

Ogłoszenie o zamówieniu nr. 22/2019

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE O WARTOŚCI PONIŻEJ 750 000 EURO

do których zastosowanie mają przepisy art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1986)

na: świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów, zgodnie z przepisami ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz 2188)

1. Zamawiający:

Wojewódzki Szpital Zespolony w Elblągu, krajowy numer identyfikacyjny 17074593000000, Ul. Królewiecka 146, 82-300 Elbląg, województwo warmińsko – mazurskie, państwo Polska. Tel: (55) 2395872, e-mail: mdudzinska@szpital.elblag.pl , Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL): www.szpital.elblag.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem zasad określonych w art. 138o ust.1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986)
- 2.2. Zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze ogłoszenie.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów, zgodnie z przepisami ustawy Prawo pocztowe dla potrzeb Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Elblągu w okresie 36 miesięcy.
- 3.2. Rodzaj zamówienia: usługi.
- 3.3. Kody CPV:
- CPV: 64110000-0 – usługi pocztowe,
- CPV: 64113000-1 – usługi pocztowe dotyczące paczek,
- CPV: 64112000-4 – usługi pocztowe dotyczące listów.

4. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin wykonania zamówienia: od 01.06.2019 r. do 31.05.2022 r.

5. Wykaz żądanych oświadczeń lub dokumentów, które należy złożyć wraz ofertą.

Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę:

- Zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał

przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożone na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- Zaświadczenie właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdza, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy Prawo pocztowe.
- Regulamin świadczenia usług pocztowych,
- Wykaz operacyjny placówek pocztowych,
- Zasady realizacji usługi odbioru przesyłek,
- Zasady realizacji niepowszechnej usługi kurierskiej,
- Formularze potwierdzenia odbioru przesyłek nadanych na zasadach ogólnych,
- Formularz cenowy – Załącznik nr. 2,
- Formularz ofertowy – Załącznik nr. 3.
- Podpisaną klauzulę informacyjną ws. przetwarzania danych osobowych (dotyczy wszystkich Wykonawców) oraz podpisane oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, których wzór stanowi Załącznik Nr. 5

5.1. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów wskazanych w pkt. 5 ogłoszenia, lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy, lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym.

6. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

7. Kryteria oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej:

Cena – waga kryterium 100%.

8. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

8.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

8.2. W przedmiotowym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Wykonawcy przekazują na adres e-mail: mdudzinska@szpital.elblag.pl Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.3. Zamawiający wymaga, aby powyższe przesłane było przy użyciu środków komunikacji elektronicznej i podpisane przez osobę uprawnioną lub umocowaną przez Wykonawcę. Zawsze dopuszczona jest forma pisemna.

8.4. Forma pisemna zastrzeżona jest dla składania oferty wraz z załącznikami, w tym dokumentów o których mowa w pkt. 5.

8.5. Wykonawcy zobowiązani są do wpisywania we wnioskach / ofertach adresu e-mail na który Zamawiający przysyłać będzie korespondencję.

8.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści dokumentów postępowania. Zamawiający zastrzega sobie prawo nieudzielenia odpowiedzi na pytania Wykonawcy gdy wpłyną do Zamawiającego później niż do dnia 14.05.2019.

Pytania można składać w formie elektronicznej na adres: mdudzinska@szpital.elblag.pl oraz w formie pisemnej na adres: Wojewódzki Szpital Zespolony w Elblągu, Sekretariat pokój nr 44.

8.7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania.

8.8. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do Opisu przedmiotu zamówienia.

8.9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej www.szpital.elblag.pl bez ujawniania źródła zapytania.

9. Oferta wspólna:

Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia i musi być podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.

10. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert oraz termin związania ofertą:

10.1. Termin składania ofert:

Oferty należy złożyć do dnia 20.05.2019 r. do godziny 10.00

10.2. Termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20.05.2019 r. o godzinie 10.30 w Sekcji Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych.

10.3. Termin związania ofertą:

30 dni kalendarzowych licząc od dnia otwarcia ofert.

10.4. Miejsce i sposób składania ofert:

Ofertę należy złożyć na druku „Formularz ofertowy” (Załącznik nr 3 do Ogłoszenia) wraz z wypełnionymi i podpisanymi przez Wykonawcę oświadczeniami.

Kopertę należy opatrzyć następującym napisem:

**Oferta na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym
dla WSZ w Elblągu. Postępowanie nr 22/2019**

i przesłać / złożyć w formie pisemnej na adres:

Wojewódzki Szpital Zespolony w Elblągu

Sekretariat pokój nr 44

Ul. Królewiecka 146

82-300 Elbląg

10.5. Zmiany lub wycofanie ofert:

W każdym momencie przed upływem terminu składania ofert, każdy Wykonawca może złożyć ofertę zamienną lub wycofać się z postępowania. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być złożone na piśmie według takich samych zasad, jak składanie oferty tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie lub innym opakowaniu odpowiednio oznakowanym. W takich przypadkach koperty lub opakowania powinny być opatrzone napisami „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”

Żadna oferta nie może być zmieniona lub wycofana po upływie terminu składania ofert.

11. Wykaz załączników:

- 11.1. Załącznik nr. 1 - Opis przedmiotu zamówienia
- 11.2. Załącznik nr. 1A – Opis przedmiotu zamówienia – tabela
- 11.3. Załącznik nr.2 – Formularz cenowy
- 11.4. Załącznik nr. 3 – Formularz ofertowy
- 11.5. Załącznik nr. 4 – Wzór umowy + umowa o powierzeniu przetwarzania danych osobowych
- 11.6. Załącznik nr. 5 - Klauzula informacyjna + RODO

12. Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

Grzegorz Gosieniecki: tel: (55) 2395872, e-mail: mdudzinska@szpital.elblag.pl

Sekcja Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych.

Wojewódzki Szpital Zespolony w Elblągu, ul. Królewiecka 146

2019 -05- 07

DYREKTOR NACZELNY

[Signature]
mgr Elżbieta Gelert