



INFORMACJA DLA OSOBY WNIOSKUJĄCEJ O DOKUMENTACJĘ MEDYCZNĄ

1. Wojewódzki Szpital Zespolony w Elblągu udostępnia dokumentację medyczną:

- a) pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu,
 - b) osobie upoważnionej przez pacjenta,
2. Po śmierci pacjenta dokumentacja medyczna może być udostępniana osobie upoważnionej przez pacjenta za życia lub osobie, która w chwili zgonu pacjenta była jego przedstawicielem ustawowym. Dokumentacja medyczna jest udostępniana także osobie bliskiej, chyba że udostępnieniu sprzeciwi się inna osoba bliska lub sprzeciwił się temu pacjent za życia (art. 26 ust. 2 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta).
3. Dokumentacja medyczna jest udostępniana:
- a) do wglądu, w tym także do baz danych w zakresie ochrony zdrowia, w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych, z wyłączeniem medycznych czynności ratunkowych,
 - b) w siedzibie podmiotu udzielającego świadczeń zdrowotnych, z zapewnieniem pacjentowi lub innym uprawnionym organom lub podmiotom możliwości sporządzenia notatek lub zdjęć,
 - c) poprzez sporządzenie wyciągów, odpisów, kopii lub wydruków,
 - d) poprzez wydanie oryginału za pokwitowaniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, na żądanie organów władzy publicznej albo sądów powszechnych, a także pozostałym podmiotom, w tym pacjentowi, tylko w przypadku gdy zwłoka w wydaniu dokumentacji mogłaby spowodować zagrożenie życia lub zdrowia pacjenta,
 - e) za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej,
 - f) na informatycznym nośniku danych.
4. Pacjent może żądać udostępnienia wypisów z dokumentacji medycznej zbiorczej dotyczącej jego osoby.
5. Zasady udostępniania dokumentacji medycznej:
- a) w celu uzyskania dokumentacji medycznej pacjent, jego przedstawiciel ustawowy lub osoba upoważniona przez pacjenta wnioskuje o udostępnienie dokumentacji medycznej,
 - b) w przypadku odbioru dokumentacji przez osobę upoważnioną, która nie jest wskazana w dokumentacji medycznej, dodatkowo należy złożyć upoważnienie do odbioru,
 - c) wniosek można złożyć:
 - osobiście, telefonicznie w dni robocze - poniedziałek w godz. 7:30-16:30, wtorek - piątek w godz. 7:30-15:00 w Archiwum Zakładowym albo przesłać na adres: Wojewódzki Szpital Zespolony ul. Królewiecka 146, 82-300 Elbląg lub na adres e-mail: archiwum@szpital.elblag.pl
 - d) przykładowy wzór wniosku i upoważnienia można pobrać w Archiwum Zakładowym, Kancelarii lub ze strony internetowej szpitala www.szpital.elblag.pl
6. Udostępnienie dokumentacji medycznej następuje za potwierdzeniem tożsamości wnioskodawcy.
7. Udostępnienie dokumentacji medycznej następuje w trybie zapewniającym zachowanie poufności i ochrony danych osobowych.
8. Dokumentacja wydawana jest bez zbędnej zwłoki, w możliwie najkrótszym terminie.
9. Wysokość opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej uprawnionym organom oraz podmiotom, wynika z art. 28 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o Prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta i jest określona w cenniku Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Elblągu.
10. **Opłaty nie pobiera się:**
- a) od pacjenta lub jego przedstawiciela ustawowego w przypadku udostępniania dokumentacji medycznej po raz pierwszy w żądanym zakresie (osoby upoważnione przez pacjenta do dokumentacji medycznej nie są zwolnione z opłat),
 - b) od organów rentowych w sprawach świadczeń z ubezpieczeń społecznych,
 - c) w przypadku udostępniania dokumentacji medycznej w związku z postępowaniem przed wojewódzką komisją do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych,
 - d) od pacjentów posiadających kartę diagnostyki i leczenia onkologicznego, o której mowa w art. 32b ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych za udostępnienie dokumentacji w zakresie leczenia onkologicznego,
 - e) w przypadku wglądu w dokumentację medyczną.
11. W przypadku wysłania dokumentacji medycznej dolicza się koszt przesyłki pocztowej zgodnie z aktualnym cennikiem Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Elblągu.
12. Opłatę za dokumentację medyczną oraz przesyłkę można dokonać w formie:
- a) **gotówkowej lub kartą płatniczą** w Kasie (hol na parterze w budynku głównym), w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 7:30-14:50. Po godz. 15:00 odpłatności są przyjmowane w Laboratorium Analitycznym wyłącznie w formie gotówkowej. Na żądanie wnioskodawcy Wojewódzki Szpital Zespolony w Elblągu wystawia fakturę na podstawie paragonu z kasy fiskalnej, a w przypadku dokonania płatności w Laboratorium Analitycznym faktura będzie wystawiona w następnym dniu roboczym po uprzednim zgłoszeniu się do Kasy z paragonem fiskalnym.
 - b) **bezgotówkowej** – przelewem bankowym na konto o numerze: **PKO BP S.A. Oddział Elbląg 76 1020 1752 0000 0602 0003 5063** z dopiskiem „Opłata za dokumentację medyczną, dotyczy(imię i nazwisko pacjenta)”.
13. Odmowa wydania dokumentacji medycznej, w przypadkach w których udostępnienie dokumentacji medycznej nie jest możliwe, wymaga zachowania formy pisemnej oraz podania przyczyny odmowy.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.