

Oznaczenie sprawy ZP-94/2019

Zaproszenie do złożenia ostatecznej oferty cenowej

Wojewódzki Szpital Zespolony w Elblągu w związku z planowanym udzieleniem zamówienia - w trybie art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych zwraca się do Państwa o złożenie ostatecznej oferty cenowej **na wykonanie i dostawę pieczętek, stempli i tuszy dla Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Elblągu**, których opis asortymentu oraz ilości zostały przedstawione w *Załączniku Nr 1 do zaproszenia*.

I. Warunki realizacji.

1. Dostawy realizowane transportem własnym lub wynajętym przez Wykonawcę na jego koszt i ryzyko w godz. 7³⁰ do 14³⁰ w dni powszednie, na podstawie zamówień składanych przez Sekcję Gospodarczą WSZ w Elblągu.
2. Termin realizacji zamówienia: sukcesywnie przez okres 24 miesięcy od dnia podpisania umowy.
3. Termin realizacji dostaw maksymalnie do 14 dni roboczych licząc od daty złożenia zamówienia częściowego, jeżeli dostawa wypada w dniu wolnym od pracy (sobota, niedziela, ustawowe święto) dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie.
4. Warunki płatności: odsetki nie wyższe niż ustawowe w skali roku, termin płatności nie krótszy niż 30 dni od daty dostarczenia partii towaru i faktury za daną partię towaru do siedziby Zamawiającego.

II. Kryterium oceny ofert.

- | | |
|----------|-------|
| 1. cena | -100% |
| Łącznie: | -100% |

1.1. Kryterium nr 1 - Cena

Cena brutto podana w formularzu ofertowym będzie oceniana na podstawie następującego wzoru:

$$P = \frac{C_n \times 100}{C_b}$$

P – Wartość punktowa ceny brutto

C_n – Cena brutto najniższa spośród złożonych ofert

C_b – Cena brutto oferty badanej

Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę otrzyma 100 punktów, inni wykonawcy odpowiednio mniej, stosownie do w/w wzoru.

Stosowana punktacja od 0 do 100 punktów

Wartość punktowa ceny zostanie przyznana wg powyższego wzoru i pomnożona razy 100 %

Oferta, która wg kryterium ceny uzyska najwyższą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

III. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Wypełniony arkusz asortymentowo-cenowy (*Załącznik Nr 1 do zaproszenia*).
3. Wypełniony druk oferty (*Załącznik Nr 2 do zaproszenia*).
4. Podpisaną klauzulę informacyjną ws. przetwarzania danych osobowych (*Załącznik Nr 4 do zaproszenia*).
5. Dokumenty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Umocowanie do złożenia oferty winno być dołączone do oferty o ile nie wynika ono wprost z innych dokumentów załączonych do oferty.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawców do uzupełnienia brakujących w ofercie dokumentów (np. pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy, wymaganych dokumentów itp.) lub złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadku:
 - a) niezłączenia druku oferty (*Załącznik Nr 2 do zaproszenia*)
 - b) niezłączenia wypełnionego arkusza asortymentowo-cenowego (*Załącznik Nr 1 do zaproszenia*)
 - c) niewypełnienia cen jednostkowych w każdym wierszu formularza asortymentowo-cenowego (*Załącznik od Nr 1 do zaproszenia*).
 - d) nieuzupełnienia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie brakujących dokumentów złożenia wyjaśnień, o których mowa w pkt. III. (Zamawiający informuje, że tylko jeden raz wzywa Wykonawcę do złożenia wyjaśnień treści złożonej oferty lub ewentualnego uzupełnienia dokumentów)
 - e) gdy oferta Wykonawcy i/lub uzupełnione przez Wykonawcę dokumenty nie potwierdzają spełnienia wymagań opisanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do złożenia oferty ostatecznej (Zamawiający oprócz weryfikacji zaoferowanych przez Wykonawcę w ofercie parametrów zastrzega sobie także możliwość sprawdzenia zgodności parametrów na stronach internetowych lub aktualnych katalogach producenta)

IV. Zamawiający zastrzega sobie prawo nieudzielenia odpowiedzi na pytania Wykonawcy, gdy wpłyną do Zamawiającego **później niż do dnia 12.12. 2019 roku.**

Pytania można składać w formie elektronicznej na adres mbilska@szpital.elblag.pl oraz w formie pisemnej na adres: Wojewódzki Szpital Zespolony w Elblągu ul. Królewiecka 146; 82-300 Elbląg, Sekretariat pok. Nr 44.

V. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub oferty złożone zostaną odrzucone lub pojawi się błąd, który uniemożliwi podpisanie ważnej umowy wówczas Zamawiający unieważni postępowanie.

VI. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.

VII. Osoba upoważniona do kontaktu:

Maria Putko-Bilska Sekcja Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Elblągu tel. 55 234 55 47.

Ofertę opatrzoną następującym napisem: **„Oferta na wykonanie i dostawę pieczętek, stempli i tuszy dla Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Elblągu”** prosimy przesłać/złożyć w formie pisemnej w terminie **do dnia 20.12. 2019 roku** na adres:

Wojewódzki Szpital Zespolony w Elblągu
ul. Królewiecka 146
82-300 Elbląg
Sekretariat pok. Nr 44

VIII. Załączniki do zaproszenia:

- Załącznik Nr 1 - arkusz asortymentowo-cenowy
- Załącznik Nr 2 - druk oferty
- Załącznik Nr 3 - wzór umowy
- Załącznik Nr 4 - klauzula informacyjna ws. przetwarzania danych osobowych

DYREKTOR GŁÓWNY

mgr Elżbieta Gelert