

WOJEWÓDZKI SZPITAL ZESPOLONY W ELBLĄGU
82-300 ELBLĄG, ul. KRÓLEWIECKA 146

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NA DOSTAWĘ W 11 PAKIETACH:

Pakiet nr 1: Jednostki centralne

Pakiet nr 2: Urządzenia typu mini PC

Pakiet nr 3: Monitory

Pakiet nr 4: Drukarki

Pakiet nr 5: Osprzęt sieci komputerowej

Pakiet nr 6: Podzespoły komputerowe i urządzenia peryferyjne

Pakiet nr 7: Licencje systemu operacyjnego

Pakiet nr 8: Licencje zdalnego pulpitu

Pakiet nr 9: Licencje dostępowe CAL

Pakiet nr 10: Rejestrator monitoringu wizyjnego

Pakiet nr 11: Sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem, wspierające produkcję leków w Pracowni Cytostatyków Apteki Szpitalnej

**DLA POTRZEB WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA ZESPOLONEGO
W ELBLĄGU**

w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości poniżej 221 000 euro

tj. poniżej kwoty wartości zamówienia określonej w § 1 pkt. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28.12.2017 r. (Dz. U. Poz. 2477) wydanego na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 1986)

Znak sprawy 49/2018

Elbląg, zmiana z dnia 04.01.2019 r.

1. Zamawiający

Wojewódzki Szpital Zespolony w Elblągu ul. Królewiecka 146, 82 – 300 Elbląg określany dalej jako Zamawiający

NIP 578 25 17 492 REGON 170 745 930

tel. centr. (055) 234-41-11

Sekcja Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych tel. (55) 234-55-47 Adres

strony internetowej: www.szpital.elblag.pl.

zaprasza do ubiegania się o zamówienie publiczne, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę w 11 Pakietach: **Pakiet nr 1: Jednostki centralne**

Pakiet nr 2: Urządzenia typu mini PC

Pakiet nr 3: Monitory

Pakiet nr 4: Drukarki

Pakiet nr 5: Osprzęt sieci komputerowej

Pakiet nr 6: Podzespoły komputerowe i urządzenia peryferyjne

Pakiet nr 7: Licencje systemu operacyjnego

Pakiet nr 8: Licencje zdalnego pulpitu

Pakiet nr 9: Licencje dostępowe CAL

Pakiet nr 10: Rejestrator monitoringu wizyjnego

Pakiet nr 11: Sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem, wspierające produkcję leków w Pracowni Cytostatyków Apteki Szpitalnej dla potrzeb Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Elblągu.

Kod CPV

CPV 30.23.60.00-2, CPV 48.00.00.00-8, CPV: 80.51.10.00-9

2. Tryb udzielania zamówienia

przetarg nieograniczony o wartości poniżej 221 000 euro

Podstawa prawna

1. Art. 10 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 1986).
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.
4. Zamawiający nie udziela przedpłat i zaliczek na realizację zamówienia.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z wyłączeniem art.93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie przewiduje dokonywania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo o zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 1986).

3. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa jednostek centralnych, urządzeń typu miniPC, monitorów, drukarek, osprzętu sieci komputerowej, podzespołów komputerowych i urządzeń peryferyjnych, licencji systemu operacyjnego, licencje zdalnego pulpitu, licencji dostępowych CAL, rejestratora monitoringu wizyjnego oraz sprzętu komputerowego (jednostki centralne, monitory, wagi precyzyjne, drukarki, etykiety, czytniki kodów kreskowych) i oprogramowania wspierającego produkcję leków w Pracowni Cytostatyków Apteki Szpitalnej dla potrzeb Wojewódzkiego Szpitala Zespólnego w Elblągu, których asortyment i ilości zostały przedstawione w załącznikach od nr 1 do nr 11 do SIWZ.
2. Opis techniczny oraz wymogi dla przedmiotu zamówienia zostały określone w załącznikach od nr 1 A do 11 B do SIWZ.
3. Zamówienie zostało podzielone na 11 części/pakietów.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Za ofertę częściową uznaje się taką, która obejmuje jeden pełny pakiet. Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, na które Wykonawca może złożyć ofertę, ani liczby części w zakresie, którym może zostać podpisana umowa z jednym Wykonawcą.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Dostawy przedmiotu zamówienia w zakresie Pakietów od nr 1 do nr 10 będą realizowane przez Wykonawcę sukcesywnie przez okres 12 miesięcy od daty podpisania umowy, każdorazowo na podstawie zamówień częściowych składanych przez Sekcję Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych WSZ w Elblągu. Termin realizacji zamówienia w Pakiecie nr 11 wynosi 4 miesiące od dnia podpisania umowy. Termin realizacji zamówienia częściowego w Pakiecie nr 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10 maksymalnie 20 dni roboczych licząc od daty złożenia zamówienia częściowego. Termin realizacji zamówienia częściowego w Pakiecie nr 4 maksymalnie 25 dni roboczych licząc od daty złożenia zamówienia częściowego.
7. Dostawy realizowane transportem własnym lub wynajętym przez Wykonawcę na jego koszt i ryzyko.
8. Warunki płatności: odsetki nie wyższe niż ustawowe w skali roku, termin płatności nie krótszy niż 30 dni od dostarczenia partii towaru i faktury za daną partię towaru do siedziby Zamawiającego.
9. Strony dopuszczają zmiany treści umowy czasowe i trwałe w trakcie jej obowiązywania wówczas, gdy:
 - a) zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,
 - b) strony dopuszczają zmianę umowy w zakresie obniżenia cen jednostkowych poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia,
 - c) w przypadku zakończenia produkcji lub wycofania z rynku wyrobu będącego przedmiotem zamówienia, Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest zamienić dotychczasowy wyrób na nowy produkt o tych samych właściwościach i parametrach lub lepszych po cenie jednostkowej zaoferowanej w ofercie chyba, że Wykonawca wykaze, że brak jest wyrobu zamiennego,
 - d) Strony zastrzegają możliwość przedłużenia aneksem terminu obowiązywania umowy w przypadku nie wykorzystania ilości określonych w umowie, przy czym Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy bez względu na okres, na jaki ją przedłużono w przypadku zawarcia nowej umowy dotyczącej przedmiotu zamówienia.
10. Dopuszczalne są zmiany umowy, niezależnie od ich wartości, jeżeli nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1e ustawy- Prawo zamówień publicznych
11. W przypadku udokumentowanych zmian, o których mowa w pkt. 3 ppkt. 9 i 10 zostaną one uzgodnione i po zaakceptowaniu przez Zamawiającego wprowadzone aneksem do umowy.
12. Aneks zostanie sporządzony przez stronę zainteresowaną i przedstawiony, z co najmniej 7 – dniowym wyprzedzeniem drugiej stronie umowy do akceptacji.

4. Termin wykonania zamówienia.

1. Wymagany termin wykonania zamówienia w zakresie Pakietu od nr 1 do nr 10 - 12 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy.
2. Wymagany termin wykonania zamówienia w zakresie Pakietu nr 11 - 4 miesiące licząc od dnia podpisania umowy.
3. Termin realizacji zamówień częściowych - w zakresie Pakietu nr 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10 maksymalnie 20 dni roboczych licząc od daty złożenia zamówienia częściowego; w zakresie Pakietu nr 4 maksymalnie 25 dni roboczych licząc od daty złożenia zamówienia częściowego do Sekcji Informatyki i Telekomunikacji Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego w Elblągu w dni powszednie (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 7³⁰ do 14⁰⁰.
4. Jeżeli dostawa wypada w dniu wolnym od pracy (sobota, niedziela, ustawowe święto) dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie.
5. Dostawy realizowane transportem własnym lub wynajętym przez Wykonawcę na jego koszt i ryzyko.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) Nie podlegają wykluczeniu;

Brak podstaw do wykluczenia zostanie wstępnie zweryfikowany na podstawie przedłożonego wraz z ofertą oświadczenia – wg wzoru na **Załączniku Nr 13 do SIWZ**.

2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- b) Sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- c) Zdolności technicznej i zawodowej.

5.2. Określenie warunków udziału

5.2.1. Zamawiający dla warunków udziału wymienionych w pkt. 5.1. ppkt. 2 SIWZ nie określa szczegółowych wymagań, a za wstępne spełnienie wszystkich warunków wymienionych w pkt. 5.1 ppkt. 2 SIWZ uzna złożenie wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu stanowiącego **Załącznik Nr 14 do SIWZ**.

Zamawiający dokona oceny spełniania w/w warunku na podstawie dokumentów załączonych do oferty zgodnie z wymogiem pkt. 6.2 SIWZ.

5.3. Fakultatywne podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP. 5.3.1.

Zamawiający wykluczy z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę:

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
- b) Który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą

z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 1–4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

- c) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

5.4. Zamawiający zgodnie z art. 24aa ust. 1 uPzp zastrzega możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia poniższe dokumenty składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dot. tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). W takiej sytuacji Wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty, oświadczenia się znajdują.

6.1. W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału wymienionych w pkt. 5.1.2 SIWZ Zamawiający żąda od Wykonawcy załączenia wraz z ofertą:

1. Oryginału oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 14 do SIWZ**.

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 5 ustawy PZP, należy złożyć:

1. Oryginał oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 13 do SIWZ**.
2. Oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 uPzp – wzór stanowi **Załącznik Nr 15 do SIWZ**. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz

z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

3. Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
4. Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
5. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 uPzp.

Uwaga !!!

1. Dokumenty wymienione w pkt. 6.2. ppkt. 2 Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w formie pisemnej w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 uPzp.
2. Dokumenty wymienione w pkt. 6.2 ppkt. 3-5 Wykonawca składa tylko na wezwanie Zamawiającego.

6.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów z:

1. pkt 6.2 ppkt. 3 i 4 SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
2. pkt. 6.2 ppkt. 5 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
3. Dokumenty, o których mowa w pkt. 6.2 ppkt. 5 SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt. 6.2 ppkt. 3 i 4 SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.2 ppkt. 3-5 SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu

zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt.6.3.3 stosuje się.

5. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6.4. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w przedmiotowym postępowaniu na wezwanie Zamawiającego złoży następujące dokumenty:

1. Dla potwierdzenia spełnienia wymagań zgodnie z opisem zawartym w Załączniku nr 1 A do SIWZ „Komputer stacjonarny przeznaczony do pracy w biurach, osiągający wynik w teście PassMark CPU min 5900 pkt. (dostępnym pod adresem http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php)” – **wydruk z ww. witryny z zaoferowanym podzespołem.**
2. Dla potwierdzenia spełnienia wymagań, zgodnie z opisem zawartym w Załączniku nr 1 A do SIWZ „Zasilacz w oferowanym komputerze musi się znajdować na stronie <http://www.plugloadsolutions.com/80pluspowersupplies.aspx>) - **wydruk z ww. witryny z zaoferowanym podzespołem.**
3. Dla potwierdzenia wymagań dla urządzenia typu MiniPC zgodnie z opisem zawartym w Załączniku nr 2 A Do SIWZ „Urządzenie przeznaczone do pracy w biurach, osiągające wynik w teście PassMark CPU min 1280 pkt. (dostępnym pod adresem http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php) - wydruk z ww. witryny z zaoferowanym podzespołem.
4. Dla Pakietu Nr 4 poz. 1 i poz. 3, zgodnie z opisem załącznika Nr 4 A do SIWZ - oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że serwis będzie realizowany przez Producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta oraz dokument potwierdzający, że realizacja serwisu będzie się odbywać zgodnie z wymaganiami normy ISO 9001.
5. Dla Pakietu Nr 6 poz. 1 zgodnie z opisem zawartym w Załączniku nr 6 A do SIWZ „Zestaw podzespołów przeznaczony do zastosowania w komputerze do pracy w biurach, osiągający wynik w teście PassMark CPU min 5900 pkt. (dostępnym pod adresem http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php) - wydruk z ww. witryny z zaoferowanym podzespołem.
6. Dla Pakietu Nr 11 poz. 2 zgodnie z opisem zawartym w Załączniku nr 11 B do SIWZ część II poz. 3, „Wydajność: Urządzenie przeznaczone do pracy w biurach, osiągające wynik w teście PassMark CPU min 1280 pkt. (dostępnym pod adresem http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php) - wydruk z ww. witryny z zaoferowanym podzespołem.
7. Dla Pakietu Nr 11 poz. 5 zgodnie z opisem zawartym w Załączniku nr 11 B do SIWZ, Część V poz. 2 „Wydajność: Komputer stacjonarny przeznaczony do pracy w biurach, osiągający wynik w teście PassMark CPU min 5900 pkt. (dostępnym pod adresem http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php) - wydruk z ww. witryny z zaoferowanym podzespołem.
8. Dla Pakietu Nr 11 poz. 5 zgodnie z opisem zawartym w Załączniku nr 11 B do SIWZ, Część V poz. 7 „Zasilacz w oferowanym komputerze musi się znajdować na stronie <http://www.plugloadsolutions.com/80pluspowersupplies.aspx>). Wydruk z ww. witryny z zaoferowanym podzespołem.

Uwaga!!!! wskazane aby w/w wymagane dokumenty były przez Wykonawcę oznaczone tzn. jakiego pakietu i pozycji dotyczą.

6.5. Ponadto oferta musi zawierać następujące dokumenty:

1. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz asortymentowo-cenowy, stanowiący załącznik od Nr 1 do Nr 11 do SIWZ, odpowiednio do zakresu składanej oferty.
2. Wypełniony formularz ofertowy – załącznik Nr 12 do SIWZ.
3. Podpisane przez Wykonawcę Załączniki od Nr 1A do Nr 11 B zawierające opis i wymagania dla przedmiotu zamówienia - odpowiednio do zakresu składanej oferty.
4. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych) w przypadku podpisywania oferty przez osoby niewpisane do dokumentów rejestracyjnych w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Oświadczenie Wykonawcy, że zapoznał się z warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w tym z kryteriami oceny ofert oraz załącznikami do SIWZ oraz że przyjmuje je bez zastrzeżeń.
6. Oświadczenie Wykonawcy, że w przypadku wybrania jego oferty zobowiązuje się do podpisania umowy sprzedaży, której wzór stanowi załącznik Nr 18 do SIWZ.
7. Wskazanie przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy / niepowierzy podwykonawcom.
8. Informację od Wykonawcy zgodnie z art. 91ust.3a uPzp, że wybór jego oferty będzie/ nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
9. Podpisaną klauzulę informacyjną ws. przetwarzania danych osobowych (dotyczy wszystkich Wykonawców) oraz podpisane oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (***należy przeczytać w treści oświadczenia oznaczonego * czy dotyczy danego Wykonawcy***), ***których wzór stanowi załącznik Nr 16 do SIWZ.***
10. Wykaz wszystkich dokumentów – spis zawartości złożonej oferty.

6.6. Oferta wspólna

Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia i musi być podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.

6.7. Informacje dotyczące jawności postępowania

1. Zgodnie z art. 8 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Zgodnie z art. 8 ust. 2 Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w ustawie.
3. Zgodnie z art. 8 ust. 3 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
4. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa jeżeli kumulatywnie zostaną spełnione trzy n/wym. przesłanki.

- 4.1. brak upublicznienia tej informacji (Zamawiający przyjmie wyjaśnienia, oświadczenia Wykonawcy)
- 4.2. kwalifikację rodzajową (na przykład informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa)
- 4.3. niezbędne podjęte działania w kierunku ochrony poufności tych informacji, tj.
 - a) działanie w kierunku ochrony fizycznej
 - b) działanie w kierunku ochrony prawnej

Brak wskazania powyższego będzie skutkować ujawnieniem przez Zamawiającego informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

Powyższe dotyczy dokumentów żądanych przez Zamawiającego na termin składania ofert. Zastrzeżenie informacji przez Wykonawcę po terminie składania ofert nie będzie skuteczne.

5. Jeżeli Wykonawca w wyniku składania wyjaśnień treści oferty przedłoży Zamawiającemu dowody/informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie były wymagane na termin składania ofert to konieczne jest ich zastrzeżenie, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z zapisami w pkt. 6.7 ppkt. 4 SIWZ.

7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. W przedmiotowym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują **przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres e-mail: mpokratka@szpital.elblag.pl**

Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Zamawiający wymaga, aby powyższe przesłane było przy użyciu środków komunikacji elektronicznej i podpisane przez osobę uprawnioną lub umocowaną przez Wykonawcę. Zawsze dopuszczona jest forma pisemna.

3. **Forma pisemna zastrzeżona jest dla składania oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału, dokumentów w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz pełnomocnictw.**
4. Wykonawcy zobowiązani są do wpisywania we wnioskach/ofertach adresu e-mail, na który Zamawiający przysyłać będzie korespondencje.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia **17.12.2018 r.**, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
6. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do SIWZ.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza się na tej stronie.
8. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia

8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Do kontaktów z Wykonawcami upoważniona jest P.Marta Pokrątko – Sekcja Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych WSZ, tel. (55) 234 55 47, godz. w których udziela się informacji dot.

przetargu od 7.30 – 15.00.

9 .Termin związania ofertą:

Wykonawca związany jest złożoną przez siebie ofertą przez okres 30 dni od dnia ostatecznego terminu składania ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z terminem składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Propozycje rozwiązań alternatywnych nie będą brane pod uwagę.
2. Ofertę należy złożyć na druku „Oferta” wg. Załącznika Nr 12 do SIWZ wraz z arkuszami asortymentowo-cenowymi stanowiącym Załączniki od Nr 1 do Nr 11 do SIWZ, odpowiednio do zakresu składanej oferty oraz z Załącznikami od nr 1 do Nr 11B do SIWZ, odpowiednio do zakresu składanej oferty.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną własną ofertę.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelna techniką. Każda strona powinna być opatrzona kolejnym numerem i podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę (upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz).
5. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami na kolejno ponumerowanych stronach należy umieścić w dwóch zapieczętowanych kopertach (opakowaniach): zewnętrznej i wewnętrznej; opatrzonych danymi Wykonawcy.
6. Ponadto zewnętrzna koperta musi być opatrzona następującym napisem:
„OFERTA dla WSZ w Elblągu na dostawę sprzętu i oprogramowania komputerowego - znak sprawy 49/2018” – nie otwierać przed dniem 10.01.2019 r. godz. 10³⁰.
7. Wykonawca pod rygorem odrzucenia oferty, nie może zmieniać treści wypełnianych Załączników – formularzy, jakie zostały przedstawione w SIWZ. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w formie wydruku komputerowego zgodnie z wzorami formularzy ze SIWZ.
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu do składania ofert. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
9. Wykonawcy niespełniający warunków określonych w art. 22 i 24 Ustawy Prawo zamówień publicznych zostaną wykluczeni z postępowania.
10. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę w opieczętowanej kopercie zaopatrzonej napisami stosownie do wskazań z punktu 10.5 i 10.6 niniejszej specyfikacji należy złożyć do dnia **10.01.2019 r. do godz. 10.00** w Sekretariacie Wojewódzkiego Szpitala Zespólnego, 82-300 Elbląg ul. Królewiecka 146 (pok. 44 na parterze).

Zmiany lub wycofanie ofert.

W każdym momencie przed upływem terminu składania ofert, każdy Wykonawca może złożyć ofertę zamienną lub wycofać się z postępowania. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być złożone na piśmie według takich samych zasad, jak składanie oferty tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie lub innym opakowaniu odpowiednio oznakowanym. W takich przypadkach koperty lub opakowania powinny być opatrzone napisami „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”

Żadna oferta nie może być zmieniona lub wycofana po upływie terminu składania ofert.

2. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej, które odbędzie się w dniu **10.01.2019 r. o godz. 10.30** w siedzibie Zamawiającego – Sekcja Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych, pokój 068 (niski parter) Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego w Elblągu przy ul. Królewieckiej 146. Otwarcie ofert jest jawne.

12. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena (brutto) oferty winna być przedstawiona w PLN i podana do dwóch miejsc po przecinku oraz powinna obejmować wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę dla kompleksowej realizacji przedmiotowego zamówienia.
2. Wykonawca zaokrągla wartość brutto w każdym wierszu oraz razem wartość brutto w sposób matematyczny tj. do pełnych groszy w dół (do 55 groszy) oraz do pełnych groszy w górę (55 groszy i więcej).
3. Wykonawca obliczy cenę oferty na podstawie stosownie do zakresu złożonej oferty wypełnionych Arkuszy asortymentowo-cenowych stanowiących *Załączniki od Nr 1 do Nr 11 do SIWZ*. Instrukcja obliczenia ceny znajduje się w tabelach asortymentowo-cenowych (Załącznik od Nr 1 do Nr 11 do SIWZ) w wersji 2 zaczynającym się od litery A. Następnie uzyskane wyniki wpisuje cyfrowo i słownie do Formularza ofertowego stanowiącego *Załącznik Nr 12 do SIWZ*.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste pomyłki pisarskie
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
5. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcami w złotych polskich. Jeżeli zaistnieje sytuacja określona w art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych do tak złożonej oferty doliczy do niej podatek VAT.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny oferty:

1. Przyjęte kryteria oceny i ich ranga dla złożonych ofert w Pakiecie Nr 1, 2, 3, 5, 6, 10:

cena	- 60 %
termin dostawy	- 20 % termin usunięcia awarii
- 20 %	
Łącznie :	- 100 %

Każda oferta/pakiet podlega indywidualnej ocenie przez wszystkich członków Komisji Przetargowej według podanych wyżej kryteriów.

1.1. Kryterium Nr 1 : Cena - Px

- a) przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 100 otrzyma oferta w danym pakiecie z najniższą ceną spośród złożonych ofert w danym pakiecie na wykonanie zadania objętego przetargiem
- b) ceny w pozostałych ofertach w danym pakiecie punktowane będą w oparciu o następujący wzór :

$$Px. = \frac{Cn \times 100}{Cb}$$

Gdzie:

Px- Ilość punktów przyznana ofercie w danym pakiecie „x” za kryterium ceny.

Cn - Cena brutto najniższa spośród złożonych ofert w danym pakiecie. Cb

- Cena brutto badanej oferty w danym pakiecie.

Cena (brutto) oferty w danym pakiecie winna być przedstawiona w PLN do dwóch cyfr po przecinku i obejmować wszelkie koszty związane z kompleksową realizacją przedmiotowego zamówienia.

Stosowania punktacja od 0-100 pkt.

Ilość punktów w kryterium ceny dla oferty w danym pakiecie „x” zostanie przyznana przez każdego członka Komisji Przetargowej indywidualnie, a następnie dodana i pomnożona razy 60%.

Kryterium nr II – Termin dostawy.

Członkowie Komisji Przetargowej przyznają punkty na podstawie danych złożonych przez Wykonawcę w **pkt. 3 Załącznika Nr 12 do SIWZ - Formularz ofertowy.**

Stosowana punktacja w powyższym kryterium od 0 – 100 pkt.

Ilość uzyskanych punktów będzie oceniana na podstawie niżej wymienionej punktacji.

Termin dostawy	1 - 10 dni roboczych	100 pkt.
	11 dni roboczych i powyżej (max. 20 dni)	50 pkt.

Wartość punktowa kryterium oceny - Termin dostawy w zakresie danego pakietu zostanie przyznana przez każdego członka Komisji Przetargowej indywidualnie, a następnie dodana i pomnożona razy 20 %.

Kryterium nr III– Termin usunięcia awarii.

Członkowie Komisji Przetargowej przyznają punkty na podstawie danych złożonych przez Wykonawcę w **pkt. 4 Załącznika Nr 12 do SIWZ - Formularz ofertowy.**

Stosowana punktacja w powyższym kryterium od 0 – 100 pkt.

Ilość uzyskanych punktów będzie oceniana na podstawie niżej wymienionej punktacji.

Termin usunięcia awarii	1 - 5 dni roboczych	100 pkt.
	6 dni roboczych i powyżej (max. 20 dni)	50 pkt.

Wartość punktowa kryterium oceny - Termin realizacji reklamacji w zakresie danego pakietu zostanie przyznana przez każdego członka Komisji Przetargowej indywidualnie, a następnie dodana i pomnożona razy 20%.

2. Przyjęte kryteria oceny i ich ranga dla złożonych ofert w Pakiecie Nr 4:

cena	- 60 %
termin dostawy	- 20 % termin usunięcia awarii
- 20 %	
Łącznie :	- 100 %

Każda oferta w pakiecie Nr 4 podlega indywidualnej ocenie przez wszystkich członków Komisji Przetargowej według podanych wyżej kryteriów.

2.1.Kryterium Nr 1 : Cena - Px

- przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj.100 otrzyma oferta w pakiecie z najniższą ceną spośród złożonych ofert w pakiecie na wykonanie zadania objętego przetargiem
- ceny w pozostałych ofertach w pakiecie punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$Px. = \frac{Cn \times 100}{Cb}$$

Gdzie:

Px- Ilość punktów przyznana ofercie w pakiecie Nr 4 za kryterium ceny.

Cn - Cena brutto najniższa spośród złożonych ofert w pakiecie Nr 4. Cb

- Cena brutto badanej oferty w pakiecie Nr 4.

Cena (brutto) oferty w pakiecie winna być przedstawiona w PLN do dwóch cyfr po przecinku i obejmować wszelkie koszty związane z kompleksową realizacją przedmiotowego zamówienia.

Stosowania punktacja od 0-100 pkt.

Ilość punktów w kryterium ceny dla oferty w pakiecie Nr 4 zostanie przyznana przez każdego członka Komisji Przetargowej indywidualnie, a następnie dodana i pomnożona razy 60%.

2.2.Kryterium nr II – Termin dostawy.

Członkowie Komisji Przetargowej przyznają punkty na podstawie danych złożonych przez Wykonawcę w **pkt. 3 Załącznika Nr 12 do SIWZ - Formularz ofertowy.**

Stosowana punktacja w powyższym kryterium od 0 – 100 pkt.

Ilość uzyskanych punktów będzie oceniana na podstawie niżej wymienionej punktacji.

Termin dostawy	1 - 10 dni roboczych	100 pkt.
	11 dni roboczych i powyżej (max. 25 dni)	50 pkt.

Wartość punktowa kryterium oceny - Termin dostawy w zakresie danego pakietu zostanie przyznana przez każdego członka Komisji Przetargowej indywidualnie, a następnie dodana i pomnożona razy 20 %.

2. 3.Kryterium nr III– Termin usunięcia awarii.

Członkowie Komisji Przetargowej przyznają punkty na podstawie danych złożonych przez Wykonawcę w pkt. 4 Załącznika Nr 12 do SIWZ - Formularz ofertowy.

Stosowana punktacja w powyższym kryterium od 0 – 100 pkt.

Ilość uzyskanych punktów będzie oceniana na podstawie niżej wymienionej punktacji.

Termin usunięcia awarii	1- 10 dni roboczych	100 pkt.
	11 dni roboczych i powyżej (max. 20 dni)	50 pkt.

Wartość punktowa kryterium oceny - Termin realizacji reklamacji w zakresie pakietu Nr 4 zostanie przyznana przez każdego członka Komisji Przetargowej indywidualnie, a następnie dodana i pomnożona razy 20%.

3. Przyjęte kryteria oceny i ich ranga dla złożonych ofert w Pakiecie Nr 7, 8, 9 : cena

- 60 %

termin dostawy

- 40 %

Łącznie :

- 100 %

Każda oferta/pakiet podlega indywidualnej ocenie przez wszystkich członków Komisji Przetargowej według podanych wyżej kryteriów.

3.1.Kryterium Nr 1 : Cena - Px

- c) przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj.100 otrzyma oferta w danym pakiecie z najniższą ceną spośród złożonych ofert w danym pakiecie na wykonanie zadania objętego przetargiem
- d) ceny w pozostałych ofertach w danym pakiecie punktowane będą w oparciu o następujący wzór :

$$Px. = \frac{Cn \times 100}{Cb}$$

Gdzie:

Px- Ilość punktów przyznana ofercie w danym pakiecie „x” za kryterium ceny.

Cn - Cena brutto najniższa spośród złożonych ofert w danym pakiecie. Cb

- Cena brutto badanej oferty w danym pakiecie.

Cena (brutto) oferty w danym pakiecie winna być przedstawiona w PLN do dwóch cyfr po przecinku i obejmować wszelkie koszty związane z kompleksową realizacją przedmiotowego zamówienia.

Stosowana punktacja od 0-100 pkt.

Ilość punktów w kryterium ceny dla oferty w danym pakiecie „x” zostanie przyznana przez każdego członka Komisji Przetargowej indywidualnie, a następnie dodana i pomnożona razy 60%.

3. 2.Kryterium nr II – Termin dostawy.

Członkowie Komisji Przetargowej przyznają punkty na podstawie danych złożonych przez Wykonawcę w **pkt. 3 Załącznika Nr 12 do SIWZ - Formularz ofertowy**.

Stosowana punktacja w powyższym kryterium od 0 – 100 pkt.

Ilość uzyskanych punktów będzie oceniana na podstawie niżej wymienionej punktacji.

Termin dostawy	1 - 10 dni roboczych	100 pkt.
	11 dni roboczych i powyżej (max. 20 dni)	50 pkt.

Wartość punktowa kryterium oceny - Termin dostawy w zakresie danego pakietu zostanie przyznana przez każdego członka Komisji Przetargowej indywidualnie, a następnie dodana i pomnożona razy 40 %.

4. Przyjęte kryteria oceny i ich ranga dla złożonych ofert w Pakiecie Nr 11: cena

- 60 %

termin usunięcia awarii sprzętu komputerowego	- 20 %
termin usunięcia awarii oprogramowania	- 20 %
Łącznie :	- 100 %

Każda oferta w pakiecie Nr 11 podlega indywidualnej ocenie przez wszystkich członków Komisji Przetargowej według podanych wyżej kryteriów.

4.1.Kryterium Nr 1 : Cena - Px

- przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj.100 otrzyma oferta w pakiecie z najniższą ceną spośród złożonych ofert w pakiecie na wykonanie zadania objętego przetargiem,
- ceny w pozostałych ofertach w pakiecie punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$Px. = \frac{Cn \times 100}{Cb}$$

Gdzie:

Px- Ilość punktów przyznana ofercie w pakiecie Nr 11 za kryterium ceny.

Cn - Cena brutto najniższa spośród złożonych ofert w pakiecie Nr 11. Cb

- Cena brutto badanej oferty w pakiecie Nr 11.

Cena (brutto) oferty w pakiecie winna być przedstawiona w PLN do dwóch cyfr po przecinku i obejmować wszelkie koszty związane z kompleksową realizacją przedmiotowego zamówienia.

Stosowana punktacja od 0-100 pkt.

Ilość punktów w kryterium ceny dla oferty w pakiecie Nr 11 zostanie przyznana przez każdego członka Komisji Przetargowej indywidualnie, a następnie dodana i pomnożona razy 60%.

4.2.Kryterium nr II– Termin usunięcia awarii.

Członkowie Komisji Przetargowej przyznają punkty na podstawie danych złożonych przez Wykonawcę w **pkt. 4 Załącznika Nr 12 do SIWZ - Formularz ofertowy**.

Stosowana punktacja w powyższym kryterium od 0 – 100 pkt.

Ilość uzyskanych punktów będzie oceniana na podstawie niżej wymienionej punktacji.

Termin usunięcia awarii sprzętu komputerowego	1- 2 dni robocze	100 pkt.
	3-4 dni robocze	50 pkt.
	5 dni robocze	0 pkt.

Wartość punktowa kryterium oceny - Termin realizacji reklamacji w zakresie pakietu Nr 11 zostanie przyznana przez każdego członka Komisji Przetargowej indywidualnie, a następnie dodana i pomnożona razy 20%.

Termin usunięcia awarii Oprogramowania dla Pracowni Cytostatyków	1 dzień roboczy	100 pkt.
	2 dni robocze	50 pkt.
	3 dni robocze	0 pkt.

Wartość punktowa kryterium oceny - Termin realizacji reklamacji w zakresie pakietu Nr 11 zostanie przyznana przez każdego członka Komisji Przetargowej indywidualnie, a następnie dodana i pomnożona razy 20%.

Zamawiający udzieli zamówienia publicznego Wykonawcy, którego oferta będzie :

- zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. ,
- odpowiadała treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia ,
- spełniała warunki udziału w postępowaniu,
- uzyska największą łączną ilość punktów przyznanych na podstawie kryteriów oceny.

14. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty.

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- 1.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 1.2 wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 1.3 wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 1.4 unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne
2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8, informacja, o której mowa w pkt. 14 ppkt.1.2 SIWZ zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.
3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt. 14 ppkt. 1.1 i 1.4 SIWZ na stronie internetowej.

4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ppkt. 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę,
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1. Ustawy Pzp.
7. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający przed zawarciem umowy zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej.
8. Zamawiający prześle wybranemu Wykonawcy umowę do podpisu listem poleconym.

15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej określone szczegółowo w Dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 1986) przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5. Ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę; - wykluczeniu odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia; - odrzucenia oferty odwołującego.
 - opisu przedmiotu zamówienia
 - wyboru najkorzystniejszej oferty
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Termin wniesienia odwołania:
 - 8.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia;

- 8.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;
- 8.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt. 8.1 oraz ppkt. 8.2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
11. Skarga do sądu
- 11.1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 11.2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 11.3. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 11.4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wzór umowy stanowi:

- Załącznik nr 18 do SIWZ - umowa sprzedaży Nr 49/xx/2018 dla Pakietu od Nr 1 do Nr 10.
- Załącznik nr 18 Ado SIWZ - umowa sprzedaży Nr 49/xx/2018 dla Pakietu od Nr 11.

17. Załączniki stanowiące integralną część SIWZ:

1. Załączniki od Nr 1 do Nr 11 do SIWZ – Formularze asortymentowo-cenowe dla Pakietu od Nr 1 do Nr 11.
2. Załącznik od Nr 1A do Nr 11B do SIWZ - Opis techniczny oraz wymogi dla przedmiotu zamówienia dla Pakietów od Nr 1 do Nr 11.
3. Załącznik Nr 12 do SIWZ – Formularz ofertowy
4. Załącznik Nr 13 do SIWZ – Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z art. 24 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Załącznik Nr 14 do SIWZ – Oświadczenie zgodne z art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień Publicznych
6. Załącznik Nr 15 do SIWZ - Informacja o przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
7. Załącznik nr 16 do SIWZ - Klauzula informacyjna ws. przetwarzania danych osobowych oraz wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO.

8. Załącznik nr 17 do SIWZ - Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych dla Pakietu Nr 11.
9. Załącznik Nr 18 do SIWZ - Umowa sprzedaży Nr 49/xx/2018 dla Pakietu od Nr 1 do Nr 10 - wzór.
10. Załącznik Nr 18 A do SIWZ - Umowa sprzedaży Nr 49/xx/2018 dla Pakietu Nr 11 - wzór.

Oświadczam, że zapoznałam się z treścią SIWZ i nie wnoszę do niej zastrzeżeń

Podpisy Członków Komisji:

1. Robert Kontrowicz – Przewodniczący Komisji
2. Michał Siemoński - Członek Komisji
3. Jakub Kawiecki - Członek Komisji
4. Marta Pokrątko – Sekretarz Komisji

Zatwierdził

.....
data i podpis Zamawiającego