

Oznaczenie sprawy ZP-41/2020

Zaproszenie do złożenia ostatecznej oferty cenowej

Wojewódzki Szpital Zespolony w Elblągu w związku z planowanym udzieleniem zamówienia - w trybie art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zaprasza do złożenia ostatecznej oferty cenowej na **sprzedaż i dostawę zestawu do przedniej, dolnej, niskiej resekcji jelita wraz z utworzeniem nieodpłatnego Magazynu Depozytowego w siedzibie WSZ w Elblągu przez okres 24 miesięcy.**

Wymagane parametry i ilości zestawu przedstawiono w Arkuszu asortymentowo-cenowym (*Załącznik Nr 1 do zaproszenia*). Zasady utworzenia i korzystania z Magazynu Depozytowego uregulowano Umową depozytową (*Załącznik Nr 3 do zaproszenia*).

I Warunki realizacji:

1. Wykonawca dostarczać będzie przedmiot umowy własnym lub wynajętym środkiem transportu, na swój koszt i ryzyko, w dni robocze, w godz. 7³⁰ - 13³⁰ do Apteki Szpitalnej WSZ.
2. **Dostawy** przedmiotu umowy odbywać się będą sukcesywnie w okresie obowiązywania umowy, tj. **przez okres 24 miesięcy** licząc od daty zawarcia umowy, każdorazowo na podstawie zamówień częściowych składanych przez Aptekę Szpitalną WSZ w Elblągu.
3. Wykonawca utworzy na czas trwania umowy, **w terminie max. 5 dni** roboczych, licząc od daty podpisania umowy, w siedzibie Zamawiającego, nieodpłatny Magazyn Depozytowy.
4. **Termin realizacji dostaw** (uzupełnienia Magazynu Depozytowego): **nie dłużej niż 5 dni roboczych** od zgłoszenia zużycia i zamówienia częściowego produktów. W przypadku, gdy dostawy przypadną w dzień ustawowo wolny od pracy, odbywać się będą w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie.
5. **Umowa zostanie zawarta na okres 24 miesięcy**, nie dłużej jednak niż do wyczerpania się wartości, o której mowa w § 4 Umowy sprzedaży (*Zał. Nr 2 do zaproszenia*).
6. **Termin płatności co najmniej 30 dni** (przelew) licząc od dnia dostarczenia danej partii towaru przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego wraz z fakturą VAT za daną dostawę.

II Kryterium oceny ofert:

Cena - 100 %

Cena brutto podana w formularzu ofertowym będzie oceniana na podstawie następującego wzoru:

$$P = \frac{C_n \times 100}{C_b}$$

P – Wartość punktowa ceny brutto

C_n – Cena brutto najniższa spośród złożonych ofert

C_b – Cena brutto oferty badanej

Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę otrzyma 100 punktów, inni Wykonawcy odpowiednio mniej, stosownie do w/w wzoru.

Stosowana punktacja od 0 do 100 punktów

Wartość punktowa ceny zostanie przyznana wg powyższego wzoru i pomnożona razy 100%.

Oferta, która wg kryterium ceny uzyska najwyższą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

III Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Dokumenty dopuszczające do obrotu i używania zgodnie z Ustawą z dnia 20 maja 2010 roku o wyrobach medycznych dla całego zaoferowanego asortymentu zgodnego z *Załącznikiem Nr 1* do niniejszego zaproszenia.
3. Wypełniony i podpisany arkusz asortymentowo-cenowy (*Załącznik Nr 1 do zaproszenia*).
4. Wypełniony i podpisany druk oferty (*Załącznik Nr 4 do zaproszenia*).
5. Opis przedmiotu zamówienia, np. katalogi/ulotki, potwierdzające wymagane parametry, opisane w *Załączniku Nr 1* do zaproszenia.
6. Podpisaną Klauzulę informacyjną ws. przetwarzania danych osobowych (*Załącznik Nr 5 do zaproszenia*).

IV Wymogi:

1. Dostarczony przedmiot umowy będzie posiadał **minimum 6 miesięczny termin ważności**/ zastosowania, licząc od dnia dostarczenia do Apteki Szpitalnej WSZ.
2. Dokumenty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Umocowanie do złożenia oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono wprost z innych dokumentów załączonych do oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawców do uzupełnienia brakujących w ofercie dokumentów (np. pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy, wymaganych dokumentów itp.) lub złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
4. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadku:
 - a) niezałączenia wypełnionego i podpisanego Arkusza asortymentowo-cenowego (*Załącznik Nr 1 do zaproszenia*),
 - b) niezałączenia wypełnionego i podpisanego druku Oferty (*Załącznik Nr 4 do zaproszenia*),
 - c) nieuzupełnienia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie brakujących dokumentów, złożenia wyjaśnień, o których mowa w pkt. 3; Zamawiający informuje, że tylko jeden raz wzywa Wykonawcę do złożenia wyjaśnień treści złożonej oferty lub ewentualnego uzupełnienia dokumentów,
 - d) niewypełnienia cen jednostkowych, nazw producenta oraz numeru katalogowego w każdym wierszu formularza asortymentowo-cenowego (*Załącznik Nr 1 do zaproszenia*),
 - e) gdy oferta Wykonawcy i/lub uzupełnione przez Wykonawcę dokumenty nie potwierdzą spełnienia wymagań opisanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do złożenia oferty ostatecznej. Zamawiający oprócz weryfikacji zaoferowanych przez Wykonawcę w ofercie parametrów zastrzega sobie także możliwość sprawdzenia

zgodności parametrów na stronach internetowych lub aktualnych katalogach producenta.

- V Zamawiający zastrzega sobie prawo nie udzielenia odpowiedzi na pytania Wykonawcy gdy wpłyną do Zamawiającego **później niż do dnia 09.09.2020 roku**.
Pytania można składać w formie elektronicznej na adres bzabrocka@szpital.elblag.pl oraz w formie pisemnej na adres: Wojewódzki Szpital Zespolony w Elblągu ul. Królewiecka 146; 82-300 Elbląg, Sekretariat pok. Nr 44.
Zamawiający udziela odpowiedzi na zadane przez Wykonawców pytania i publikuje na stronie internetowej.
- VI W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub oferty złożone zostaną odrzucone lub pojawi się błąd, który uniemożliwi podpisanie ważnej umowy wówczas Zamawiający unieważni postępowanie.
- VII Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
- VIII Osoba upoważniona do kontaktu:
Beata Zabrocka - Sekcja Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych - tel. 55/ 239 59 40.

Ofertę opatrzoną następującym napisem: „**Sprzedaż i dostawa zestawu do przedniej, dolnej, niskiej resekcji jelita wraz z utworzeniem nieodpłatnego Magazynu Depozytowego w siedzibie WSZ w Elblągu przez okres 24 miesięcy**” prosimy przesłać na adres e-mail: bzabrocka@szpital.elblag.pl lub złożyć w formie pisemnej, w terminie

do dnia 15.09...... 2020 roku na adres:

Wojewódzki Szpital Zespolony w Elblągu
ul. Królewiecka 146
82-300 Elbląg
Sekretariat pok. Nr 44

Załączniki do zaproszenia:

- Załącznik Nr 1 – Arkusz asortymentowo-cenowy
- Załącznik Nr 2 – Umowa sprzedaży - wzór
- Załącznik Nr 3 – Umowa depozytowa – wzór
 - Załącznik Nr 1 do Umowy depozytowej – Protokół przyjęcia - druk
 - Załącznik Nr 2 do Umowy depozytowej - Formularz zgłoszenia zużycia i zamówienia produktów - druk
- Załącznik Nr 4 – Oferta dla WSZ – druk
- Załącznik Nr 5 – klauzula informacyjna ws. przetwarzania danych osobowych

DYREKTOR
ds. ekonomiczno-finansowych

[Podpis]
Krzysztof Tomaszewski

0707-2020-7-0

03 WR7. 2020

Wojewódzki Szpital Zespolony w Elblągu
82-300 Elbląg, ul. Królewiecka 146
tel. 55 234 41 11 fax 55 234 56 12
NIP: 578-25-17-492 REGON: 170745930

Pieczęta zakładu

11

Elbląg, dnia 20.08.2020 r.

PEŁNOMOCNICTWO
Nr 0122 - ...6...../2020

Działając na podstawie art. 46 ust.1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tj. Dz. U. 2018r., poz.2190 ze zm.) niniejszym udzielam pełnomocnictwa Dyrektorowi ds. Ekonomiczno-Finansowych Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Elblągu

Panu Piotrowi Tomaszewskiemu

- legitymującemu się dowodem osobistym seria CBE nr 533400 wydanym przez Prezydenta Miasta Elbląg, do zastępowania mnie w wykonywaniu funkcji Dyrektora Naczelnego Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Elblągu w okresie od dnia 24.08.2020 r. do dnia 4.09.2020 r.

Niniejsze pełnomocnictwo nie upoważnia do udzielania dalszych pełnomocnictw w zakresie umocowania do pełnienia funkcji Dyrektora Naczelnego.

DYREKTOR NACZELNY

.....
mgr Elżbieta Gelert
(Podpis i pieczęta Dyrektora Naczelnego)

Kontrolę formalno- prawną przeprowadził

20.08.2020

.....
Data, podpis i pieczęta Rady Prawnej

RADA PRAWNA
Cezary Misiewicz
Gd. 265

Potwierdzam odbiór Pełnomocnictwa
i przyjmuję do stosowania. Dyrektor ds. Ekonomiczno-Finansowych

24/08/2020

.....
Piotr Tomaszewski

Za zgodność z oryginałem
Poświadczam:

Elbląg, dnia 04.09.2020

Cezary Misiewicz
radca prawny
Gd. 265