



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Zdrowe życie, czysty zysk

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



WOJEWÓDZKI SZPITAL ZESPOLONY W ELBLĄGU
82-300 ELBLĄG, ul. KRÓLEWIECKA 146

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej SIWZ)

na

**Dostawę i montaż aparatu mammograficznego
wraz z remontem i dostosowaniem pomieszczeń pracowni mammograficznej
Wojewódzkiego Szpitala Zespólnego w Elblągu**

do zakupu w ramach Projektu pn.

**„Modernizacja Traktu Porodowego i Oddziału Ginekologiczno – Położniczego
Wojewódzkiego Szpitala Zespólnego w Elblągu wraz z doposażeniem”**

Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**
na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych
**o wartości szacunkowej przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość
kwoty 221000 euro**

tj. powyżej kwoty wartości zamówienia określonej w § 1 pkt. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady
Ministrów z dnia 28.12.2017 r. (Dz. U. poz. 2477) wydanego na podstawie art. 11 ust. 8
ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z póź. zm.)

Znak sprawy: 43/2018

Elbląg, październik 2018 r.



1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Wojewódzki Szpital Zespolony w Elblągu

ul. Królewiecka 146, 82 – 300 Elbląg

określany dalej jako „Zamawiający”

NIP 578 25 17 492

REGON 170 745 930

Adres strony internetowej: www.szpital.elblag.pl

Adres poczty elektronicznej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną:

prynkowski@szpital.elblag.pl

- ⇒ Zaprasza do ubiegania się o zamówienie publiczne, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 221 000 Euro na Dostawę i montaż wyposażenia medycznego wraz z wykonaniem niezbędnych prac dostosowujących pomieszczenia pod nowo zakupiony sprzęt medyczny oraz przeprowadzeniem szkolenia personelu medycznego i obsługi technicznej dla zadania pn.: **Wymiana aparatu mammograficznego wraz z remontem i dostosowaniem pomieszczeń Pracowni Mammograficznej zakładu radiologii dla pacjentek ginekologicznych Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Elblągu.**
- ⇒ Przedmiot zamówienia – zakup aparatu mammograficznego wchodzi w zakres Projektu, pn.: „**Modernizacja Traktu Porodowego i Oddziału Ginekologiczno – Położniczego Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Elblągu wraz z doposażeniem**” i będzie realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Regionalnego, Osi Priorytetowej 9 – „Dostęp do wysokiej jakości usług publicznych”, Działania 9.1 – „Infrastruktura Ochrony Zdrowia”, Poddziałania 9.1.2 – „Infrastruktura ochrony zdrowia w miejskim obszarze funkcjonowania Elbląga – ZIT bis” Nr. Projektu RPWM.09.01.02-28-0001/17-00

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Tryb postępowania: Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 221 000 Euro na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017r. poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej „ustawą PZP”.
- 2.2. Podstawa prawna: Art. 10 ust 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz. 1579 ze zm.)
- 2.3. Zamawiający przewiduje zastosowanie w przedmiotowym postępowaniu procedury opisanej w art. 24 aa ustawy PZP.
- 2.4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016r. poz. 380 ze zm.) jeśli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej.



- 2.5. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
- 2.6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 2.7. Zamawiający nie udziela przedpłat i zaliczek na realizację zamówienia.
- 2.8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania i złożenia oferty, z wyłączeniem art. 93 ust.4 ustawy PZP.
- 2.9. Zamawiający nie przewiduje dokonywania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt. 6 i 7 Ustawy PZP.
- 2.10. Wykonawcy, zgodnie z art. 23 ustawy PZP, mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2.11. W przypadku, o którym mowa w pkt. 2.10 niniejszej SIWZ, Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Pełnomocnikiem.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest dostawa, montaż, instalacja i uruchomienie aparatu mammograficznego wraz z wykonaniem prac dostosowujących istniejące pomieszczenia Pracowni Mammograficznej pod nowo zakupiony sprzęt oraz przeprowadzeniem szkolenia personelu medycznego i obsługi technicznej dla zadania pn.: „Wymiana aparatu mammograficznego wraz z remontem i dostosowaniem pomieszczeń Pracowni Mammograficznej Wojewódzkiego Szpitala Zespólnego w Elblągu”.
Pod pojęciem „prace dostosowujące” należy rozumieć: przygotowanie na podstawie wytycznych Zamawiającego pozyskanych na etapie realizacji zamówienia i wymagań zawartych w Opisie Przedmiotu Zamówienia (zwany dalej „OPZ”) stanowiącym Załącznik nr 9 do SIWZ a także w oparciu o posiadany przez Szpital Program Funkcjonalno-Użytkowy (zwany dalej „PFU”) stanowiący załącznik nr 9.1 do OPZ oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami dokumentacji projektowej budowlano-wykonawczej wraz z pozyskaniem wymaganych uzgodnień i decyzji administracyjnych, wykonanie robót remontowo-budowlanych, instalacyjnych i montażowych, wyposażenie pomieszczeń Pracowni Mammograficznej w meble, przeprowadzenie badań, odbiorów oraz uzyskanie niezbędnych pozwoleń dopuszczających przygotowaną infrastrukturę wraz z wyposażeniem do pracy i ostatecznie przekazanie Szpitalowi czynnej Pracowni Mammograficznej do użytkowania.
- 3.2. Zakres objęty niniejszym zamówieniem obejmuje:
 - Sporządzenie kompleksowej dokumentacji projektowej,



- Remont i przystosowanie pomieszczeń Pracowni Mammograficznej tj. roboty rozbiórkowe i budowlano – instalacyjne,
- Dostawę i montaż urządzenia, tj.: wymiana aparatu analogowego na cyfrowy wraz z utylizacją aparatu analogowego, oraz przeszkolenie personelu
- Dostawę i wyposażenie pomieszczeń w meble;

3.3. Dostawca/ Wykonawca w ramach zamówienia opracuje i sporządzi w uzgodnieniu z Zamawiającym dokumentację pełno-branżową projektową budowlano-wykonawczą dla prac dostosowujących dla pomieszczeń pracowni mammograficznej w zakresie określonym w Programie Funkcjonalno-Użytkowym stanowiącym Załącznik nr 9.1 do OPZ. Uzyskanie prawomocnej decyzji administracyjnej udzielającej pozwolenia na budowę dla tej dokumentacji a także innych wymaganych przepisami uzgodnień, badań jak również przeprowadzenie odbiorów i uzyskanie niezbędnych pozwoleń dopuszczających przygotowaną infrastrukturę wraz z wyposażeniem do użytkowania wchodzi w zakres zamówienia. W/w opracowanie projektowe będzie zawierało wszelkie wymagane opracowania szczegółowe i uzgodnienia niezbędne do prawidłowego wykonania zadania, a w szczególności projekt osłon radiologicznych uzgodniony przez służby Sanepid. Jeżeli na dowolnym etapie realizacji okaże się że do prawidłowego wykonania zadania i odbiorów wymagane jest sporządzenie dodatkowych opracowań takich jak np.: opinie techniczne, projekty warsztatowe, scenariusze, projekty technologiczne i inne tu nie wymienione, uznaje się że są one objęte zakresem zadania.

Szczegółowe wytyczne odnośnie dokumentacji projektowej budowlano – wykonawczej zostały opisane w Dziale V Opisu Przedmiotu Zamówienia, który stanowi Załącznik nr 9 do SIWZ oraz w pkt. I § 2 Projektu Umowy, który stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ.

3.4. Dostawca aparatu mammograficznego w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia wykona prace remontowo-budowlane adaptacyjne w pomieszczeniach Pracowni Mammograficznej WSZ w Elblągu wg zakresu określonego w Programie Funkcjonalno-Użytkowym stanowiącym Załącznik nr 9.1 do OPZ, na podstawie wytycznych Zamawiającego pozyskanych na etapie realizacji zamówienia i wymagań zawartych w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 9 do SIWZ oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami oraz na podstawie sporządzonej i zatwierdzonej dokumentacji projektowej budowlano – wykonawczej.

Szczegółowe wytyczne odnośnie prac remontowo – budowlanych zostały opisane w Dziale VI Opisu Przedmiotu Zamówienia, który stanowi Załącznik nr 9 do SIWZ oraz w pkt. II § 2 Projektu Umowy, który stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ.

3.5. Dostawca/ Wykonawca w ramach zamówienia dostarczy i dokona montażu wyposażenia medycznego – aparatu mammograficznego, oraz przeszkoli personel medyczny i techniczny Szpitala. Parametry techniczne (graniczne) oraz zestawienie ilościowe wyposażenia medycznego będącego przedmiotem zamówienia zostały szczegółowo opisane w Dziale VII Opisu Przedmiotu Zamówienia, który stanowi



Załącznik nr 9 do SIWZ oraz w Załączniku nr 9.3 do OPZ – Specyfikacja techniczna wyposażenia medycznego (aparatu mammograficznego).

Warunki dostawy, montażu, gwarancji wyposażenia medycznego opisano w Dziale VII Opisu Przedmiotu Zamówienia, który stanowi Załącznik nr 9 do SIWZ.

Zamawiający informuje, że dostawa wyposażenia medycznego ma nastąpić bezpośrednio do Miejsca Dostawy, określonego w pkt. 3.7 niniejszej SIWZ. Zamawiający nie przewiduje możliwości magazynowania jakiegokolwiek wyposażenia/ sprzętu na terenie Szpitala.

- 3.6.** Parametry techniczne (graniczne) oraz zestawienie ilościowe wyposażenia meblowego i wykończenia pomieszczeń pracowni mammografu wraz z instalacjami, będącego przedmiotem niniejszego zamówienia przedstawiono w Dziale VIII Opisu Przedmiotu Zamówienia, który stanowi Załącznik nr 9 do SIWZ.

Zamawiający informuje, że dostawa wyposażenia meblowego ma nastąpić bezpośrednio do Miejsca Dostawy, określonego w pkt. 3.7 niniejszej SIWZ. Zamawiający nie przewiduje możliwości magazynowania jakiegokolwiek wyposażenia/ sprzętu na terenie Szpitala.

- 3.7. Miejsce realizacji/dostawy:** Inwestycja planowana jest do realizacji na terenie Wojewódzkiego Szpitala Zespólnego w Elblągu, ul. Królewiecka 146, 82-300 Elbląg, na działce 6/4 obręb 6. Pracownia mammograficzna znajduje się na piętrze bloku D Przychodni Specjalistycznych w kompleksie zabudowy Wojewódzkiego Szpitala Zespólnego w Elblągu. Lokalizację Pracowni Mammograficznej w formie graficznej przedstawia rysunek nr 1 i rysunek nr 2 do PFU.

Realizacja zadania odbywać się będzie na czynnym obiekcie szpitalnym z wyłączeniem z użytkowania pomieszczeń Pracowni Mammograficznej.

- 3.8. Oznaczenie przedmiotu niniejszego postępowania według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

71200000-0 Usługi architektoniczne i podobne

45000000-7 Roboty budowlane

45215140-0 Roboty budowlane w zakresie obiektów szpitalnych

45111300-1 Roboty rozbiórkowe

45300000-0 Roboty instalacyjne w budynku

45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

45331000-6 Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych

45331100-7 Instalowanie centralnego ogrzewania

45331210-1 Instalowanie wentylacji

24111500-0 Gazy medyczne



45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

33111000-1 Aparatura rentgenowska

48180000-3 Pakiet oprogramowania medycznego

33111650-2 Urządzenie do mammografii

39000000-2 Meble

39515400-9 Żaluzje

33100000-1 Urządzenia medyczne

79632000-3 Szkolenie pracowników

3.9. Zadanie winno być realizowane na zasadach i warunkach oraz w oparciu o zakres wynikający z:

3.9.1. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami (zwana dalej SIWZ),

3.9.2. Opisu Przedmiotu Zamówienia (zwany dalej „OPZ”), który stanowi Załącznik nr 9 do SIWZ

3.9.3. Programu Funkcjonalno – Użytkowego wraz z załącznikami (zwany dalej PFU) opracowanego przez mgr inż. Annę Derecką – Barszczyńską oraz mgr inż. Michała Barszczyńskiego, który stanowi Załącznik nr 9.1 do OPZ.

3.9.4. Specyfikacja techniczna wyposażenia medycznego (aparatu mammograficznego), który stanowi Załącznik nr 9.3 do OPZ

3.9.5. Projektu Umowy, która stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ

3.10. Dokumentacja i dokumenty o których mowa w pkt. 3.9 SIWZ stanowią podstawę do wyliczenia ryczałtowej wartości oferty na wykonanie całości zadania. Wynagrodzenie ryczałtowe jest niezmiennie przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, bez względu na faktyczny termin odbioru końcowego zadania inwestycyjnego, okres gwarancji – z zastrzeżeniem sytuacji, gdy nastąpi ustawowa zmiana stawki VAT - w takim wypadku cena brutto zostanie dostosowana do zmienionej stawki VAT, cena netto umowy pozostaje bez zmian, lub Zamawiający zrezygnuje z części dostaw, usług lub prac wówczas wynagrodzenie należne Dostawcy ulega obniżeniu o wartość niezrealizowanej części przedmiotu zamówienia. Dostawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów dostaw, usług, robót i innych świadczeń. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje całość dostaw i prac wykonywanych przez Dostawcę oraz zwrot kosztów z tym związanych.

3.11. Przedmiot zamówienia winien być wykonany zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami, a treść dokumentacji winna być dostosowana do specyfiki i charakteru zadania inwestycyjnego.

3.12. Poza zakresem dostaw, usług i prac określonych dokumentacją i dokumentami, wskazanymi od pkt. 3.9 SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest wykonać i w cenie oferty ująć koszty wszelkich innych dostaw, prac, usług i czynności tam nie określonych, a koniecznych do wykonania przedmiotu zamówienia.



- 3.13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3.14. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (art. 82 ustawy Pzp).
- 3.15. **Powierzenie i ochrona danych osobowych.** Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad obowiązujących w zakresie ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa - w przypadku przeglądów sprzętu w okresie trwania gwarancji, który zawiera dane osobowe. Wykonawca zobowiązuje się do podpisania odrębnej umowy o powierzeniu i ochronie danych osobowych, wraz z wykazem osób upoważnionych – wzór umowy w zakresie powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ
- 3.16. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania z należytą starannością, wiedzą i kulturą techniczną usług, robót budowlanych, dostaw, przeglądów i napraw gwarancyjnych, bez dodatkowego wynagrodzenia.
- 3.17. **Umowa z Wykonawcą:**
- 3.17.1. Wykonawca którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 3.17.2. Projekt Umowy, która zostanie zawarta z Wykonawcą stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ
- 3.17.3. Dopuszczalne zmiany treści umowy czasowe i trwałe w trakcie jej obowiązywania zostały opisane przez Zamawiającego w § 14 Załącznika nr 7 do SIWZ - Projekt Umowy.
- 3.17.4. Dopuszczalne są zmiany Umowy, niezależnie od ich wartości, jeżeli nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust 1e ustawy Pzp.
- 3.17.5. W przypadku udokumentowania zmian, o których mowa w § 14 Załącznika nr 7 do SIWZ zostaną one uzgodnione i po zaakceptowaniu przez Zamawiającego wprowadzone aneksem do umowy. Aneks zostanie sporządzony przez Stronę zainteresowaną i przedstawiony z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem drugiej stronie umowy do akceptacji .
- 3.17.6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3.18. **Podwykonawstwo:** Zamawiający nie zastrzega osobistego obowiązku wykonywania przez wykonawcę kluczowych części/zakresu zamówienia zgodnie z art. 36a ust 2 ustawy Pzp. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje wykonanie zamówienia z udziałem podwykonawcy (podwykonawców) należy wskazać w treści oferty, który zakres zamówienia powierzony zostanie podwykonawcy/podwykonawcom wraz z wykazem zakresu czynności zleczanych podwykonawcy/podwykonawcom oraz podaniem nazwy (firmy) takiego podwykonawcy/podwykonawców. W przypadku nie złożenia stosownego oświadczenia w ww. zakresie, Zamawiający uzna, iż Wykonawca zamierza wykonać zamówienie lub jego poszczególne części samodzielnie.



Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za zakres czynności wykonanych przez podwykonawców oraz inne podmioty działające na zlecenie Wykonawcy.

- 3.19. Zamawiający informuje, że dla realizacji projektu pn.: „Modernizacja Traktu Porodowego i Oddziału Ginekologiczno – Położniczego Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Elblągu wraz z doposażeniem” zawarł umowę usługi nr 7/2018 w dniu 15.03.2018r na pełnienie usługi **Inwestora Zastępczego/ Inżyniera Kontraktu wraz z kompleksowym nadzorem inwestorskim z firmą : BICO GROUP Tomasz Przybylski** z siedzibą przy ul. Staniewickiej 1 lok 2, (03-301) Warszawa. Zakres obowiązków i praw Inwestora Zastępczego/ Inżyniera Kontraktu został określony w przywołanej w zdaniu poprzednim umowie. Inżynier Kontraktu zarządza w imieniu Zamawiającego realizacją niniejszej Umowy oraz pełni jednocześnie funkcję nadzoru inwestorskiego na przedmiotowej inwestycji.
- 3.20. **Stosowanie prawa.** Przedmiot zamówienia należy wykonać z uwzględnieniem aktualnie obowiązujących przepisów prawa wynikających ze specyfiki przedmiotu zamówienia, w szczególności przepisów Kodeksu cywilnego i Prawa zamówień publicznych.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

- 4.1. Wymagany termin realizacji zamówienia: **nie później niż 6 m-cy od dnia zawarcia umowy.**
- 4.2. W ramach terminu wykonania zamówienia o którym mowa w pkt. 4.1. SIWZ Zamawiający wyznacza termin wykonania dokumentacji projektowej budowlano – wykonawczej o której mowa w pkt 3.3. SIWZ: nie później niż 60 dni od dnia podpisania Umowy.
- 4.3. Za termin zakończenia realizacji zamówienia o którym mowa w pkt. 4.1 SIWZ rozumie się datę uzyskania niezbędnych pozwoleń dopuszczających przygotowaną infrastrukturę wraz z wyposażeniem do pracy i ostateczne przekazanie Zamawiającemu czynnej Pracowni Mammograficznej do użytkowania, co zostanie potwierdzone podpisaniem przez obie Strony protokołu potwierdzającego zakończenie realizacji zamówienia i uznania przez Zamawiającego, że zostało ono należycie wykonane **(z wyłączeniem obowiązków Wykonawcy wynikających z postanowień w zakresie gwarancji, określonych w § 12 Projektu Umowy stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1.1. Nie podlegają wykluczeniu

Wstępny brak podstaw do wykluczenia zostanie zweryfikowany na podstawie złożonego drogą elektroniczną do upływu terminu składania ofert (termin składania



ofert określony jest w pkt. 11.1 SIWZ) oświadczenia opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym – **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.**

Uwaga!!!!

- 1) JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy PZP. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.
- 2) Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna. UWAGA! Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną. **JEDZ opatrzonej podpisem elektronicznym i zabezpieczony hasłem dostępowym należy przesłać na adres email: prynkowski@szpital.elblag.pl** do upływu terminu składania ofert (termin składania ofert określony w pkt. 11.1 SIWZ)
- 3) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: pdf, doc, docx, .rtf, .odt.
- 4) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
- 5) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie (Ustawa z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej Dz.U. z 2016 r. poz. 1579).
- 6) **Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzonej hasłem dostępowym.** W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.
- 7) **Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty (pkt. 15, lit F. formularza ofertowego, stanowiącego załącznik Nr 1 do SIWZ),** składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.



- 8) Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej: prynkowski@szpital.elblag.pl w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert (**termin składania ofert określony w pkt. 11.1SIWZ**) W treści przesłanej **wiadomości** należy wskazać o znaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy **tj. JEDZ do postępowania Nr 43/2018 Na: Dostawę i montaż wyposażenia medycznego wraz z remontem i dostosowaniem pomieszczeń pracowni mammograficznej Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego w Elblągu do zakupu w ramach Projektu pn. „Wymiana aparatu mammograficznego wraz z remontem i dostosowaniem pomieszczeń pracowni mammograficznej w ramach projektu pn.: Modernizacja traktu porodowego i oddziału położniczo-ginekologicznego WSZ w Elblągu wraz z doposażeniem ” Nazwa Wykonawcy -**
- 9) Wykonawca, przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
- 10) Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego Zamawiającego.
- 11) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy PZP; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.

5.1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej.** Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej jeśli wykaże, że:
- 1) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną ubezpieczenia co najmniej 500 000,00 zł
 - 2) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 500 000,00zł
- c) **zdolności technicznej i zawodowej:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 5.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.



- 5.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniona Wykonawcy przez inne podmioty sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 13-22 ustawy PZP.
- 5.4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 5.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając (Wykonawca załącza wraz z ofertą) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (*jeśli dotyczy*) – wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.
- 5.6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (na zasadach opisanych w pkt. 5.1.1 SIWZ) .
- 5.7. Jeżeli sytuacja finansowa lub ekonomiczna podmiotu, na którego zdolnościach polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 5.7.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 5.7.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże sytuację finansową lub ekonomiczną o których mowa w pkt. 5.1.2. pkt. b)rozdziału V.

5a. PODSTAWY WYKLUCZENIA

5a.1. Zamawiający wykluczy z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu i/lub nie wykazał braku podstaw do wykluczenia z postępowania o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp.

5a.2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U.



poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.)

- 2) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 3) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosowanych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

5a.3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

5a.4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5a.5. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeśli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze może mieć wpływ na realizację zamówienia.

5a.6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeśli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum): Żaden z podmiotów występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy PZP.

Niespełnienie choćby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA



- 6.1. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury zgodnie z treścią art. 24aa ustawy PZp, Zamawiający w niniejszym postępowaniu w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W związku z powyższym Zamawiający wezwie Wykonawcę którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, które potwierdzają okoliczności spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.
- 6.2. **W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału oraz wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 oraz art. 24 ust. 5 ustawy PZP Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia na zasadach opisanych w pkt. 5.1.1. SIWZ:**
- 6.2.1. Wypełnionego oświadczenia Wykonawcy – Jednolity Dokument Europejski Zamówienia, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.
- Wykonawca składa oświadczenie JEDZ na zasadach opisanych w pkt. 5.1.1. SIWZ
- 6.3. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP Wykonawca złoży:**
- 6.3.1. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP – wzór stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ. *W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.*
- Uwaga!!!** Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w/w oświadczenie w formie pisemnej w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP.
- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, Oświadczenie wg Załącznika nr 4 do SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 6.4. **W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału dot. sytuacji ekonomicznej i finansowej, określonego w pkt. 5.1.2 pkt. b) SIWZ Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w przedmiotowym postępowaniu na wezwanie Zamawiającego złoży następujące dokumenty:**
- 6.4.1. Dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną ubezpieczenia co najmniej 500 000,00 zł .
- 6.4.2. Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości nie mniejszej niż 500 000,00 zł



wystawionej nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt. 6.4 SIWZ, Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c ustawy PZP.

Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana wg formuły: spełnia/nie spełnia

Zamawiający informuje, że jeżeli dokumenty złożone przez wykonawcę, o których mowa w pkt. 6.4 niniejszej SIWZ budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

6.5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12 -23 oraz art. 24 ust 5 ustawy PZP Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza na wezwanie Zamawiającego złożyć:

- 6.5.1. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13,14 i 21 ustawy PZP oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.5.2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 6.5.3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 6.5.4. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp.



Uwaga!!! W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższe dokumenty składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Zamawiający, żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 6.5 niniejszej SIWZ.

6.6. Oferta wspólna

6.6.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia

6.6.2. Zgodnie art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie Pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia i musi być podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Dokument Pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik.

6.6.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich, nie może podlegać wykluczeniu z postępowania z powodu przesłanek określonych w pkt 5a niniejszej SIWZ.

6.6.4. Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1.2:

- 1) warunek określony w pkt 5.1.2 b) cyfra 1) – musi być spełniony w całości minimum przez jednego z Wykonawców,
- 2) warunek określony w pkt 5.1.2b) cyfra 2)– powinien spełnić co najmniej jeden z Wykonawców, albo Wykonawcy łącznie

6.7. Poleganie na zasobach podmiotów trzecich:

6.7.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (na podstawie art. 22a ustawy PZP).

6.7.2. Wykonawca, w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych



podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – art. 22a ust 2 ustawy PZP. (wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 6 do SIWZ).

6.7.3. Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (na zasadach opisanych w pkt. 5.1.1 SIWZ)

6.7.4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6.7.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna podmiotu na zasobach których Wykonawca polega, nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia. Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

6.8. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

6.8.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 6.5. niniejszej SIWZ składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający odpowiednio, że:

- a) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt. 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt. 5 i 6 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu(*dot. pkt. 6.5.1 SIWZ*).



- b) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (*dot. pkt. 6.5.2 i 6.5.3 SIWZ*).
 - c) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. (*dot. pkt. 6.5.4 SIWZ*)
- 6.8.2.** Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa powyżej (w pkt. 6.8.1. niniejszej SIWZ) zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 6.8.3.** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 6.9.** Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6.10.** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.11.** Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). W takiej sytuacji Wykonawca



zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty, oświadczenia się znajdują.

- 6.12. Wszelkie druki, stanowiące załączniki do niniejszej SIWZ są wzorami mającymi ułatwić Wykonawcy złożenie oferty.
- 6.13. **Oświadczenia**, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz dotyczące podwykonawców, **składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty**, inne niż oświadczenia o których mowa powyżej **składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem**. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca albo podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca-odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 6.14. **W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy wyposażenia medycznego odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego złoży:**
- 6.14.1. Dokumenty dopuszczające do obrotu i używania zgodnie z Ustawą z dnia 20 maja 2010r. o wyrobach medycznych (*jeśli dotyczy*).
 - 6.14.2. Opis oferowanego przedmiotu zamówienia – np. Prospekty producenta, katalogi, opisy w wersji polskojęzycznej itp., zawierające numer katalogowy oferowanego produktu, z których treści jednoznacznie wynika, że zaoferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagane przez Zamawiającego parametry/ wymagania opisane w Załączniku nr 9.3 do OPZ, których autentyczność musi zostać poświadczona przez Wykonawcę
 - 6.14.3. Certyfikat CE, zgodnie z aktualną ustawą o wyrobach medycznych, na zaoferowane wyposażenie medyczne.
 - 6.14.4. Jeżeli dowolny aspekt użytkowania oferowanego sprzętu wymaga zgodności z Normami Zsynchronizowanymi - zgodnie z Dyrektywą 93/42/EWG (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej 2011/C 143/02 z 13.05.2011 r), Wykonawca dostarczy potwierdzenie takiej zgodności lub wskaże rozwiązanie równoważne.
- 6.15. **Kompletna oferta musi zawierać, składać się następujących dokumentów:**
- 6.15.1. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Formularz oferty – **Załącznik Nr 1 do SIWZ, w tym wypełnione hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty**. Formularz oferty powinien zawierać w szczególności: cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru Umowy bez zastrzeżeń.
 - 6.15.2. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Formularz Cenowy – **Załącznik nr 2 do SIWZ**.



- 6.15.3. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy** (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych) w przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wpisane do dokumentów rejestracyjnych w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 6.15.4.** Oświadczenie Wykonawcy, że zapoznał się z warunkami postępowania przetargowego zawartymi w SIWZ, w tym z kryteriami oceny ofert oraz załącznikami do SIWZ (w tym ze wzorem umowy) oraz że przyjmuje je bez zastrzeżeń.
- 6.15.5.** Oświadczenie Wykonawcy, że w przypadku uznania oferty Wykonawcy za najkorzystniejszą zobowiązuje się do zawarcia umowy stanowiącej Załącznik nr 7 do SIWZ zgodnie z treścią oferty w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 6.15.6.** Podpisaną klauzulę informacyjną ws. przetwarzania danych osobowych (dotyczy wszystkich Wykonawców) oraz podpisane oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (należy przeczytać w treści oświadczenia oznaczonego * czy dotyczy danego Wykonawcy), których wzór stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ
- 6.15.7.** Wskazanie przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy / nie powierzy podwykonawcom (wraz z podaniem firm podwykonawców – jeżeli dotyczy).
- 6.15.8.** Informację od Wykonawcy zgodnie z art. 91ust. 3a ustawy PZP, że wybór jego oferty będzie / nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 6.15.9.** Zobowiązanie podmiotów trzecich, w sytuacji gdy Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów trzecich, które zobowiązały się do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędne zasoby na potrzeby realizacji zamówienia zgodnie z art. 22a ust 2 ustawy PZP. - Załącznik nr 6 do SIWZ.
- 6.15.10.** Specyfikację techniczną dostarczanego wyposażenia medycznego – Załącznik nr 9.3 do OPZ
- 6.15.11. Dowód wpłacenia/ wniesienia wadium.** W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia oryginał dokumentu należy złożyć w terminie i miejscu określonym w pkt. 11 SIWZ.
- 6.15.12.** Wykaz wszystkich załączników – spis zawartości złożonej oferty.

6.16. Informacje dotyczące jawności postępowania

- 6.16.1.** Zgodnie z art. 8 ust.1 ustawy PZP **postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.**



6.16.2. Zgodnie z art. 8 ust. 2 ustawy PZP Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w ustawie.

6.16.3. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy PZP nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

6.16.4. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa jeżeli kumulatywnie zostaną spełnione trzy n/wym. przesłanki:

- 1) brak upublicznienia tej informacji (Zamawiający przyjmie wyjaśnienia, oświadczenia Wykonawcy),
- 2) kwalifikację rodzajową (na przykład informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa),
- 3) niezbędne podjęte działania w kierunku ochrony poufności tych informacji, tj.
 - a) działanie w kierunku ochrony fizycznej
 - b) działanie w kierunku ochrony prawnej

Brak wskazania powyższego będzie skutkować ujawnieniem przez Zamawiającego informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Powyższe dotyczy dokumentów żądanych przez Zamawiającego na termin składania ofert. Zastrzeżenie informacji przez Wykonawcę po terminie składania ofert nie będzie skuteczne. Jeżeli Wykonawca w wyniku składania wyjaśnień treści oferty przedłoży Zamawiającemu dowody/informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie były wymagane na termin składania ofert to konieczne jest ich zastrzeżenie, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z zapisami w pkt. 6.16.4 niniejszej SIWZ.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

- 7.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 7.2. Wszelkie oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt. 6.15 niniejszej SIWZ, jakie Wykonawcy obowiązani są dostarczyć Zamawiającemu wraz z Ofertą, przekazywane są pisemnie.
- 7.3. W przedmiotowym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o



świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615) Wykonawcy przekazują na adres: e-mail: prynkowski@szpital.elblag.pl Każda, ze Stron na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zamawiający wymaga aby powyższe przesłane było przy użyciu środków komunikacji elektronicznej i podpisane przez osobę uprawnioną lub umocowaną przez Wykonawcę. Zawsze dopuszczona jest forma pisemna. **Wykonawca składa oświadczenie JEDZ na warunkach określonych w pkt. 5.1.1. SIWZ.**

- 7.4. **Forma pisemna zastrzeżona jest dla składania oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń (nie dotyczy JEDZ) i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału, dokumentów w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz pełnomocnictw.**
- 7.5. Wykonawcy zobowiązani są do wpisywania we wnioskach/ofertach adresu e-mail, na który Zamawiający przesyłać będzie korespondencje.
- 7.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia 07.11.2018 r. w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
- 7.7. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do SIWZ.
- 7.8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza się na tej stronie.
- 7.9. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 7.10. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania.
- 7.11. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są: P. Piotr Rynkowski – Sekcja Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych WSZ., tel.: 55/234 55 47, godz. w których udziela się informacji dot. przetargu od 7.30 – do 15.00

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 8.1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **30 000,00 zł** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100).



- 8.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
- 8.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- a) pieniądzu - wpłacone na konto Wojewódzkiego Szpitala Zespołonego w Elblągu – PKO BP S.A. Oddział w Elblągu Nr 33 1020 1752 0000 0102 0006 3727
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
- 8.4. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu Wykonawca dołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać: **„Wadium – przetarg na wykonanie dostawy i montażu aparatu mammograficznego– znak sprawy 43/2018”**.
- 8.5. W pozostałych przypadkach (pkt 8.3. pkt. b), c), d), e) niniejszej SIWZ) wymagane jest dołączenie do oferty oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego.
- 8.6. **Dokumenty, o których mowa w ust. 8.3. muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.**
- 8.7. Wadium wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi zawierać klauzule gwarantujące bezwarunkową wypłatę na rzecz Zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy PZP.
- 8.8. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
- 8.9. **Zwrot wadium**
- 8.9.1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego **oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy PZP.**
 - 8.9.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
 - 8.9.3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.



8.9.4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 8.9.1. SIWZ jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

8.10. Zatrzymanie wadium

8.10.1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

8.10.2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli dotyczy);
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

9.1. Wykonawca związany jest złożoną przez siebie ofertą przez okres 60 dni od dnia ostatecznego terminu składania ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z terminem składania ofert.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

10.1. Wymagania podstawowe:

10.1.1. Wykonawca przedstawi Ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Propozycje rozwiązań alternatywnych nie będą brane pod uwagę. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ.

10.1.2. Ofertę należy złożyć na druku „Formularz ofertowy” (Załącznik nr 1 do SIWZ) wraz z wypełnionym i podpisanym przez Wykonawcę Załącznikiem nr 2 do SIWZ – Formularzem cenowym.

10.1.3. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną własną ofertę.



- 10.1.4.** Ofertę należy sporządzić w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką (**Nie dotyczy oświadczenia JEDZ, które należy złożyć na warunkach określonych w pkt. 5.1.1. SIWZ**).
- 10.1.5.** Każda strona Oferty musi być podpisana przez osobę /osoby/ upoważnione do reprezentowania Wykonawcy /Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 10.1.6.** We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającej, co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
- 10.1.7.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy PZP.

10.2. Forma oferty

- 10.2.1.** Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie trwałą, czytelną techniką. **Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej. Nie dotyczy oświadczenia JEDZ, które należy złożyć na warunkach określonych w pkt. 5.1.1. SIWZ**).
- 10.2.2.** Wszystkie zapisane strony oferty powinny być kolejno ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 10.2.3.** Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być datowane i parafowane własnoręcznie przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 10.2.4.** Wykonawca pod rygorem odrzucenia oferty, nie może zmieniać treści wypełnianych Załączników – formularzy, jakie zostały przedstawione w niniejszej SIWZ.
- 10.2.5.** Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie (**z wyłączeniem JEDZ, patrz pkt. 5.1.1 SIWZ**).



10.2.6. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału (**z wyłączeniem JEDZ, patrz pkt. 5.1.1 SIWZ**). Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

10.2.7. Wykonawcy niespełniający warunków określonych w art. 22 i 24 ustawy PZP zostaną wykluczeni z postępowania.

10.3. Opakowanie oferty:

Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami (**z wyłączeniem JEDZ, patrz pkt. 5.1.1 SIWZ**) na kolejno ponumerowanych stronach należy umieścić w dwóch zapieczętowanych kopertach (opakowaniach): zewnętrznej i wewnętrznej; opatrzonych danymi Wykonawcy. Ponadto zewnętrzna koperta musi być opatrzona następującym napisem:

„OFERTA dla Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego w Elblągu na Dostawę i montaż aparatu mammograficznego wraz z remontem i dostosowaniem pomieszczeń pracowni mammograficznej Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego w Elblągu – znak sprawy 43/2018 nie otwierać przed dniem **27.11.2018 r. godz. 10.30**”

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY

11.1. Miejsce oraz termin złożenia oferty:

Ofertę (z wyłączeniem JEDZ) w opieczętowanej kopercie zaopatrzonej napisami stosownie do wskazań pkt. 10.3 niniejszej SIWZ należy złożyć do dnia **27.11.2018 r. do godz. 10.00** w Sekretariacie (pok. 44 na parterze) Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego, 82-300 Elbląg ul. Królewiecka 146.

Ofertę można złożyć osobiście, przesłać za pomocą posłańca, przesyłką pocztową lub kurierską. **Jako termin złożenia oferty będzie przyjęta data i godzina dostarczenia oferty do Sekretariatu (pok. 44 na parterze) Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego przy ul. Królewieckiej 146 w Elblągu.**

11.2. Zmiany lub wycofanie oferty.

W każdym momencie przed upływem terminu składania ofert, każdy Wykonawca może złożyć ofertę zamienną lub wycofać się z postępowania. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być złożone na piśmie według takich samych zasad, jak składanie oferty tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie lub innym opakowaniu odpowiednio oznakowanym. W takich przypadkach koperty lub



opakowania powinny być opatrzone napisami „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

Żadna oferta nie może być zmieniona lub wycofana po upływie terminu składania ofert.

11.3. Otwarcie ofert:

Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej, które odbędzie się w dniu **27.11.2018 r. o godz. 10.30** w siedzibie Zamawiającego – Sekcja Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych pok. nr 068 (niski parter) Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Elblągu przy ul. Królewieckiej 146. Otwarcie ofert jest jawne.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 12.1. Cena (brutto) oferty winna być przedstawiona w PLN i podana do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty powinna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca dla kompleksowej realizacji przedmiotowego zamówienia.
- 12.2. **Cena ofertowa to cena ryczałtowa należna Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje ryzyko Wykonawcy i jego odpowiedzialność za prawidłowe oszacowanie wartości usług, ilości prac oraz materiałów, robocizny i sprzętu koniecznych do wykonania przedmiotu zamówienia, wartość dostaw.**
- 12.3. Wykonawca dokona wyceny robót na podstawie PFU, zapisów i wymagań zawartych w SIWZ oraz w załącznikach do SIWZ.
- 12.4. Cena oferty powinna obejmować kompletne wykonanie zamówienia publicznego, w tym koszty usług, wykonania robót i dostaw bezpośrednio wynikających z dokumentacji, koszty gwarancji, niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
- 12.5. Cenę w ofercie należy określać w złotych polskich (PLN) liczbą z dokładnością do pełnych groszy (tj. do dwóch miejsc po przecinku) zarówno przy kwotach netto, wartości podatku VAT, jak i kwotach brutto stosując ogólnie przyjętą metodę zaokrąglania liczb (tj. gdy trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to ostatnia zachowana cyfra nie zmienia się, gdy trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa 5, to ostatnia zachowana cyfra jest zwiększona o 1).
- 12.6. Sposób zapłaty i rozliczenia niniejszego zamówienia, określony został w § 9 i § 10 Projektu Umowy w sprawie zamówienia publicznego – Załącznik nr 7 do SIWZ.
- 12.7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 12.8. Zamawiający poprawi omyłki stosownie do treści art. 87 ust 2 ustawy PZP - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 12.9. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcami w złotych polskich. Jeżeli zaistnieje sytuacja określona w art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych do



tak złożonej oferty Zamawiający doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

- 12.10.** Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY.

- 13.1.** Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie (range):

Lp.	Kryterium	Znaczenie %	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena (C)	60%	60 punktów
2	Gwarancja (G)	30%	30 punktów
3	Jakość (J)	10 %	10 punktów

13.2. Zasady oceny kryterium „Cena” „C”

Uwaga!!! W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miały obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikająca z działania:

$$P_i(C) = C_{\min} \times 100 / C^i$$

gdzie:

P_i(C) - ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „Cena”

C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

Cⁱ – cena brutto badanej oferty „i” podana w Formularzu Ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ)

Cena (brutto) oferty winna być przedstawiona w PLN do dwóch cyfr po przecinku i obejmować wszelkie koszty związane z kompleksową realizacją przedmiotowego zamówienia.



Członkowie Komisji Przetargowej przyznają punkty na podstawie danych złożonych przez Wykonawcę w części C. Załącznika nr 1 do SIWZ - Formularz oferty.

Wartość – ilość punktów jakie otrzyma oferta za kryterium „Cena” zostanie pomnożona razy 60% i dodana do drugiego kryterium „Gwarancja”, oraz trzeciego „Jakość”.

13.3. Zasady oceny kryterium „Gwarancja” „G”

Członkowie Komisji Przetargowej przyznają punkty na podstawie danych złożonych przez Wykonawcę w części D. Załącznika nr 1 do SIWZ - Formularz oferty.

Kryterium gwarancji oraz stosowana punktacja:

Lp.	Okres gwarancji	Ilość punktów
1	48 miesięcy	0 pkt.
2	54 miesięcy	50 pkt.
3	60 miesięcy	100 pkt.

Uwaga! Maksymalny okres udzielonej gwarancji jaki będzie podlegał punktacji wynosi 60 miesięcy. Minimalny okres gwarancji określony przez Zamawiającego wynosi 48 miesięcy.

Wykonawca nie może zaoferować innych okresów gwarancji niż wynika to z tabeli powyżej. W przypadku, gdy Wykonawca wskaże inny okres gwarancji niż podany w tabeli powyżej, jego oferta zostanie odrzucona.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę długości gwarancji krótszego niż 48 m-cy, Zamawiający ofertę odrzuci. W przypadku, gdy Wykonawca w ogóle nie wskaże w Formularzu Oferty okresu gwarancji Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie oferuje gwarancji, i ofertę odrzuci. Wykonawca może zaproponować długość okresu gwarancji dłuższy niż wyznaczony maksymalny 60 miesięcy, jednak w tym przypadku Zamawiający przyjmie do obliczeń wartość 60 miesięcy - najdłuższą przyjętą w kryterium oceny ofert „Gwarancja”.

Wartość – ilość punktów jakie otrzyma oferta za kryterium „Gwarancja” zostanie pomnożona razy 30% i dodana do pierwszego kryterium „Cena”, oraz trzeciego „Jakość”.

13.4. Zasady oceny kryterium „Jakość” „J”

Członkowie Komisji Przetargowej przyznają punkty na podstawie danych złożonych przez Wykonawcę w części E Załącznika Nr 1 do SIWZ - Formularz oferty.

Uwaga! W przypadku, gdy Wykonawca w ogóle nie wskaże w Formularzu Ofertowym danego parametru technicznego Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie oferuje dodatkowego Parametru technicznego urządzenia i przyzna 0 pkt.



Wartość punktowa za poszczególne kryteria parametrów technicznych urządzenia medycznego wskazanych w części E Załącznika Nr 1 do SIWZ - Formularz oferty podlega ocenie zero – jedynkowej: Tak – 10 pkt. (lub 5 pkt); Nie – 0 pkt.

W przypadku kryterium „Jakość” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikająca z działania:

$$P_i(J) = P(k4) \times 100 / 105$$

gdzie:

$P_i(J)$ - ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „Jakość”

$P(k4)$ – sumaryczna ilość punktów cząstkowych przyznanych ofercie po zsumowaniu punktów dotyczących parametrów technicznych określonych wg kolumny 4 w/w tabeli na podstawie informacji oferenta podanych w pkt. E w Formularzu Ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ)

Wartość – ilość punktów jakie otrzyma oferta za kryterium „Jakość” zostanie pomnożona razy 10% i dodana do pierwszego kryterium „Cena”, oraz drugiego „Gwarancja”

13.5. Suma punktów określona zostanie na podstawie poniższego wzoru: $C + G + J$

13.6. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego Wykonawcy, którego oferta będzie:

- zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. ,
- odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- spełnia warunki udziału w postępowaniu,
- która w ogólnym bilansie uzyska największą liczbę punktów wg kryteriów podanych powyżej spośród ofert nie podlegających odrzuceniu

13.7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

13.8. Procedura określona w art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych

13.8.1. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.



13.8.2. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w pkt 13.8.1 SIWZ, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

14.1 Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

14.1.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

14.1.2 wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

14.1.3 wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy PZP, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

14.1.4 unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne

14.2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy PZP, informacja, o której mowa w pkt. 14.1.2 niniejszej SIWZ zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.

14.3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt. 14.1.1. oraz pkt. 14.1.4 niniejszej SIWZ na stronie internetowej.

14.4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

14.5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 14.4 niniejszej SIWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

14.6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest zobowiązany przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z pkt. 15 SIWZ

14.7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba



że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1. ustawy PZP.

- 14.8. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający przed zawarciem umowy zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej.
- 14.9. **Zamawiający prześle wybranemu Wykonawcy zawiadomienie o wyznaczeniu terminu podpisania umowy oraz uzgodni szczegóły w sprawie kwestii związanych ze sprawnym jej zawarciem, w tym w szczególności z zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.**
- 14.10. **Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą w terminach określonych w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
- 14.11. Wybrany Wykonawca ma obowiązek zawrzeć Umowę, której ogólne warunki określono w Projekcie Umowy, która stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ, Umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, która stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
--

- 15.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 5%** (słownie: pięć procent) ceny całkowitej brutto podanej w Formularzu Oferty Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 15.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 15.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach o których mowa w art. 148 ust.1 ustawy PZP:
- 1) w pieniądzu, wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego 33 1020 1752 0000 0102 0006 3727
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).



W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formach, o których mowa w ust. 15.3. pkt. 2) - 5) SIWZ (tj. art. 148 ust. 1 pkt 2 - 5 Pzp) Wykonawca składa oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w tych formach.

- 15.4. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego).
- 15.5. Z zastrzeżeniem pkt 15.6. SIWZ, z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w ust. 15.3. pkt. 2) - 5) SIWZ musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego (beneficjenta) wzywające do zapłaty kwot z tytułu nienależytego wykonania Umowy, zgodnie z warunkami Umowy, zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego żądanych kwot, wypłata jest bezwarunkowa bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/ poręczyciela.
- 15.6. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane zamówienie.
- 15.7. Za zgodą Zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 15.3. SIWZ. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 15.8. Z dokumentu stwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w formie innej niż w pieniądzu, musi wynikać, że zabezpieczenie dotyczy należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego na **Dostawę i montaż aparatu mammograficznego wraz z remontem i dostosowaniem pomieszczeń pracowni mammograficznej Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego w Elblągu do zakupu w ramach Projektu pn. „Modernizacja Traktu Porodowego i Oddziału Ginekologiczno – Położniczego Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego w Elblągu wraz z doposażeniem”**. Oznaczenie sprawy nr 43/2018
- 15.9. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:
 - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej,
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 15.10. W przypadku, gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile dotychczasowy



dokument nie zawiera automatycznie klauzuli zmniejszającej wartość tego zabezpieczenia należytego wykonania umowy).

15.11. Zamawiający zwraca zabezpieczenie:

- 1) 70% w ciągu 30 dni po zakończeniu inwestycji, tj. przekazaniu obiektu w użytkowanie, co zostanie potwierdzone podpisaniem przez obie strony protokołu potwierdzającego zakończenie realizacji zamówienia bez uwag.
- 2) pozostałe 30% w ciągu 15dni po upływie okresu rękojmi za wady.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI OFERTY ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego zawarte są w Projekcie Umowy - Załączniku nr 7 do SIWZ.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach opisanych w Projekcie Umowy – Załącznik nr 7 do SIWZ

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych na warunkach opisanych w Projekcie Umowy przetwarzania danych osobowych – Załącznik nr 8 do SIWZ

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRZEWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 17.1** Środki ochrony prawnej określone szczegółowo w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tj. Dz.U. z 2017 r. poz.1579 z późn. zm.) przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
- 17.2** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5. ustawy PZP.
- 17.3** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.
- 17.4** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP, zawierać zwięzłe



przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.5 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

17.6 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

17.7 Termin wniesienia odwołania:

17.8.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia;

17.8.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej;

17.8.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 17.8.1 oraz pkt. 17.8.2. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

17.9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

17.10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

17.11. Skarga do sądu:

17.11.1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

17.11.2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

17.11.3. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

17.11.4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi



skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

W sprawach nie uregulowanych w rozdziale 19 w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179 - 198g ustawy PZP.

18. INFORMACJE DODATKOWE

- 18.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 18.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 18.3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust 6 pkt 3 ustawy PZP
- 18.4. Nie dopuszcza się możliwości złożenia ofert wariantowych.
- 18.5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych – rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą tylko w walucie polskiej (PLN).
- 18.6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 18.7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania i złożenia oferty, z wyłączeniem art. 93 ust.4 ustawy PZP.
- 18.8. Obowiązek zatrudnienia na umowę o pracę – warunki szczegółowe zostały opisane w § 6 Projektu Umowy (Załącznik nr 7 do SIWZ)
- 18.9. Zamawiający nie zastrzega osobistego obowiązku wykonywania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia zgodnie z art. 36 a ust 2 ustawy PZP.
- 18.10. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania firm podwykonawców.

19. Załączniki

Załącznik Nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik Nr 2	Formularz cenowy
Załącznik Nr 3	Jednolity Europejski Dokument Zamówienia
Załącznik Nr 4	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik Nr 5	Oświadczenie dot. wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO



Załącznik Nr 6	Zobowiązanie podmiotów trzecich
Załącznik Nr 7	Projekt Umowy
Załącznik Nr 8	Projekt Umowy przetwarzania danych osobowych
Załącznik Nr 9	Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 9.1 do OPZ - Program Funkcjonalno – Użytkowy

Rysunek nr 1 – Plan usytuowania zespołu pomieszczeń Pracowni Mammograficznej w układzie zabudowy szpitala

Rysunek nr 2 – Orientacja zespołu pomieszczeń Pracowni mammograficznej w układzie pomieszczeń Przychodni Specjalistycznej blok D i schemat włączenia do punktu dystrybucyjnego sieci teletechnicznej RIS/HIS i PACS

Rysunek nr 3 – Inwentaryzacja budowlana pomieszczeń Pracowni Mammograficznej z uwzględnieniem instalacji sanitarnych

Rysunek nr 4 - Inwentaryzacja budowlana pomieszczeń Pracowni Mammograficznej z uwzględnieniem instalacji elektrycznych

Rysunek nr 5 – Inwentaryzacja budowlana – przekroje przez pomieszczenia Pracowni Mammograficznej

Rysunek nr 6 – Koncepcja programowo – przestrzenna wymiany aparatu mammograficznego z dostosowaniem pomieszczeń Pracowni Mammograficznej

Rysunek nr 7 – Projekt koncepcyjny aranżacji meblowej z wykazem pomieszczeń

Rysunek nr 8 – Schemat powiązań funkcjonalnych Pracowni Mammograficznej z modernizowanym kompleksem Traktu Porodowego i Oddziału Ginekologiczno – Położniczego.

Tabela nr 1 do PFU - Zestawienie powierzchni użytkowych – projektowane wykończenie wnętrz;

Tabela nr 2 do PFU – Zestawienie powierzchni użytkowych – projektowane instalacje



Tabela nr 3 do PFU - Specyfikacja projektowanego wyposażenia meblowego w pracowni mammograficznej.

Tabela nr 4 do PFU - Wymiana istniejącego aparatu mammograf z remontem i dostosowaniem pomieszczeń – Specyfikacja wyposażenia technologicznego komplet mammograf

Załącznik Nr 9.2 do OPZ - Wytyczne do projektu dotyczące lokalnej sieci komputerowej i dedykowanego zasilania elektrycznego. Pismo wewnętrzne Sekcji Informatyki i Telekomunikacji WSZZ w Elblągu z dnia 03/01/2016

Załącznik Nr 9.3 do OPZ - Specyfikacja techniczna wyposażenia medycznego (aparatu mammograficznego)

SPRAWY NIEUREGULOWANE NINIEJSZĄ SIWZ REGULUJE USTAWA – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH ORAZ PRZEPISY WYKONAWCZE WYDANE NA JEJ PODSTAWIE

Oświadczam, że zapoznałam/łem się z treścią SIWZ i nie wnoszę do niej zastrzeżeń

Podpisy Członków Komisji Przetargowej:

1. Piotr Lassota – Przewodniczący Komisji Przetargowej
2. Anna Maksymowicz – Członek Komisji Przetargowej
3. Stanisław Nadraus – Członek Komisji Przetargowej
4. Aleksandra Kobus – Członek Komisji Przetargowej
5. Radosław Stefanowski – Członek Komisji Przetargowej
6. Piotr Rynkowski – Sekretarz Komisji Przetargowej

Zatwierdził

.....
data i podpis Zamawiającego