

WOJEWÓDZKI SZPITAL ZESPOLONY W ELBLĄGU  
82-300 ELBLĄG, ul. KRÓLEWIECKA 146

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na usługę transportu sanitarnego i medycznego na rzecz  
Wojewódzkiego Szpitala Zespólnego w Elblągu**

w trybie przetargu nieograniczonego  
**o wartości poniżej 221 000 euro**

tj. poniżej kwoty wartości zamówienia określonej w § 1 pkt. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017r. (Dz. U. poz. 2477) wydanego na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986)

Znak sprawy 50/2018

Elbląg, 31 grudzień 2018 r.

## **1. Zamawiający**

Wojewódzki Szpital Zespolony w Elblągu ul. Królewiecka 146, 82 – 300 Elbląg określany dalej jako Zamawiający

NIP: 578 25 17 492 REGON 170 745 930

[www.szpital.elblag.pl](http://www.szpital.elblag.pl);

zaprasza do ubiegania się o zamówienie publiczne, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na usługę transportu sanitarnego i medycznego na rzecz Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Elblągu.

- CPV 60.13.00.00-8

## **2. Tryb udzielania zamówienia**

***przetarg nieograniczony o wartości poniżej 221 000 Euro***

Podstawa prawna

1. art. 10 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986)
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.
4. Zamawiający nie udziela przedpłat i zaliczek na realizację zamówienia.

## **3. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi transportu sanitarnego i medycznego na rzecz Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Elblągu

### **Transport sanitarny obejmuje swoim zakresem:**

- a) przewóz chorych leczonych u Zamawiającego wymagających konsultacji lekarza specjalisty lub wykonania badania diagnostycznego w innym zakładzie opieki zdrowotnej (odbiór pacjenta z oddziału, przewóz, doprowadzenie pacjenta do miejsca konsultacji lub badań, przekazanie dokumentacji medycznej, odbiór pacjenta po konsultacji lub badaniu, odbiór dokumentacji, powrotny przewóz pacjenta po wykonanych konsultacjach/badaniach, przekazanie pacjenta do oddziału w WSZ w Elblągu oraz dokumentacji medycznej),
- b) przewóz chorych leczonych u Zamawiającego do innego zakładu opieki zdrowotnej w celu kontynuowania leczenia (odbiór pacjenta z oddziału, przewóz, przekazanie pacjenta oraz dokumentacji medycznej w miejscu docelowym),
- c) transport chorych niezdolnych do korzystania z publicznych środków transportowych do miejsca zamieszkania po zakończonym leczeniu u Zamawiającego,
- d) innych zleconych przez Zamawiającego przewozów.
- e) ponadto, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia transportu materiału biologicznego w tym np. transport leku, krwi i jej preparatów oraz odbieranie wyników badań laboratoryjnych, histopatologicznych i innych zgodnie ze zleceniem Zamawiającego,

### **Transport medyczny ( tzw. międzyszpitalny) obejmuje swoim zakresem:**

- f) przewóz chorych leczonych u Zamawiającego wymagających konsultacji lekarza specjalisty lub wykonania badania diagnostycznego w innym zakładzie opieki

zdrowotnej (odbiór pacjenta, przewóz, doprowadzenie pacjenta do miejsca konsultacji lub badań, przekazanie dokumentacji medycznej, odbiór pacjenta po konsultacji lub badaniu, odbiór dokumentacji, powrotny przewóz pacjenta po wykonanych konsultacjach/badaniach, przekazanie pacjenta oraz dokumentacji medycznej w WSZZ w Elblągu),

- g) przewóz chorych leczonych u Zamawiającego do innego zakładu opieki zdrowotnej w celu kontynuowania leczenia (odbiór pacjenta z oddziału WSZ, przewóz, przekazanie pacjenta oraz dokumentacji medycznej w miejscu docelowym).

2. Usługi będące przedmiotem zamówienia świadczone będą środkami transportu:

- a) w zakresie o których mowa w pkt 1 ppkt. od a) do e) włącznie, pojazdami sanitarnymi min. typu A – rok produkcji pojazdu – z dniem podpisania umowy pojazd nie może być starszy niż 10 lat, bezwzględnie wyposażony w klimatyzację przedziału medycznego. Bezwzględny wymóg posiadania min. 1 szt. tego typu pojazdu. Jednocześnie Zamawiający zastrzega prawo wyegzekwowania podstawienia przez Wykonawcę kolejnego pojazdu w sytuacji, gdy czas oczekiwania na przewiezienie chorego celem kontynuacji leczenia i/lub pilnej diagnostyki będzie przekraczał 2 godzin od momentu zgłoszenia. W pozostałych przypadkach (nie opisywanych jako pilne) Zamawiający dopuszcza czas oczekiwania na rozpoczęcie transportu nie dłuższy niż 3 godziny od momentu zgłoszenia lub otrzymania przez Wykonawcę zlecenia.
- b) w zakresie o których mowa w pkt 1 ppkt. od f) do g) włącznie, pojazdami sanitarnymi typu C – rok produkcji pojazdu- z dniem rozpoczęcia umowy pojazd nie może być starszy niż 10 lat, wyposażony bezwzględnie w klimatyzację przedziału medycznego. Bezwzględny wymóg posiadania min. 1 szt. tego typu pojazdu.

- stanowiącymi własność Wykonawcy (lub prawo dysponowania) oraz świadczone przez kierowców Wykonawcy.

Na potrzeby realizacji świadczeń, o których mowa w ust. 1 ppkt. 1f) i 1g) Zamawiający zapewni dodatkowo obsadę, stosownie do wymagań, ratownika medycznego lub ratownika medycznego i lekarza. **Ponadto Zamawiający zapewnia i udostępni łodówki do przewozu krwi.**

Uwaga!!! Większa liczba posiadanych i dostępnych pojazdów niż w/w i zarazem bezwzględnie wymagana zostanie oceniona przez Zamawiającego według kryterium oceny ofert – patrz pkt. 13 SIWZ

3. Dla ułatwienia wyceny usługi przez Wykonawcę Zamawiający podaje, że łączna szacunkowa ilość kilometrów przewidziana do realizacji na rzecz Zamawiającego wynosi około 345 000 km w okresie **18 miesięcy** (obliczone na podstawie realizacji dotychczasowej umowy z przeliczeniem na okres 18 miesięcy). Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego jakiegokolwiek typu dodatkowe roszczenia, poza zapłatą za wykonane usługi, w przypadku realizacji przez niego innej niż podano powyżej ilości kilometrów.

4. Rozliczenie następuje **wylącznie** w oparciu o liczbę przejechanych kilometrów – nie przewiduje się rozliczeń wozogodzin i tzw. gotowości.
5. Kierowcy Wykonawcy w wymaganej przez Zamawiającego ilości min. 4 osób muszą posiadać stosowne kwalifikacje do obsługi pojazdów uprzywilejowanych. Zamawiający wymaga aby Kierowcy Wykonawcy posiadali potwierdzone przeszkolenie z pierwszej pomocy przedmedycznej.  
Ponadto podczas realizacji umowy pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do wykonywania poleceń pracowników Zamawiającego, w szczególności lekarzy, ratowników medycznych oraz dyspozytora. Rodzaj poleceń będzie związany z utrzymaniem jakości udzielanych świadczeń oraz bezpieczeństwem pacjenta i pracowników.
6. Przystąpienie do wykonania zleconych usług powinno nastąpić nie później niż w ciągu 2 godz. od otrzymania zlecenia (telefonicznie lub w inny ustalony z Zamawiającym sposób). Zamawiający wyjątkowo dopuszcza czas oczekiwania do 3 godzin, jednakże czas musi być uzgodniony ze zlecającym. Czas przystąpienia do realizacji zleconej usługi obejmuje czas, jaki upłynie od momentu otrzymania zlecenia zapotrzebowania na usługę przez Wykonawcę do momentu podstawienia środka transportowego do dyspozycji Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek utrzymania płynnej komunikacji z wyznaczonymi pracownikami Zamawiającego – telefoniczny lub bezpośredni.
7. Transport - ilość przejechanych kilometrów jest liczona od ulicy Królewieckiej 146 w Elblągu do miejsca docelowego wraz z powrotem do ulicy Królewieckiej 146 przejechanych możliwe najkrótszą trasą. Potwierdzenie wykonania usługi weryfikowane jest na podstawie mapy google lub targeo przez Koordynatora Sekcji Transportu lub innego wyznaczonego pracownika Zamawiającego. Przypadki konieczności pokonania dłuższej trasy przejazdu powinny być odnotowane i opisane w zestawieniu miesięcznym. Zamawiający liczyć będzie w w/w sposób również kilometry faktycznie zrealizowane na rzecz:
  - a) pracowników Zamawiającego, którzy stanowią zespół wyjazdowy pojazdu sanitarnego typu C,
  - b) pracowników zamawiającego, którzy dowożeni są do komórek szpitala celem pilnego świadczenia medycznego.
  - c) odwołanych przez Zamawiającego transportów, w których procedura transportu została przyjęta do realizacji i już rozpoczęta.
8. Świadczone usługi muszą być na wysokim poziomie jakościowym, zgodne z obowiązującymi normami technicznymi i przepisami prawa oraz postanowieniami umowy, przy zachowaniu należytej staranności oraz całodobowej gotowości do świadczenia usług na rzecz Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązany jest w sposób zapewniający bezpieczeństwo i zgodnie z prawami pacjenta przetransportować chorego do miejsca docelowego. W sytuacji braku możliwości przekazania pacjenta z deficytami do samo egzystencji w środowisku domowym, pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do pilnego kontaktu z komórką zlecającą celem ustalenia dalszego postępowania.
10. Pojazdy używane do realizacji zamówienia muszą być sprawne technicznie, posiadać aktualne badania techniczne, ubezpieczenie OC, NNW, zezwolenie na używanie sygnałów świetlnych – dźwiękowych oraz spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z 31 grudnia 2002 w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2015 roku, poz. 305). W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada na dzień podpisania umowy zezwolenia na używanie sygnałów świetlnych – dźwiękowych Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca wystąpił w terminie nie dłuższym niż 5 dni (licząc od dnia podpisania umowy usługi z

Zamawiającym) do Ministra Spraw Wewnętrznych o jego wydanie. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania kopii złożonego wniosku Zamawiającemu w terminie do 2 dni licząc od dnia jego złożenia. Pojazdy muszą być utrzymywane w czystości, dezynfekowane po zrealizowanym transporcie pacjenta. Sprzęt używany bezpośrednio do pacjenta powinien być jednorazowy, np. pościel, oraz dostosowany do warunków klimatycznych (koce).

11. Usługa powinna być świadczona zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 757).
12. Wykonawca zobowiązany jest na każde żądanie Zamawiającego udostępnić aktualne badania techniczne, ubezpieczenia OC, NNW, **dokumenty homologacji sanitarnej pojazdów** oraz dowody rejestracyjne wszystkich pojazdów, którymi będzie świadczona usługa oraz innych dokumentów niezbędnych do świadczenia przedmiotowej usługi.
13. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości wykonywania usługi. W przypadku awarii pojazdów na własny koszt i własnym staraniem zapewnia auta zastępcze, parametrami nie odstępujące od wymaganych. W sytuacji braku zabezpieczenia usługi, Zamawiający może awaryjnie zabezpieczyć pojazd zastępczy i/lub kierowcę, a kosztami obciążony będzie Wykonawca.
14. Warunki płatności – przelew; odsetki nie wyższe niż ustawowe w skali roku; termin płatności nie krótszy niż 30 dni licząc od dnia wykonania usługi za dany miesiąc i wystawienia faktury VAT. Za dzień wykonania usługi uważa się każdy ostatni dzień miesiąca.
15. Wykonawca wraz z fakturą przedkłada zestawienie wykonanych przewozów. W zestawieniu musi znajdować się:
  - Nazwisko zlecającego wyjazd
  - nazwa komórki zlecającej
  - numer zlecenia
  - czy transport wykonywany jest bez ratownika, z ratownikiem, czy też z lekarzem i ratownikiem
  - adres dokąd przewożony jest pacjent lub inne materiały np: krew
  - ilość przejechanych kilometrów w jednym zleceniu
  - data wyjazdu
16. Wykonawca sporządza zbiorcze zestawienie w/g ośrodków kosztów na dodatkowym arkuszu.
17. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
18. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
19. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
20. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z wyłączeniem art.93 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
21. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania stałości ceny świadczonej usługi przez cały okres obowiązywania umowy z zastrzeżeniem pkt. 3 ppkt. 22 i 27
22. Strony dopuszczają zmiany treści umowy czasowe i trwałe w trakcie jej obowiązywania w przypadku zmiany:
  - a) stawki podatku od towarów i usług – wynagrodzenie wykonawcy w odniesieniu do niezrealizowanej części zamówienia zmienia się stosownie do ceny brutto wynikającej z nowej stawki począwszy od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmianę, przy czym w przypadku wzrostu wynagrodzenia wykonawcy jest on zobowiązany wykazać wpływ zmiany na koszty wykonania zamówienia;
  - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę -

wynagrodzenie wykonawcy w odniesieniu do niezrealizowanej części zamówienia zmienia się począwszy od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmianę, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę, co zobowiązany jest on wykazać, także w przypadku obniżenia tych kosztów; zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić jedynie w przypadku zmiany wynagrodzenia osób zatrudnionych u Wykonawcy w oparciu o umowę o pracę, które bezpośrednio wykonują zamówienie;

- c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – wynagrodzenie wykonawcy w odniesieniu do niezrealizowanej części zamówienia zmienia się począwszy od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmianę, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę, co zobowiązany jest on wykazać, także w przypadku obniżenia tych kosztów.
- 23. W razie wejścia w życie zmian, o których mowa w pkt. 3 ppkt. 22 w trakcie okresu rozliczeniowego Wykonawca wystawi fakturę uwzględniającą dwie różne stawki wynagrodzenia.
- 24. Roszczenia Wykonawcy o dokonanie zmian w umowie opisanych w pkt.3 ppkt. 22 wygasa, jeżeli nie zostanie zgłoszone łącznie z wykazem wpływu zmiany na koszty wykonania zamówienia w terminie 30 dni od wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany.
- 25. Zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w razie zajścia okoliczności wymienionych w pkt. 3 ppkt.22 zostaną wprowadzone aneksem do umowy, przy czym zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy za 30- dniowym pisemnym wypowiedzeniem, jeżeli w wyniku zmian opisanych w pkt. 3 ppkt. 22 wynagrodzenie Wykonawcy wzrośnie o więcej niż 5% w odniesieniu do niezrealizowanej części zamówienia, a do zakończenia umowy pozostaje okres dłuższy niż 6 miesięcy.
- 26. W terminie 5 dni od daty zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowej kalkulacji tj. koszty wynagrodzenia oraz wysokość składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne pod rygorem nie uznania przez Zamawiającego zasadnych roszczeń zmiany wynagrodzenia o którym mowa w pkt. 3 ppkt. 22.
- 27. Strony dopuszczają zmiany treści umowy czasowe i trwałe w trakcie jej obowiązywania wówczas gdy:
  - a) zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,
  - b) strony dopuszczają zmianę umowy w zakresie obniżenia ceny jednostkowej przedmiotu zamówienia,
  - c) strony zastrzegają możliwość przedłużenia aneksem terminu obowiązywania umowy w przypadku nie wykorzystania ilości określonych w umowie, przy czym Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy bez względu na okres, na jaki ją przedłużono w przypadku zawarcia nowej umowy dotyczącej przedmiotu zamówienia.
- 28. Dopuszczalne są zmiany umowy, niezależnie od ich wartości, jeżeli nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1e ustawy Pzp
- 29. W przypadku udokumentowanych zmian, o których mowa w pkt. 3 ppkt. 22 i 27 zostaną one uzgodnione i po zaakceptowaniu przez Zamawiającego wprowadzone aneksem do umowy.
- 30. Aneks zostanie sporządzony przez Stronę zainteresowaną i przesłany z co najmniej 7 – dniowym wyprzedzeniem drugiej Stronie w celu zapoznania się z jego treścią.
- 31. Zamawiający nie przewiduje dokonywania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986)

#### **4. Termin wykonania zamówienia.**

Usługa wykonywana będzie w okresie 18 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy.

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia**

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

**1) Nie podlegają wykluczeniu;**

Wstępny brak podstaw do wykluczenia zostanie zweryfikowany na podstawie przedłożonego wraz z ofertą wypełnionego oświadczenia – wg wzoru na załączniku **Nr 3 do SIWZ**

**2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

- a) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- b) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- c) Zdolności technicznej i zawodowej

#### **5.2. Określenie warunków udziału**

5.2.1. Zamawiający dla warunków udziału wymienionych w pkt. 5.1. ppkt. 2 a) i b) SIWZ nie określa szczegółowych wymagań, a za wstępne spełnienie wszystkich warunków wymienionych w pkt. 5.1 ppkt. 2 SIWZ uzna złożenie wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu stanowiącego załącznik **Nr 4 do SIWZ**.

5.2.2. Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 5.1 ppkt. 2c) SIWZ jeżeli wykaze, że:

- wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych - wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej jedną usługę świadczenia transportu sanitarnego i/lub medycznego, każda o wartości nie mniejszej niż 800 000,00 zł brutto.

**Wzór wykazu usług stanowi załącznik Nr 5 do SIWZ**

Sposób dokonania oceny spełnienia warunku: jeżeli po podstawieniu w miejsce ilości i wielkości wykonanych usług odpowiedniej wielkości zawartej w wykazie okaże się, że otrzymamy zdanie prawdziwe, potwierdzone także dowodami należytego wykonania / wykonywania usługi „ocenimy”, że wykonawca spełnia warunek.

5.2.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

- 5.2.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do których te zdolności są wymagane.
- 5.2.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, którego wzór stanowi **Załącznik nr 6 do SIWZ – Wzór zobowiązania**.
- 5.2.6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach stanowiących odpowiednio **Załącznik Nr 3** oraz **Załącznik Nr 4** do SIWZ.
- 5.2.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe o których mowa w pkt. 5.2.2.

***Zamawiający dokona oceny spełniania warunku opisanego w pkt. 5.2.2 SIWZ na podstawie dokumentów załączonych do oferty zgodnie z wymogiem pkt. 6.2 SIWZ.***

### **5.3. Fakultatywne podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP.**

- 5.3.1. Zamawiający wykluczy z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę:
- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
  - b) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 1–4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
  - c) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 15 uPzp, chyba, że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

- 5.4 Zamawiający zgodnie z art. 24aa ust. 1 uPzp zastrzega możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia**

Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

**W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia poniższe dokumenty składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). W takiej sytuacji Wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty, oświadczenia się znajdują.

**6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału wymienionych w pkt. 5.1 ppkt. 2 SIWZ oraz wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia o którym mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 5 ustawy PZP Zamawiający żąda od Wykonawcy załączenia wraz z ofertą:**

1. Oryginału oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania – wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do SIWZ
2. Oryginału oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do SIWZ

**6.2. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału dot. zdolności technicznej lub zawodowej, określonego w pkt. 5.2.2 SIWZ Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w przedmiotowym postępowaniu na wezwanie Zamawiającego złoży następujące dokumenty:**

1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne

dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

**Uwaga!!!**

**Wykaz usług należy sporządzić według wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do SIWZ.**

**6.3 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP Wykonawca **złożyć:****

1. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 uPzp – wzór stanowi załącznik **Nr 7 do SIWZ**. *W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.*

**Uwaga!!!** Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w/w oświadczenie w formie pisemnej w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 uPzp

**6.4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 5 ustawy PZP Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza na wezwanie Zamawiającego **złożyć:****

1. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
2. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
3. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp

**Uwaga!!!**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższe dokumenty składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 6.4. ppkt. 1-3 niniejszej SIWZ.

**6.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów z:**

1. pkt 6.4 ppkt. 1 i 2 SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
2. pkt. 6.4 ppkt. 3 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
3. Dokumenty, o których mowa w pkt. 6.4 ppkt. 3 SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt. 6.4 ppkt. 1 i 2 SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.4 ppkt. 1-3 SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 4 stosuje się.
5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

**6.6. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego złoży:**

1. Oświadczenie, że ambulanse, które będą realizować usługę będą posiadały w trakcie świadczenia usługi zezwolenie na użytkowanie sygnałów świetlno-dźwiękowych. Dopuszcza się także oświadczenie Wykonawcy, że wystąpi w terminie nie dłuższym niż 5

dni licząc od dnia podpisania umowy na świadczenie usług transportu do Ministra Spraw Wewnętrznych o wydanie zezwolenia na użytkowanie sygnałów świetlno-dźwiękowych oraz przedstawi Zamawiającemu kopię złożonego wniosku w terminie do 2 dni licząc od dnia podpisania umowy.

2. Oświadczenie, że ambulanse, które będą realizować usługę spełniają wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z 31 grudnia 2002 w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2015 roku poz. 305)

**Uwaga!!! Powyższe dokumenty Wykonawca składa tylko na wezwanie Zamawiającego**

#### **6.7. Ponadto oferta musi zawierać następujące dokumenty:**

1. Formularz ofertowy – **Załącznik nr 1 do SIWZ.**
2. Arkusz cenowy – **Załącznik Nr 2 do SIWZ**
3. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych) w przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wpisane do dokumentów rejestracyjnych w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Oświadczenie Wykonawcy, że zapoznał się z warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w tym z kryteriami oceny ofert oraz załącznikami do SIWZ oraz że przyjmuje je bez zastrzeżeń.
5. Oświadczenie Wykonawcy, że w przypadku wybrania jego oferty zobowiązuje się do podpisania umowy stanowiącej **Załącznik nr 8 do SIWZ** zgodnie z treścią oferty .
6. Oświadczenie Wykonawcy, że w przypadku wybrania jego oferty zobowiązuje się do podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, stanowiącej załącznik **Nr 9 do SIWZ.**
7. Wskazanie przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy / nie powierzy podwykonawcom (wraz z podaniem firm podwykonawców – jeżeli dotyczy)
8. Informację od Wykonawcy zgodnie z art. 91ust.3a uPzp, że wybór jego oferty będzie/ nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
9. Podpisaną klauzulę informacyjną ws. przetwarzania danych osobowych (dotyczy wszystkich Wykonawców) oraz podpisane oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (**należy przeczytać w treści oświadczenia oznaczonego \* czy dotyczy danego Wykonawcy**), których wzór stanowi załącznik Nr 10 do SIWZ.
10. Wykaz wszystkich dokumentów – spis zawartości złożonej oferty.

#### **6.7. Oferta wspólna**

1. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia i musi być podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik”.

#### **6.8. Informacje dotyczące jawności postępowania**

1. Zgodnie z art. 8 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Zgodnie z art. 8 ust. 2 Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w ustawie.
3. Zgodnie z art. 8 ust. 3 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
4. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa jeżeli kumulatywnie zostaną spełnione trzy n/wym. przesłanki.
  - 4.1. brak upublicznienia tej informacji (Zamawiający przyjmie wyjaśnienia, oświadczenia Wykonawcy)
  - 4.2. kwalifikację rodzajową (na przykład informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa)
  - 4.3. niezbędne podjęte działania w kierunku ochrony poufności tych informacji, tj.
    - a) działanie w kierunku ochrony fizycznej
    - b) działanie w kierunku ochrony prawnej

Brak wskazania powyższego będzie skutkowało ujawnieniem przez Zamawiającego informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

Powyższe dotyczy dokumentów żądanych przez Zamawiającego na termin składania ofert.

Zastrzeżenie informacji przez Wykonawcę po terminie składania ofert nie będzie skuteczne.
5. Jeżeli Wykonawca w wyniku składania wyjaśnień treści oferty przedłoży Zamawiającemu dowody/informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie były wymagane na termin składania ofert to konieczne jest ich zastrzeżenie, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z zapisami w pkt. 6.8 ppkt. 4 SIWZ.

#### **7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. W przedmiotowym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują **przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.** Wykonawcy przekazują na adres: **e-mail: [prynkowski@szpital.elblag.pl](mailto:prynkowski@szpital.elblag.pl)**

Każda, ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Zamawiający wymaga aby powyższe przesłane było przy użyciu środków komunikacji elektronicznej i podpisane przez osobę uprawnioną lub umocowaną przez Wykonawcę.

Zawsze dopuszczona jest forma pisemna.
3. **Forma pisemna zastrzeżona jest dla składania oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału, dokumentów w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz pełnomocnictw.**

4. Wykonawcy zobowiązani są do wpisywania we wnioskach/ofertach adresu e-mail, na który Zamawiający przesyłać będzie korespondencje.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia **27.12.2018 r.**, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
6. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do SIWZ.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza się na tej stronie.
8. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia

#### **8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:**

Do kontaktów z Wykonawcami upoważniony jest P. Piotr Rynkowski – Sekcja Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych WSZ., tel. 55 234 55 47, godz. w których udziela się informacji dot. przetargu od 7.30 - 15.00 .

#### **9. Termin związania ofertą:**

Wykonawca związany jest złożoną przez siebie ofertą przez okres 30 dni od dnia ostatecznego terminu składania ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z terminem składania ofert.

#### **10. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Propozycje rozwiązań alternatywnych nie będą brane pod uwagę.
2. Ofertę należy złożyć na druku „Formularz ofertowy” (w załączeniu **Załącznik nr 1 do SIWZ**) wraz z wypełnionym i podpisanym przez Wykonawcę **załącznikiem Nr 2 do SIWZ** (arkusz cenowy)
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną własną ofertę.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelna techniką. Każda strona powinna być opatrzona kolejnym numerem i podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę (upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz) .
5. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami na kolejno ponumerowanych stronach należy umieścić w dwóch zapieczętowanych kopertach (opakowaniach): zewnętrznej i wewnętrznej; opatrzonych danymi Wykonawcy.
6. Ponadto zewnętrzna koperta musi być opatrzona następującym napisem:  
**„OFERTA dla WSZ w Elblągu na usługę transportu sanitarnego i medycznego na rzecz WSZ w Elblągu - postępowanie Nr 50/2018 – nie otwierać przed dniem 04.01.2019 r. godz. 10<sup>30</sup>.”**

7. Wykonawca pod rygorem odrzucenia oferty, nie może zmieniać treści wypełnianych Załączników – formularzy, jakie zostały przedstawione w SIWZ. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w formie wydruku komputerowego zgodnie z wzorami formularzy ze SIWZ.
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu do składania ofert. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
9. Wykonawcy nie spełniających warunków określonych w art. 22 i 24 Ustawy Prawo zamówień publicznych zostaną wykluczeni z postępowania.
10. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

## **11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę w opieczetowanej kopercie zaopatrzonej napisami stosownie do wskazań z punktu 10.5 i 10.6 niniejszej specyfikacji należy złożyć do dnia **04.01.2019 r. do godz. 10.00** w Sekretariacie Wojewódzkiego Szpitala Zespołonego, 82-300 Elbląg ul. Królewiecka 146 (pok. 44 na parterze).

### Zmiany lub wycofanie ofert.

W każdym momencie przed upływem terminu składania ofert, każdy Wykonawca może złożyć ofertę zamienną lub wycofać się z postępowania. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być złożone na piśmie według takich samych zasad, jak składanie oferty tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie lub innym opakowaniu odpowiednio oznakowanym. W takich przypadkach koperty lub opakowania powinny być opatrzone napisami „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”

**Żadna oferta nie może być zmieniona lub wycofana po upływie terminu składania ofert.**

2. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej, które odbędzie się w dniu **04.01.2019 r. o godz. 10.30** w siedzibie Zamawiającego – pokój nr 068 S. Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych (niski parter) Wojewódzkiego Szpitala Zespołonego w Elblągu przy ul. Królewieckiej 146. Otwarcie ofert jest jawne.

## **12. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Cena (brutto) oferty winna być przedstawiona w PLN i podana do dwóch miejsc po przecinku oraz powinna obejmować wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę dla kompleksowej realizacji przedmiotowego zamówienia.
2. Wykonawca obliczy cenę oferty na podstawie wypełnionego Arkusza cenowego – załącznik Nr 2 do SIWZ. Instrukcja obliczenia ceny znajduje się w arkuszu cenowym w wersji 2 zaczynającym się od litery A. Następnie wynik ten wpisuje cyfrowo i słownie do Formularza ofertowego stanowiącego *Załącznik Nr 1 do SIWZ*.
3. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a. oczywiste pomyłki pisarskie
  - b. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
  - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.
  - d. niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona

4. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcami w złotych polskich. Jeżeli zaistnieje sytuacja określona w art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych do tak złożonej oferty doliczy do niej podatek VAT.
5. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT.

### **13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny oferty:**

#### **1. Przyjęte kryteria oceny i ich ranga:**

- cena - 60%
- doświadczenie w pracy na ambulanse osób wyznaczonych do realizacji usługi - 20%
- organizacja - 20%
- Łącznie: - 100%

Każda oferta podlega indywidualnej ocenie przez wszystkich członków Komisji przetargowej według podanych wyżej kryteriów.

#### **1.1. Kryterium nr I - Cena**

*Uwaga!!! W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miały obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.*

Cena brutto (lub cena netto po doliczonym podatku, o którym mowa powyżej podana w formularzu ofertowym będzie oceniana na podstawie następującego wzoru:

$$P = \frac{C_n \times 100}{C_b}$$

P – Wartość punktowa ceny brutto danej oferty

C<sub>n</sub> – Cena brutto najniższa spośród złożonych ofert

C<sub>b</sub> – Cena brutto oferty badanej

Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę w ofercie otrzyma 100 punktów, inni wykonawcy odpowiednio mniej, stosownie do w/w wzoru.

Stosowana punktacja od 0 do 100 punktów

Wartość punktowa ceny danej oferty zostanie przyznana przez każdego członka Komisji Przetargowej indywidualnie, a następnie dodana i pomnożona razy 60 %

#### **1.2. Kryterium nr II – doświadczenie w pracy na ambulanse osób wyznaczonych do realizacji usługi**

Stosowana punktacja w powyższym kryterium od 0 – 100 pkt.

Ilość uzyskanych punktów będzie oceniana na podstawie niżej wymienionych zasad i punktacji:

- a) Zamawiający przyzna 1 pkt. za każdy rok doświadczenia pracownika (maksymalne oceniane doświadczenie to 25 lat) W przypadku wpisania np. 26 lub więcej lat doświadczenia pracownika Zamawiający przyzna max. 25 pkt.

- b) Zamawiający oceni czterech pracowników Wykonawcy. Wykonawca może zatrudniać większą ilość pracowników, ale Zamawiający oceni tylko czterech z największym stażem.

|                               |                         |                 |
|-------------------------------|-------------------------|-----------------|
| doświadczenie pierwszej osoby | 0 lat – 25 i więcej lat | 0 pkt – 25 pkt. |
| doświadczenie drugiej osoby   | 0 lat – 25 i więcej lat | 0 pkt – 25 pkt. |
| doświadczenie trzeciej osoby  | 0 lat – 25 i więcej lat | 0 pkt – 25 pkt. |
| doświadczenie czwartej osoby  | 0 lat – 25 i więcej lat | 0 pkt – 25 pkt. |

**Na potwierdzenie powyższego należy wypełnić w formularzu ofertowym w pkt. II. 5 wykaz osób wyznaczonych do realizacji usługi z podaniem: imię i nazwisko, wiek pracownika oraz liczbę lat doświadczenia w pracy na ambulanse.**

Wartość punktowa doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji usługi danej oferty zostanie przyznana przez każdego członka Komisji Przetargowej indywidualnie, a następnie dodana i pomnożona razy 20%.

### **1.3.Kryterium nr III – organizacja**

Stosowana punktacja w powyższym kryterium od 0 – 100 pkt.

Ilość uzyskanych punktów będzie oceniana na podstawie niżej wymienionej punktacji

|                                                                                                                                   |                           |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------|
| <b>Pojazdy stacjonujące w Elblągu i pozostawione wyłącznie do ciągłej dyspozycji Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego w Elblągu</b> | <b>2 pojazdy</b>          | <b>0 pkt</b>    |
|                                                                                                                                   | <b>3 pojazdy</b>          | <b>50 pkt.</b>  |
|                                                                                                                                   | <b>4 pojazdy i więcej</b> | <b>100 pkt.</b> |

**Na potwierdzenie powyższego należy wypełnić w formularzu ofertowym w pkt. II 6 wykaz pojazdów, którymi będzie świadczona usługa wraz z podaniem marki, modelu, rocznika produkcji i typu (wg PN EN 1789) pojazdu.**

Wartość punktowa organizacji danej oferty zostanie przyznana przez każdego członka Komisji Przetargowej indywidualnie, a następnie dodana i pomnożona razy 20%.

Oferta, która łącznie wg kryteriów podanych w pkt. 13 ppkt. 1 po zsumowaniu uzyska najwyższą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą .

#### **2. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego Wykonawcy, którego oferta będzie:**

- zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. ,
- odpowiadała treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia ,
- spełniała warunki udziału w postępowaniu,
- uzyska największą łączną ilość punktów przyznanych na podstawie kryterium oceny.

### **14. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty.**

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- 1.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- 1.2 wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 1.3 wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 1.4 unieważnieniu postępowania
  - podając uzasadnienie faktyczne i prawne
2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8, informacja, o której mowa w pkt. 14 ppkt.1.2 SIWZ zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.
3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt. 14 ppkt. 1.1 i 1.4 SIWZ na stronie internetowej.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ppkt. 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę,
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1. Ustawy Pzp.
7. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający przed zawarciem umowy zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej.
8. Zamawiający prześle wybranemu Wykonawcy umowę do podpisu listem poleconym.

## **15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej określone szczegółowo w Dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5. Ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - wykluczeniu odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - odrzucenia oferty odwołującego.
  - opisu przedmiotu zamówienia
  - wyboru najkorzystniejszej oferty
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie

zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Termin wniesienia odwołania:
  - 8.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia;
  - 8.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;
  - 8.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt. 8.1 oraz ppkt. 8.2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
11. Skarga do sądu
  - 11.1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
  - 11.2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
  - 11.3. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
  - 11.4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

**16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Wzór umowy stanowi:

- umowa usługi Nr 50/2018 - **Załącznik Nr 8** do SIWZ
- umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych – **Załącznik Nr 9** do SIWZ

## 17. Załączniki stanowiące integralną część SIWZ:

1. Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik Nr 2 – Arkusz cenowy
3. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie składane na podst. art. 25a ust. 1 uPzp dot. przesłanek wykluczenia z postępowania
4. Załącznik Nr 4 – Oświadczenie składane na podst. art. 25a ust. 1 uPzp dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu
5. Załącznik Nr 5 – Wykaz usług
6. Załącznik Nr 6 - Zobowiązanie podmiotów trzecich
7. Załącznik Nr 7 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
8. Załącznik Nr 8 – Umowa usługi (wzór)
9. Załącznik Nr 9 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
10. Załącznik Nr 10 - Klauzula informacyjna ws przetwarzania danych osobowych oraz wzór oświadczenia wymaganego od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że zapoznałam/łem się z treścią SIWZ i nie wnoszę do niej zastrzeżeń

Podpisy Członków Komisji Przetargowej :

- |                                            |       |
|--------------------------------------------|-------|
| 1. Robert Małejko – Przewodniczący Komisji | ..... |
| 2. Michał Missan - Członek Komisji         | ..... |
| 3. Piotr Rynkowski – Sekretarz Komisji     | ..... |

*Zatwierdził*

.....  
data i podpis Zamawiającego