



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Zdrowe życie, czysty zysk

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



WOJEWÓDZKI SZPITAL ZESPOLONY W ELBLĄGU
82-300 ELBLĄG, ul. KRÓLEWIECKA 146

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej SIWZ)

na

Dostawę i montaż wyposażenia meblowego

do zakupu w ramach Projektu pn.

**„Modernizacja Traktu Porodowego i Oddziału Ginekologiczno – Położniczego
Wojewódzkiego Szpitala Zespólnego w Elblągu wraz z doposażeniem”**

Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**
na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych
**o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości
kwoty 214 000 euro**

tj. poniżej kwoty wartości zamówienia określonej w § 1 pkt. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady
Ministrów z dnia 16.12.2019 (Dz. U. poz. 2450) wydanego na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy
z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1843)

Znak sprawy: 8/2020

Elbląg, 11 marzec 2020 r.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Wojewódzki Szpital Zespolony w Elblągu

ul. Królewiecka 146, 82 – 300 Elbląg

określany dalej jako „Zamawiający”

NIP: 578 25 17 492

REGON: 170 745 930

Adres strony internetowej:

www.szpital.elblag.pl

Adres poczty elektronicznej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną:

prynkowski@szpital.elblag.pl

- ⇒ Zaprasza do ubiegania się o zamówienie publiczne, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 214 000 Euro na **Dostawę i montaż wyposażenia meblowego** do zakupu w ramach Projektu „**Modernizacja Traktu Porodowego i Oddziału Ginekologiczno – Położniczego Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Elblągu wraz z doposażeniem**”.
- ⇒ Projekt, pn.: „**Modernizacja Traktu Porodowego i Oddziału Ginekologiczno – Położniczego Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Elblągu wraz z doposażeniem**” jest realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Regionalnego, Osi Priorytetowej 9 – „Dostęp do wysokiej jakości usług publicznych”, Działania 9.1 – „Infrastruktura Ochrony Zdrowia”, Poddziałania 9.1.2 – „Infrastruktura ochrony zdrowia w miejskim obszarze funkcjonowania Elbląga – ZIT bis” Nr. Projektu RPWM.09.01.02-28-0001/17-00

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Tryb postępowania: Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 214 000 Euro na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
- 2.2 Podstawa prawna: Art. 10 ust 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.)
- 2.3 Zamawiający przewiduje zastosowanie w przedmiotowym postępowaniu procedury opisanej w art. 24 aa ustawy Pzp.
- 2.4 W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
- 2.5 Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019r. poz. 1145 ze zm.) jeśli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
- 2.6 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 2.7 Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.

- 2.8** Zamawiający nie udziela przedpłat i zaliczek na realizację zamówienia.
- 2.9** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania i złożenia oferty, z wyłączeniem art. 93 ust.4 ustawy Pzp.
- 2.10** Zamawiający nie przewiduje dokonywania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt. 6 i 7 Ustawy Pzp.
- 2.11** Wykonawcy, zgodnie z art. 23 ustawy Pzp, mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2.12** W przypadku, o którym mowa w pkt. 2.11 niniejszej SIWZ, Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Pełnomocnikiem.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1.** Przedmiotem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest dostawa i montaż wyposażenia meblowego dla potrzeb Traktu Porodowego i Oddziału Ginekologiczno – Położniczego do zakupu w ramach realizowanego Projektu pn. „Modernizacja Traktu Porodowego i Oddziału Ginekologiczno – Położniczego Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Elblągu wraz z doposażeniem”.

Zakres przedmiotu zamówienia niniejszego postępowania obejmuje dostawę i montaż wyposażenia meblowego dla:

ETAPU I – Trakt Porodowy, znajdujący się w budynku 1C

ETAPU IIa – Oddział Położniczy, znajdujący się w budynku 1A

ETAPU IIb – Oddział Położniczy, znajdujący się w budynku 1C

- 3.2.** Ogólny zakres prac przewidzianych do wykonania w ramach niniejszego zamówienia obejmuje:

- Przygotowanie, oznaczenie i zabezpieczenie miejsca wykonywania prac (czynny szpital);
- Wykonanie i/lub zakup wyposażenia meblowego;
- Dostawa i montaż/rozmieszczenie wyposażenia meblowego;
- Montaż armatury sanitarnej wpuszczanej w blat meblowy (umywalki, zlewozmywaki – styk armatury z blatem należy uszczelnić przezroczystym silikonem) – zakup armatury przewidzianej do montażu w zabudowach meblowych nie jest objęty zakresem przedmiotu zamówienia, umywalki i zlewy zostaną zakupione przez Zamawiającego i przekazane do montażu Wykonawcy/Dostawcy wyposażenia meblowego na etapie realizacji zamówienia);
- Uprzątnięcie miejsca po zakończeniu prac z wywozem i utylizacją odpadów budowlanych, opakowań itp.

Uwaga! Wykonawca jest zobowiązany do współpracy z innymi firmami/wykonawcami realizującymi dostawy na rzecz Zamawiającego. Dostawy objęte niniejszym zamówieniem będą prowadzone w funkcjonującym obiekcie służby zdrowia. W związku z tym Wykonawca zobowiązany jest prowadzić dostawy i związane z tym roboty objęte przedmiotem zamówienia w sposób ograniczający do minimum czynniki zakłócające pracę szpitala.

3.3. Szczegółowy opis (wymagania w zakresie ilości i parametrów technicznych) wyposażenia meblowego będącego przedmiotem niniejszego zamówienia, został określony w następujących dokumentach stanowiących załączniki do SIWZ:

▪ **Załącznik Nr 6 Zestawienie asortymentowo – ilościowe wyposażenia meblowego.**

▪ **Załącznik Nr 11 Opis wyposażenia meblowego dla ETAPU I**

Załącznik nr 11.1	Projekt wykonawczy. Wyposażenie meblowe (aranżacja)
Załącznik nr 11.2	Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót. Wymagania w zakresie pierwszego wyposażenia
Załącznik nr 11.3	Plan sytuacyjny (rozmieszczenie/ lokalizacja) wyposażenia dla Etapu I

▪ **Załącznik Nr 12 Opis wyposażenia meblowego dla ETAPU IIa**

Załącznik nr 12.1	Projekt wykonawczy. Wyposażenie meblowe (aranżacja)
Załącznik nr 12.2	Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót. Wymagania w zakresie pierwszego wyposażenia
Załącznik nr 12.3	Plan sytuacyjny (rozmieszczenie/ lokalizacja) wyposażenia dla Etapu IIa

▪ **Załącznik Nr 13 Opis wyposażenia meblowego dla ETAPU IIb**

Załącznik nr 13.1	Projekt wykonawczy. Wyposażenie meblowe (aranżacja)
Załącznik nr 13.2	Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót. Wymagania w zakresie pierwszego wyposażenia
Załącznik nr 13.3	Plan sytuacyjny (rozmieszczenie/ lokalizacja) wyposażenia dla Etapu IIb

Przedstawione parametry techniczne w wyszczególnionych dokumentach jak i SIWZ są bezwzględnie wymagane.

Zamawiający wymaga wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (pkt. 3 SIWZ), opisami wyposażenia meblowego i zestawieniem asortymentowo-ilościowym wyposażenia meblowego (załączniki nr 11, 12, 13 i 6 do SIWZ) stanowiącymi integralną część opisu przedmiotu zamówienia, zgodnie z załączonymi rysunkami i wizualizacjami zabudowy meblowej oraz zgodnie ze złożoną ofertą. Opisy i specyfikacje przedmiotu zamówienia zawarte w poszczególnych dokumentach przetargowych jak i w SIWZ należy traktować jako wzajemnie się uzupełniające. Niemniej, w przypadku gdy w dwóch różnych dokumentach wystąpią rozbieżności w opisach/specyfikacjach przedmiotu zamówienia,

wówczas pierwszeństwo ma Opis przedmiotu zamówienia zawarty w SIWZ a następnie Opisy wyposażenia meblowego zawarte w załącznikach nr 6, 11, 12, 13 do SIWZ.

Uwaga! Wszystkie materiały użyte do wykonania zamówienia muszą posiadać aktualne atesty higieniczne (m.in. dla płyt: atest higieniczny E-1 /niska emisja formaldehydu/ oraz klasa odporności ogniowej D-s2, d0), świadectwo jakości zdrowotnej – blaty oraz inne dokumenty – certyfikaty/świadectwa dopuszczające do obrotu i użycia zgodnie z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa.

3.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych ani ofert częściowych.

3.5. Miejsce dostawy: Wojewódzki Szpital Zespolony w Elblągu, ul. Królewiecka 146, 82-300 Elbląg.

Trakt Porodowy zlokalizowany jest w budynku 1C, a Oddział Położniczy w budynku 1C i budynku 1A. Lokalizację Oddziałów w formie graficznej przedstawia Załącznik nr 10 do SIWZ. Rozmieszczenie i montaż/ instalację poszczególnych elementów wyposażenia meblowego w formie graficznej przedstawia Załącznik nr 11.3 do SIWZ, Załącznik nr 12.3 do SIWZ oraz Załącznik nr 13.3 do SIWZ – Lokalizacja Miejsca Dostawy – Rozmieszczenie wyposażenia meblowego.

Realizacja zadania odbywać się będzie w czynnym obiekcie szpitalnym z częściowym wyłączeniem z użytkowania pomieszczeń objętych zakresem realizacji przedmiotu zamówienia (tj. Traktu Porodowego i Oddziału Położniczego), do których będą dostarczane meble i gdzie aktualnie prowadzone są roboty budowlane i instalacyjne wykonywane przez Konsorcjum firm: Przedsiębiorstwo Budownictwa Ogólnego PEDBUD Sp. z o.o. Sp. k (Lider Konsorcjum) oraz Pedbud Invest Sp. z o.o. (Członek Konsorcjum). Planowany termin zakończenia wykonywania robót budowlanych w w/w oddziałach – 31.03.2020r.

Wykonawca dostarczy wyposażenie meblowe do Miejsca Dostawy, dokona montażu i/lub rozmieszczenia zgodnie z miejscem przeznaczenia, chyba że Zamawiający wskaże inną lokalizację w Miejscu Dostawy. Zamawiający nie przewiduje możliwości magazynowania jakiegokolwiek wyposażenia meblowego/ sprzętu na terenie Szpitala. Dostawa i montaż przedmiotu zamówienia będzie odbywać się na koszt i ryzyko Wykonawcy.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza ma możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej w pomieszczeniach, w których ma być zamontowane wyposażenie meblowe.

3.6. Wyposażenie meblowe:

3.6.1. Dostarczony przedmiot zamówienia ma być fabrycznie nowy (wyprodukowany nie wcześniej niż w 2019r.), nie powystawowy, nie regenerowany, pełnowartościowy, kompletny pod względem sprzętowym, kompatybilny, optymalny pod względem higieny i komfortu pracy, trwały, odporny na intensywne użytkowanie, łatwo zmywalny, odporny na używane do pielęgnacji i konserwacji środki czyszczące – dezynfekujące i wielokrotne cykle czyszczenia a także spełniać parametry techniczne i jakościowe wymagane



przez Zamawiającego określone w dokumentach przetargowych oraz posiadać świadectwa rejestracji dopuszczające do obrotu.

- 3.6.2. Wyposażenie meblowe po wykonaniu dostawy/montażu musi być gotowe do użytkowania, bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji.
- 3.6.3. Zamawiający zaleca aby w miarę możliwości wyposażenie meblowe pochodziło od jednego producenta.
- 3.6.4. Poprzez dostawę Zamawiający rozumie dostarczenie mebli wraz ze wszystkimi niezbędnymi do ich należytego funkcjonowania elementami wynikającymi z zastosowanego przez Wykonawcę sposobu wykonania i montażu.

Poprzez montaż Zamawiający rozumie należyte, zgodnie z zasadami sztuki i przyjętymi normami zamontowanie i rozstawienie dostarczonych mebli, gwarantujące ich pełną funkcjonalność. Do czynności Wykonawcy należy również montaż armatury sanitarnej wpuszczanej w blat meblowy (umywalki, zlewozmywaki zostaną przekazane Wykonawcy/Dostawcy wyposażenia meblowego przez Zamawiającego na etapie realizacji zamówienia) a także sprzątnięcie miejsca pracy po zakończeniu prac oraz usunięcie opakowań i ich utylizacja we własnym zakresie i na własny koszt.
- 3.6.5. Wykonawca zapewnia wszelkie materiały i urządzenia oraz personel niezbędny do wykonania przedmiotu zamówienia we własnym zakresie i na swój koszt (z wyjątkiem zakupu armatury sanitarnej wpuszczanej w blat meblowy, którą Zamawiający przekaze do montażu Wykonawcy/Dostawcy wyposażenia meblowego na etapie realizacji zamówienia).
- 3.6.6. Wykonawca zobowiązany jest po podpisaniu umowy do dostarczenia Zamawiającemu wzorników kolorystyki dla oferowanego wyposażenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do korzystania z pełnej gamy, tj.: wszystkich kolorów i wzorów zawartych w oryginalnym wzorniku producenta zadeklarowanego przez Wykonawcę.
- 3.6.7. Wykonawca zobowiązany jest po podpisaniu umowy na wezwanie Zamawiającego i/lub Inwestora Zstępczego do dostarczenia prospektów producenta lub innych dokumentów producenta potwierdzających parametry oferowanego wyposażenia meblowego wymagane SIWZ w języku polskim, których autentyczność musi zostać poświadczona przez Wykonawcę.
- 3.6.8. Ciągi meblowe, blaty i inne elementy wyposażenia meblowego projektowane na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia przed wykonaniem/montażem należy szczegółowo uzgodnić z użytkownikiem (m.in. materiały, kolorystykę, itp.).
- 3.6.9. Kolorystkę, fakturę itp. elementów wyposażenia meblowego (w szczególności dotyczy to m.in.: sof, krzeseł, foteli) należy przed zamówieniem szczegółowo uzgodnić z użytkownikiem.
- 3.6.10. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić w trakcie dostawy/ montażu wyposażenia osobę odpowiedzialną za prowadzone prace na terenie obiektu, siłę roboczą, materiały, sprzęt i inne urządzenia oraz wszystkie przedmioty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia oraz usunięcia wad w takim



zakresie, w jakim jest to wymienione w dokumentach kontraktowych lub może być logicznie wywnioskowane.

- 3.6.11. Wszelkie prace związane z dostawą/ montażem wyposażenia muszą być prowadzone przez Wykonawcę w taki sposób aby nie zakłócały pracy szpitala. Wykonawca musi uwzględnić, że dostawa i montaż wyposażenia meblowego odbywać się będzie w czynnym obiekcie szpitalnym z częściowym wyłączeniem z użytkowania pomieszczeń oddziału.

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zachowania szczególnej ostrożności przy wnoszeniu i montażu mebli, ewentualnie zabezpieczenia podłóg, ścian, okien, drzwi itp., aby nie zostały uszkodzone lub zabrudzone przy wnoszeniu i montażu mebli. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w przypadku zaistnienia uszkodzeń wynikłych z Jego winy. Zamawiający nakłada obowiązek naprawy wynikłych szkód na koszt Wykonawcy i doprowadzenia pomieszczenia do stanu sprzed uszkodzenia / zabrudzenia w terminie 3 dni od chwili zgłoszenia zdarzenia.

- 3.6.12. Zamawiający wymaga, aby oferowany przedmiot zamówienia spełniał wymogi określone obowiązującym prawem polskim, jak i prawem Unii Europejskiej, został dopuszczony do obrotu handlowego i posiadał wymagane prawem ważne dokumenty, stwierdzające dopuszczenie do stosowania na terenie Polski, a także spełniał inne wymagania (normy, parametry), określone przez Zamawiającego.

- 3.6.13. W przypadku wystąpienia w Opisie Przedmiotu Zamówienia (pkt. 3 SIWZ), w tym m.in. w Opisach wyposażenia meblowego dla Etapu I, IIa i IIb stanowiących załączniki nr 11, 12 oraz 13 do SIWZ odniesień do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 Ustawy Prawo zamówień publicznych – Zamawiający w tym zakresie dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych opisanym, zatem Wykonawca dostaw uwzględni odniesienia wskazane w przywołanych powyżej dokumentach wskazanych w niniejszym pkt. SIWZ „**lub zastosuje rozwiązania równoważne**”. Wykonawca dostaw, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisane przez Zamawiającego zobowiązany jest wykazać, że zastosowane dostawy elementów wyposażenia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego – art. 30 ust 5 ustawy Pzp. W przypadku wątpliwości, co do równoważności zaproponowanych rozwiązań, Zamawiający i/lub Inżynier Kontraktu może wymagać wykazania udokumentowania równoważności.

- 3.6.14. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający precyzuje zamawiany asortyment poprzez wskazanie znaków towarowych lub pochodzenia, Zamawiający informuje, iż zapis ten jest jedynie przykładowym i stanowi wskazanie dla Wykonawcy jakie cechy powinny posiadać produkty wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy, dopuszcza oferowanie produktów równoważnych. Produkty pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry i cechy użytkowe, oraz jakościowe (m.in.: wymiary, skład, zastosowany materiał, estetyka itp.) jakim muszą odpowiadać towary



oferowane przez wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez zamawiającego. Asortyment pochodzący od konkretnych producentów stanowi wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem „minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe” zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy – Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego produkty, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia.

- 3.6.15. Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego, jest zobowiązany przedłożyć certyfikaty i atesty, których Zamawiający wymaga w opisie przedmiotu zamówienia (odpowiednio dla rodzaju mebli). Jeżeli Wykonawca, nie przedłoży atestów i certyfikatów żądanych w opisie przedmiotu zamówienia lub też przedłożone atesty, certyfikaty nie będą potwierdzały wymagań Zamawiającego zawartych w opisie przedmiotu zamówienia, będzie to traktowane jako niespełnienie warunków dostawy, które umożliwia Zamawiającemu prawo odstąpienia od umowy. **Zamawiający dopuszcza aby dokumenty (atesty, certyfikaty, itp.) potwierdzające, że dostarczony przedmiot zamówienia odpowiada określonym normom były wystawione przez niezależne jednostki certyfikujące uprawnione do kontroli jakości.**
- 3.6.16. W przypadku wystąpienia w Opisie Przedmiotu Zamówienia (pkt. 3 SIWZ), w tym m.in. w Opisach wyposażenia meblowego dla Etapu I, IIa i IIb stanowiących załączniki nr 11, 12 oraz 13 do SIWZ zwrotu „**meble medyczne**” zastępuje się go zwrotem „**meble**” (*Zamawiający nie wymaga aby meble dostarczone w ramach przedmiotowego zamówienia były klasyfikowane jako medyczne*).

3.7. Wytyczne uzupełniające:

- 3.7.1. Pomieszczenia szpitala należy wyposażyć w optymalne pod względem higieny i komfortu meble - ergonomiczne, energooszczędne, trwałe, odporne na intensywne użytkowanie, łatwo zmywalne, a także odporne na używane do pielęgnacji i konserwacji środki czyszczące – dezynfekujące i wielokrotne cykle czyszczenia.
- 3.7.2. Wszystkie meble należy wykonać jako szczelnie przylegające do ścian oraz między sobą nawzajem, blaty robocze należy wykonać w jednym ciągu, wzdłuż blatów zamontować trwałe, estetyczne i szczelne listwy przysienne, w



miejscach połączeń blatów ze sobą i na ich końcach zastosować listwy aluminiowe łączeniowe oraz zamykające, szafki wiszące powinny być wyposażone w estetyczne zawieszki regulowane w pionie i poziomie od wewnątrz za pomocą standardowych narzędzi, w celu podwieszenia szafek do ścian należy stosować listwy montażowe z kołkami dostosowanymi do rodzaju ściany/podłoża, otwory na zlewy i umywalki wpuszczane w blat meblowy oraz ich silikonowanie przezroczystym silikonem wykonuje Wykonawca/Dostawca mebli w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia.

3.7.3. Wymogi dotyczące materiałów do wykonania mebli:

- Konstrukcja mebli wg opisu zawartego w projekcie wykonawczym wyposażenia meblowego, wypełnienie szkieletu mebli (w przypadku mebli o konstrukcji szkieletowej) - trójwarstwowa płyta wiórowa o grubości 18mm, pokryta obustronnie laminatem dekoracyjnym, w klasie higieniczności E1 (niska emisja formaldehydu) o strukturze gładkiej, klasyfikacja ogniowa - klasa D-s2,d0. Wszystkie kolory płyt wiórowych laminowanych dostępne z oryginalnego wzornika deklarowanego producenta min. 120 (dokerów).
- Wszystkie krawędzie płyty i blatów nieosłonięte należy zabezpieczyć przez oklejenie obrzeżem ABS (w kolorze zbliżonym do oklejanej płyty/blatu) o grubości min. 2mm, przeznaczonym do profesjonalnego stosowania w przemyśle meblarskim. Listwy łączeniowe i zamykające blaty wykonać z aluminium lub przez oklejenie obrzeżem ABS gr 2mm j.w.
- Konstrukcja tylnej ścianki szaf i szafek „pleców” z płyty lakierowanej HDF gr. 4 mm w klasie higieniczności E1 o strukturze gładkiej w kolorze białym. Wyjątkiem są kontenery biurowe z plecami z płyty wiórowej gr. min 18mm laminowanej w kolorze korpusu.
- Konstrukcja blatów postformingowych grubości ok 38mm dla ciągów szafek oraz blatów roboczych materiał laminat niskociśnieniowy HPL (gr. 0,5-0,8 mm) w klasie higieny E1(niska emisja formaldehydu) o strukturze gładkiej, stosowane w przemyśle meblarskim. Krawędzie zaobloneo profilu "R" lub „U”, zakres promienia od $R_{min}=3mm$ do $R_{max}=5mm$. Wszystkie kolory dostępne z oryginalnego wzornika deklarowanego producenta min. 40 (dokerów).
- Proste krawędzie biurka powinny być trwale zabezpieczone okleiną ABS o grubości min. 2,0 mm. Naroża dolne płyt bocznych biurka zabezpieczyć stopkami nakładanymi na płytę 18mm z możliwością regulacji wysokości.

3.7.4. Wszystkie materiały użyte do produkcji mebli muszą posiadać dokumenty dopuszczające do obrotu i użycia zgodnie z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa.

3.7.5. Dostawcy przed realizacją zamówienia są zobowiązani do uzgodnienia wyposażenia z Zamawiającym, sprawdzenia istniejącego umiejscowienia wyjść wod-kan (baterie, odpływy, umywalki itp.), oraz sprawdzenia realnych wymiarów w poszczególnych pomieszczeniach, pod kątem możliwości prawidłowego i precyzyjnego wykonania i dopasowania mebli i otworów na instalacje wod - kan lub elektryczne.



- 3.7.6. Zgodnie z zaleceniami Zamawiającego na połączeniu (zlicowaniu) płyt, frontów, boków i blatów nie może występować uskok – rant, tzn. płyta na wszystkich w/w elementach musi licować się, z uwagi na zachowanie czystości powierzchni mebli powinny być gładkie i jednolite, nie dopuszcza się najmniejszych uszczerbków/ubytków w płycie i blatach.
- 3.7.7. Wymogi dotyczące sposobu wykonania mebli:
- Biurka i stoły powinny być przystosowane do zastosowania pionowego i/lub poziomego systemu prowadzenia okablowania strukturalnego. Stosować na życzenie Zamawiającego. Blaty biurka powinny być wyposażone w przepusty kablowe metalowe okrągłe Ø 60 mm, kolor srebrny, satyna lub inox, ponadto w razie konieczności posiadać otwory lub wycięcia na przejścia instalacji istniejących – kolorystykę oraz miejsca montażu w/w wyposażenia uzgodnić z Zamawiającym na etapie realizacji zamówienia (wg wskazań Zamawiającego).
 - Boki szaf oraz szafek stojących na nóżkach należy ustawiać na płycie dna (wieniec), nie dopuszcza się połączenia do boku płyty dna.
 - Blaty robocze i blaty biurek należy dodatkowo wyposażyć w listwę cokołową ograniczającą wysokości $h=10\text{cm}$ z płyty laminowanej w kolorze montowanych mebli umiejscowioną pod kątem prostym do blatu i ciągną w długości blatu, aluminiowe kratki wentylacyjne (srebrne, satyna lub inox) o wymiarach długości 480 mm do 500 mm i szer. 60 mm do stosowania w meblach – montaż w blatach nad lodówką podblatową, metalowe przepusty kablowe (srebrne, satynowe lub inox) – kolorystykę oraz miejsca montażu w/w wyposażenia uzgodnić z Zamawiającym na etapie realizacji zamówienia (wg wskazań Zamawiającego).
 - W pozostałych przypadkach blaty powinny posiadać prefabrykowane listwy przyblatowe pcv w kolorze zbliżonym do blatu uszczelniające połączenie blatu ze ścianą z trwałym łączeniem (klejeniem) naroży i zakończeń. Dla sąsiadujących ze sobą szafek stojących zachować ciągłość blatów.
 - Nogi meblowe do biurek, blatów roboczych i stołów regulowane z mocowaniem - przykręcane zgodnie z opisem w projekcie wykonawczym wyposażenia meblowego, metalowe okrągłe Ø 60 mm, z płynną regulacją wysokości w zakresie min. 30mm. Kolor satyna, srebrny lub inox (do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji zamówienia).
 - Gniazdo mocowania nogi – musi być wykonane z metalu (optymalnie powinien to być odlew żeliwny lub aluminiowy), okrągły, idealnie spasowany ze średnicą nogi tak, aby po przykręceniu nogi nie było żadnej szczeliny i noga była sztywna w gnieździe.
 - Uchwyty metalowe klasyczne przekroje pełne bez miejsc trudno dostępnych do utrzymania w czystości ujednolicone o rozstawie 128mm w kolorze mat srebrny, satyna lub inox wg indywidualnego wyboru Użytkownika
 - Półki konstrukcyjne wzmocnione narożnikami stalowymi z zaślepką pcv w kolorze zbliżonym do płyty meblowej zapewniające sztywność konstrukcji.
 - Nóżki meblowe do szaf, szafek, regałów i ciągów mokrych umożliwiające mycie i dezynfekcję podłóg o wysokości $160\text{mm} \pm 10\text{mm}$ w całości (tj. wraz z gniazdem mocowania) metalowe/aluminiowe okrągłe min Ø32mm, podstawa min Ø 50 mm z regulacją wysokości w zakresie min. 30mm.



Kolor srebrny, satyna lub inox (do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji zamówienia), sposób mocowania przykręcane do wieńca dolnego. Nóżki powinny być zabezpieczone przed wilgocią oraz środkami używanymi do dezynfekcji podłóg.

- Zawiasy - typu „klik” samoregulujące i samodomykowe o wytrzymałości min. 80.000 cykli, kąt otwarcia co najmniej 110 stopni z możliwością regulacji w trzech płaszczyznach, dodatkowo z mimośrodową regulacją pionową w zawiasie. Prowadnik z mimośrodową regulacją wysokości. Dla zawiasów i prowadnic wymagana min. 5 letnia gwarancja.
- Zamki meblowe - patentowy meblowy, pojedynczy, dla zestawu szuflad centralny (blokujący wszystkie szuflady kontenera), do drzwi przesuwnych rozwiązanie systemowe. Wszystkie w/w zamki z kompletem min. dwóch kluczy; zamek i klucz mają posiadać swój indywidualny numer. Montaż zamków wg wskazań Zamawiającego.
- Kółka meblowe – z gumową rolką fi 50 mm (z hamulcem lub bez hamulca – zgodnie z opisem w projekcie aranżacji meblowych), dla kontenerów jezdnych w ilości 4szt każdy.
- Drażek na ubrania – stal chromowana rura owal 25 mm, grubość ścianki 1,5 mm z koniecznymi elementami mocującymi.
- Wysuwana półka pod klawiaturę – prowadnice stalowe łożyskowane kulowe (kpl. L+P), wyposażone w blokadę wysuwu. Półka z płyty meblowej obustronnie laminowanej o gr. 18mm zabezpieczonej obrzeżem ABS (w kolorze płyty meblowej) o gr. min 2mm. Wysuwka mocowana na wysokiej jakości prowadnicach kulkowych. Wymiary: ok 60cmx30cmx10cm. Zamienne dopuszcza się stosowanie półek pod klawiaturę fabrycznie nowych (prefabrykowanych/gotowych) z pcv na prowadnicach j.w. po wcześniejszym ustaleniu z Zamawiającym.
- Wózek na komputer na kółkach–wykonany z płyty wiórowej trzywarstwowej gr. min 18mm, obustronnie laminowanej o klasie higieniczności E1 o strukturze gładkiej, zabezpieczone z każdej strony obrzeżem ABS (w kolorze płyty) – gr min. 2mm, szer. równa gr. płyty. Wózek pod komputer wyposażony w element przytrzymujący komputer, oraz gumowane kółka. Wymiary: długość ok. 45cm, szerokość ok. 24-25cm (regulowana zgodnie z opisem projektu), wysokość ok. 8-9 cm.
- Szuflady – system cichego domyku (ze spawalniczem), pełny wysuw, zastosować system zapobiegający przypadkowemu wypadnięciu czy też wyszarpięciu szuflady, obciążenie do 40kg, pełna regulacja frontu (pion i poziom), boki szuflad metalowe systemowe o wytrzymałości 60.000 cykli (typ np. metabox, gamet box, moderbox), kolor: biały lub szary, płyta czołowa wykonana z płyty meblowej, wiórowej laminowanej z nadaną strukturą o gr. 18 mm zabezpieczone z każdej strony obrzeżem ABS w kolorze płyty gr 2mm szer. równa grubości płyty. Dno szuflad z płyty meblowej laminowanej obustronnie grubości 16 mm z nadaną strukturą białą lub w kolorze całej konstrukcji szuflady o klasie higieniczności E1, zabezpieczone obrzeżem ABS gr min. 2 mm.
- Drzwi przesuwne – należy uwzględnić profile aluminiowe wąskie boczne oraz górny i dolny tworzące ramę aluminiową, wypełnienie ramy płytą meblową, wiórową laminowaną grubości 18 mm, wózki dolne jezdne z



zabezpieczeniami przed wypadaniem drzwi z toru, posiadające łożyskowane kółka plastikowe pokryte teflonem, wózki górne (prowadniki) posiadające gumowe lub silikonowe kółka, aluminiowy tor górny w kształcie litery „E” i szynę dolną, szczotki, spawalniacz oraz inne materiały niezbędne do wykonania elementu na gotowo. Profile jezdne powinny posiadać grubości ścianki min. 1,5mm.

- Zastosowana płyta wiórowa musi spełniać wymogi klasy higieniczności E1, pozostałe wymagania według normy PN-EN-438, oraz posiadać atest Państwowego Zakładu Higieny. Powierzchnia blatów musi wykazywać odporność na ścieranie według normy PN-EN-438, (powołane normy mogą posiadać swoje nowsze aktualizacje).
- Zastosowane blaty i powierzchnie robocze muszą spełniać wymogi klasy higieniczności E1, pozostałe wymagania według normy PN-EN-14322, oraz posiadać atest Państwowego Zakładu Higieny. Powierzchnia płyty wiórowej musi wykazywać odporność na ścieranie, (powołane normy mogą posiadać swoje nowsze aktualizacje)
- Wszystkie zastosowane elementy do wykonania przedmiotowych mebli typowych muszą być fabrycznie nowe, nieuszkodzone, sprawne
- Przez określenie „wszystkie kolory dostępne z oryginalnego wzornika deklarowanego producenta” dotyczące płyty meblowej – należy rozumieć wszystkie kolory z aktualnego wzornika jednego producenta płyt meblowych, spełniających wymagania techniczne zawarte w niniejszych wytycznych; oryginalny wzornik jednego producenta winien zawierać nie mniej niż 120 wzorów do wyboru; Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji na podstawie dostarczonego wzornika uzgodni z Zamawiającym kolorystykę wszystkich mebli objętych zakresem realizacji przedmiotu zamówienia
- Przez określenie „wszystkie kolory dostępne z oryginalnego wzornika deklarowanego producenta” dotyczące blatów kuchennych – należy rozumieć wszystkie kolory z aktualnego wzornika jednego producenta blatów kuchennych, spełniających wymagania techniczne zawarte w niniejszych wytycznych; oryginalny wzornik jednego producenta winien zawierać nie mniej niż 40 wzorów do wyboru; Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji na podstawie dostarczonego wzornika uzgodni z Zamawiającym kolorystykę wszystkich blatów objętych zakresem realizacji przedmiotu zamówienia
- Połączenia narożnikowe i krzyżowe elementów mebli muszą być solidne i rozbieralne, np. śrubowe i na kółki drewniane. Nie dopuszcza się połączeń nierozbieralnych (stałych), np. klejonych.

3.8. Wykonawca przed odbiorem przez Zamawiającego wyposażenia będącego przedmiotem zamówienia zobowiązany jest do przygotowania **skróconej wersji obsługi i bezpiecznego użytkowania**, w formie załaminowanego dokumentu (jeśli występuje); w języku polskim w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej (płyta CD) dla dostarczanego wyposażenia meblowego wraz z listą preparatów do sterylizacji i dezynfekcji.

3.9. Gwarancja. Wykonawca zapewnia w ramach wynagrodzenia umownego pełną gwarancję na zaoferowane wyposażenie - min. 36 miesięcy (lub opcjonalnie: 48



miesiący/ 60 miesięcy/ 72 miesięcy lub więcej) – zgodnie z deklaracją Wykonawcy zawartą w Formularzu Oferty, przy czym okres gwarancji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert i po stosownym wyliczeniu-ocenie zgodnie z zapisami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia będzie miał wpływ na wybór najkorzystniejszej oferty w niniejszym postępowaniu przetargowym, liczone od daty podpisania protokołu odbiorczego bez zastrzeżeń, zgodnie z art. 577 § 4 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (tekst. jedn.: Dz. U. z 2019r. poz. 1145 z późn. zm.)

3.10. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach oraz w oparciu o zakres wynikający z:

3.10.1. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

3.10.2. Opisu wyposażenia meblowego, który stanowi Załącznik nr 11, 12 i 13 do SIWZ.

3.10.3. Projektu Umowy sprzedaży, która stanowi Załącznik nr 9 do SIWZ

3.10.4. Oferty Wykonawcy.

3.11. Przedmiot zamówienia winien być wykonany zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami, a treść dokumentacji winna być dostosowana do specyfiki i charakteru zadania inwestycyjnego.

3.12. Poza zakresem dostaw określonych dokumentacją i dokumentami, wskazanymi w pkt. 3.10 SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest wykonać i w cenie oferty ująć koszty wszelkich innych dostaw, prac, usług i czynności tam nie określonych, a koniecznych do wykonania przedmiotu zamówienia.

3.13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych ani ofert częściowych.

3.14. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (art. 82 ustawy PZP).

3.15. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania z należytą starannością, wiedzą i kulturą techniczną dostaw/montażu, przeglądów i napraw gwarancyjnych, bez dodatkowego wynagrodzenia.

3.16. Umowa z Wykonawcą:

3.16.1. Zamawiający prześle wyłoniłemu Wykonawcy umowę do podpisania listem poleconym .

3.16.2. Projekt Umowy sprzedaży, która zostanie zawarta z Wykonawcą stanowi Załącznik nr 9 do SIWZ

3.16.3. Dopuszczalne zmiany treści umowy czasowe i trwałe w trakcie jej obowiązywania zostały opisane przez Zamawiającego w § 10 Załącznika nr 9 do SIWZ - Projektu Umowy sprzedaży.

3.16.4. Dopuszczalne są zmiany Umowy, niezależnie od ich wartości, jeżeli nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust 1e ustawy Pzp.

3.16.5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3.17. Wynagrodzenie i warunki płatności:



- 3.17.1. Dokumenty, o których mowa w pkt. 3.10. SIWZ stanowią podstawę do wyliczenia ryczałtowej wartości oferty na wykonanie całości zamówienia. Wynagrodzenie jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wszelkie koszty (wyposażenia, dostawy, w tym materiałów i robocizny, przeglądów) niezbędne do realizacji zamówienia. Wynagrodzenie ryczałtowe jest niezmiennie przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, bez względu na faktyczny termin odbioru końcowego zadania inwestycyjnego, okresu gwarancji – z zastrzeżeniem sytuacji, gdy nastąpi ustawowa zmiana stawki VAT - w takim wypadku cena brutto zostanie dostosowana do zmienionej stawki VAT, cena netto umowy pozostaje bez zmian, lub gdy Zamawiający zrezygnuje z części dostaw wówczas wynagrodzenie należne Wykonawcy/Dostawcy ulega obniżeniu o wartość niezrealizowanej części przedmiotu zamówienia. Wykonawca/Dostawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów dostaw, usług, robót i innych świadczeń. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje całość dostaw i prac wykonywanych przez Wykonawcę/ Dostawcę oraz zwrot kosztów z tym związanych.
- 3.17.2. Cena netto dla oferowanego wyposażenia meblowego będącego przedmiotem zamówienia przedstawiona w ofercie przetargowej nie ulegnie zmianie przez cały okres trwania umowy, tj. od daty jej podpisania do daty dostarczenia przedmiotu umowy z zastrzeżeniem zapisów § 10 Projektu Umowy sprzedaży - Załącznik nr 9 do SIWZ.
- 3.17.3. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych – rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą tylko w walucie polskiej (PLN).
- 3.17.4. Warunki płatności: odsetki nie wyższe niż ustawowe w skali roku; płatność przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie do 30 dni kalendarzowych licząc od dnia daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego wraz z załącznikami (tj.: podpisanym przez strony umowy protokołem odbioru przedmiotu umowy (bez zastrzeżeń)). Podstawą wystawienia faktury jest potwierdzenie zgodności dostawy z zamówieniem przez Zamawiającego i Inżyniera Kontraktu w protokole odbioru przedmiotu umowy (bez zastrzeżeń).
- 3.18. Podwykonawstwo:** Zamawiający nie zastrzega osobistego obowiązku wykonywania przez wykonawcę kluczowych części/zakresu zamówienia zgodnie z art. 36a ust 2 ustawy Pzp. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje wykonanie części zamówienia z udziałem podwykonawcy (podwykonawców) należy wskazać w treści oferty, który zakres zamówienia powierzony zostanie podwykonawcy/podwykonawcom wraz z wykazem zakresu czynności zleczanych podwykonawcy/podwykonawcom oraz podaniem nazwy (firmy) takiego podwykonawcy/podwykonawców (o ile jest mu znany). W przypadku nie złożenia stosownego oświadczenia w ww. zakresie, Zamawiający uzna, iż Wykonawca zamierza wykonać zamówienie lub jego poszczególne części samodzielnie.
- Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za zakres czynności wykonanych przez podwykonawców oraz inne podmioty działające na zlecenie Wykonawcy.

- 3.19. Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej:** Wykonawca jest zobowiązany w toku realizacji umowy posiadać polisę lub inne dokumenty ubezpieczenia, potwierdzające zawarcie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej wraz z rozszerzeniem o odpowiedzialność za wadliwy produkt zgodnie z przedmiotem niniejszej umowy, na kwotę nie mniejszą niż 50.000 zł na każde zdarzenie. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia dokumentów potwierdzających posiadanie powyższego ubezpieczenia przed podpisaniem umowy i na każde żądanie Zamawiającego.
- 3.20. Kosztorys ofertowy** – Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia przed podpisaniem umowy wypełnionego arkusza cenowego zawierającego zestawienie elementów wyposażenia meblowego dla każdego Etapu, wraz z cenami jednostkowymi, zgodnie z załącznikiem asortymentowo – ilościowym stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ. **Sumaryczna wartość wyposażenia meblowego dla Etapu I, IIA i IIB zawarta w Zestawieniu asortymentowo-ilościowym stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ musi być tożsama z ceną oferty wskazaną przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.**
- 3.21.** Zamawiający informuje, że dla realizacji projektu pn.: „Modernizacja Traktu Porodowego i Oddziału Ginekologiczno – Położniczego Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Elblągu wraz z doposażeniem” zawarł umowę usługi nr 7/2018 w dniu 15.03.2018r. na pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego/ Inżyniera Kontraktu wraz z kompleksowym nadzorem inwestorskim z firmą : BICO GROUP Tomasz Przybylski z siedzibą przy ul. Staniewickiej 1 lok 2, (03-301) Warszawa. Inżynier Kontraktu zarządza w imieniu Zamawiającego realizacją niniejszej Umowy oraz pełni jednocześnie funkcję nadzoru inwestorskiego na przedmiotowej inwestycji.
- 3.22. Stosowanie prawa.** Przedmiot zamówienia należy wykonać z uwzględnieniem aktualnie obowiązujących przepisów prawa wynikających ze specyfiki przedmiotu zamówienia, w szczególności przepisów Kodeksu cywilnego i Prawa zamówień publicznych.
- 3.23. Powierzenie i ochrona danych osobowych.** Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad obowiązujących w zakresie ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 3.24.** Przedmiot zamówienia posiada następujące kody CPV:
- | | |
|------------|---|
| 39000000-2 | Meble (włącznie z biurowymi) wyposażenie, urządzenia domowe z wyłączeniem oświetlenia |
| 39110000-6 | Siedziska, krzesła i produkty z nimi związane i ich części |
| 39111100-4 | Siedziska obrotowe |
| 39113100-8 | Fotele |
| 39121100-7 | Biurka |
| 39130000-2 | Meble biurowe |
| 39134000-0 | Meble komputerowe |

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

- 4.1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia **do 8 tygodni od dnia podpisania Umowy**.
- 4.2. Dostawa wyposażenia do Miejsca Dostawy opisanego w pkt. 3.5 SIWZ oraz rozmieszczenie/montaż wyposażenia meblowego zgodnie z miejscem przeznaczenia wskazanym na rysunku Lokalizacja Miejsca Dostawy – Rozmieszczenie wyposażenia meblowego (załącznik nr 11.3, 12.3 oraz 13.3 do SIWZ) nastąpi nie wcześniej jak od **4 tygodnia od dnia podpisania umowy** (przy czym na wniosek Wykonawcy dopuszcza się możliwość wcześniejszej dostawy oraz rozmieszczenia lub montażu wyposażenia meblowego pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego). Dokładny termin dostawy oraz rozmieszczenia i/lub montażu wyposażenia meblowego zostanie uzgodniony z Zamawiającym. Nie przewiduje się magazynowania przedmiotu zamówienia w jednostce Zamawiającego.
- 4.3. Za termin wykonania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt. 4.1. SIWZ, Zamawiający rozumie datę podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy, bez zastrzeżeń (z wyłączeniem obowiązków Wykonawcy wynikających z postanowień gwarancji).
- 4.4. W przypadku opóźnienia robót budowlanych realizowanych w ramach Projektu, termin dostawy, rozmieszczenia i/lub montażu przedmiotu umowy może ulec przesunięciu poza termin wskazany w pkt. 4.1. i 4.2. SIWZ. Takie przesunięcie terminu nie może być podstawą do jakiegokolwiek roszczenia ze strony Wykonawcy wobec Zamawiającego.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1.1. Nie podlegają wykluczeniu

Wstępny brak podstaw do wykluczenia zostanie wstępnie zweryfikowany na podstawie przedłożonego wraz z ofertą oświadczenia – wg. wzoru na Załączniku nr 3 do SIWZ

5.1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowych wymagań w tym zakresie, a za wstępne spełnienie udziału w postępowaniu Zamawiający uzna złożenie wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ
- b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowych wymagań w tym zakresie, a za wstępne spełnienie udziału w postępowaniu Zamawiający uzna złożenie wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ
- c) **zdolności technicznej i zawodowej:** Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu, jeśli wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej dwóch



dostaw polegających na wykonaniu i montażu mebli, których wartość każdej z osobna wynosiła minimum 50 000,00 zł brutto lub jednej dostawy polegającej na wykonaniu i montażu mebli, której wartość wynosiła minimum 100.000,00 zł brutto.

Sposób dokonania oceny spełnienia warunku: jeżeli po przedstawieniu w miejsce ilości, wartości, terminu wykonanych dostaw w wykazie zrealizowanych dostaw – Załącznik nr 5 do SIWZ, okaże się, że otrzymamy zdanie prawdziwe to wykonawca spełnia warunek. Zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunku na podstawie dokumentów złożonych na wezwanie Zamawiającego.

Jako kurs przeliczeniowy na PLN danych finansowych wyrażonych w walutach innych niż PLN, należy przyjąć kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Uwaga!

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek określony w pkt 5.1.2 c) – musi być spełniony w całości minimum przez jednego z Wykonawców.

- 5.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolności technicznej i zawodowej oraz sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.
- 5.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając (Wykonawca załącza wraz z ofertą) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy), którego wzór stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ – Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego.
- 5.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach stanowiących odpowiednio Załącznik nr 2 oraz Załącznik nr 3 do SIWZ.
- 5.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa/ekonomiczna podmiotu, na którego zdolnościach polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 5.5.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 5.5.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową/ekonomiczną o których mowa w pkt. 5.1.2. rozdziału V.

- 5.6. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- 5.6.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 5.6.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 5.6.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 5.6.4. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje zamówienie, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5.7. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykonanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.
- 5.8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują zamówienie, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5.9. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia

5a. PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 5a.1. Zamawiający wykluczy z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu i/lub nie wykazał braku podstaw do wykluczenia z postępowania o których mowa w art. 24 ust 1 pkt. 12 -23 ustawy Pzp.
- 5a.2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
- 1) **art. 24 ust 5 pkt. 1 ustawy Pzp** - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.)



- 2) **art. 24 ust 5 pkt. 2 ustawy Pzp** który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) **art. 24 ust 5 pkt 4 ustawy Pzp** - który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 4) **art. 24 ust 5 pkt 8 ustawy Pzp**- który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosowanych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 15 ustawy Pzp , chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

5a.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust 7 ustawy Pzp.

5a.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp lub na podstawie okoliczności wymienionych w pkt 5a.2, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5a.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 5a.3 SIWZ.

5a.5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

5a.6. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeśli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze może mieć wpływ na realizację zamówienia.

5a.7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeśli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio

oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum): Żaden z podmiotów występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Niespełnienie choćby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Zamawiający zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp zastrzega możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

6.1. W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału oraz wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz art. 24 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający żąda od Wykonawcy załączenia wraz z ofertą:

- 6.1.1. Oryginału oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ
- 6.1.2. Oryginału oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ

Uwaga!!!

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa Oświadczenie wg załącznika nr 2 do SIWZ w pkt. 3 oraz Oświadczenie wg załącznika nr 3 do SIWZ w pkt. 2

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, Oświadczenie wg Załącznika nr 3 do SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

6.2. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, określonej w pkt. 5.1.2. c) SIWZ Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w przedmiotowym postępowaniu na wezwanie Zamawiającego złoży: Wykaz wykonanych dostaw, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których



mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz, którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu - Wzór wykazu dostaw stanowi załącznik Nr 5 do SIWZ.

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa w pkt 6.2. SIWZ budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

6.3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp Wykonawca złoży:

Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp – wzór stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ. *W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.*

Uwaga!!!

Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w/w oświadczenie w formie pisemnej w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, Oświadczenie wg Załącznika nr 4 do SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

6.4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust 5 ustawy Pzp Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza na wezwanie Zamawiającego złoży:

6.4.1. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

6.4.2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;



- 6.4.3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 6.4.4. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Analogicznie do treści § 7 ust. 2 rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dotyczącego terminu wystawienia odpowiednich dokumentów składanych przez wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, odpis o którym mowa w pkt 6.4.4. winien być wystawiony także nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga!!!

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższe dokumenty składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Zamawiający, żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 6.4 niniejszej SIWZ.

W przypadku Wykonawcy zarejestrowanego w polskim Krajowym Rejestrze Sądowym lub polskiej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Zamawiający dla potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy Pzp, może skorzystać z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych bazach danych.

6.5. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)



- 6.5.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 6.5.2. Zgodnie art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie Pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia i musi być podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Dokument pełnomocnictwa należy przedstawić w formie oryginału. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik.
- 6.5.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za realizację umowy.
- 6.5.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oraz o których mowa w pkt 5a.2. SIWZ, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 5.1.2. SIWZ.
- 6.5.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 6.1 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 6.5.6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 6.3. SIWZ składa każdy z Wykonawców.
- 6.5.7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt. 6 SIWZ., przy czym :
- 1) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt. 6.1 oraz 6.2. SIWZ składa odpowiednio Wykonawca / Wykonawcy, który/którzy wykazuje/ą spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt 5.1.2. SIWZ.
 - 2) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 6.4. SIWZ składa każdy z nich.
- 6.5.8. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia



publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców – jeśli nie została złożona wraz z ofertą.

6.6. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

6.6.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 6.4. niniejszej SIWZ składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający odpowiednio, że:

- a) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt. 5 i 6 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (*dot. pkt. 6.4.1. SIWZ*)
- b) składa dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (*dot. pkt. 6.4.2 i 6.4.3. SIWZ*)
- c) składa dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. (*dot. pkt. 6.4.4. SIWZ*)

6.6.2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt. 6.6.1. niniejszej SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

6.6.3. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 6.4.1.



SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt. 6.6.1. SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 6.6.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6.7. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22 ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.

- 6.7.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 6.7.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, wg. wzoru określonego w Załączniku nr 8 do SIWZ – Wzór zobowiązania
- 6.7.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykonanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp oraz o których mowa w pkt. 5a SIWZ.
- 6.7.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują zamówienie, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 6.7.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 6.7.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków



udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe o których mowa w pkt. 5.1.2. pkt. c) rozdziału V.

6.7.7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach stanowiących odpowiednio Załącznik nr 2 oraz Załącznik nr 3 do SIWZ.

6.7.8. Na wezwanie zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.4. SIWZ oraz właściwych dokumentów wskazanych w pkt 6.2 SIWZ odpowiednio do udostępnianych zasobów.

6.7.9. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6.7.10. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

6.8. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

- 6.9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio
- wykonawca,
 - podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca,
 - wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego
 - albo podwykonawca,
- w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

UWAGA!

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

- 6.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.11. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). W takiej sytuacji Wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty, oświadczenia się znajdują.
- 6.12. Wszelkie druki, stanowiące załączniki do niniejszej SIWZ są wzorami mającymi ułatwić Wykonawcy złożenie oferty.
- 6.13. Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana wg formuły: spełnia/nie spełnia
- 6.14. Zamawiający informuje, że jeżeli dokumenty złożone przez wykonawcę, o których mowa w pkt. 6.1; 6.2, 6.3 i 6.4 niniejszej SIWZ budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 6.15. **Oświadczenia**, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, **składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty**, inne niż oświadczenia o których mowa powyżej **składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.**
- 6.16. Kompletna oferta musi zawierać, składać się z następujących dokumentów:
- 6.16.1. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę **Formularz oferty – Załącznik Nr 1 do SIWZ**. Formularz oferty powinien zawierać w szczególności:
- cenę ofertową brutto, cenę ofertową netto;



- zobowiązanie o okresie udzielonej gwarancji na dostarczane wyposażenie meblowe;
- oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się i uznaje warunki zawarte w SIWZ wraz z załącznikami oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ, bez zastrzeżeń;
- oświadczenie o okresie związania ofertą;
- oświadczenie, że w przypadku uznania oferty Wykonawcy za najkorzystniejszą zobowiązuje się do zawarcia umowy, której wzór stanowi Załącznik nr 9 do SIWZ, zgodnie z treścią oferty, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia;
- oświadczenie o akceptacji warunków płatności;
- wskazanie przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy / nie powierzy podwykonawcom (wraz z podaniem firm podwykonawców o ile są znane – jeżeli dotyczy).
- informację od Wykonawcy zgodnie z art. 91ust. 3a ustawy PZP, że wybór jego oferty będzie / nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami (należy wskazać odpowiednio)

6.16.2. Dokumenty wymienione w pkt. 6.1. SIWZ – Załącznik nr 2 i 3 do SIWZ.

6.16.3. Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (należy przeczytać w treści oświadczenie oznaczonego * czy dotyczy danego Wykonawcy), którego wzór stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ

6.16.4. **Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy** (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych) w przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wpisane do dokumentów rejestracyjnych w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

6.16.5. **Zobowiązanie podmiotów trzecich**, w sytuacji gdy Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów trzecich, które zobowiązały się do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędne zasoby na potrzeby realizacji zamówienia zgodnie z art. 22a ust 2 ustawy Pzp, którego wzór stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ

6.16.6. **Dowód wpłacenia/ wniesienia wadium.** W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia oryginał dokumentu należy złożyć w terminie i miejscu określonym w pkt 11 SIWZ.

6.17. Informacje dotyczące jawności postępowania

6.17.1. Zgodnie z art. 8 ust.1 ustawy Pzp **postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.**



- 6.17.2. Zgodnie z art. 8 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w ustawie.
- 6.17.3. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 6.17.4. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa jeżeli kumulatywnie zostaną spełnione trzy n/wym. przesłanki:
- 1) brak upublicznienia tej informacji (Zamawiający przyjmie wyjaśnienia, oświadczenia Wykonawcy),
 - 2) kwalifikację rodzajową (na przykład informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa),
 - 3) niezbędne podjęte działania w kierunku ochrony poufności tych informacji, tj.
 - a) działanie w kierunku ochrony fizycznej
 - b) działanie w kierunku ochrony prawnej
- Brak wskazania powyższego będzie skutkować ujawnieniem przez Zamawiającego informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Powyższe dotyczy dokumentów żądanych przez Zamawiającego na termin składania ofert. Zastrzeżenie informacji przez Wykonawcę po terminie składania ofert nie będzie skuteczne.
- 6.17.5. Jeżeli Wykonawca w wyniku składania wyjaśnień treści oferty przedłoży Zamawiającemu dowody/informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie były wymagane na termin składania ofert to konieczne jest ich zastrzeżenie, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z zapisami w pkt. 6.18.4 niniejszej SIWZ.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

- 7.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 7.2. Wszelkie oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt. 6.16 niniejszej SIWZ, jakie Wykonawcy obowiązani są dostarczyć Zamawiającemu wraz z Ofertą, przekazywane są pisemnie.
- 7.3. W przedmiotowym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615) Wykonawcy przekazują na adres: e-mail:



prynkowski@szpital.elblag.pl Każda, ze Stron na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zamawiający wymaga aby powyższe przesłane było przy użyciu środków komunikacji elektronicznej i podpisane przez osobę uprawnioną lub umocowaną przez Wykonawcę. Zawsze dopuszczona jest forma pisemna.

- 7.4. **Forma pisemna zastrzeżona jest dla składania oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału, dokumentów w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz pełnomocnictw.**
- 7.5. Wykonawcy zobowiązani są do wpisywania we wnioskach/ofertach adresu e-mail, na który Zamawiający przysyłać będzie korespondencje.
- 7.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia 09.03.2020 r. w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
- 7.7. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do SIWZ.
- 7.8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza się na tej stronie.
- 7.9. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 7.10. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania.
- 7.11. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są: P. Piotr Rynkowski – Sekcja Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych WSZ, tel: 55/234 55 47, godz. w których udziela się informacji dot. przetargu od 7.30 – do 15.00

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 8.1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **2.896,96 zł**
- 8.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
- 8.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- pieniądzu - wpłacone na konto Wojewódzkiego Szpitala Zespółonego w Elblągu – PKO BP S.A. Oddział w Elblągu Nr 33 1020 1752 0000 0102 0006 3727
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,



- c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
- 8.4.** Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu Wykonawca dołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać: **„Wadium – przetarg na wykonanie dostawy i montażu wyposażenia meblowego – znak sprawy 8/2020”**.
- 8.5.** W pozostałych przypadkach (pkt 8.3. pkt. b), c), d), e) niniejszej SIWZ) wymagane jest dołączenie do oferty gwarancji / poręczenia w formie pisemnej do upływu terminu składania ofert, określonego w pkt. 11.1 SIWZ.
- 8.6.** **Dokumenty, o których mowa w pkt. 8.3. SIWZ muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.**
- 8.7.** Wadium wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi zawierać klauzule gwarantujące bezwarunkową wypłatę na rzecz Zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy PZP.
- 8.8.** Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
- 8.9. Zwrot wadium**
- 8.9.1.** Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego **oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy PZP.**
- 8.9.2.** Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 8.9.3.** Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 8.9.4.** Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 8.9.1. SIWZ jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 8.10. Zatrzymanie wadium**
- 8.10.1.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3



ustawy PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

8.10.2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli dotyczy);
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca związany jest złożoną przez siebie ofertą przez okres 30 dni od dnia ostatecznego terminu składania ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z terminem składania ofert.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

10.1. Wymagania podstawowe:

- 10.1.1. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ. Propozycje rozwiązań alternatywnych nie będą brane pod uwagę. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty.
- 10.1.2. Ofertę należy złożyć na druku „Formularz ofertowy” (Załącznik nr 1 do SIWZ).
- 10.1.3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną własną ofertę.
- 10.1.4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w języku polskim.
- 10.1.5. Oferta musi być podpisana przez osobę /osoby/ upoważnione do reprezentowania Wykonawcy /Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 10.1.6. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającej, co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
- 10.1.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

10.2. Forma oferty



- 10.2.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie trwałą, czytelną techniką. **Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.**
- 10.2.2. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być kolejno ponumerowane. Strony te powinny być paraflowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i paraflowane.
- 10.2.3. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być paraflowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 10.2.4. Wykonawca pod rygorem odrzucenia oferty, nie może zmieniać treści wypełnianych Załączników – formularzy, jakie zostały przedstawione w niniejszej SIWZ.
- 10.2.5. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 10.2.6. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 10.2.7. Wykonawcy niespełniający warunków określonych w art. 22 i 24 ustawy Pzp zostaną wykluczeni z postępowania.
- 10.3. Opakowanie oferty:** Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami na kolejno ponumerowanych stronach należy umieścić w zabezpieczonej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy oraz następującym napisem:
- „OFERTA dla Wojewódzkiego Szpitala Zespółonego w Elblągu na Dostawę i montaż wyposażenia meblowego w ramach Projektu pn.: „Modernizacja Traktu Porodowego i Oddziału Ginekologiczno – Położniczego Wojewódzkiego Szpitala Zespółonego w Elblągu wraz z doposażeniem” – znak sprawy 8/2020 nie otwierać przed dniem 16.03.2020 r. godz. 10.30**

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY

- 11.1. Miejsce oraz termin złożenia oferty:** Ofertę w opieczętowanej kopercie zaopatrzonej napisami stosownie do wskazań pkt. 10.3 niniejszej SIWZ należy złożyć do dnia **16.03.2020 r. do godz. 10.00** w Sekretariacie (pok. 44 na parterze) Wojewódzkiego Szpitala Zespółonego, 82-300 Elbląg ul. Królewiecka 146 .
Ofertę można złożyć osobiście, przesłać za pomocą posłańca, przesyłką pocztową lub kurierską. Jako termin złożenia oferty będzie przyjęta data i godzina dostarczenia oferty do Sekretariatu (pok. 44 na parterze) Wojewódzkiego Szpitala Zespółonego przy ul. Królewieckiej 146 w Elblągu.
- 11.2. Zmiany lub wycofanie oferty.** W każdym momencie przed upływem terminu składania ofert, każdy Wykonawca może złożyć ofertę zamienną lub wycofać się z postępowania. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być złożone na piśmie według takich samych zasad, jak składanie oferty tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie lub innym opakowaniu odpowiednio oznakowanym. W takich przypadkach koperty lub opakowania powinny być opatrzone **napisami „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”**. **Żadna oferta nie może być zmieniona lub wycofana po upływie terminu składania ofert.**
- 11.3. Otwarcie ofert:** Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej, które odbędzie się w dniu **16.03.2020 r.** o godz. 10.30 w siedzibie Zamawiającego – Sekcja Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych pok. nr 068 (niski parter) Wojewódzkiego Szpitala Zespółonego w Elblągu przy ul. Królewieckiej 146. Otwarcie ofert jest jawne.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 12.1.** Cena (brutto) oferty winna być przedstawiona w PLN i podana do dwóch miejsc po przecinku, w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 poz. 915) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. Nr 84, poz. 386 ze zm.). Cena oferty powinna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca dla kompleksowej realizacji przedmiotowego zamówienia.
- 12.2.** Cena ofertowa to cena ryczałtowa należna Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia. Formę ryczałtu określa art. 632 Kodeksu cywilnego. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje ryzyko Wykonawcy i jego odpowiedzialność za prawidłowe oszacowanie wartości dostawy, ilości prac oraz materiałów, robocizny i sprzętu koniecznych do wykonania przedmiotu zamówienia, wartości dostaw.
- 12.3.** Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w zaoferowanej cenie ryczałtowej ująć wszelkie niezbędne nakłady/koszty, pozwalające osiągnąć cel oznaczony w umowie. Nakłady te winny obejmować również wszelkie koszty związane z formą wynagrodzenia, dopełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawnych, umowy i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 12.4.** Wykonawca dokona wyceny dostaw na podstawie zapisów i wymagań zawartych w SIWZ oraz w załącznikach do SIWZ.

- 12.5.** Cena oferty powinna obejmować kompletne wykonanie zamówienia publicznego, w tym koszty dostawy, usług, instalacji i dostaw bezpośrednio wynikających z dokumentacji, koszty gwarancji, niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
- 12.6.** Cenę w ofercie należy określać w złotych polskich (PLN) liczbą z dokładnością do pełnych groszy (tj. do dwóch miejsc po przecinku) zarówno przy kwotach netto, wartości podatku VAT, jak i kwotach brutto stosując ogólnie przyjętą metodę zaokrąglania liczb (tj. gdy trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to ostatnia zachowana cyfra nie zmienia się, gdy trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa 5, to ostatnia zachowana cyfra jest zwiększona o 1).
- 12.7.** Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 12.8.** Sposób zapłaty i rozliczenia niniejszego zamówienia, określony został w § 7 Projektu Umowy sprzedaży w sprawie zamówienia publicznego – Załącznik nr 9 do SIWZ.
- 12.9.** Zamawiający poprawi omyłki stosownie do treści art. 87 ust 2 ustawy Pzp - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 12.10.** Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą w złotych polskich. Jeżeli zaistnieje sytuacja określona w art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych do tak złożonej oferty Zamawiający doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 12.11.** Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT.
- Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 12.12.** Dla porównania ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę całkowitą cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług (VAT) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
- 12.13.** Zamawiający nie dopuszcza podawania cen ofertowych w walutach obcych.
- 12.14.** Zamawiający poprawia w ofercie:
- a) oczywiste pomyłki pisarskie
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.



- d) niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY.

13.1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie (rangę):

l.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1)	Cena (C)	60 %	60 punktów
2)	Gwarancja (G)	40 %	40 punktów

Każda oferta podlega indywidualnej ocenie przez wszystkich członków Komisji Przetargowej według podanych wyżej kryteriów.

13.2. Zasady oceny kryterium „Cena” „C”

Uwaga!

W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miały obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty.

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = C_{\min} \times 100 / C^i$$

gdzie:

$P_i(C)$ - ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „Cena”

$C_{\min}$ – najniższa cena brutto spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

C^i – cena brutto badanej oferty „i” podana w Formularzu Ofertowym

Cena (brutto) oferty winna być przedstawiona w PLN do dwóch cyfr po przecinku i obejmować wszelkie koszty związane z kompleksową realizacją przedmiotowego zamówienia.

Członkowie Komisji Przetargowej przyznają punkty na podstawie danych złożonych przez Wykonawcę w Formularzu oferty.

Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę otrzyma 100 punktów, inni wykonawcy odpowiednio mniej, stosownie do w/w wzoru. Stosowna punktacja od 0 do 100 punktów.

Wartość – ilość punktów jakie otrzyma oferta za kryterium „Cena” zostanie pomnożona razy 60% i dodana do drugiego kryterium „Gwarancja”.

13.3. Zasady oceny kryterium „Gwarancja” „G”

Członkowie Komisji Przetargowej przyznają punkty na podstawie danych złożonych przez Wykonawcę w Załączniku nr 1 do SIWZ - Formularz oferty.

Kryterium gwarancji oraz stosowana punktacja:

Lp.	Okres gwarancji	Ilość punktów
1	36 miesięcy	0 pkt.
2	48 miesięcy	30 pkt.
3	60 miesięcy	60 pkt.
4	72 miesiące	100pkt

Uwaga!!! Maksymalny okres udzielonej gwarancji jaki będzie podlegał punktacji wynosi 72 miesiące. Minimalny okres gwarancji określony przez Zamawiającego wynosi 36 miesięcy.

Wykonawca nie może zaoferować innych okresów gwarancji niż wynika to z tabeli powyżej. W przypadku, gdy Wykonawca wskaże inny okres gwarancji niż podany w tabeli powyżej, jego oferta zostanie odrzucona.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę długości gwarancji krótszego niż 36 m-cy, Zamawiający ofertę odrzuci. W przypadku, gdy Wykonawca w ogóle nie wskaże w Formularzu Oferty okresu gwarancji Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie oferuje gwarancji, i ofertę odrzuci. Wykonawca może zaproponować długość okresu gwarancji dłuższy niż wyznaczony maksymalny 72 miesiące, jednak w tym przypadku Zamawiający przyjmie do obliczeń wartość 72 miesięcy - najdłuższą przyjętą w kryterium oceny ofert „Gwarancja”.

Bez względu na powyższe, jeżeli warunki gwarancji udzielonej przez producenta materiałów i urządzeń przewidują dłuższy okres gwarancji niż gwarancja udzielona przez Gwaranta – obowiązuje okres gwarancji w wymiarze równym okresowi gwarancji producenta.

Wartość – ilość punktów jakie otrzyma oferta za kryterium „Gwarancja” zostanie pomnożona razy 40% i dodana do pierwszego kryterium „Cena”.

13.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SIWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem: $P = C + G$

gdzie: C - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

G - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Gwarancja”

13.5. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego Wykonawcy, którego oferta będzie:



- zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. ,
- odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- spełnia warunki udziału w postępowaniu,
- która w ogólnym bilansie uzyska największą liczbę punktów wg kryteriów podanych powyżej spośród ofert nie podlegających odrzuceniu

13.6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

13.7. Procedura określona w art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych

- 13.7.1. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 13.7.2. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w pkt. 14.4 SIWZ, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

14.1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- 14.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 14.1.2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 14.1.3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 14.1.4. unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14.2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w pkt. 14.1.2 niniejszej SIWZ zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.

- 14.3.** Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt. 14.1.1. oraz pkt. 14.1.4 niniejszej SIWZ na stronie internetowej.
- 14.4.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria w pkt. 13 SIWZ.
- 14.5.** Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 14.6.** Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 14.5 niniejszej SIWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 14.7.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertą najwyższą ocenioną spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1. ustawy Pzp.
- 14.8.** W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający przed zawarciem umowy zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

Umowa regulująca współpracę tych Wykonawców, powinna w swojej treści zawierać m.in. następujące postanowienia:

- 14.8.1. okres obowiązywania co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy z Zamawiającym wydłużony o okres gwarancji i rękojmi;
- 14.8.2. ustanowienie pełnomocnika do zawarcia umowy z Zamawiającym;
- 14.8.3. wskazanie przez uczestników konsorcjum podmiotu wiodącego upoważnionego do wystawiania faktur za prace wykonane przez uczestników konsorcjum na rzecz Zamawiającego i prowadzenia korespondencji w zakresie realizowanej inwestycji;
- 14.8.4. ustanowienie zasady odpowiedzialności solidarnej Wykonawców za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia i wniesienie należytego wykonania umowy
- 14.8.5. wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi;

W przypadku zmiany umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o dokonanych zmianach.

- 14.9.** Zamawiający prześle wybranemu Wykonawcy zawiadomienie o wyznaczeniu terminu podpisania umowy oraz uzgodni szczegóły w sprawie kwestii związanych ze sprawnym jej zawarciem. Termin zawarcia umowy może ulec zmianie w przypadku skorzystania przez któregoś z Wykonawców ze środków ochrony prawnej. O nowym terminie zawarcia umowy wybrany Wykonawca zostanie poinformowany.



- 14.10.** Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy przedstawić Zamawiającemu polisę lub inne dokumenty ubezpieczenia, potwierdzające posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej wraz z rozszerzeniem o odpowiedzialność za wadliwy produkt zgodnie z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 50.000 zł na każde zdarzenie. W przypadku braku przedłożenia dokumentu/ów Zamawiający ma prawo odstąpić od podpisania umowy.
- 14.11.** Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy przedstawić Zamawiającemu wypełniony arkusz cenowy zawierający zestawienie elementów wyposażenia meblowego dla każdego Etapu, wraz z cenami jednostkowymi, zgodnie z załącznikiem asortymentowo – ilościowym stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ. Sumaryczna wartość wyposażenia meblowego dla Etapu I, IIA i IIB zawarta w Zestawieniu asortymentowo-ilościowym stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ musi być tożsama z ceną oferty wskazaną przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. W przypadku braku przedłożenia dokumentu Zamawiający ma prawo odstąpić od podpisania umowy.
- 14.12.** Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą w terminach określonych w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 14.13.** Wybrany Wykonawca ma obowiązek zawrzeć Umowę, której ogólne warunki określono w Projekcie Umowy sprzedaży, który stanowi Załącznik nr 9 do SIWZ.
- 14.14.** Osoby reprezentujące Wykonawcę mają obowiązek dołączyć do Umowy dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 14.15.** W przypadku powierzenia prac podwykonawcom, Zamawiający żąda, aby przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne, Wykonawca podał o ile są już znane imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe do osób, zaangażowanych w dostawę.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 15.1.** Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 5%** (słownie: pięć procent) ceny całkowitej brutto podanej w Formularzu Oferty Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 15.2.** Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 15.3.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach o których mowa w art. 148 ust.1 ustawy PZP:
- 1) w pieniądzu, wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego 33 1020 1752 0000 0102 0006 3727



- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).
- 15.4.** W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formach, o których mowa w ust. 15.3. pkt. 2) - 5) SIWZ (tj. art. 148 ust. 1 pkt 2 - 5 Pzp) Wykonawca składa dokument w formie pisemnej z zastrzeżeniem, iż będzie on podpisany przez Gwaranta tj. wystawcę gwarancji / poręczenia, na następujący adres:
- Sekretariat Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Elblągu, pok. 44, ul. Królewiecka 146, 82-300 Elbląg, z dopiskiem „zabezpieczenie do postępowania 8/2020”.
- 15.5.** Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego).
- 15.6.** Jeżeli Zabezpieczenie będzie wnoszone w formie, o której mowa w pkt. 15.3 ppkt. 2) – 5), wówczas Wykonawca przed podpisaniem umowy złoży Zamawiającemu oryginał dokumentu wystawiony na rzecz Zamawiającego. Z zastrzeżeniem pkt 15.6. SIWZ, z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w ust. 15.3. pkt. 2) - 5) SIWZ musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego (beneficjenta) wzywające do zapłaty kwot z tytułu nienależytego wykonania Umowy, zgodnie z warunkami Umowy, zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego żądanych kwot, wypłata jest bezwarunkowa bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/ poręczyciela. Gwarancja jest bezwarunkowa, gdy wypłata z gwarancji uzależniona jest jedynie od złożenia gwarantowi przez beneficjenta żądania zapłaty w formie określonej w gwarancji oraz oświadczenia, iż osoba za którą gwarant udzielił gwarancji, nie wywiązała się z zobowiązań wobec beneficjenta. Natomiast, gdy gwarancja zawiera klauzulę „zobowiązujemy się bezwarunkowo do zapłaty” oraz wskazane są, poza oświadczeniem beneficjenta, dodatkowe dokumenty, gwarancję taką uznaje się za bezwarunkową, tylko jeżeli złożenie tych dokumentów nie stanowi warunku, od którego gwarant uzależnia zapłatę, ale jedynie traktowane są jako dokumenty informacyjne. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
- 15.7.** Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane zamówienie.



- 15.8. Za zgodą Zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 15.3. SIWZ. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 15.9. Z dokumentu stwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w formie innej niż w pieniądzu, musi wynikać, że zabezpieczenie dotyczy należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego na **Dostawę i montaż wyposażenia meblowego dla Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego w Elblągu** do zakupu w ramach Projektu pn. **„Modernizacja Traktu Porodowego i Oddziału Ginekologiczno – Położniczego Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego w Elblągu wraz z doposażeniem”**. Oznaczenie sprawy nr 8/2020
- 15.10. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:
- 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej,
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 15.11. W przypadku, gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy miało inną formę niż pieniądź, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznie klauzuli zmniejszającej wartość tego zabezpieczenia należytego wykonania umowy).
- 15.12. Zamawiający zwraca zabezpieczenie:
- 1) 70% w ciągu 30 dni po zakończeniu zadania inwestycyjnego, tj. przekazaniu urządzenia medycznego w użytkowanie, co zostanie potwierdzone podpisaniem przez obie strony protokołu potwierdzającego zakończenie realizacji zamówienia bez uwag.
 - 2) pozostałe 30% w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI OFERTY ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
--

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego zawarte są w Projekcie Umowy sprzedaży - Załącznik nr 9 do SIWZ.

Wykonawca jest zobowiązany w toku realizacji umowy posiadać polisę lub inne dokumenty ubezpieczenia, potwierdzające zawarcie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej wraz z rozszerzeniem o odpowiedzialność za wadliwy produkt zgodnie z przedmiotem niniejszej umowy, na kwotę nie mniejszą niż 50.000 zł na każde zdarzenie. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia dokumentów potwierdzających posiadanie powyższego ubezpieczenia przed podpisaniem umowy i na każde żądanie Zamawiającego.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRZEWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 17.1.** Środki ochrony prawnej określone szczegółowo w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
- 17.2.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5. ustawy Pzp.
- 17.3.** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 17.4.** Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę
 - wykluczeniu odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
 - odrzuceniu oferty odwołującego
 - opisu przedmiotu zamówienia
 - wyboru oferty najkorzystniejszej
- 17.5.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.6.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 17.7.** Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

17.8. Termin wniesienia odwołania:



- 17.8.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia; jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- 17.8.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej;
- 17.8.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 17.8.1 oraz pkt. 17.8.2. niniejszego ust. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
- 17.9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
- 17.10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
- 17.11. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 17.12. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 17.13. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
- 17.14. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
- 17.15. Skarga do sądu:
 - 17.15.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 - 17.15.2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.



17.15.3. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

17.15.4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

W sprawach nie uregulowanych w rozdziale 17 w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179 - 198g ustawy Pzp.

18. INFORMACJE DODATKOWE

- 18.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych ani częściowych.
- 18.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 18.3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust 6 pkt 3 ustawy PZP
- 18.4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych – rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą tylko w walucie polskiej (PLN).
- 18.5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 18.6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania i złożenia oferty, z wyłączeniem art. 93 ust.4 ustawy Pzp.
- 18.7. Obowiązek zatrudnienia na umowę o pracę – Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.
- 18.8. Zamawiający nie zastrzega osobistego obowiązku wykonywania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia zgodnie z art. 36 a ust 2 ustawy PZP.
- 18.9. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania firm podwykonawców.

19. KLAUZULA INFORMACYJNA z art. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Wojewódzki Szpital Zespolony w Elblągu wpisany w Krajowym Rejestrze Sądowym pod Nr 0000003202



- adres: 82-300 Elbląg, ul. Królewiecka 146, 82-300 Elbląg,
 - telefon: 552395900, 5523441111, tel/fax 552345612,
 - e-mail: wszz@elblag.pl.
 - adres strony internetowej: www.szpital.elblag.pl
- Inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym w Elblągu jest Pan Krzysztof Mioduszeński - Inspektor Ochrony Danych (dalej „Inspektor”)
- adres: Inspektor Ochrony Danych, Wojewódzki Szpital Zespolony w Elblągu, ul. Królewiecka 146, 82-300 Elbląg
 - telefon: 55 2395917
 - e-mail: wsz.iod@szpital.elblag.pl
 - Dodatkowe dane osobowe Inspektora są dostępne na www.szpital.elblag.pl
- Może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem i ochroną Twoich danych osobowych.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr 47/2019 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.;
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;



- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

20. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik Nr 1	Formularz Oferty
Załącznik Nr 2	Oświadczenie składane na podst. art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu
Załącznik Nr 3	Oświadczenie składane na podst. art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dot. przesłanek wykluczenia z postępowania
Załącznik Nr 4	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp
Załącznik Nr 5	Wykaz wykonanych dostaw
Załącznik Nr 6	Zestawienie asortymentowo – ilościowe wyposażenia meblowego (arkusz cenowy).
Załącznik Nr 7	Oświadczenie RODO
Załącznik Nr 8	Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego
Załącznik Nr 9	Projekt umowy sprzedaży
Załącznik Nr 10	Plan sytuacyjny lokalizacji Traktu Porodowego i Oddziału Położniczego



Załącznik Nr 11

Załącznik nr 11.1

Załącznik nr 11.2

Załącznik nr 11.3

Opis wyposażenia meblowego dla ETAPU I

Projekt wykonawczy. Wyposażenie meblowe (aranżacja)

Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót. Wymagania w zakresie pierwszego wyposażenia

Plan sytuacyjny (rozmieszczenie/ lokalizacja) wyposażenia dla Etapu I

Załącznik Nr 12

Załącznik nr 12.1

Załącznik nr 12.2

Załącznik nr 12.3

Opis wyposażenia meblowego dla ETAPU Ia

Projekt wykonawczy. Wyposażenie meblowe (aranżacja)

Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót. Wymagania w zakresie pierwszego wyposażenia

Plan sytuacyjny (rozmieszczenie/ lokalizacja) wyposażenia dla Etapu Ia

Załącznik Nr 13

Załącznik nr 13.1

Załącznik nr 13.2

Załącznik nr 13.3

Opis wyposażenia meblowego dla ETAPU IIb

Projekt wykonawczy. Wyposażenie meblowe (aranżacja)

Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót. Wymagania w zakresie pierwszego wyposażenia

Plan sytuacyjny (rozmieszczenie/ lokalizacja) wyposażenia dla Etapu IIb

**SPRAWY NIEUREGULOWANE NINIEJSZĄ SIWZ REGULUJE USTAWA –
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH ORAZ PRZEPISY WYKONAWCZE
WYDANE NA JEJ PODSTAWIE**

Oświadczam, że zapoznałam/lem się z treścią SIWZ i nie wnoszę do niej zastrzeżeń

Podpisy Członków Komisji Przetargowej

1. Anna Maksymowicz – Przewodnicząca Komisji
2. Tomasz Kubacki – Członek Komisji
3. Adam Bondaruk – Członek Komisji
4. Aleksandra Kobus – Członek Komisji
5. Rafał Sosna – Członek Komisji
6. Piotr Rynkowski – Sekretarz Komisji

Zatwierdził

.....
data i podpis Zamawiającego