

Oznaczenie sprawy: ZP-42/2021

Zaproszenie do złożenia ostatecznej oferty cenowej

Wojewódzki Szpital Zespolony w Elblągu w związku z planowanym udzieleniem zamówienia w trybie art. 2 ust. 1 pkt. 1 *a contrario* ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwraca się z prośbą o złożenie ostatecznej oferty cenowej na **dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących (drukarek, kserokopiarek, faksów, skanerów) w 4 pakietach** dla potrzeb Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Elblągu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz ilości asortymentu umieszczono w *Załącznikach Nr 1-4*.

I. Warunki realizacji.

1. Dostawy będą realizowane w godz. 7³⁰ - 14³⁰ w dni robocze, na podstawie zamówień częściowych składanych przez Sekcję Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Elblągu.
2. Termin realizacji zamówienia: sukcesywnie **przez okres 18 miesięcy** od daty podpisania umowy.
3. Termin realizacji dostaw częściowych: maksymalnie **do 7 dni roboczych** licząc od daty złożenia zamówienia.
4. Gwarancja na wszystkie dostarczone materiały eksploatacyjne liczona jest od daty doręczenia i trwa przez okres min. **12 miesięcy**.
5. Reklamacje asortymentu dotyczące wad jakościowych lub braków ilościowych w dostarczonym towarze załatwione będą w ciągu max. 10 dni roboczych.
6. Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem dołączonym do zaproszenia (*Załącznik Nr 6*).
7. **Termin płatności:** przelew, **min. 30 dni kalendarzowych** od daty dostarczenia partii towaru i prawidłowo wystawionej faktury za daną partię towaru do siedziby Zamawiającego, odsetki nie wyższe niż ustawowe w skali roku
8. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w wybranym/wybranych Pakiecie/Pakietach.
9. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Za ofertę częściową uznaje się taką, która obejmuje jeden pełny pakiet.

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Wszystkie oferowane materiały eksploatacyjne, niezależnie od tego, czy są to produkty oryginalne czy równoważne muszą być wyprodukowane nie wcześniej, niż 9 miesięcy przed terminem dostawy. Na wszystkich oferowanych materiałach eksploatacyjnych musi być fabryczne oznaczenie daty produkcji.
2. Dostarczone materiały eksploatacyjne muszą być materiałami pochodzącymi od producenta danego sprzętu, w którym docelowo mają być wykorzystane lub materiałami równoważnymi.
3. Za materiały równoważne należy uznać artykuły, których jakość, parametry techniczne, w tym wydajność, jest co najmniej taka, jak materiałów oryginalnych zalecanych przez producenta urządzenia, w którym powinny być stosowane.
4. Materiały równoważne muszą pochodzić z bieżącej produkcji i być fabrycznie nowe, nie mogą posiadać śladów poprzedniego użytkowania, uszkodzenia i nie mogą być regenerowane albo refabrykowane.
5. Materiały równoważne muszą być wyposażone w występujące w materiałach oryginalnych elementy elektroniczne (chipy) spełniające wymogi producenta urządzenia w którym mają być stosowane i nie mogą ograniczać pełnej współpracy z oprogramowaniem urządzeń drukujących, monitorującym np.: stan techniczny materiału eksploatacyjnego.

6. Oferowane materiały muszą zawierać karty charakterystyki bezpieczeństwa materiałów eksploatacyjnych przygotowane zgodnie z wymogami Dyrektywy Unii Europejskiej 91/155/EEC wraz z poprawkami 2001/58/EC dla wszystkich oferowanych kaset.

III. Kryterium oceny ofert dla każdego pakietu.

Cena - 100%

Cena brutto podana w formularzu ofertowym będzie oceniana na podstawie następującego wzoru:

$$P = \frac{Cn \times 100}{Cb}$$

P – Wartość punktowa ceny brutto

Cn – Cena brutto najniższa spośród złożonych ofert

Cb – Cena brutto oferty badanej

Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę otrzyma 100 punktów, inni Wykonawcy odpowiednio mniej, stosownie do ww. wzoru.

Stosowana punktacja od 0 do 100 punktów.

Wartość punktowa ceny zostanie przyznana wg poniższego wzoru i pomnożona razy 100%.

Oferta, która wg kryterium ceny uzyska najwyższą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

IV. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Wypełniony i podpisany Arkusz asortymentowo-cenowy stosownie do złożonej oferty (*Załącznik Nr 1 – 4 do zaproszenia*).
3. Wypełniony i podpisany druk oferty (*Załącznik nr 5 do zaproszenia*).
4. Podpisaną klauzulę informacyjną ws. przetwarzania danych osobowych (*Załącznik Nr 7 do zaproszenia*).
5. Dokumenty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Umocowanie do złożenia oferty winno być dołączone do oferty o ile wynika ono wprost z innych dokumentów załączonych do oferty.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawców do uzupełnienia brakujących w ofercie dokumentów (np. pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy, wymaganych dokumentów, itp.) lub złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
7. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku:
 - niezłączenia wypełnionego druku oferty (*Załącznik nr 5 do zaproszenia*),
 - niezłączenia wypełnionego Arkusza asortymentowo-cenowego (*Załącznik Nr 1-4 do zaproszenia*),
 - nieuzupełnienia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie brakujących dokumentów, złożenia wyjaśnień, o których mowa w pkt. 4. Zamawiający informuje, że tylko jeden raz wzywa Wykonawcę do złożenia wyjaśnień treści złożonej oferty lub ewentualnego uzupełnienia dokumentów.

- V. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie udzielenia odpowiedzi na pytania Wykonawcy, gdy wpłyną one do Zamawiającego **później niż do dnia 29.06.2021 roku**. Pytania można składać w formie elektronicznej na adres: bzabrocka@szpital.elblag.pl oraz w formie pisemnej na adres: Wojewódzki Szpital Zespolony w Elblągu, ul. Królewiecka 146, 82-300 Elbląg, Sekretariat, pok. 44.

Zamawiający udziela odpowiedzi na zadane przez Wykonawcę pytania i publikuje na stronie internetowej <http://www.szpital.elblag.pl/zamowienia-publiczne> w rubryce dotyczącej niniejszego postępowania.

- VI. W przypadku, gdy nie będzie możliwe dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych.
- VII. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub oferty złożone zostaną odrzucone lub pojawi się błąd, który uniemożliwi rozstrzygnięcie postępowania wówczas Zamawiający unieważni to postępowanie.
- VIII. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
- IX. Osoba upoważniona do kontaktu:
Robert Kontrowicz – Kierownik Sekcji Informatyki i Telekomunikacji, tel. 55 2395 527
Beata Zabrocka – Sekcja Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych, tel. 55 2345 547

Ofertę opatrzoną napisem: „Dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących”, prosimy przesłać w terminie do dnia 02.07..... 2021 roku na adres: Sekcja Informatyki i Telekomunikacji, Wojewódzki Szpital Zespolony w Elblągu, ul. Królewiecka 146, 82-300 Elbląg lub w formie elektronicznej na adresy: rkontrowicz@szpital.elblag.pl oraz bzabrocka@szpital.elblag.pl

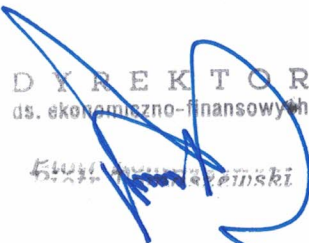
X. Załączniki do zaproszenia:

- Załącznik Nr 1-4 – Arkusz asortymentowo-cenowy
Załącznik Nr 5 – Oferta dla WSZ – druk
Załącznik Nr 6 – Umowa – wzór
Załącznik Nr 7 - klauzula informacyjna ws. przetwarzania danych osobowych

DYREKTOR NACZELNY

mgr Elżbieta Gelert

DYREKTOR
ds. ekonomiczno-finansowych


Piotr Kozłowski