

Oznaczenie sprawy ZP-7/2021

Zaproszenie do złożenia ostatecznej oferty cenowej

Wojewódzki Szpital Zespolony w Elblągu w związku z planowanym udzieleniem zamówienia - w trybie art. 2 ust. 1 pkt. 1 *a contrario* ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) oraz zgodnie z obowiązującym Regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto (Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 138/2020 Dyrektora Naczelnego WSZ w Elblągu z dnia 29.12.2020 r.), zaprasza do złożenia ostatecznej oferty cenowej **na dostawę opakowań do leku recepturowego produkowanego przez Aptekę Szpitalną Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Elblągu przez okres 24 miesięcy**.

Wymagane ilości i parametry przedmiotu zamówienia przedstawiono w Arkuszu asortymentowo-cenowym (Załącznik Nr 1 do zaproszenia).

I Warunki realizacji.

1. **Dostawy** realizowane transportem własnym lub wynajętym przez Wykonawcę na jego koszt i ryzyko, w godz. 7³⁰ - 13³⁰ w dni robocze, do komory przyjęć Apteki Szpitalnej Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Elblągu.
2. **Termin realizacji dostaw częściowych** - do 72 h od złożenia zamówienia przez Aptekę Szpitalną WSZ.
3. **Termin realizacji zamówienia**: sukcesywnie przez okres 24 miesięcy.
4. **Warunki płatności**: przelew, **min. 30 dni kalendarzowych** od daty dostarczenia partii towaru i prawidłowo wystawionej faktury za daną partię towaru do siedziby Zamawiającego, odsetki nie wyższe niż ustawowe w skali roku
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

II Kryterium oceny ofert.

Cena -100%

Cena brutto podana w formularzu ofertowym będzie oceniana na podstawie następującego wzoru:

$$P = \frac{C_n \times 100}{C_b}$$

P – Wartość punktowa ceny brutto

C_n – Cena brutto najniższa spośród nieodrzuconych ofert

C_b – Cena brutto oferty badanej

Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę otrzyma 100 punktów, inni Wykonawcy odpowiednio mniej, stosownie do w/w wzoru.

Stosowana punktacja od 0 do 100 punktów.

Wartość punktowa ceny zostanie przyznana wg powyższego wzoru i pomnożona razy 100 %

Oferta, która wg kryterium ceny uzyska najwyższą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

III Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Wypełniony i podpisany Arkusz asortymentowo-cenowy (Załącznik Nr 1 do zaproszenia).
3. Wypełniony i podpisany druk Oferty (Załącznik Nr 2 do zaproszenia).
4. Podpisaną klauzulę informacyjną ws. przetwarzania danych osobowych (Załącznik Nr 4 do zaproszenia).

IV Wymogi:

1. Dokumenty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Umocowanie do złożenia oferty winno być dołączone do oferty o ile nie wynika ono wprost z innych dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku, gdy załącznikiem do oferty jest kopia dokumentu, musi być ona potwierdzona przez Wykonawcę poprzez dodanie adnotacji: „za zgodność z oryginałem” i umieszczenie podpisu upoważnionego przedstawiciela.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawców do uzupełnienia brakujących w ofercie dokumentów (np. pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy, wymaganych dokumentów itp.) lub złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
4. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadku:
 - a) niezłączenia wypełnionego i podpisanego druku Oferty (Załącznik Nr 2 do zaproszenia),
 - b) niezłączenia wypełnionego i podpisanego Arkusza asortymentowo-cenowego (Załącznik Nr 1 do zaproszenia),
 - c) nieuzupełnienia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie brakujących dokumentów złożenia wyjaśnień, o których mowa w pkt. 3. Zamawiający informuje, że tylko jeden raz wzywa Wykonawcę do złożenia wyjaśnień treści złożonej oferty lub ewentualnego uzupełnienia dokumentów,
 - d) gdy oferta Wykonawcy i/lub uzupełnione przez Wykonawcę dokumenty nie potwierdzą spełnienia wymagań opisanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do złożenia oferty ostatecznej. Zamawiający oprócz weryfikacji zaoferowanych przez Wykonawcę w ofercie parametrów zastrzega sobie także możliwość sprawdzenia zgodności parametrów na stronach internetowych lub aktualnych katalogach producenta.

V Zamawiający zastrzega sobie prawo nieudzielenia odpowiedzi na pytania Wykonawcy, gdy wpłyną do Zamawiającego **później niż do dnia 19.02.2021 r.**

Pytania należy składać w formie elektronicznej na adres bzabrocka@szpital.elblag.pl. Zamawiający udziela odpowiedzi na zadane przez Wykonawcę pytania i publikuje na stronie internetowej <http://www.szpital.elblag.pl/zamowienia-publiczne> w rubryce dotyczącej niniejszego postępowania.

- VI** W przypadku, gdy nie będzie możliwe dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych.
- VII** W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub oferty złożone zostaną odrzucone lub pojawi się błąd, który uniemożliwi podpisanie ważnej umowy wówczas Zamawiający unieważni postępowanie.
- VIII** Zamawiający zastrzega możliwość zakończenia postępowania bez wyboru oferty najkorzystniejszej, na każdym etapie postępowania bez podawania przyczyny.
- IX** Osoba upoważniona do kontaktu:

Beata Zabrocka - Sekcja Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych WSZ w Elblągu,
tel. 55/2345547.

Ofertę opatrzoną napisem: „**Dostawa opakowań do leku recepturowego produkowanego przez Aptekę Szpitalną Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego w Elblągu**” prosimy przesłać w terminie do dnia 26.02.2021 w formie elektronicznej (wypełnione, podpisane i zeskanowane wszystkie wymagane dokumenty w postaci pliku pdf) na adres e-mail: bzabrocka@szpital.elblag.pl lub złożyć w formie pisemnej na adres:

Wojewódzki Szpital Zespołowy w Elblągu
ul. Królewiecka 146
82-300 Elbląg
Sekretariat pok. Nr 44

X Załączniki do zaproszenia:

- Załącznik Nr 1 – Arkusz asortymentowo-cenowy
- Załącznik Nr 2 – Oferta dla WSZ - druk
- Załącznik Nr 3 – Umowa sprzedaży - wzór
- Załącznik Nr 4 - klauzula informacyjna ws. przetwarzania danych osobowych

DYREKTOR NACZELNY
[Signature]
mgr Elżbieta Gelert

DYREKTOR
ds. ekonomiczno-finansowych

[Signature]
Dariusz Tomaszewski