

Oznaczenie sprawy: ZP-79/2020

Zaproszenie do złożenia ostatecznej oferty cenowej

Wojewódzki Szpital Zespolony w Elblągu w związku z planowanym udzieleniem zamówienia – w trybie art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – zwraca się do Państwa z prośbą o złożenie ostatecznej oferty cenowej na **dostawę, montaż i instalację środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych – Wojewódzki Szpital Zespolony w Elblągu w ramach Projektu pn.: „Wsparcie podmiotów leczniczych utworzonych przez Województwo Warmińsko-Mazurskie na dofinansowanie potrzeb sprzętowych i materiałowych przeznaczonych do zapobiegania rozprzestrzeniania oraz zwalczania zakażenia wirusem SARS-CoV-2”.**

Nr projektu: RPWM.09.01.01-28-0028/20.

I Opis przedmiotu zamówienia, warunki realizacji:

1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje dostawę, montaż i instalację:
Myjka ultradźwiękowa – 1 szt.
2. Szczegółowy opis (wymagania w zakresie parametrów technicznych) przedmiotu niniejszego zamówienia, został określony w Opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zaproszenia. Przedstawione parametry techniczne w wyszczególnionych dokumentach, jak i w niniejszym zaproszeniu, są bezwzględnie wymagane.
3. Oferowany przedmiot zamówienia musi posiadać dokumenty dopuszczające do obrotu i używania zgodnie z Ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Miejsce dostawy: Wojewódzki Szpital Zespolony w Elblągu, ul. Królewiecka 146, 82-300 Elbląg, Sekcja Sprzętu Medycznego.
7. Wykonawca dostarczy sprzęt do Miejsca dostawy, dokona montażu i instalacji, zgodnie z miejscem przeznaczenia, chyba że Zamawiający wskaże inną lokalizację w Miejsce Dostawy. Zamawiający nie przewiduje możliwości magazynowania jakiegokolwiek sprzętu na terenie Szpitala. Dostawa, montaż i instalacja przedmiotu zamówienia będzie odbywać się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. Dostarczony przedmiot zamówienia ma być fabrycznie nowy, wyprodukowany nie wcześniej jak w pierwszej połowie 2020 r., nie powystawowy, nieregenerowany, bez wad fizycznych i prawnych, kompletny pod względem sprzętowym, kompatybilny i po zainstalowaniu gotów do użytkowania, bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji.
9. Warunki szczegółowe dostawy/montażu wyposażenia medycznego:



- 9.1. Montaż urządzenia nastąpi w miejscu przeznaczenia, we wskazanej lokalizacji (zgodnie z warunkami opisanymi w pkt. 7 niniejszego zaproszenia) do istniejących instalacji o ile wymaga tego specyfika dostarczanego urządzenia.
- 9.2. Wszelkie prace instalacyjne należy prowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, z zachowaniem ostrożności, w sposób zapewniający bezpieczeństwo budynków szpitala i urządzeń oraz właściwe warunki eksploatacyjne dla obiektu.
- 9.3. Ze względu na konieczność ciągłej pracy szpitala, wszelkie prace instalacyjne mające wpływ na jego funkcjonowanie należy uzgodnić ze służbami technicznymi szpitala.
- 9.4. Wszelkie prace związane z dostawą/instalacją urządzenia muszą być prowadzone przez Wykonawcę w taki sposób aby nie zakłócały pracy Zamawiającego. Wykonawca musi uwzględnić, że dostawa i montaż wyposażenia medycznego odbywać się będzie na czynnym obiekcie szpitalnym.
- 9.5. Wykonawca zapewnia wszelkie materiały i urządzenia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia we własnym zakresie i na swój koszt.
- 9.6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić w trakcie dostawy/ instalacji wyposażenia osobę odpowiedzialną za prowadzone prace na terenie obiektu, siłę roboczą, materiały, sprzęt i inne urządzenia oraz wszystkie przedmioty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia oraz usunięcia wad w takim zakresie, w jakim jest to wymienione w dokumentach kontraktowych lub może być logicznie wywnioskowane.
10. Wykonawca przed odbiorem przez Zamawiającego wyposażenia medycznego, będącego przedmiotem zamówienia, zobowiązany jest do przeszkolenia pracowników Zamawiającego z obsługi, eksploatacji i konserwacji dostarczanego wyposażenia w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. Szkolenie w zakresie obsługi i użytkowania wyposażenia dla personelu medycznego (min. 2 osoby) oraz obsługi technicznej (pracowników Sekcji Sprzętu Medycznego – min. 2 osoby). Każde szkolenie zostanie potwierdzone dokumentem – świadectwem sporządzonym przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wymagania dotyczące szkoleń znajdują się również w Opisie przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
11. Wykonawca przed odbiorem przez Zamawiającego wyposażenia, będącego przedmiotem zamówienia, zobowiązany jest do przygotowania szczegółowej instrukcji obsługi i eksploatacji w języku polskim, w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej (płyta CD) dla dostarczanego wyposażenia.
12. Wykonawca przed odbiorem przez Zamawiającego wyposażenia będącego przedmiotem zamówienia zobowiązany jest również do założenia paszportów technicznych dla dostarczonego wyposażenia – jeśli dotyczy.
13. Odbiór całościowy przedmiotu niniejszej Umowy będzie potwierdzony protokołem odbioru bez uwag podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę.

14. Gwarancja i serwis.

- 14.1. Wykonawca zapewnia w ramach wynagrodzenia umownego pełną gwarancję na zaoferowane wyposażenie (nie mniej niż 48 miesięcy) – **zgodnie z danymi złożonymi przez Wykonawcę w Formularzu oferty** liczone od daty podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag i przekazania do bieżącej eksploatacji.
- 14.2. Wykonawca przed przekazaniem sprzętu zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia dostarczy Zamawiającemu dokumentację techniczno-ruchową, instrukcję obsługi oraz karty gwarancyjne wystawione przez producentów dostarczonego /zainstalowanego wyposażenia, a także przeszkoli służby szpitala w zakresie obsługi i bieżącej eksploatacji.
Karty gwarancyjne nie mogą zawierać jakichkolwiek wyłączeń odpowiedzialności nie przewidzianych w umowie zawartej z Wykonawcą.
- 14.3. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego świadczenia przeglądów gwarancyjnych wymaganych przez producenta dla zachowania gwarancji wraz z wymianą materiałów wymaganych przy przeglądach gwarancyjnych przez producenta; napraw gwarancyjnych wyposażenia oraz wymiany/naprawy uszkodzonych części/elementów wyposażenia w okresie gwarancji, bez dodatkowych opłat w szczególności za transport, dojazd oraz wymieniane części/elementy. Powyższe czynności Wykonawca przeprowadzi zgodnie z Dokumentacją techniczno – ruchową, instrukcją obsługi, gwarancją producenta oraz w zależności od bieżących potrzeb.
- 14.4. Wykonawca na warunkach i w zakresie opisanym w Opisie przedmiotu zamówienia – Załączniki nr 1 do niniejszego zaproszenia zapewnia dla poszczególnych elementów zamówienia w ramach wynagrodzenia umownego pełną autoryzowaną obsługę serwisową przez uprawnioną jednostkę gwarantującą skuteczną interwencję techniczną w okresie gwarancyjnym i pogwarancyjnym.
- 14.5. Wszystkie podejmowane przez Wykonawcę prace w okresie gwarancji związane z przeglądami, serwisem, naprawą, wymianą części, demontażem, dostawą oraz montażem wyposażenia będą wcześniej uzgodnione i zaakceptowane przez Zamawiającego.
15. Zadanie winno być realizowane na zasadach i warunkach oraz w oparciu o zakres wynikający z:
- 15.1. Zaproszenia do złożenia ostatecznej oferty cenowej.
- 15.2. Opisu przedmiotu zamówienia, który stanowi Załączniki nr 1 do niniejszego zaproszenia.
- 15.3. Projektu Umowy, która stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia.
16. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi normami i przepisami wynikającymi ze specyfikacji przedmiotu zamówienia.
17. Poza zakresem dostaw określonych dokumentacją i dokumentami, wskazanymi w pkt. 15 zaproszenia, Wykonawca zobowiązany jest wykonać i w cenie oferty ująć,

koszty wszelkich innych dostaw, prac, usług i czynności tam nie określonych, a koniecznych do wykonania przedmiotu zamówienia.

18. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania z należytą starannością, wiedzą i kulturą techniczną dostaw, instalacji, przeglądów i napraw gwarancyjnych, bez dodatkowego wynagrodzenia.

19. Umowa z Wykonawcą:

19.1. Zamawiający prześle wyłonionemu Wykonawcy umowę do podpisu listem poleconym.

19.2. Projekt Umowy, która zostanie zawarta z Wykonawcą, stanowi Załącznik nr 3 do zaproszenia.

19.3. Dopuszczalne zmiany treści umowy czasowe i trwałe, w trakcie jej obowiązywania, zostały opisane przez Zamawiającego w § 9 Załącznika nr 3 do zaproszenia – Projekt Umowy.

19.4. W przypadku udokumentowania zmian, o których mowa w § 9 Załącznika nr 3 do zaproszenia, zostaną one uzgodnione i po zaakceptowaniu przez Zamawiającego wprowadzone aneksem do umowy. Aneks zostanie sporządzony przez Stronę zainteresowaną i przedstawiony co najmniej 7 dni przed datą upływu terminu zakończenia Umowy wraz z wyczerpującym uzasadnieniem.

19.5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20. Wynagrodzenie i warunki płatności:

20.1. Dokumentacja i dokumenty, o których mowa w pkt. 15 niniejszego zaproszenia, stanowią podstawę do wyliczenia ryczałtowej wartości oferty na dostawę całości zadania, na którą Wykonawca składa ofertę. Wynagrodzenie ryczałtowe jest niezmiennie przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, bez względu na faktyczny termin odbioru końcowego, okresu gwarancji – z zastrzeżeniem sytuacji, gdy nastąpi ustawowa zmiana stawki VAT – w takim wypadku cena brutto zostanie dostosowana do zmienionej stawki VAT, cena netto umowy pozostaje bez zmian. Wykonawca/Dostawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów dostawy i innych świadczeń. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje całość dostaw oraz zwrot kosztów z tym związanych.

20.2. Cena netto dla oferowanego sprzętu będącego przedmiotem zamówienia, przedstawiona w ofercie przetargowej, nie ulegnie zmianie przez cały okres trwania umowy.

20.3. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych - rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą tylko w walucie polskiej (PLN).

20.4. Wynagrodzenie za dostawę przedmiotu zamówienia zostanie wypłacone na podstawie faktury końcowej. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru końcowego bez uwag.

20.5. Warunki płatności: odsetki nie wyższe niż ustawowe w skali roku, termin płatności do 30 dni kalendarzowych licząc od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego wraz z załącznikami, tj. podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołem odbioru przedmiotu umowy bez uwag. Jako dzień zapłaty faktury przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

21. Termin wykonania zamówienia:

21.1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **do 6 tygodni od dnia podpisania Umowy.**

21.2. Za termin wykonania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt. 21.1. Zamawiający rozumie datę podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy bez uwag (z wyłączeniem obowiązków Wykonawcy wynikających z postanowień gwarancji).

II Kryterium oceny ofert:

Cena – 100%

Łącznie – 100%

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty.

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikająca z działania:

$$P_i = C_n \times 100 / C_b$$

gdzie:

P_i - ilość punktów, jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „Cena” dla zamówienia,

C_n – najniższa cena brutto spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,

C_b – cena brutto badanej oferty „i” podana w Formularzu Ofertowym

Cena (brutto) oferty winna być przedstawiona w PLN do dwóch cyfr po przecinku i obejmować wszelkie koszty związane z kompleksową realizacją przedmiotowego zamówienia.

Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę otrzyma 100 punktów, inni wykonawcy odpowiednio mniej, stosownie do w/w wzoru. Stosowna punktacja od 0 do 100 punktów.

Wartość – ilość punktów jakie otrzyma oferta za kryterium „Cena” zostanie pomnożona razy 100%. Oferta, która wg kryterium „Cena” uzyska najwyższą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

III Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:

1. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Wypełniony i podpisany formularz Oferty (*Załącznik nr 2 do zaproszenia*).



3. Wypełniony i podpisany Opis przedmiotu zamówienia oferowanego wyposażenia (Załącznik nr 1 do zaproszenia).
4. Podpisaną klauzulę informacyjną ws. przetwarzania danych osobowych (Załącznik nr 4 do zaproszenia).
5. Dokumenty dopuszczające do obrotu i używania zgodnie z Ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych.
6. Oryginalne materiały informacyjne (katalog, folder) zawierające pełne dane techniczne potwierdzające parametry wymagane w Opisie przedmiotu zamówienia (w Załączniku nr 1 do zaproszenia).

IV Wymogi:

1. Dokumenty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Umocowanie do złożenia oferty winno być dołączone do oferty o ile nie wynika ono wprost z innych dokumentów załączonych do oferty.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawców do uzupełnienia brakujących w ofercie dokumentów (np. pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy, wymaganych dokumentów, itp.) lub złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadku:
 - 3.1. niezłączenia wypełnionego i podpisanego Opisu przedmiotu zamówienia oferowanego sprzętu (Załącznik nr 1 do zaproszenia);
 - 3.2. niezłączenia wypełnionego i podpisanego formularza Oferty (Załącznik nr 2 do zaproszenia);
 - 3.3. nieuzupełnienia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie brakujących dokumentów, złożenia wyjaśnień, o których mowa w pkt. 2 powyżej. Zamawiający informuje, że tylko raz wzywa Wykonawcę do złożenia wyjaśnień treści złożonej oferty lub ewentualnie uzupełnienia dokumentów;
 - 3.4. gdy oferta Wykonawcy i/lub uzupełnione przez Wykonawcę dokumenty nie potwierdzają spełnienia wymagań opisanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do złożenia oferty ostatecznej. Zamawiający oprócz weryfikacji zaoferowanych przez Wykonawcę w ofercie parametrów zastrzega sobie także możliwość sprawdzenia zgodności parametrów na stronach internetowych lub aktualnych katalogach producenta.

V Zamawiający zastrzega sobie prawo nieudzielenia odpowiedzi na pytania Wykonawcy, gdy wpłyną do Zamawiającego **później niż do dnia 24.11.2020 roku.**

Pytania można składać w formie elektronicznej na adres: bzabrocka@szpital.elblag.pl lub w formie pisemnej na adres: Wojewódzki Szpital Zespolony w Elblągu, ul. Królewiecka 146, 82-300 Elbląg, Sekretariat pokój Nr 44.

Zamawiający udziela odpowiedzi na zadane przez Wykonawcę pytania i publikuje na stronie internetowej <http://www.szpital.elblag.pl/zamowienia-publiczne> w rubryce dotyczącej niniejszego postępowania.

VI Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.



VII Termin składania ofert:

Ofertę opatrzoną napisem: „OFERTA na dostawę, montaż i instalację środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych – Wojewódzki Szpital Zespolony w Elblągu w ramach Projektu pn.: „Wsparcie podmiotów leczniczych utworzonych przez Województwo Warmińsko-Mazurskie na dofinansowanie potrzeb sprzętowych i materiałowych przeznaczonych do zapobiegania rozprzestrzeniania oraz zwalczania zakażenia wirusem SARS-CoV-2” – znak sprawy ZP-79/2020 wraz z wymaganymi załącznikami prosimy przesłać na adres e-mail: bzabrocka@szpital.elblag.pl lub złożyć w formie pisemnej, w terminie **do dnia:**

27.11...... 2020 roku na adres:

Wojewódzki Szpital Zespolony w Elblągu
ul. Królewiecka 146
82-300 Elbląg
Sekretariat pok. Nr 44

Osoba upoważniona do kontaktu:

Beata Zabrocka – Sekcja Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych – tel. 55/ 239 59 40.

VIII Załączniki do zaproszenia:

- Załącznik Nr 1 Opis przedmiotu zamówienia – Myjka ultradźwiękowa
- Załącznik Nr 2 Formularz oferty
- Załącznik Nr 3 Projekt Umowy sprzedaży
- Załącznik Nr 4 Klauzula RODO

DYREKTOR NACZELNY

mgr Elżbieta Gelert

DYREKTOR
ds. ekonomiczno-finansowych

17/11/2020

Znak sprawy: ZP-79/2020 Dostawa, montaż i instalacja środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych Wojewódzki Szpital Zespolony w Elblągu w ramach Projektu pn.: „Wsparcie podmiotów leczniczych utworzonych przez Województwo Warmińsko-Mazurskie na dofinansowanie potrzeb sprzętowych i materiałowych przeznaczonych do zapobiegania rozprzestrzeniania oraz zwalczania zakażenia wirusem SARS-CoV-2”.