**S W K O**

 Załącznik Nr 1

**Kryteria oceny, warunki wymagane od oferentów, zasady w przypadkach, w których Udzielający zamówienia odrzuca ofertę lub unieważnia postępowanie oraz informacja o środkach odwoławczych-**

**stanowi załącznik do ogłoszenia opublikowany na stronie internetowej Szpitala**

**I. Informacje ogólne**

**1. Nazwa i adres Udzielającego Zamówienie:**

Wojewódzki Szpital Zespolony w Elblągu

Ul. Królewiecka 146; 82-300 Elbląg

tel. 55 - 2395900

fax. 55 -2345612

NIP: 578-25-17-492

REGON: 170745930

**2. Ogłoszenie o konkursie umieszcza się:**

- na stronie internetowej Szpitala www.szpital.elblag.pl

- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Szpitala.

**3. Postępowanie konkursowe** prowadzone będzie w oparciu o przepisy:

* Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej– zwanej w dalszej części *„Ustawą”,*
* Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych
* innych obowiązujących przepisów prawa.

**4.**  Do kontaktów z ramienia Zleceniodawcy uprawniony jest:

 Dział Służb Pracowniczych – Sekcja umowy – kontrakty tel.: 55 - 2395719.

**II. Przedmiot postępowania i kryteria oceny ofert**

**1. Przedmiotem postępowania** jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach umowy cywilno prawnej na wykonywanie badań diagnostycznych w zakresie badań molekularnych i cytogenetycznych wymienionych w formularzu ofertowym i ogłoszeniu, na rzecz pacjentów Szpitala. Świadczenia będą wykonywane w siedzibie Przyjmującego Zamówienia.

**2. Realizacja świadczeń** o których mowa w pkt 1. odbywać się będzie na zasadach określonych w umowie, która stanowi załącznik do niniejszych Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert (SWKO)..

**3. Wzór umowy** dostępny jest w Dziale Służb Pracowniczych-Sekcja umów-kontraktów pok. nr. 7C.

**2. Kryteria oceny ofert:**

Kryteriami oceny ofert jest:

„J”- jakość rozumiana jako wykonywanie świadczeń zgodnie z przepisami regulującymi zasady ich wykonywania co należy potwierdzić stosownym oświadczeniem oraz potwierdzenie aktualnym certyfikatem EQA ( ilość przyznanych punktów będzie zależna od oceny punktowej określonej w przedstawionym certyfikacie)–20 pkt

„K”- kompleksowość – oferta musi obejmować wszystkie rodzaje zamawianych świadczeń pod rygorem jej odrzucenia - 4 pkt

„D”- dostępność – świadczone usługi będą wykonywane w czasie nie dłuższym niż 14 dni od złożenia zamówienia, w przypadku badania BRCA-NGS termin do 30 dni , co należy potwierdzić stosownym oświadczeniem - 4 pkt

„C”- ciągłość – świadczenia muszą być wykonywane w całym okresie zamówienia, co należy potwierdzić stosownym oświadczeniem - 4 pkt,

- cena – wartość świadczeń - 68 pkt – przy czym oferta z najniższą ceną otrzyma 70 pkt, zaś pozostałe oferty proporcjonalnie mniej.

Porównanie ofert nastąpi wg wzoru:

O = J + K + D +C + Cena

Wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo zawarcia umów także z oferentami, których oferty uzyskały mniejszą liczbę punktów.

**3. Realizacja świadczeń** o których mowa w pkt 1. odbywać się będzie na zasadach określonych w umowie, która stanowi załącznik do niniejszych Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert (SWKO)..

**4. Wzór umowy** dostępny jest w Dziale Służb Pracowniczych-Sekcja umów-kontraktów pok. nr. 7C.

**III. Wymagania**

a. W konkursie ofert, zgodnie z art. 26 ust. 1 *Ustawy o działalności leczniczej* zamówienie może być udzielone podmiotowi wykonującemu działalność leczniczą lub osobie legitymującej się dokumentami świadczącymi o uzyskaniu odpowiednich kwalifikacji w zakresie, w jakim przystępuje do konkursu oraz wpisami do odpowiednich rejestrów.

b. Do konkursu mogą przystąpić tylko i wyłącznie oferenci spełniający wymagania określone w przepisach szczególnych oraz niniejszych SWKO.

c. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych SWKO stosuje się obowiązujące przepisy prawa.

d. Oferent zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty lub oświadczenia stosownie do rodzaju zamówienia w tym:

1. Oferta, która określa warunki finansowe ( cennik badań) , termin trwania umowy, miejsce wykonywania świadczeń, oświadczenie o zapoznaniu się z ogłoszeniem o Konkursie.
2. Wykaz personelu medycznego z podaniem ich kwalifikacji wykonujących świadczenia określone w ogłoszeniu o konkursie ofert.
3. Kserokopię wypisu z KRS oraz kserokopię wpisu do właściwego rejestru podmiotów leczniczych.
4. Kserokopia aktualnej polisy ubezpieczeniowej.
5. Osoby uprawnione do zawierania umowy na wykonywania usług.
6. Posiadanie aktualne certyfikaty (uzyskane w 2020 lub 2021 roku) programu kontroli jakości, poświadczające pozytywne przejście kontroli dla badań programów prenatalnych.
7. Wykaz aparatury i sprzętu medycznego wykorzystywanego w realizacji przedmiotu zamówienia wraz z numerami seryjnymi.
8. Oświadczenie o zapewnieniu dostępu do wyników badań za pośrednictwem platformy internetowej.

**IV. Odrzucenie oferty;**

**1.** Odrzuca się ofertę:

- złożona przez oferenta po terminie,

- zawierająca nieprawdziwe informacje;

- jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny świadczeń zdrowotnych;

- jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

- jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

- jeżeli oferent złożył ofertę alternatywna;

-jeżeli oferent lub oferta nie spełnia wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych prze Udzielającego zamówienie na podst. Art. 146 ust. 1 pkt 3;

- złożoną przez oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego zamówienie umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie oferenta.

**2.** W przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy jego oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

**V. Unieważnienie postępowania.**

**1**. Unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej, następuje gdy:

a). nie wpłynęła żadna oferta;

b). wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, zastrzeżeniem ust.2

c). odrzucono wszystkie oferty;

d). kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, która Szpital przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;

e).nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

**2**.Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

**VI. Środki odwoławcze:**

**1.**Oferent, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Szpital zasad przeprowadzenia postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych w art. 153 i 154 ustawy

**2.** Środki odwoławcze nie przysługują:

a) wybór trybu postępowania;

b) niedokonanie wyboru oferenta;

c) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej

**VII. Protest**

**1**.W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.

**2.**Do czasu rozpatrzenia protestu postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.

**3**.Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.

**4.** Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

**5**.Informacje o wniesieniu protestu i jego rozstrzygniecie niezwłocznie zamieszcza

się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Szpitala.

**6.** W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność

**VIII. Odwołanie:**

 **1.** Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do dyrektora Szpitala w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu

**2.** Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia

 .............................................