

WOJEWÓDZKI SZPITAL ZESPOLONY W ELBLĄGU
82-300 ELBLĄG, ul. KRÓLEWIECKA 146

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej SIWZ)

na

Dostawę wyposażenia medycznego w 9 pakietach

w ramach Projektu pn.

**„Dofinansowanie zakupu sprzętu medycznego dla Szpitalnego Oddziału Ratunkowego
w Wojewódzkim Szpitalu Zespólnym w Elblągu”**

Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**
na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych
**o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartość
kwoty 221 000 euro**

tj. poniżej kwoty wartości zamówienia określonej w § 1 pkt. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady
Ministrów z dnia 28.12.2017 r. (Dz. U. poz. 2477) wydanego na podstawie art. 11 ust. 8
ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 1986)

Znak sprawy: 7/2019

Elbląg, luty 2019r.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Wojewódzki Szpital Zespolony w Elblągu

ul. Królewiecka 146, 82 – 300 Elbląg

określany dalej jako „Zamawiający”

NIP 578 25 17 492

REGON 170 745 930

Adres strony internetowej: www.szpital.elblag.pl

Adres poczty elektronicznej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną:

mdudzinska@szpital.elblag.pl

- ⇒ Zaprasza do ubiegania się o zamówienie publiczne, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 221 000 euro na dostawę wyposażenia medycznego w 9 pakietach w ramach Projektu, pn.: „**Dofinansowanie zakupu sprzętu medycznego dla Szpitalnego Oddziału Ratunkowego w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym w Elblągu**” wraz z przeprowadzeniem szkolenia personelu medycznego i obsługi technicznej.
- ⇒ Zakres inwestycji będzie realizowany w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014 –2020, Oś priorytetowa IX. Wzmocnienie strategicznej infrastruktury ochrony zdrowia, Działanie 9.1. Infrastruktura ratownictwa medycznego. Nr projektu POIS.09.01.00-00-0297/18-00.

2. Tryb udzielania zamówienia

- 2.1. Tryb postępowania: Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 221 000 euro na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych** (tekst jednolity: Dz.U. z 2018r poz. 1986), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
- 2.2. Podstawa prawna: Art. 10 ust 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2018r poz. 1986.)
- 2.3. Zamawiający przewiduje zastosowanie w przedmiotowym postępowaniu procedury opisanej w art. 24 aa ustawy Pzp.
- 2.4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016r. poz. 380 ze zm.) jeśli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
- 2.5. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
- 2.6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

- 2.7. Zamawiający nie udziela przedpłat i zaliczek na realizację zamówienia.
- 2.8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania i złożenia oferty, z wyłączeniem art. 93 ust.4 ustawy Pzp.
- 2.9. Zamawiający nie przewiduje dokonywania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt. 6 i 7 Ustawy Pzp
- 2.10. Wykonawcy, zgodnie z art. 23 ustawy Pzp, mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2.11. W przypadku, o którym mowa w pkt. 2.10 niniejszej SIWZ, Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Pełnomocnikiem.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest dostawa wyposażenia medycznego w 9 pakietach w ramach projektu pn. : „Dofinansowanie zakupu sprzętu medycznego dla Szpitalnego Oddziału Ratunkowego w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym w Elblągu” wraz z przeprowadzeniem szkolenia personelu medycznego i obsługi technicznej.
- 3.2. Parametry techniczne (graniczne) elementów wyposażenia medycznego będącego przedmiotem niniejszego zamówienia szczegółowo opisane zostały w poszczególnych specyfikacjach technicznych dla danego elementu wyposażenia, które stanowią odpowiednio *Załączniki od nr 1 do nr 9 do SIWZ*, według poniższego wykazu:

Nr części zamówienia	Załącznik nr .. do SIWZ	Nazwa załącznika do SIWZ
1	1	Specyfikacja – Kardiomonitor stacjonarno-przenośny - 1 szt.
2	2	Specyfikacja – DEFIBRYLATOR Z MOŻLIWOŚCIĄ KARDIOWERSJI – 1 szt.
3	3	Specyfikacja – RESPIRATOR TRANSPORTOWY – 1 szt.
4	4	Specyfikacja – RESPIRATOR SZPITALNY – 1 szt.
5	5	Specyfikacja – POMPA INFUZYJNA – 2 szt.
6	6	Specyfikacja – KAPNOGRAF – 4 szt.



7	7	Specyfikacja – SSAK ELEKTRYCZNY– 1 szt.
8	8	Specyfikacja – APARAT DO ZNIECZULANIA – 1 szt.
9	9	Specyfikacja – APARAT DO POWIERZCHNIOWEGO OGRZEWANIA PACJENTA– 1 szt

3.3. Oznaczenie przedmiotu niniejszego postępowania według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

33100000-1 - Urządzenia medyczne
79632000-3 – Szkolenie pracowników

3.4. Zamawiający dokonał podziału zamówienia na 9 części. Parametry poszczególnych elementów wyposażenia medycznego opisane są odpowiednio w poszczególnych specyfikacjach technicznych, które stanowią *Załączniki od nr 1 – do nr 9 do SIWZ*, zgodnie z wykazem wskazanym w pkt. 3.2 niniejszej SIWZ. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia. Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, na które Wykonawca może złożyć ofertę, ani liczby części w zakresie w którym może zostać podpisana umowa z jednym Wykonawcą.

3.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

3.6. **Miejsce dostawy:** siedziba Zamawiającego - Wojewódzki Szpital Zespolony w Elblągu, ul. Królewiecka 146, 82-300 Elbląg.

Wykonawca dostarczy wyposażenie medyczne do miejsca dostawy SOR, chyba że Zamawiający wskaże inną lokalizację w miejscu dostawy. Dostawa przedmiotu zamówienia będzie odbywać się na koszt i ryzyko Wykonawcy dowolnym środkiem transportu do siedziby Zamawiającego.

3.7. Wyposażenie medyczne:

3.7.1. Dostarczony przedmiot zamówienia ma być fabrycznie nowy, wyprodukowany nie wcześniej jak w drugiej połowie 2018r., nie powystawowy, nieregenerowany, kompletny pod względem sprzętowym, kompatybilny i po zainstalowaniu gotów do podjęcia działalności medycznej (do użytkowania), bez żadnych wad fizycznych i prawnych.

3.7.2. Zaoferowane wyposażenie medyczne musi być kompletne i po dostarczeniu, i po zainstalowaniu gotowe do podjęcia działalności medycznej, bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji.

3.7.3. Wyposażenie musi posiadać dopuszczenie do obrotu i używania zgodnie z Ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych oraz innymi bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa.

3.7.4. Przedstawione parametry techniczne (graniczne) elementów wyposażenia medycznego szczegółowo opisane w poszczególnych specyfikacjach



technicznych, które stanowią **Załączniki od nr 1 do nr 9 do SIWZ** dla danego wyposażenia medycznego (zgodnie z wykazem wskazanym w pkt. 3.2 niniejszej SIWZ) są bezwzględnie wymagane pod rygorem odrzucenia oferty.

3.7.5. Zamawiający wymaga, aby oferowany przedmiot zamówienia spełniał wymogi określone obowiązującym prawem polskim, jak i prawem Unii Europejskiej, został dopuszczony do obrotu handlowego i posiadał wymagane prawem ważne dokumenty, stwierdzające dopuszczenie do stosowania na terenie Polski, a także spełniał inne wymagania (parametry), określone przez Zamawiającego w poszczególnych specyfikacjach technicznych wyposażenia medycznego, które stanowią odpowiednio **Załączniki od nr 1 do nr 9 do SIWZ** dla danego wyposażenia medycznego (zgodnie z wykazem wskazanym w pkt. 3.2 niniejszej SIWZ). Przedmiot dostawy musi odpowiadać wymaganiom polskich norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane lub też – w przypadku ich braku – europejskich aprobat technicznych, wspólnych specyfikacji technicznych, polskich norm przenoszących normy europejskie, polskich norm wprowadzających normy międzynarodowe, polskich norm, polskich aprobat technicznych.

3.7.6. W przypadku wystąpienia w Opisie przedmiotu zamówienia (pkt. 3 SIWZ) i specyfikacjach technicznych wyposażenia medycznego (które stanowią **Załączniki od nr 1 do nr 9 do SIWZ** - zgodnie z wykazem wskazanym w pkt. 3.2 niniejszej SIWZ) odniesień do Norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 Ustawy Prawo zamówień publicznych – Zamawiający w tym zakresie dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych opisanych, zatem Wykonawca dostaw uwzględni odniesienia wskazane w przywołanych powyżej dokumentach wskazanych w niniejszym pkt. SIWZ „**lub zastosuje rozwiązania równoważne**”. Wykonawca dostaw, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisane przez Zamawiającego zobowiązany jest wykazać, że zastosowane dostawy elementów wyposażenia medycznego spełniają wymagania określone przez Zamawiającego – art. 30 ust 5 ustawy Pzp. W przypadku wątpliwości, co do równoważności zaproponowanych rozwiązań, Zamawiający może wymagać wykazania udokumentowania równoważności.

3.7.7. W przypadku zakończenia produkcji lub wycofania z rynku wyrobu będącego przedmiotem zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego zamienić dotychczasowy wyrób na nowy produkt o tych samych właściwościach i parametrach lub lepszych po cenie jednostkowej zaoferowanej w ofercie, chyba że Wykonawca wykaże, że brak jest wyrobu zamiennego.

3.8. Wykonawca przed przekazaniem do bieżącej eksploatacji i przed odbiorem przez Zamawiającego wyposażenia medycznego będącego przedmiotem zamówienia, zobowiązany jest do **przeszkolenia pracowników** Zamawiającego z obsługi, eksploatacji i konserwacji dostarczanego wyposażenia medycznego w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. Szkolenie w zakresie obsługi i użytkowania wyposażenia dla personelu medycznego (minimum 2 osoby) oraz obsługi technicznej (pracowników sekcji sprzętu medycznego - minimum 2 osoby).

3.9. Wykonawca przed odbiorem przez Zamawiającego wyposażenia medycznego będącego przedmiotem zamówienia zobowiązany jest do **przygotowania szczegółowej instrukcji obsługi i eksploatacji** w języku polskim w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej (płyta CD) dla dostarczanego wyposażenia medycznego.

3.10. Wykonawca przed odbiorem przez Zamawiającego wyposażenia medycznego będącego przedmiotem zamówienia zobowiązany jest również do założenia **paszportów technicznych** dla dostarczonego wyposażenia medycznego.

3.11. Gwarancja i serwis

Wykonawca zapewnia w ramach wynagrodzenia umownego pełną gwarancję na zaoferowane wyposażenie medyczne - min. 36 miesięcy (lub opcjonalnie: 48 miesięcy/ 60 miesięcy/ lub więcej – zgodnie z deklaracją Wykonawcy zawartą w Formularzu Oferty, przy czym okres gwarancji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert i po stosownym wyliczeniu-ocenie zgodnie z zapisami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia będzie miał wpływ na wybór najkorzystniejszej oferty w niniejszym postępowaniu przetargowym), liczone od daty podpisania protokołu odbioru końcowego) zgodnie z art. 577 § 4 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (tekst. jedn.: Dz. U. z 2017r. poz. 459 z późn. zm.)

3.11.1. Wykonawca przed przekazaniem sprzętu medycznego dostarczy Zamawiającemu dokumentację techniczno-ruchową, instrukcje obsługi oraz karty gwarancyjne wystawione przez producentów dostarczonego wyposażenia medycznego, przeszkoli służby szpitala w zakresie obsługi i bieżącej eksploatacji. Karty gwarancyjne nie mogą zawierać jakichkolwiek wyłączeń odpowiedzialności nie przewidzianych w umowie zawartej z Wykonawcą.

W skład dokumentacji techniczno – ruchowej wchodzi:

- ⇒ Kopia umowy;
- ⇒ Paszport techniczny urządzenia, z wpisanymi uruchomionymi urządzeniami;
- ⇒ Kopia wymaganych aktualnych dokumentów, atestów i certyfikatów dopuszczających sprzęt do obrotu i używania zgodnie z przeznaczeniem, ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych i innymi bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa;
- ⇒ Dane dostarczonego urządzenia medycznego: asortyment, numer katalogowy, nazwa producenta, rok produkcji, numer umowy;
- ⇒ Protokół odbioru z uzupełnionymi danymi oferowanego wyrobu;
- ⇒ Protokół szkolenia personelu medycznego i technicznego;
- ⇒ Instrukcja obsługi w języku polskim (w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej);
- ⇒ Dokumenty gwarancyjne.
- ⇒ Wykonawca jest zobowiązany załączyć wykaz firm, które zdaniem Wykonawcy spełniają wymagania wytwórcy wyrobu w zakresie obsługi serwisowej.

- 3.11.2.** Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego świadczenia przeglądów gwarancyjnych wymaganych przez producenta dla zachowania gwarancji wraz z wymianą materiałów wymaganych przy przeglądach gwarancyjnych przez producenta; napraw gwarancyjnych wyposażenia medycznego oraz wymiany/naprawy uszkodzonych części/elementów wyposażenia medycznego w okresie gwarancji, bez dodatkowych opłat w szczególności za transport, dojazd oraz wymieniane części/elementy. Powyższe czynności Wykonawca przeprowadzi zgodnie z Dokumentacją techniczno – ruchową, instrukcją obsługi, gwarancją producenta oraz w zależności od bieżących potrzeb.
- 3.11.3.** Gwarancja jest liczona od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag i przekazania oferowanego wyposażenia medycznego do bieżącej eksploatacji.
- 3.11.4.** Wykonawca zapewnia w ramach wynagrodzenia umownego pełną **autoryzowaną obsługę serwisową przez uprawnioną jednostkę** gwarantującą skuteczną interwencję techniczną w okresie gwarancyjnym i pogwarancyjnym dla oferowanego wyposażenia medycznego.

Warunki obsługi serwisowej:

- ⇒ Reakcja serwisu od zgłoszenia – max. do 48 godzin w dni robocze.
 - ⇒ Godziny pracy serwisu – dni robocze od godz. 8.00 do 14.00.
 - ⇒ Reakcja serwisu w okresie gwarancji - do 48 godzin w dni robocze od zgłoszenia.
 - ⇒ Maksymalny czas skutecznego usunięcia uszkodzenia - do 7 dni roboczych .
 - ⇒ Każdy przestój powyżej 7 dni roboczych spowodowany niesprawnością wyposażenia przedłuża o ten czas okres gwarancji.
- 3.11.5.** Wszystkie podejmowane przez Wykonawcę prace w okresie gwarancji związane z przeglądami, serwisem, naprawą, wymianą części, demontażem, dostawą oraz montażem wyposażenia medycznego powinny być wcześniej uzgodnione i zaakceptowane przez Zamawiającego.
- 3.11.6.** W przypadku, gdy naprawa w okresie gwarancji nie odniosła rezultatu (po trzykrotnej naprawie/wymianie tej samej części/elementu/podzespołu (bloku) wówczas wyposażenie na żądanie Zamawiającego podlega wymianie na nowe.
- 3.11.7.** Wykonawca zapewni dostępność części zamiennych przez okres min. 10 lat.

3.12. Powierzenie i ochrona danych osobowych.

Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad obowiązujących w zakresie ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa - w przypadku przeglądów sprzętu w okresie trwania gwarancji, który zawiera dane osobowe. Wykonawca zobowiązuje się do podpisania odrębnej umowy o powierzeniu i ochronie danych osobowych, wraz z wykazem osób upoważnionych. (dotyczy tylko Pakietu nr

1,2,4,8) – wzór umowy w zakresie powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowi **Załącznik nr 15 do SIWZ**.

3.13. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach oraz w oparciu o zakres wynikający z:

3.13.1. Projektu Umowy, która stanowi **Załącznik nr 14 do SIWZ**.

3.13.2. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w tym specyfikacji technicznych poszczególnych elementów wyposażenia medycznego, które stanowią **Załączniki od nr 1 do nr 9 do SIWZ** dla danego wyposażenia medycznego (zgodnie z wykazem wskazanym w pkt. 3.2 niniejszej SIWZ).

3.13.3. Oferty Wykonawcy.

3.14. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania z należytą starannością, wiedzą i kulturą techniczną montażu/instalacji/rozmieszczenia dostarczonego wyposażenia medycznego ich przeglądów i napraw gwarancyjnych, serwisu bez dodatkowego wynagrodzenia.

3.15. Wynagrodzenie i warunki płatności:

3.15.1 Dokumenty o których mowa w pkt. 3.13. SIWZ stanowią podstawę do wyliczenia ryczałtowej wartości oferty na wykonanie całości zamówienia w zakresie części zamówienia na którą Wykonawca składa ofertę. Wynagrodzenie jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wszelkie koszty (wyposażenia, dostawy, w tym materiałów i robocizny, przeglądów, szkoleń) niezbędne do realizacji zamówienia. Wynagrodzenie ryczałtowe jest niezmiennie przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, bez względu na faktyczny termin odbioru końcowego, okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru, kosztów lub innych świadczeń. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje całość dostaw wykonywanych przez Wykonawcę oraz zwrot kosztów z tym związanych.

3.15.2. Cena netto dla oferowanego wyposażenia medycznego będącego przedmiotem zamówienia przedstawiona w ofercie przetargowej nie ulegnie zmianie przez cały okres trwania umowy, tj. od daty jej podpisania do daty dostarczenia przedmiotu umowy z zastrzeżeniem zapisów § 11 ust. 1 pkt. 4) Projektu Umowy, który stanowi **Załącznik nr 14 do SIWZ**.

3.15.3. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych – rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą tylko w walucie polskiej (PLN).

3.15.4. Warunki płatności: odsetki nie wyższe niż ustawowe w skali roku, termin płatności nie krótszy niż 30 dni kalendarzowych licząc od dnia dostawy przedmiotu zamówienia do Miejsca Dostawy określonego w pkt. 3.6. niniejszej SIWZ oraz przekazaniu do bieżącej eksploatacji przedmiotu zamówienia wraz z podpisaniem protokołu odbioru końcowego bez uwag oraz dostarczenie faktury do siedziby Zamawiającego.

3.16. Umowa z Wykonawcą :

- 3.16.1. Wykonawca którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest do zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 3.16.2. Projekt Umowy, która zostanie zawarta z Wykonawcą stanowi **Załącznik nr 14 do SIWZ**.
- 3.16.3. Dopuszczalne zmiany treści umowy czasowe i trwałe w trakcie jej obowiązywania zostały opisane przez Zamawiającego w § 11 **Załącznika nr 14 do SIWZ - Projekt Umowy**.
- 3.16.4. Dopuszczalne są zmiany Umowy, niezależnie od ich wartości, jeżeli nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust 1e ustawy Pzp.
- 3.16.5. W przypadku udokumentowania zmian, o których mowa w § 11 **Załącznika nr 14 do SIWZ** zostaną one uzgodnione i po zaakceptowaniu przez Zamawiającego wprowadzone aneksem do umowy. Aneks zostanie sporządzony przez Stronę zainteresowaną i przedstawiony z co najmniej 5 dniowym wyprzedzeniem drugiej stronie umowy do akceptacji .
- 3.16.6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

3.17. Podwykonawstwo:

Zamawiający nie zastrzega osobistego obowiązku wykonywania przez Wykonawcę kluczowych części/zakresu zamówienia zgodnie z art. 36a ust 2 ustawy Pzp. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje wykonanie zamówienia z udziałem podwykonawcy (podwykonawców) należy wskazać w treści oferty, który zakres zamówienia powierzony zostanie podwykonawcy/podwykonawcom wraz z wykazem zakresu czynności zleczanych podwykonawcy/podwykonawcom oraz podaniem nazwy (firmy) takiego podwykonawcy/podwykonawców. W przypadku nie złożenia stosownego oświadczenia w ww. zakresie, Zamawiający uzna, iż Wykonawca zamierza wykonać zamówienie lub jego poszczególne części samodzielnie.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za zakres czynności wykonanych przez podwykonawców oraz inne podmioty działające na zlecenie Wykonawcy.

3.18. Stosowanie prawa

Przedmiot zamówienia należy wykonać z uwzględnieniem aktualnie obowiązujących przepisów prawa wynikających ze specyfiki przedmiotu zamówienia, w szczególności przepisów Kodeksu cywilnego i Prawa zamówień publicznych.

4. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: **w przedziale czasowym pomiędzy 15.05.2019r. a 31.05.2019r.**

Wykonawca nie później niż do dnia 15 maja 2019 r. będzie gotowy do dostarczenia zamawianego wyposażenia medycznego do Miejsca Dostawy i pisemnie zgłosi Zamawiającemu taką gotowość.

Za termin wykonania zamówienia, o którym mowa powyżej rozumie się datę podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag (z wyłączeniem obowiązków Wykonawcy wynikających z postanowień określonych w § 10 Projektu Umowy stanowiącym **Załącznik nr 14 do SIWZ**).

5. Warunki udziału w postępowaniu

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1.1. Nie podlegają wykluczeniu

5.1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

c) **zdolności technicznej i zawodowej :**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

5.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

5.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach stanowiących odpowiednio **Załącznik nr 11 oraz Załącznik nr 12 do SIWZ**.

5a. Podstawy wykluczenia

5a.1. Zamawiający wykluczy z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu i/lub nie wykazał braku podstaw do wykluczenia z postępowania o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp.

5a.2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.)
- 2) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 3) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

5a.3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

5a.4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5a.5. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeśli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze może mieć wpływ na realizację zamówienia.

5a.6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeśli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio

oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum): Żaden z podmiotów występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Niespełnienie choćby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz.U z 2016r. poz. 1126 z póź.zm.) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości. **Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.**

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dot. tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 oraz z 2018 r. poz. 1000, 1544, 1669). W takiej sytuacji Wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty, oświadczenia się znajdują.

- 6.1.** Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury zgodnie z treścią art. 24aa ustawy Pzp, Zamawiający w niniejszym postępowaniu w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W związku z powyższym Zamawiający wezwie Wykonawcę którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, które potwierdzają okoliczności spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, tj.:
- 6.2.** W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału oraz wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 oraz art. 24 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający żąda od Wykonawcy załączenia wraz z ofertą:

6.2.1. Oryginału oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 11 do SIWZ.**

6.2.2. Oryginału oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 12 do SIWZ.**

Uwaga!!! Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także Oświadczenie wg **Załącznika nr 11 do SIWZ** w pkt 2 oraz Oświadczenie wg **Załącznika nr 12 do SIWZ** w pkt. 3.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, Oświadczenie wg **Załącznika nr 12 do SIWZ** składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

6.3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania, **o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp Wykonawca złoży:**

6.3.1. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp – wzór stanowi **Załącznik nr 13 do SIWZ.** *W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.*

Uwaga!!! Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w/w oświadczenie w formie pisemnej w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, Oświadczenie wg **Załącznika nr 13 do SIWZ** składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

6.4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, **o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12 -23 oraz art. 24 ust 5 ustawy Pzp Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza na wezwanie Zamawiającego złoży:**

6.4.1. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 6.4.2. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 6.4.3. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp.

Uwaga!!! W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższe dokumenty składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Zamawiający, żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 6.4 niniejszej SIWZ.

6.5. Oferta wspólna

Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie Pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia i musi być podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Dokument Pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik.

6.6. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 6.6.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 6.4. niniejszej SIWZ składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający odpowiednio, że:

a) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub

zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

6.6.2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa powyżej (w pkt. 6.6.1. niniejszej SIWZ) zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

6.6.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6.7. Wszelkie druki, stanowiące załączniki do niniejszej SIWZ są wzorami mającymi ułatwić Wykonawcy złożenie oferty.

6.8. Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana wg formuły: spełnia/nie spełnia

6.9. Zamawiający informuje, że jeżeli dokumenty złożone przez wykonawcę, o których mowa w pkt. 6.2; 6.3 i 6.4 niniejszej SIWZ budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

6.10. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, **składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty**, inne niż oświadczenia o których mowa powyżej **składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem**. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca albo podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca-odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

6.11. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy wyposażenia medycznego odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego złoży:

- 6.11.1. Opis zaoferowanego przedmiotu zamówienia – polskojęzyczne foldery/katalogi producenta lub materiały informacyjne, z których jednoznacznie wynika, że zaoferowane urządzenia spełniają wszystkie wymagane oraz oceniane przez Zamawiającego parametry techniczne określone **Załącznikach od Nr 1 do Nr 9 do SIWZ**, których autentyczność musi zostać potwierdzona przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego (odpowiednio do zakresu złożonej oferty).
- 6.11.2. Certyfikat CE, zgodnie z aktualną ustawą o wyrobach medycznych, na zaoferowane wyposażenie medyczne (*dotyczy wszystkich części*).
- 6.11.3. Wpis lub zgłoszenie/powiadomienie do rejestru wyrobów medycznych (*dotyczy wszystkich części*).

6.12. Kompletna oferta musi zawierać, składać się następujących dokumentów:

- 6.12.1. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Formularz oferty – **Załącznik Nr 10 do SIWZ**, zawierający w szczególności: cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru Umowy bez zastrzeżeń.
- 6.12.2. Dokumenty wymienione w pkt. 6.2.1 i 6.2.2. niniejszej SIWZ – **Załącznik nr 11 i 12 do SIWZ**.
- 6.12.3. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych) w przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wpisane do dokumentów rejestracyjnych w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 6.12.4. Oświadczenie Wykonawcy, że zapoznał się z warunkami postępowania przetargowego zawartymi w SIWZ, kryteriami oceny ofert oraz załącznikami do SIWZ (w tym ze wzorem umowy) i że nie wnosi do niej zastrzeżeń oraz że przyjmuje warunki w niej zawarte bez zastrzeżeń, zgodnie z **Załącznikiem nr 10 do SIWZ - Formularzem Oferty**.
- 6.12.5. Oświadczenie Wykonawcy, że w przypadku uznania oferty Wykonawcy za najkorzystniejszą zobowiązuje się do zawarcia umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego, której wzór stanowi **Załącznik Nr 14 do SIWZ** oraz zgodnie z treścią oferty.
- 6.12.6. Oświadczenie Wykonawcy, że w przypadku wybrania jego oferty w zakresie części 1,2,4,7 przedmiotu zamówienia zobowiązuje się do podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, której wzór stanowi **Załącznik nr 15 do SIWZ**.
- 6.12.7. Wskazanie przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy / nie powierzy podwykonawcom (wraz z podaniem firm podwykonawców – jeżeli dotyczy).
- 6.12.8. Informację od Wykonawcy zgodnie z art. 91ust. 3a ustawy Pzp, że wybór jego oferty będzie / nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 6.12.9. **Wypełnioną specyfikację techniczną wyposażenia medycznego, na które Wykonawca składa ofertę** (specyfikacje techniczne stanowią odpowiednio

Załączniki od nr 1 do nr 9 do SIWZ, zgodnie z wykazem wskazanym w pkt. 3.2. SIWZ).

- 6.12.10. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wraz z klauzulą informacyjną stanowiącą *Załącznik nr 19 do SIWZ*.
- 6.12.11. Wykaz wszystkich załączników – spis zawartości złożonej oferty.

6.13. Informacje dotyczące jawności postępowania

- 6.13.1. Zgodnie z art. 8 ust.1 ustawy Pzp **postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.**
- 6.13.2. Zgodnie z art. 8 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w ustawie.
- 6.13.3. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 6.13.4. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa jeżeli kumulatywnie zostaną spełnione trzy n/wym. przesłanki:
- 1) brak upublicznienia tej informacji (Zamawiający przyjmie wyjaśnienia, oświadczenia Wykonawcy),
 - 2) kwalifikację rodzajową (na przykład informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa),
 - 3) niezbędne podjęte działania w kierunku ochrony poufności tych informacji, tj.
 - a) działanie w kierunku ochrony fizycznej
 - b) działanie w kierunku ochrony prawnej

Brak wskazania powyższego będzie skutkować ujawnieniem przez Zamawiającego informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Powyższe dotyczy dokumentów żądanych przez Zamawiającego na termin składania ofert. Zastrzeżenie informacji przez Wykonawcę po terminie składania ofert nie będzie skuteczne.

- 6.13.5. Jeżeli Wykonawca w wyniku składania wyjaśnień treści oferty przedłoży Zamawiającemu dowody/informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie były wymagane na termin składania ofert to konieczne jest ich zastrzeżenie, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z zapisami w pkt. 6.13.4 niniejszej SIWZ.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

- 7.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 7.2. Wszelkie oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt.6.12 niniejszej SIWZ, jakie Wykonawcy obowiązani są dostarczyć Zamawiającemu wraz z Ofertą, przekazywane są pisemnie.
- 7.3. W przedmiotowym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615) Wykonawcy przekazują na adres: e-mail: mdudzinska@szpital.elblag.pl
- Każda, ze Stron na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- Zamawiający wymaga aby powyższe przesłane było przy użyciu środków komunikacji elektronicznej i podpisane przez osobę uprawnioną lub umocowaną przez Wykonawcę. Zawsze dopuszczona jest forma pisemna.
- 7.4. Forma pisemna zastrzeżona jest dla składania oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału, dokumentów w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz pełnomocnictw.
- 7.5 Wykonawcy zobowiązani są do wpisywania we wnioskach/ofertach adresu e-mail, na który Zamawiający przesyłać będzie korespondencje.
- 7.6 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia 19.03.2019 r. w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
- 7.7 Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do SIWZ.
- 7.8 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza się na tej stronie.
- 7.9 Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 7.10 Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania.

- 7.11 Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
P. Małgorzata Dudzińska – Sekcja Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych W.Sz.Z., tel:
55/234 55 47, godz. w których udziela się informacji dot. przetargu od 7.30 – do 15.00

8. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu przetargowym.

9. Termin związania ofertą

Wykonawca związany jest złożoną przez siebie ofertą przez okres 30 dni od dnia ostatecznego terminu składania ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z terminem składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert

10.1. Wymagania podstawowe:

- 10.1.1. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ. Propozycje rozwiązań alternatywnych nie będą brane pod uwagę. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty.
- 10.1.2. Ofertę należy złożyć na druku „Formularz ofertowy” (*Załącznik nr 10 do SIWZ*).
- 10.1.3. Oferta musi być podpisana przez osobę /osoby/ upoważnione do reprezentowania Wykonawcy /Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 10.1.4. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającej, co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
- 10.1.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

10.2. Forma oferty

- 10.2.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie trwałą, czytelną techniką. **Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.**



- 10.2.2. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być kolejno ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 10.2.3. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 10.2.4. Wykonawca pod rygorem odrzucenia oferty, nie może zmieniać treści wypełnianych Załączników – formularzy, jakie zostały przedstawione w niniejszej SIWZ.
- 10.2.5. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 10.2.6. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 10.2.7. Wykonawcy niespełniający warunków określonych w art. 22 i 24 ustawy Pzp zostaną wykluczeni z postępowania.

10.3. Opakowanie oferty:

Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami na kolejno ponumerowanych stronach należy umieścić w dwóch zapieczętowanych kopertach (opakowaniach): zewnętrznej i wewnętrznej; opatrzonych danymi Wykonawcy. Ponadto zewnętrzna koperta musi być opatrzona następującym napisem:

„OFERTA dla Wojewódzkiego Szpitala Zespólnego w Elblągu na dostawę wyposażenia medycznego w 9 pakietach w ramach Projektu pn.: „Dofinansowanie zakupu sprzętu medycznego dla Szpitalnego Oddziału Ratunkowego w Wojewódzkim Szpitalu Zespólnym w Elblągu” – znak sprawy 7/2019, nie otwierać przed dniem 11.03.2019r. godz. 10.30

11. Miejsce i termin składania oferty

11.1. Miejsce oraz termin złożenia oferty:

Ofertę w opieczetowanej kopercie zaopatrzonej napisami stosownie do wskazań pkt. 10.3 niniejszej SIWZ należy złożyć do dnia 24.03.2019 r. do godz. 10.00 w Sekretariacie (pok. 44 na parterze) Wojewódzkiego Szpitala Zespołonego, 82-300 Elbląg ul. Królewiecka 146.

Ofertę można złożyć osobiście, przesłać za pomocą posłańca, przesyłką pocztową lub kurierską. **Jako termin złożenia oferty będzie przyjęta data i godzina dostarczenia oferty do Sekretariatu (pok. 44 na parterze) Wojewódzkiego Szpitala Zespołonego przy ul. Królewieckiej 146 w Elblągu.**

11.2. Zmiany lub wycofanie oferty.

W każdym momencie przed upływem terminu składania ofert, każdy Wykonawca może złożyć ofertę zamienną lub wycofać się z postępowania. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być złożone na piśmie według takich samych zasad, jak składanie oferty tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie lub innym opakowaniu odpowiednio oznakowanym. W takich przypadkach koperty lub opakowania powinny być opatrzone napisami „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

Żadna oferta nie może być zmieniona lub wycofana po upływie terminu składania ofert.

11.3. Otwarcie ofert:

Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej, które odbędzie się w dniu 24.03.2019 r. o godz. 10.30 w siedzibie Zamawiającego – Sekcja Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych pok. nr 068 (niski parter) Wojewódzkiego Szpitala Zespołonego w Elblągu przy ul. Królewieckiej 146. Otwarcie ofert jest jawne.

12. Opis sposobu obliczania ceny

12.1. Cena (brutto) oferty winna być przedstawiona w PLN i podana do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty powinna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca dla kompleksowej realizacji przedmiotowego zamówienia z tytułu należnej oraz zgodnej z dokumentacją przetargową, wzorem umowy i obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

12.2. Cena ofertowa to cena ryczałtowa należna Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje ryzyko

Wykonawcy i jego odpowiedzialność za prawidłowe oszacowanie wartości dostawy i sprzętu koniecznego do wykonania przedmiotu zamówienia.

12.3. Sposób zapłaty i rozliczenia niniejszego zamówienia, określony został w § 8 Projektu Umowy w sprawie zamówienia publicznego – **Załącznik nr 14 do SIWZ.**

12.4. Zamawiający poprawi omyłki stosownie do treści art. 87 ust 2 ustawy Pzp - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

12.5. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcami w złotych polskich. Jeżeli zaistnieje sytuacja określona w art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych do tak złożonej oferty Zamawiający doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

12.6. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ceny.

13.1 Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie dla Pakietów od nr 1 do nr 7 i nr 9

l.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium
1)	Cena (C)	60 %
2)	Gwarancja (G)	40 %

Każda oferta podlega indywidualnej ocenie przez wszystkich członków Komisji Przetargowej według podanych wyżej kryteriów:

13.2. Zasady oceny kryterium „Cena” „C”

Uwaga!!! W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miały obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

W przypadku kryterium „Cena” oferta w danym pakiecie otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikająca z działania:

$$P = \frac{C_n \times 100}{C_b}$$

P – Wartość punktowa ceny brutto w danym pakiecie

C_n – Cena brutto najniższa spośród złożonych ofert w danym pakiecie

Cb – Cena brutto oferty badanej w danym pakiecie

Cena (brutto) oferty winna być przedstawiona w PLN do dwóch cyfr po przecinku i obejmować wszelkie koszty związane z kompleksową realizacją przedmiotowego zamówienia.

Wartość – ilość punktów jakie otrzyma oferta w danym pakiecie za kryterium „Cena” zostanie pomnożona razy 60% i dodana do drugiego kryterium „Gwarancja”.

Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę w danym pakiecie otrzyma 100 punktów, inni Wykonawcy odpowiednio mniej, stosownie do w/w wzoru. Stosowna punktacja od 0 – 100 pkt. Wartość punktowa ceny zostanie przyznana przez każdego członka Komisji Przetargowej indywidualnie, a następnie dodana i pomnożona razy 60%.

13.3. Zasady oceny kryterium „Gwarancja” „G”

Członkowie Komisji Przetargowej przyznają punkty na podstawie danych złożonych przez Wykonawcę w Załączniku nr 10 do SIWZ - Formularz oferty.

Kryterium gwarancji oraz stosowana punktacja:

Lp.	Okres gwarancji	Ilość punktów
1.	36 miesięcy	0 pkt.
2.	48 miesięcy	50 pkt.
3.	60 miesięcy	100 pkt.

Wartość punktowa kryterium oceny – „Gwarancja” zostanie przyznana przez każdego członka Komisji Przetargowej indywidualnie, a następnie dodana i pomnożona razy 40%

Uwaga! Maksymalny okres udzielonej gwarancji jaki będzie podlegał punktacji wynosi 60 miesięcy. Minimalny okres gwarancji określony przez Zamawiającego wynosi 36 miesięcy.

Wykonawca nie może zaoferować innych okresów gwarancji niż wynika to z tabeli powyżej. W przypadku, gdy Wykonawca wskaże inny okres gwarancji niż podany w tabeli powyżej, jego oferta zostanie odrzucona.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę długości gwarancji krótszego niż 36 m-cy, Zamawiający ofertę odrzuci. W przypadku, gdy Wykonawca w ogóle nie wskaże w Formularzu Oferty okresu gwarancji Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie oferuje gwarancji, i ofertę odrzuci. Wykonawca może zaproponować długość okresu gwarancji dłuższy niż wyznaczony maksymalny 60 miesięcy, jednak w tym przypadku Zamawiający przyjmie do obliczeń wartość 60 miesięcy - najdłuższą przyjętą w kryterium oceny ofert „Gwarancja”.

13.4. Liczba punktów określona zostanie na podstawie poniższego wzoru: $C + G$

13.5. Dla Pakietu nr 8 Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie :

l.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium
1.	Cena (C)	60 %
2.	Gwarancja (G)	20 %
3.	Parametry techniczne	20%

Każda oferta podlega indywidualnej ocenie przez wszystkich członków Komisji Przetargowej według podanych wyżej kryteriów:

13.6. Zasady oceny kryterium „Cena” „C”

Uwaga!!! W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miał obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikająca z działania:

$$P = \frac{C_n \times 100}{C_b}$$

P – Wartość punktowa ceny brutto

C_n – Cena brutto najniższa spośród złożonych ofert

C_b – Cena brutto oferty badanej

Cena (brutto) oferty winna być przedstawiona w PLN do dwóch cyfr po przecinku i obejmować wszelkie koszty związane z kompleksową realizacją przedmiotowego zamówienia.

Wartość – ilość punktów jakie otrzyma oferta za kryterium „Cena” zostanie pomnożona razy 60% i dodana do drugiego kryterium „Gwarancja” i dodana do trzeciego kryterium „Parametry techniczne”.

Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę otrzyma 100 punktów, inni Wykonawcy odpowiednio mniej, stosownie do w/w wzoru. Stosowna punktacja od 0 – 100 pkt. Wartość punktowa ceny zostanie przyznana przez każdego członka Komisji Przetargowej indywidualnie, a następnie dodana i pomnożona razy 60%.

13.7. Zasady oceny kryterium „Gwarancja” „G”

Członkowie Komisji Przetargowej przyznają punkty na podstawie danych złożonych przez Wykonawcę w Załączniku nr 10 do SIWZ - Formularz oferty.

Kryterium gwarancji oraz stosowana punktacja:

Lp.	Okres gwarancji	Ilość punktów
1.	36 miesięcy	0 pkt.
2.	48 miesięcy	50 pkt.
3.	60 miesięcy	100 pkt.

Wartość punktowa kryterium oceny – „Gwarancja” zostanie przyznana przez każdego członka Komisji Przetargowej indywidualnie, a następnie dodana i pomnożona razy 20%

Uwaga! Maksymalny okres udzielonej gwarancji jaki będzie podlegał punktacji wynosi 60 miesięcy. Minimalny okres gwarancji określony przez Zamawiającego wynosi 36 miesięcy.

Wykonawca nie może zaoferować innych okresów gwarancji niż wynika to z tabeli powyżej. W przypadku, gdy Wykonawca wskaże inny okres gwarancji niż podany w tabeli powyżej, jego oferta zostanie odrzucona.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę długości gwarancji krótszego niż 36 m-cy, Zamawiający ofertę odrzuci. W przypadku, gdy Wykonawca w ogóle nie wskaże w Formularzu Oferty okresu gwarancji Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie oferuje gwarancji, i ofertę odrzuci. Wykonawca może zaproponować długość okresu gwarancji dłuższy niż wyznaczony maksymalny 60 miesięcy, jednak w tym przypadku Zamawiający przyjmie do obliczeń wartość 60 miesięcy - najdłuższą przyjętą w kryterium oceny ofert „Gwarancja”.

3.8.Kryterium nr 3 – parametry techniczne P

Stosowana punktacja w powyższym kryterium od 0 –100pkt.

Wykonawca, którego oferta w zakresie pakietu nr 8 uzyska największą sumę ocen częściowych w punktach za poszczególne oferowane parametry techniczne (według *Załącznika Nr 8 do SIWZ*) otrzyma 100 pkt., inni Wykonawcy odpowiednio mniej, stosownie do niżej przedstawionego wzoru:

$$P = \frac{P_b \times 100}{P_{max}}$$

P - wartość punktowa parametrów technicznych pakietu nr 8

Pb- suma ocen częściowych (w punktach) za poszczególne oferowane parametry techniczne, pakietu nr 8 badanej oferty.

Pmax- maksymalna suma ocen częściowych (w punktach) za poszczególne oferowane parametry techniczne pakietu nr 8.

Wartość punktowa parametrów technicznych pakietu nr 8 zostanie przyznana przez każdego członka Komisji Przetargowej indywidualnie, a następnie dodana i pomnożona razy 20%.

13.9. Liczba punktów określona zostanie na podstawie poniższego wzoru: $C + G + P$

13.10. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego Wykonawcy, którego oferta będzie:

- zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. ,
- odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- spełnia warunki udziału w postępowaniu,
- która w ogólnym bilansie uzyska największą liczbę punktów wg kryteriów podanych powyżej spośród ofert nie podlegających odrzuceniu

13.11. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

14.1 Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

14.1.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

14.1.2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

14.1.3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

14.1.4. unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne

14.2. w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w pkt. 14.1.2 niniejszej SIWZ zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.

14.3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt. 14.1.1. oraz pkt. 14.1.4 niniejszej SIWZ na stronie internetowej.

14.4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

- 14.5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt.14.4 niniejszej SIWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę,
- 14.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1. ustawy Pzp.
- 14.7. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający przed zawarciem umowy zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej.
- 14.8. Zamawiający prześle wybranemu Wykonawcy umowę do podpisu listem poleconym.
- 14.9. Wybrany Wykonawca ma obowiązek zawrzeć Umowę, której ogólne warunki określono w Projekcie Umowy, który stanowi *Załącznik nr 14 do SIWZ*.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści oferty zawieranej Umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki Umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim Umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego zawarte są w Projekcie Umowy - *Załączniku nr 14 do SIWZ*.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach opisanych w Projekcie Umowy – *Załącznik nr 14 do SIWZ*

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 17.1. Środki ochrony prawnej określone szczegółowo w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986) przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
- 17.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5. ustawy Pzp.

- 17.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 17.4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 17.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 17.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 17.8. Termin wniesienia odwołania:**
- 17.8.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia; jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- 17.8.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej;
- 17.8.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 17.8.1 oraz pkt. 17.8.2. niniejszego ust. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
- 17.9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
- 17.10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
- 17.11. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego

certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

- 17.12.** Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 17.13.** Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
- 17.14.** Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
- 17.15.** Skarga do sądu:
- 17.15.1.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 17.15.2.** W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 17.15.3.** Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 17.15.4.** Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

W sprawach nie uregulowanych w rozdziale 19 w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179 - 198g ustawy Pzp.

18. Informacje dodatkowe

Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

19. Załączniki

Załącznik Nr 1	Specyfikacja – Kardiomonitor stacjonarno-przenośny
Załącznik Nr 2	Specyfikacja – DEFIBRYLATOR Z MOŻLIWOŚCIĄ KARDIOWERSJI
Załącznik Nr 3	Specyfikacja – RESPIRATOR TRANSPORTOWY
Załącznik Nr 4	Specyfikacja – RESPIRATOR SZPITALNY
Załącznik Nr 5	Specyfikacja – POMPA INFUZYJNA
Załącznik Nr 6	Specyfikacja – KAPNOGRAF
Załącznik Nr 7	Specyfikacja – SSAK ELEKTRYCZNY



Załącznik Nr 8	Specyfikacja – APARAT DO ZNIECZULANIA
Załącznik Nr 9	Specyfikacja – APARAT DO POWIERZCHNIOWEGO OGRZEWANIA PACJENTA
Załącznik Nr 10	Formularz ofertowy
Załącznik Nr 11	Oświadczenie składane na podst. art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu
Załącznik Nr 12	Oświadczenie składane na podst. art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dot. przesłanek wykluczenia z postępowania
Załącznik Nr 13	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik Nr 14	Projekt umowy
Załącznik Nr 15	Projekt umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych
Załącznik Nr 16	PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO (ZDAWCZO- ODBIORCZY)
Załącznik Nr 17	PROTOKÓŁ SZKOLENIA Z OBSŁUGI MEDYCZNEJ
Załącznik Nr 18	PROTOKÓŁ SZKOLENIA Z OBSŁUGI TECHNICZNEJ
Załącznik Nr 19	Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wraz z klauzulą informacyjną

SPRAWY NIEUREGULOWANE NINIEJSZĄ SIWZ REGULUJE USTAWA – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH ORAZ PRZEPISY WYKONAWCZE WYDANE NA JEJ PODSTAWIE

Oświadczam, że zapoznałam/lem się z treścią SIWZ i nie wnoszę do niej zastrzeżeń

Podpisy Członków Komisji Przetargowej:

lek. Paweł Dziurzyński Przewodniczący Komisji

Małgorzata Dudzińska Sekretarz Komisji

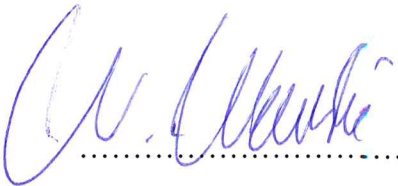
Anna Maksymowicz Członek Komisji

P. Dziurzyński
.....
[Signature]
.....
[Signature]
.....



lek. Wojciech Wenski

Członek Komisji



Stanisław Nadraus

Członek Komisji



Zatwierdził

11 MAR. 2019

DYREKTOR NACZELNY

data i podpis Zamawiającego

mgr E. Chleba