

Oznaczenie sprawy ZP-36/2020

Zaproszenie do złożenia ostatecznej oferty cenowej

Wojewódzki Szpital Zespolony w Elblągu w związku z planowanym udzieleniem zamówienia - w trybie art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych **na sprzedaż i dostawę preparatów do prania z dezynfekcją dla potrzeb Pralni Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Elblągu w 3 pakietach:**

- Pakiet nr 1** - preparaty do jednokąpielowego prania z dezynfekcją;
Asortyment oraz ilości zostały określone w Arkuszu asortymentowo-cenowym, tj. *Załączniku Nr 2A* do zaproszenia.
- Pakiet nr 2** - preparaty do dwukąpielowego prania z dezynfekcją bielizny dermatologicznej;
Asortyment oraz ilości zostały określone w Arkuszu asortymentowo-cenowym, tj. *Załączniku Nr 2B* do zaproszenia.
- Pakiet nr 3** - preparaty do dwukąpielowego prania z dezynfekcją bielizny operacyjnej barierowej wielokrotnego użytku;
Asortyment oraz ilości zostały określone w Arkuszu asortymentowo-cenowym, tj. *Załączniku Nr 2C* do zaproszenia.

zwraca się do Państwa z prośbą o złożenie ostatecznej oferty cenowej na sprzedaż i dostawę w/w preparatów **przez okres 24 miesięcy**, licząc od dnia podpisania umowy (realizacja zgodnie z zamówieniami częściowymi).

I Warunki realizacji.

1. Dostawy przedmiotu zamówienia będą realizowane sukcesywnie na podstawie zamówień częściowych.
2. Wykonawca dostarczy towar własnym lub wynajętym środkiem transportu na swój koszt i ryzyko w dni powszednie, w godz. 7:30-13:30 do Pralni WSZ w Elblągu.
3. **Termin dostawy** – nie dłuższy niż **7 dni roboczych** - od złożenia zamówienia częściowego. W przypadku, gdy dostawy przypadną w dzień ustawowo wolny od pracy, odbywać się będą w dzień bezpośrednio go poprzedzający.
4. **Termin płatności: co najmniej 30 dni kalendarzowych** (przelew) licząc od dnia dostarczenia danej partii towaru przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego oraz faktury za daną dostawę.
5. Umowa zostanie zawarta **na okres 24 miesięcy**, nie dłużej jednak niż na okres wyczerpania się wartości umowy, o której mowa w § 3 pkt.1 Umowy (*Załącznik Nr 3* do zaproszenia).
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

II Kryterium oceny ofert.

Cena	-100%
Łącznie:	-100%

Cena brutto danego pakietu podana w formularzu ofertowym będzie oceniana na podstawie następującego wzoru:

$$P = \frac{C_n \times 100}{C_b}$$

P – wartość punktowa ceny brutto danej oferty w danym pakiecie
Cn – cena brutto najniższa spośród złożonych ofert w danym pakiecie
Cb – cena brutto oferty badanej w danym pakiecie

Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę otrzyma 100 punktów, inni Wykonawcy odpowiednio mniej, stosownie do w/w wzoru.

Stosowana punktacja od 0 do 100 punktów.

Wartość punktowa ceny danej oferty zostanie przyznana wg powyższego wzoru i pomnożona razy 100%.

III Wykonawca zobowiązany jest załączyć do Oferty:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Wypełniony i podpisany druk oferty, tj. *Załącznik Nr 1* do zaproszenia.
3. Wypełnione i podpisane Arkusze asortymentowo-cenowe, tj. *Załączniki Nr 2A, Nr 2B, Nr 2C* - stosownie do zakresu złożonej oferty.
4. Podpisany *Załącznik Nr 4* do zaproszenia - Klauzula informacyjna ws. przetwarzania danych osobowych.
5. Wszystkie załączone dokumenty winny być podpisane przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Umocowanie do złożenia oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono wprost z innych dokumentów załączonych do oferty.

IV Wymogi stawiane oferentom.

1. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty polskojęzyczne katalogi, ulotki producenta itp., potwierdzające, iż oferowane preparaty osiągają pełne spektrum dezynfekcyjne: B (bakterie), Tbc (prątki gruźlicy), F (grzyby), V (wirusy) – dotyczy wszystkich 3 pakietów.
2. Wykonawcy, wraz z ofertą, zobowiązani są do załączenia nieodpłatnych próbek oferowanych preparatów wraz z technologią prania (z podaniem zalecanej temperatury) i dezynfekcji, w ilości niezbędnej do wyprania:

a. Blok Operacyjny (bielizna barierowa)	- 150 kg
b. Dermatologia	- 22 kg
c. Kuchnia	- 22 kg
d. Odzież robocza	- 10 kg
e. Odzież ochronna	- 22 kg
f. Bielizna ogólnoszpitalna	- 190 kg
g. Bielizna noworodkowa, dziecięca, pieluchy	- 100 kg
h. Koce	- 22 kg

UWAGA!!! Wskazane jest aby dokumenty wymienione wyżej były przez Wykonawcę odpowiednio oznaczone, tj. jakiego pakietu dotyczą.

3. Wymagane jest aby Wykonawca bądź przedstawiciel Wykonawcy, po uprzednim ustaleniu terminu badania próbek z kierowniczką Pralni WSZ – Panią Janiną Pinkiewicz, (tel. 55/239-58-32), uczestniczył w praniu próbnym. Badanie próbek odbędzie się w terminie do 5 dni roboczych licząc od daty otwarcia ofert.
4. Próbne pranie (komisyjne badanie próbek) odbędzie się w celu oceny skuteczności prania wraz z pobraniem próbek wymazów po praniu, w celu sprawdzenia skuteczności dezynfekcyjnej oferowanych preparatów. W przypadku negatywnych wyników badań, oferta zostanie odrzucona.

5. Zaoferowane preparaty z **pakietu Nr 1 i Nr 2** muszą posiadać dokumenty dopuszczające do obrotu i używania zgodnie z Ustawą z 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych lub dokumenty dopuszczające do obrotu i stosowania na terytorium RP zgodnie z ustawą o produktach biobójczych z dnia 13 września 2002 r. i posiadać pozwolenie Ministra Zdrowia RP na obrót produktem biobójczym i obowiązek wpisania w Rejestr Produktów Biobójczych.
 6. Zaoferowane preparaty z **pakietu Nr 3** muszą posiadać dokumenty dopuszczające do obrotu i używania zgodnie z Ustawą z 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych, muszą być wyrobem medycznym klasy II a, który będzie miał wystawioną deklarację zgodności i certyfikat wystawiony przez jednostkę notyfikowaną oraz będzie wpisany w Rejestr Wyrobów Medycznych.
 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawców do uzupełnienia brakujących w ofercie dokumentów (np. pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy, wymaganych dokumentów itp.) lub złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
 8. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy Wykonawca:
 - a) nie załączy druku oferty (*Załącznik Nr 1* do zaproszenia),
 - b) nie załączy wypełnionych Arkuszy asortymentowo-cenowych (*Załączniki Nr 2A, Nr 2B, Nr 2C* do zaproszenia),
 - c) nie uzupełni w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie brakujących dokumentów złożenia wyjaśnień, o których mowa w pkt. 7 powyżej. Zamawiający informuje, że tylko jeden raz wzywa Wykonawcę do złożenia wyjaśnień treści złożonej oferty lub ewentualnego uzupełnienia dokumentów,
 - d) gdy oferta Wykonawcy i/lub uzupełnione przez Wykonawcę dokumenty nie potwierdzają spełnienia wymagań opisanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do złożenia oferty ostatecznej oraz w *Załącznikach Nr 2A, Nr 2B, Nr 2C*. Zamawiający oprócz weryfikacji zaoferowanych przez Wykonawcę w ofercie parametrów zastrzega sobie także możliwość sprawdzenia zgodności parametrów na stronach internetowych lub aktualnych katalogach producenta.
- V Zamawiający zastrzega sobie prawo nie udzielenia odpowiedzi na pytania Wykonawcy, gdy wpłyną do Zamawiającego **później niż do dnia 16.06. 2020 roku**.
- Pytania można składać w formie elektronicznej na adres e-mail: bzabrocka@szpital.elblag.pl
- VI W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub oferty złożone zostaną odrzucone lub pojawi się błąd, który uniemożliwi podpisanie ważnej umowy, wówczas Zamawiający unieważni postępowanie.
- VII Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
- VIII Osoba upoważniona do kontaktu:
Beata Zabrocka - Sekcja Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych WSZ w Elblągu tel. 55/ 2395940.
- IX Ofertę opatrzoną napisem: **„Oferta na sprzedaż i dostawę preparatów do prania z dezynfekcją dla potrzeb Pralni WSZ w Elblągu przez okres 24 miesięcy w 3 pakietach”** prosimy przesłać na adres e-mail: bzabrocka@szpital.elblag.pl lub złożyć w formie pisemnej, w terminie **do dnia 22.06. 2020 r.** na adres:
- Wojewódzki Szpital Zespolony w Elblągu
ul. Królewiecka 146
82-300 Elbląg
Sekretariat pok. Nr 44

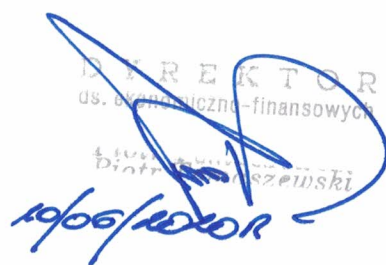
X Załączniki do zaproszenia:

- Załącznik Nr 1 – Oferta dla WSZ – druk
- Załączniki Nr 2A, Nr 2B, Nr 2C – Arkusze asortymentowo-cenowe
- Załącznik Nr 3 – Umowa sprzedaży – wzór
- Załącznik Nr 4 - Klauzula informacyjna ws. przetwarzania danych osobowych

DYREKTOR NACZELNY


mgr Elżbieta Gelert

DYREKTOR
ds. administracyjno-finansowych


Piotr Kłoszewski