

Elbląg, dnia17 GRU. 2018.....

Oznaczenie sprawy ZP-114/2018

Zaproszenie do złożenia ostatecznej oferty cenowej

Wojewódzki Szpital Zespolony w Elblągu w związku z planowanym udzieleniem zamówienia - w trybie art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. zwraca się do Państwa z prośbą o złożenie ostatecznej oferty cenowej **na usługę dzierżawy i pełnej obsługi serwisowej 3 urządzeń kopiujących (kserokopiarek) przez okres 36 miesięcy** dla potrzeb Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Elblągu.

I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **usługa dzierżawy i pełnej obsługi serwisowej 3 urządzeń kopiujących (kserokopiarki) przez okres 36 miesięcy**, spełniające wymagania opisane w poniższej tabeli:

L.p.	Miejsce użytkowania	Określenie minimalnych wymagań dla urządzenia:	Średnia miesięczna ilość wykonywanych kopii/wydruków
1	Oddział Onkologiczny	Urządzenie monochromatyczne, format A4, automatyczny górny podajnik oryginałów, dolny podajnik na papier A4 (szuflada) min. 200 arkuszy Funkcjonalności: - Wykonanie kopii dwustronnej z dwóch jednostronnych oryginałów - Wykonanie kopii dwustronnej z dwustronnego oryginału - Szybkość wydruku/kopiowania nie mniej niż 25 stron A4/min. - Interfejs Ethernet 10/100 Mb/s	1030
2	Kancelaria	Urządzenie monochromatyczne, format A3, automatyczny górny podajnik oryginałów formatu A3 min. 50 arkuszy, dwa dolne podajniki na papier A4 (szuflady) min. 200 arkuszy oraz jeden dolny podajnik na papier A3 (szuflada) min. 100 arkuszy, dwa boczne podajniki ręczne na papier A4 oraz A5, Funkcjonalności: - Wykonanie kopii dwustronnej z dwóch jednostronnych oryginałów - Wykonanie kopii dwustronnej z dwustronnego oryginału - Sortowanie kopii (automatyczne przygotowanie skopiowanych egzemplarzy w oddzielne stopy) - Automatyczny podajnik z funkcją automatycznego kopiowania dwustronnego dokumentu - Szybkość wydruku/kopiowania nie mniej niż 25 stron A4/min. - Interfejs Ethernet 10/100 Mb/s	12 500
3	Sekcja Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych	Urządzenie monochromatyczne, format A3, automatyczny górny podajnik oryginałów formatu A3 min. 50 arkuszy, jeden dolny podajnik na papier A4 (szuflada) min. 200 arkuszy oraz jeden dolny podajnik na papier A3 (szuflada) min. 100 arkuszy Funkcjonalności: - Wykonanie kopii dwustronnej z dwóch jednostronnych oryginałów - Wykonanie kopii dwustronnej z dwustronnego oryginału - Sortowanie kopii (automatyczne przygotowanie skopiowanych egzemplarzy w oddzielne stopy) - Automatyczny podajnik z funkcją automatycznego kopiowania dwustronnego dokumentu - Szybkość wydruku/kopiowania nie mniej niż 25 stron A4/min. - Interfejs Ethernet 10/100 Mb/s	1500

Dodatkowe wymagania:

1. Dzierżawione urządzenia powinny być wyprodukowane nie później niż w roku 2016, gdzie licznik wykonanych kopii i wydruków nie przekracza 70 000 kopii formatu A4.
2. Urządzenia będą wykorzystywane jako kopiarki, drukarki oraz skanery.
3. Urządzenia powinny mieć możliwość wysłania skanowanego dokumentu na dowolny adres mailowy z serwera poczty szpitalnej
4. Urządzenia nie mogą być wyposażone w pamięć masową, umożliwiającą przechowywanie danych.
5. Urządzenia powinny być dostosowane do bezproblemowej obsługi dokumentów w podajniku górnym, który ma wyciągnięte zszywki, jest przedziurawiony dziurkaczem lub był bindowany.
6. Dostawa materiałów eksploatacyjnych realizowana będzie w sposób nie wyłączający z pracy urządzeń na czas zamówienia/dostawy. Wykonawca będzie realizował dostawę z odpowiednim wyprzedzeniem, korzystając z udostępnionego przez Zamawiającego zdalnego dostępu do sieciowego interfejsu zarządzania urządzeniami, skąd będzie można odczytać stan materiałów eksploatacyjnych, licznik wydruków, stany alarmowe urządzenia (awarie, zacięcia, itp.). Wspierane protokoły sieciowe, udostępnione przez Zamawiającego to SNMP i HTTP, dostępne przez tunel VPN.
7. W przypadku, kiedy naprawa uszkodzonego urządzenia przekracza okres 2 dni roboczych, Wykonawca dostarczy urządzenie zastępcze o parametrach nie gorszych od urządzenia zastępowanego.
8. Wykonawca wraz z dostarczeniem, konfiguracją i uruchomieniem urządzeń przeprowadzi szkolenie użytkowników z ich obsługi.

II. Warunki realizacji

1. Termin realizacji zamówienia: 36 miesięcy od daty wykonania instalacji urządzeń w siedzibie Zamawiającego.
2. Termin płatności nie krótszy niż: 30 dni.
3. Faktura za wykonane kopie oraz za utrzymanie urządzeń (jeśli występuje), będzie wystawiana comiesięcznie, na podstawie liczby stron, które wykonał Zamawiający
4. Wykonawca oświadcza, że nie przyjmie poręczenia od jakiegokolwiek podmiotu dotyczącego wiarytelności wynikającej z umowy, ani też nie dokona przekazu wiarytelności.

III. Kryterium oceny ofert:

1. Kryterium oceny ofert:

1.	Cena za 1 wydruk/kopię dokumentu formatu A4 (podana z dokładnością do 4 miejsc po przecinku)	- 80%
2.	Cena za utrzymanie urządzenia za jeden miesiąc	- 20%
Łącznie		- 100%

2. **Kryterium nr 1** - Cena za 1 wydruk/kopię dokumentu formatu A4 (podana z dokładnością do 4 miejsc po przecinku)

Cena brutto podana w formularzu cenowym będzie oceniana na podstawie następującego wzoru:

$$P_{k1} = \frac{C_n \times 100}{C_b}$$

P_{k1} – Wartość punktowa ceny brutto dla kryterium 1

C_n – Cena brutto najniższa spośród złożonych ofert

C_b – Cena brutto oferty badanej

Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę otrzyma 100 punktów, inni wykonawcy odpowiednio mniej, stosownie do ww. wzoru.

Stosowana punktacja od 0 do 100 punktów

Wartość punktowa ceny zostanie przyznana wg. Powyższego wzoru i pomnożona razy 80%

3. **Kryterium nr 2** - Cena za utrzymanie urządzenia za jeden miesiąc
Cena brutto podana w formularzu cenowym będzie oceniana na podstawie następującego wzoru:

$$P_{k2} = \frac{Cn \times 100}{Cb}$$

P_{k2} – Wartość punktowa ceny brutto dla kryterium 2

Cn – Cena brutto najniższa spośród złożonych ofert

Cb – Cena brutto oferty badanej

Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę otrzyma 100 punktów, inni wykonawcy odpowiednio mniej, stosownie do ww. wzoru.

Stosowana punktacja od 0 do 100 punktów

Wartość punktowa ceny zostanie przyznana wg. Powyższego wzoru i pomnożona razy 20%

IV. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Wypełniony druk oferty (*Załącznik Nr 1 do zaproszenia*).
3. Dokumenty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Umocowanie do złożenia oferty winno być dołączone do oferty o ile nie wynika ono wprost z innych dokumentów załączonych do oferty.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawców do uzupełnienia brakujących w ofercie dokumentów (np. pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy, wymaganych dokumentów itp.) lub złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
5. Podpisaną klauzulę informacyjną ws. przetwarzania danych osobowych (*Załącznik Nr 3 do zaproszenia*).
6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadku:
 - a) niezłączenia druku oferty (*Załącznik Nr 1 do zaproszenia*)
 - b) nieuzupełnienia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie brakujących dokumentów złożenia wyjaśnień, o których mowa w pkt. IV. (Zamawiający informuje, że tylko jeden raz wzywa Wykonawcę do złożenia wyjaśnień treści złożonej oferty lub ewentualnego uzupełnienia dokumentów)
 - c) gdy oferta Wykonawcy i/lub uzupełnione przez Wykonawcę dokumenty nie potwierdzą spełnienia wymagań opisanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do złożenia oferty ostatecznej (Zamawiający oprócz weryfikacji zaoferowanych przez Wykonawcę w ofercie parametrów zastrzega sobie także możliwość sprawdzenia zgodności parametrów na stronach internetowych lub aktualnych katalogach producenta).

- V. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub oferty złożone zostaną odrzucone lub pojawi się błąd, który uniemożliwi podpisanie ważnej umowy wówczas Zamawiający unieważni postępowanie.

- VI. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.

- VII. Ofertę opatrzoną następującym napisem: **„Usługa dzierżawy i pełnej obsługi serwisowej 3 urządzeń kopiujących (kserokopiarki) przez okres 36 miesięcy”** prosimy przesłać w terminie **do dnia 07.01.2018** na adres:

Sekcja Informatyki i Telekomunikacji
Wojewódzki Szpital Zespolony w Elblągu
ul. Królewiecka 146
82-300 Elbląg

Telefon kontaktowy: 55 2395 527 lub 55 2395 717

lub w formie elektronicznej (wypełnione, podpisane i zeskanowane dokumenty w postaci pliku pdf) przesłać na adres rkontrowicz@szpital.elblag.pl

VIII. Załączniki do zaproszenia:

- Załącznik Nr 1 - druk oferty
- Załącznik Nr 2 - wzór umowy dzierżawy kopiarek
- Załącznik Nr 3 - klauzula informacyjna ws. przetwarzania danych osobowych

DYREKTOR NACZELNY
17 GRU. 2018
[Signature]
mgr Elżbieta Gelert

DYREKTOR
ds. ekonomiczno-finansowych

[Signature]
mgr Andrzej Mąszewski