

Oznaczenie sprawy ZP-4/2021

Zaproszenie do złożenia ostatecznej oferty cenowej

Wojewódzki Szpital Zespolony w Elblągu w związku z planowanym udzieleniem zamówienia - w trybie art. 2 ust. 1 pkt. 1 *a contrario* ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) oraz zgodnie z obowiązującym Regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto (Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 138/2020 Dyrektora Naczelnego WSZ w Elblągu z dnia 29.12.2020 r.), zaprasza do złożenia ostatecznej oferty cenowej **na dostawę artykułów higienicznych przez okres 18 miesięcy** dla potrzeb Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Elblągu.

Wymagane parametry przedmiotu zamówienia przedstawiono w Arkuszu asortymentowo-cenowym (Załącznik Nr 1 do zaproszenia).

I Warunki realizacji.

1. **Dostawy** realizowane transportem własnym lub wynajętym przez Wykonawcę na jego koszt i ryzyko, w godz. 7³⁰ - 14³⁰ w dni robocze, na podstawie zamówień składanych przez Sekcję Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych WSZ w Elblągu.
2. Termin realizacji zamówienia: sukcesywnie **przez okres 18 miesięcy** od daty podpisania umowy.
3. Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem dołączonym do zaproszenia (Załącznik Nr 3).
4. Termin realizacji dostaw częściowych: maksymalnie **do 5 dni roboczych** licząc od daty złożenia zamówienia.
5. **Warunki płatności:** przelew, **min. 30 dni kalendarzowych** od daty dostarczenia partii towaru i prawidłowo wystawionej faktury za daną partię towaru do siedziby Zamawiającego, odsetki nie wyższe niż ustawowe w skali roku.

II Kryterium oceny ofert.

Cena -100%

Cena brutto podana w formularzu ofertowym będzie oceniana na podstawie następującego wzoru:

$$P = \frac{C_n \times 100}{C_b}$$

P – Wartość punktowa ceny brutto

C_n – Cena brutto najniższa spośród nieodrzuconych ofert

C_b – Cena brutto oferty badanej

Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę otrzyma 100 punktów, inni Wykonawcy odpowiednio mniej, stosownie do w/w wzoru.

Stosowana punktacja od 0 do 100 punktów.

Wartość punktowa ceny zostanie przyznana wg powyższego wzoru i pomnożona razy 100 %

Oferta, która wg kryterium ceny uzyska najwyższą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

III Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Wypełniony Arkusz asortymentowo-cenowy (*Załącznik Nr 1 do zaproszenia*).
3. Wypełniony druk Oferty (*Załącznik Nr 2 do zaproszenia*).
4. Podpisaną klauzulę informacyjną ws. przetwarzania danych osobowych (*Załącznik Nr 4 do zaproszenia*).

IV Wymogi:

1. Dokumenty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Umocowanie do złożenia oferty winno być dołączone do oferty o ile nie wynika ono wprost z innych dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku, gdy załącznikiem do oferty jest kopia dokumentu, musi być ona potwierdzona przez Wykonawcę poprzez dodanie adnotacji: „za zgodność z oryginałem” i umieszczenie podpisu upoważnionego przedstawiciela.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawców do uzupełnienia brakujących w ofercie dokumentów (np. pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy, wymaganych dokumentów itp.) lub złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
4. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadku:
 - a) niezłączenia wypełnionego i podpisanego druku Oferty (*Załącznik Nr 2 do zaproszenia*),
 - b) niezłączenia wypełnionego i podpisanego Arkusza asortymentowo-cenowego (*Załącznik Nr 1 do zaproszenia*),
 - c) nieuzupełnienia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie brakujących dokumentów złożenia wyjaśnień, o których mowa w pkt. 3. Zamawiający informuje, że tylko jeden raz wzywa Wykonawcę do złożenia wyjaśnień treści złożonej oferty lub ewentualnego uzupełnienia dokumentów,
 - d) gdy oferta Wykonawcy i/lub uzupełnione przez Wykonawcę dokumenty nie potwierdzą spełnienia wymagań opisanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do złożenia oferty ostatecznej. Zamawiający oprócz weryfikacji zaoferowanych przez Wykonawcę w ofercie parametrów zastrzega sobie także możliwość sprawdzenia zgodności parametrów na stronach internetowych lub aktualnych katalogach producenta.

- V Zamawiający zastrzega sobie prawo nieudzielenia odpowiedzi na pytania Wykonawcy, gdy wpłyną do Zamawiającego **później niż do dnia** 14.02.2021 r.
Pytania należy składać w formie elektronicznej na adres bzabrocka@szpital.elblag.pl
Zamawiający udziela odpowiedzi na zadane przez Wykonawcę pytania i publikuje na stronie internetowej <http://www.szpital.elblag.pl/zamowienia-publiczne> w rubryce dotyczącej niniejszego postępowania.

- VI W przypadku, gdy nie będzie możliwe dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych.

VII W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub oferty złożone zostaną odrzucone, lub pojawi się błąd, który uniemożliwi podpisania ważnej umowy, wówczas Zamawiający unieważni postępowanie.

VIII Zamawiający zastrzega, że istnieje możliwość zakończenia postępowania bez wyboru oferty najkorzystniejszej, na każdym etapie postępowania bez podawania przyczyny.

IX Osoba upoważniona do kontaktu:

Beata Zabrocka - Sekcja Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych WSZ w Elblągu,
tel. 55/23 45 470.

Ofertę opatrzoną napisem: „Oferta na dostawę artykułów higienicznych dla Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego w Elblągu” prosimy przesłać w terminie do dnia

...22.02.2021 r... w formie elektronicznej (wypełnione, podpisane i zeskanowane wszystkie wymagane dokumenty w postaci pliku pdf) na adres e-mail: bzabrocka@szpital.elblag.pl lub złożyć w formie pisemnej na adres:

Wojewódzki Szpital Zespołowy w Elblągu
ul. Królewiecka 146
82-300 Elbląg
Sekretariat pok. Nr 44

X Załączniki do zaproszenia:

1. Załącznik Nr 1 - Arkusz asortymentowo-cenowy
2. Załącznik Nr 2 – Oferta dla WSZ - druk
3. Załącznik Nr 3 – Umowa sprzedaży - wzór
4. Załącznik Nr 4 - klauzula informacyjna ws. przetwarzania danych osobowych

DYREKTOR NACZELNY
mgr Elżbieta Gelert

DYREKTOR
ds. ekonomiczno-finansowych

mgr Tomaszewski