

Oznaczenie sprawy ZP-49/2020

Zaproszenie do złożenia ostatecznej oferty cenowej

Wojewódzki Szpital Zespolony w Elblągu w związku z planowanym udzieleniem zamówienia - w trybie art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych zaprasza do złożenia ostatecznej oferty cenowej na **sprzedaż akcesoriów jednorazowego użytku i oprzyrządowania wielorazowego użytku do Aparatu C2 NERVE MONITOR oraz dzierżawę Aparatu C2 NERVE MONITOR do neuromonitoringu w chirurgii tarczycy na okres 18 miesięcy na potrzeby Oddziału Chirurgii Onkologicznej z Pododdziałem Chirurgii Piersi Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Elblągu.**

Wymagane parametry i ilości akcesoriów przedstawiono w Arkuszach asortymentowo-cenowych (Załącznik Nr 1A i Nr 1B). Warunki dzierżawy Aparatu C2 NERVE MONITOR zawarto w Umowie dzierżawy (Załącznik Nr 4).

I. Warunki realizacji.

1. Wykonawca **dostarczy** przedmiot Umowy sprzedaży własnym lub wynajętym środkiem transportu, na swój koszt i ryzyko do Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Elblągu w terminie **max. 6 tygodni** licząc od dnia zawarcia umowy.
2. **Termin płatności** (przelew) **min. 30 dni kalendarzowych**, licząc od daty dostarczenia przedmiotu zamówienia wraz z fakturą do WSZ w Elblągu.
3. Wykonawca wydzierżawi Zamawiającemu, na **okres 18 miesięcy**, Monitor Nerwów C2 do neuromonitoringu w chirurgii tarczycy, o parametrach i na zasadach określonych w Umowie dzierżawy (Załączniku Nr 4 do zaproszenia).
4. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot zamówienia posiada dokumenty dopuszczające do obrotu i używania zgodnie z Ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych.

II. Kryterium oceny ofert.

Cena: - 100%

Cena brutto podana w formularzu ofertowym będzie oceniana na podstawie następującego wzoru:

$$P = \frac{C_n \times 100}{C_b}$$

P – Wartość punktowa ceny brutto

C_n – Cena brutto najniższa spośród złożonych ofert

C_b – Cena brutto oferty badanej

Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę otrzyma 100 punktów, inni wykonawcy odpowiednio mniej, stosownie do w/w wzoru.

Stosowana punktacja od 0 do 100 punktów

Wartość punktowa ceny zostanie przyznana wg powyższego wzoru i pomnożona razy 100 %

Oferta, która wg kryterium ceny uzyska najwyższą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

III. Wymogi dotyczące zamówienia:

1. Dokumenty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Umocowanie do złożenia oferty winno być dołączone do oferty o ile nie wynika ono wprost z innych dokumentów załączonych do oferty.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawców do uzupełnienia brakujących w ofercie dokumentów (np. pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy, wymaganych dokumentów itp.) lub złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadku:
 - a) niezłączenia wypełnionego i podpisanego Arkusza asortymentowo-cenowego (*Załącznik Nr 1A i Nr 1B do zaproszenia*),
 - b) niezłączenia wypełnionego i podpisanego druku Oferty (*Załącznik Nr 2 do zaproszenia*)
 - c) nieuzupełnienia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie brakujących dokumentów złożenia wyjaśnień, o których mowa w pkt. 2. Zamawiający informuje, że tylko jeden raz wzywa Wykonawcę do złożenia wyjaśnień treści złożonej oferty lub ewentualnego uzupełnienia dokumentów,
 - d) gdy oferta Wykonawcy i/lub uzupełnione przez Wykonawcę dokumenty nie potwierdzą spełnienia wymagań opisanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do złożenia oferty ostatecznej. Zamawiający oprócz weryfikacji zaoferowanych przez Wykonawcę w ofercie parametrów zastrzega sobie także możliwość sprawdzenia zgodności parametrów na stronach internetowych lub aktualnych katalogach producenta.

IV. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Dokumenty dopuszczające do obrotu i używania zgodnie z Ustawą z dnia 20 maja 2010 roku o wyrobach medycznych dla całego zaoferowanego asortymentu zgodnego z *Załącznikiem Nr 1 A i Nr 1B* do niniejszego zaproszenia.
3. Wypełnione i podpisane Arkusze asortymentowo-cenowe (*Załącznik Nr 1A i Nr 1B do zaproszenia*).
4. Wypełniony i podpisany druk Oferty (*Załącznik Nr 2 do zaproszenia*).
5. Podpisaną Klauzulę informacyjną ws. przetwarzania danych osobowych (*Załącznik Nr 6 do zaproszenia*).
6. Opis przedmiotu zamówienia np. katalogi/ulotki, potwierdzające parametry wymagane w *Załącznikach Nr 1A, Nr 1B, Nr 4 do zaproszenia*.

- V. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie udzielenia odpowiedzi na pytania Wykonawcy, gdy wpłyną do Zamawiającego **później niż do dnia 26.08.2020 roku**.
Pytania można składać w formie elektronicznej na adres bzabrocka@szpital.elblag.pl oraz w formie pisemnej na adres: Wojewódzki Szpital Zespolony w Elblągu ul. Królewiecka 146; 82-300 Elbląg, Sekretariat pok. Nr 44.
Zamawiający udziela odpowiedzi na zadane przez Wykonawców pytania i publikuje na stronie internetowej.

- VI. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub oferty złożone zostaną odrzucone lub pojawi się błąd, który uniemożliwi podpisanie ważnej umowy wówczas Zamawiający unieważni postępowanie.
- VII. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
- VIII. Osoba upoważniona do kontaktu:
Beata Zabrocka - Sekcja Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego - tel. 55 239 59 40.

Ofertę opatrzoną następującym napisem: „**Sprzedaż akcesoriów jednorazowego użytku i oprzyrządowania wielorazowego użytku do Aparatu C2 NERVE MONITOR oraz dzierżawę Aparatu C2 NERVE MONITOR na potrzeby Oddziału Chirurgii Onkologicznej z Pododdziałem Chirurgii Piersi Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Elblągu**” prosimy przesłać na adres e-mail: bzabrocka@szpital.elblag.pl lub złożyć w formie pisemnej, w terminie **do dnia 31.08.2020 roku** na adres:

Wojewódzki Szpital Zespolony w Elblągu
ul. Królewiecka 146
82-300 Elbląg
Sekretariat pok. Nr 44

IX. Załączniki do zaproszenia:

- Załącznik Nr 1A - Arkusz asortymentowo-cenowy – Akcesoria jednorazowego użytku
- Załącznik Nr 1B - Arkusz asortymentowo-cenowy – Oprzyrządowanie wielorazowego użytku
- Załącznik Nr 3 - Umowa sprzedaży - wzór
- Załącznik Nr 4 – Umowa dzierżawy Aparatu C2 NERVE MONITOR - wzór
- Załącznik Nr 5 - Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
- Załącznik Nr 6 - Klauzula informacyjna ws. przetwarzania danych osobowych

DYREKTOR NACZELNY

mgr Elżbieta Gelert

DYREKTOR
ds. ekonomiczno-finansowych
mgr Andrzej Maszeński
31/08/2020