 1A do 8A - Opis techniczny oraz wymogi dla przedmiotu zamówienia dla Pakietów Nr 1 do 8.
3. Załącznik Nr 9 – Formularz Ofertowy.
4. Załącznik Nr 10 – Oświadczenie zgodne z art. 22 ust 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Załącznik Nr 11 – Oświadczenie Art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Załącznik Nr 12 – Informacja o przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
7. Załącznik Nr 13 – Umowa sprzedaży – wzór.

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią SIWZ i nie wnoszę do nich zastrzeżeń

Podpisy Członków Komisji Przetargowej:

- | | | |
|----------------------|---------------------------------------|-------|
| 1. Robert Kontrowicz | - Przewodniczący Komisji Przetargowej | |
| 2. Piotr Słodkowski | - Członek Komisji Przetargowej | |
| 3. Marta Pokrętka | - Sekretarz Komisji Przetargowej | |

Zatwierdził

.....
data i podpis Zamawiającego