

Oznaczenie sprawy ZP-53/2020

Zaproszenie do złożenia ostatecznej oferty cenowej

Wojewódzki Szpital Zespolony w Elblągu w związku z planowanym udzieleniem zamówienia - w trybie art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zaprasza do złożenia ostatecznej oferty cenowej na **sprzedaż i dostawę Zestawu uniwersalnego do mycia pola dla potrzeb Bloku Operacyjnego Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Elblągu.**

I Warunki realizacji.

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy transportem własnym lub wynajętym na swój koszt i ryzyko, w dni powszednie w godz. 7³⁰ - 13³⁰ do Apteki Szpitalnej WSZ w Elblągu.
2. **Termin realizacji dostaw – max. do 5 dni roboczych** licząc od dnia złożenia zamówienia częściowego. W przypadku, gdy dostawy przypadną w dzień ustawowo wolny od pracy, dostawy odbywać się będą w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie.
3. **Dostawy** przedmiotu umowy odbywać się będą sukcesywnie w okresie obowiązywania umowy przez okres 12 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy, każdorazowo na podstawie zamówień częściowych składanych przez Aptekę Szpitalną WSZ w Elblągu.
4. **Umowa zostanie zawarta na okres 12 miesięcy**, nie dłużej jednak niż na okres wyczerpania się wartości umowy, o której mowa w § 3 Umowy sprzedaży (Zał. Nr 3).
5. **Termin płatności (przelew) min. 30 dni kalendarzowych** od dnia dostarczenia danej partii towaru i faktury za daną dostawę do siedziby Zamawiającego.
6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot zamówienia posiada dokumenty dopuszczające do obrotu i używania zgodnie z Ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych.

II Kryterium oceny ofert.

Cena - 100%

Cena brutto podana w formularzu ofertowym będzie oceniana na podstawie następującego wzoru:

$$P = \frac{C_n \times 100}{C_b}$$

P – Wartość punktowa ceny brutto

C_n – Cena brutto najniższa spośród złożonych ofert

C_b – Cena brutto oferty badanej

Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę otrzyma 100 punktów, inni Wykonawcy odpowiednio mniej, stosownie do w/w wzoru.

Stosowana punktacja od 0 do 100 punktów

Wartość punktowa ceny zostanie przyznana wg powyższego wzoru i pomnożona razy 100%

Oferta, która wg kryterium ceny uzyska najwyższą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

III Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:

1. Dokumenty dopuszczające do obrotu i używania zgodnie z Ustawą z dnia 20 maja 2010 roku o wyrobach medycznych dla całego zaoferowanego asortymentu zgodnego z *Załącznikiem Nr 1 do zaproszenia*.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Opis przedmiotu zamówienia np. katalogi, potwierdzające parametry wymagane w *Załącznikach Nr 1 do zaproszenia*.
4. Wypełniony i podpisany Arkusz asortymentowo-cenowy (*Załącznik Nr 1 do zaproszenia*).
5. Wypełniony i podpisany druk Oferty (*Załącznik Nr 2 do zaproszenia*).
6. Podpisaną klauzulę informacyjną ws. przetwarzania danych osobowych (*Załącznik Nr 4 do zaproszenia*).

IV Wymogi:

1. **Data sterylności** przedmiotu zamówienia w momencie dostawy **minimum 6 miesięcy**.
2. Dokumenty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Umocowanie do złożenia oferty winno być dołączone do oferty o ile nie wynika ono wprost z innych dokumentów załączonych do oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawców do uzupełnienia brakujących w ofercie dokumentów (np. pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy, wymaganych dokumentów itp.) lub złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
4. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadku:
 - a) nie załączenia wypełnionego i podpisanego Arkusza asortymentowo-cenowego (*Załącznik Nr 1 do zaproszenia*),
 - b) nie załączenia wypełnionego i podpisanego druku Oferty (*Załącznik Nr 2 do zaproszenia*),
 - c) nie uzupełnienia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie brakujących dokumentów, złożenia wyjaśnień, o których mowa w pkt. 3. Zamawiający informuje, że tylko jeden raz wzywa Wykonawcę do złożenia wyjaśnień treści złożonej oferty lub ewentualnego uzupełnienia dokumentów,
 - d) gdy oferta Wykonawcy i/lub uzupełnione przez Wykonawcę dokumenty nie potwierdzą spełnienia wymagań opisanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do złożenia oferty ostatecznej (Zamawiający oprócz weryfikacji zaoferowanych przez Wykonawcę w ofercie parametrów zastrzega sobie także możliwość sprawdzenia zgodności parametrów na stronach internetowych lub aktualnych katalogach producenta).

- V Zamawiający zastrzega sobie prawo nieudzielenia odpowiedzi na pytania Wykonawcy, gdy wpłyną do Zamawiającego **później niż do dnia 09.08.2020 roku**.

Pytania można składać w formie elektronicznej na adres bzabrocka@szpital.elblag.pl oraz w formie pisemnej na adres: Wojewódzki Szpital Zespolony w Elblągu, ul. Królewiecka 146; 82-300 Elbląg, Sekretariat pok. Nr 44.

Zamawiający udziela odpowiedzi na zadane przez Wykonawców pytania i publikuje na stronie internetowej.

- VI** W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub oferty złożone zostaną odrzucone lub pojawi się błąd, który uniemożliwi podpisanie ważnej umowy wówczas Zamawiający unieważni postępowanie.
- VII** Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
- VIII** Osoba upoważniona do kontaktu:
Beata Zabrocka - Sekcja Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych - tel. 55/ 239 59 40.

Ofertę opatrzoną następującym napisem: **„Sprzedaż i dostawa Zestawu uniwersalnego do mycia pola dla potrzeb Bloku Operacyjnego Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Elblągu”** prosimy przesłać na adres e-mail: bzabrocka@szpital.elblag.pl lub złożyć w formie pisemnej, w terminie **do dnia 10.08.2020** roku na adres:

Wojewódzki Szpital Zespolony w Elblągu
ul. Królewiecka 146
82-300 Elbląg
Sekretariat pok. Nr 44

Załączniki do zaproszenia:

- Załącznik Nr 1 - Arkusz asortymentowo-cenowy
- Załącznik Nr 2 – Oferta - druk
- Załącznik Nr 3 – Umowa - wzór
- Załącznik Nr 4 - Klauzula informacyjna ws. przetwarzania danych osobowych

DYREKTOR NACZELNY

mgr Elżbieta Gelert