

Oznaczenie sprawy ZP-93/2020

Zaproszenie do złożenia ostatecznej oferty cenowej

Wojewódzki Szpital Zespolony w Elblągu w związku z planowanym udzieleniem zamówienia - w trybie art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zaprasza do złożenia ostatecznej oferty cenowej **na dostawę środków czystości w 4 pakietach** dla potrzeb Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Elblągu przez okres 12 miesięcy. Wymagany asortyment, jego opis, parametry oraz ilości przedstawiono w *Załącznikach do zaproszenia* (od Nr 1 do Nr 4).

I Warunki realizacji.

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym lub wynajętym środkiem transportu, na swój koszt i ryzyko do Magazynu Gospodarczego Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Elblągu, ul. Królewiecka 146, w dni powszednie w godz. 7³⁰ do 14³⁰.
2. **Dostawy** przedmiotu umowy będą odbywać się sukcesywnie w okresie obowiązywania umowy, tj. przez okres 12 miesięcy, licząc od daty zawarcia umowy, każdorazowo na podstawie zamówień częściowych składanych przez Sekcję Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych WSZ w Elblągu.
3. **Termin realizacji dostaw:** maksymalnie 5 dni roboczych licząc od dnia złożenia zamówienia częściowego. W przypadku, gdy dostawy przypadną w dzień ustawowo wolny od pracy, dostawy odbywać się będą w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie.
4. **Umowa zostanie zawarta na okres 24 miesięcy**, nie dłużej jednak niż na okres wyczerpania się wartości umowy, o której mowa w § 3 Umowy sprzedaży (*Zał. Nr 6 do zaproszenia*).
5. **Termin płatności - min. 30 dni kalendarzowych** (przelew) licząc od dnia dostarczenia danej partii przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego wraz z fakturą za daną dostawę.
6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Za ofertę częściową uznaje się jeden pełny pakiet.

II Kryterium oceny ofert.

Cena: -100%

Cena brutto danego pakietu podana w formularzu ofertowym będzie oceniana na podstawie wzoru:

$$P = \frac{C_n \times 100}{C_b}$$

P – Wartość punktowa ceny brutto

Cn – Cena brutto najniższa spośród złożonych ofert

Cb – Cena brutto oferty badanej

Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę otrzyma 100 punktów, inni Wykonawcy odpowiednio mniej, stosownie do w/w wzoru.

Stosowana punktacja od 0 do 100 punktów

Wartość punktowa ceny zostanie przyznana wg powyższego wzoru i pomnożona razy 100%.

Oferta, która wg kryterium ceny uzyska najwyższą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

III Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Wypełniony i podpisany Arkusz asortymentowo-cenowy (*Załącznik Nr 1 – Nr 4 do zaproszenia*, stosownie do zakresu złożonej oferty).
3. Wypełniony i podpisany druk Oferty (*Załącznik Nr 5 do zaproszenia*).
4. Podpisaną Klauzulę informacyjną ws. przetwarzania danych osobowych (*Załącznik Nr 7 do zaproszenia*).

IV Wymogi:

1. **Data ważności** przedmiotu zamówienia w momencie dostawy **minimum 6 miesięcy**.
2. Dokumenty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Umocowanie do złożenia oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono wprost z innych dokumentów załączonych do oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawców do uzupełnienia brakujących w ofercie dokumentów (np. pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy, wymaganych dokumentów itp.) lub złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
4. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadku:
 - a) niezłączenia wypełnionego Arkusza asortymentowo-cenowego (*Załącznik Nr 1 – 4 do zaproszenia*, stosownie do zakresu złożonej oferty),
 - b) niezłączenia wypełnionego i podpisanego druku Oferty (*Załącznik Nr 5 do zaproszenia*),
 - c) nieuzupełnienia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, brakujących dokumentów złożenia wyjaśnień, o których mowa w pkt. III. Zamawiający informuje, że tylko jeden raz wzywa Wykonawcę do złożenia wyjaśnień treści złożonej oferty lub ewentualnego uzupełnienia dokumentów,
 - d) niewypełnienia cen jednostkowych, nazw producenta oraz wielkości oferowanego opakowania jednostkowego, w każdym wierszu formularza asortymentowo-cenowego (*Załącznik Nr 1-4 do zaproszenia*, stosownie do zakresu złożonej oferty).
 - e) gdy oferta Wykonawcy i/lub uzupełnione przez Wykonawcę dokumenty nie potwierdzą spełnienia wymagań opisanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do złożenia oferty ostatecznej. Zamawiający oprócz weryfikacji zaoferowanych przez Wykonawcę w ofercie parametrów zastrzega sobie także możliwość sprawdzenia zgodności parametrów na stronach internetowych lub aktualnych katalogach producenta.

- V Zamawiający zastrzega sobie prawo nie udzielenia odpowiedzi na pytania Wykonawcy gdy wpłyną do Zamawiającego **później niż do dnia 06.01.2021 roku**.
Pytania można składać w formie elektronicznej na adres bzabrocka@szpital.elblag.pl oraz w formie pisemnej na adres: Wojewódzki Szpital Zespolony w Elblągu ul. Królewiecka 146; 82-300 Elbląg, Sekretariat pok. Nr 44.
Treść zapytań wraz z odpowiedziami Zamawiający publikuje na stronie internetowej w rubryce dotyczącej niniejszego postępowania.
- VI W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub oferty złożone zostaną odrzucone lub pojawi się błąd, który uniemożliwi podpisanie ważnej umowy, wówczas Zamawiający unieważni postępowanie.
- VII Jeżeli w jednym pakiecie zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- VIII Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
- IX Osoba upoważniona do kontaktu:
Beata Zabrocka - Sekcja Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych - tel. 55/2395940.

Ofertę opatrzoną następującym napisem: „**Dostawa środków czystości w 4 pakietach dla Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Elblągu**” prosimy przesłać na adres e-mail: bzabrocka@szpital.elblag.pl lub złożyć w formie pisemnej, w terminie **do dnia 11.01.2021 roku** na adres:

Wojewódzki Szpital Zespolony w Elblągu
ul. Królewiecka 146
82-300 Elbląg
Sekretariat pok. Nr 44

Załączniki do zaproszenia

- Załącznik Nr 1 – Nr 4 - Arkusz asortymentowo-cenowy
- Załącznik Nr 5 – Oferta - druk
- Załącznik Nr 6 – Umowa sprzedaży - wzór
- Załącznik Nr 7 - klauzula informacyjna ws. przetwarzania danych osobowych

DYREKTOR NACZELNY

mgr Elżbieta Gelert


D Y R E K T O R
ds. ekonomiczne-finansowych
mgr Andrzej Kozłowski
29/12/2020