

Oznaczenie sprawy: ZP-65/2021

Zaproszenie do złożenia ostatecznej oferty cenowej

Wojewódzki Szpital Zespolony w Elblągu w związku z planowanym udzieleniem zamówienia - w trybie art. 2 ust. 1 pkt. 1 *a contrario* ustawy z dnia 11.09.2019 r. Pzp (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) oraz zgodnie z obowiązującym Regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto (*Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 138/2020 Dyrektora Naczelnego WSZ w Elblągu z dnia 29.12.2020 r.*), zaprasza do złożenia ostatecznej oferty cenowej na **dostawę akcesoriów endoskopowych w 12 pakietach** dla potrzeb Pracowni Endoskopii Gastroenterologicznej WSZ w Elblągu.

Opis asortymentu, ilości oraz wymogi dla przedmiotu zamówienia zawarto w Arkuszu asortymentowo-cenowym (*Załączniki Nr 1-12 do zaproszenia*).

I Warunki realizacji.

1. Zamawiający wymaga, aby dostarczany sterylny przedmiot zamówienia posiadał co najmniej 6 miesięczny termin ważności licząc od daty jego dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
2. Oferowany przedmiot zamówienia musi posiadać dokumenty dopuszczające do obrotu i używania zgodnie z Ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych – jeżeli dotyczy danego asortymentu.
3. Dostawy przedmiotu zamówienia będą realizowane przez Wykonawcę w **terminie max. 14 dni kalendarzowych** licząc od daty złożenia zamówienia częściowego, własnym lub wynajętym środkiem transportu, na swój koszt i ryzyko, w dni robocze tj. pn. – pt., w godz. 7³⁰ do 14⁰⁰, każdorazowo na podstawie zamówień częściowych do:
 - a) Apteki Szpitalnej WSZ w Elblągu (dot. akcesoriów sterylnych, jednorazowego użytku). Osobą odpowiedzialną za odbiór ilościowy jest pracownik komory przyjęć Apteki WSZ,
 - b) Magazynu Medycznego WSZ w Elblągu (dot. akcesoriów wielokrotnego użytku, niesterylnych). Osobą odpowiedzialną za odbiór ilościowy jest magazynier WSZ.
4. Jeżeli dostawa wypada w dniu wolnym od pracy (sobota, niedziela, ustawowe święto) dostawa nastąpi w dzień bezpośrednio go poprzedzający.
5. Wymagany sposób realizacji zamówienia: **sukcesywnie przez okres 3 miesięcy**.
6. **Warunki płatności:** odsetki nie wyższe niż ustawowe w skali roku, termin płatności nie krótszy niż 30 dni od dostarczenia partii towaru i faktury za daną partię towaru do siedziby Zamawiającego.
7. **Termin rozpatrzenia reklamacji** z powodu wad jakościowych, braków ilościowych lub omyłek wymiarowych wynosi **max. 10 dni roboczych** licząc od dnia otrzymania zgłoszenia reklamacji.
8. Podane w Arkuszach asortymentowo-ilościowych ilości poszczególnych pozycji mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.
9. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Za ofertę częściową uznaje się taką, która obejmuje jeden pełny pakiet.

II Kryterium oceny ofert:

Cena - 100%

III Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:

1. Dokumenty dopuszczające do obrotu i używania zgodnie z Ustawą z dnia 20 maja 2010 o wyrobach medycznych - jeżeli dotyczy danego asortymentu.
2. Materiały producenta, foldery, opisy, katalogi: polskojęzyczne, opisujące zaoferowany przedmiot zamówienia, z których jednoznacznie wynika, że zaoferowane wyroby spełniają wszystkie wymagane przez Zamawiającego parametry określone w *Załącznikach od Nr 1 do Nr 12 do zaproszenia*, odpowiednio do zakresu złożonej oferty.
Uwaga: wskazane, aby dołączone do oferty w/w wymagane dokumenty były przez Wykonawcę w ofercie oznaczone, tn. jakiego pakietu i pozycji dotyczą.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Wypełnione i podpisane Arkusze asortymentowe – stanowiące *Załączniki od Nr 1 do Nr 12 do zaproszenia*, odpowiednio do zakresu złożonej oferty.
5. Wypełniony i podpisany druk Oferty (*Załącznik Nr 13 do zaproszenia*).
6. Podpisaną klauzulę informacyjną ws. przetwarzania danych osobowych (*Załącznik Nr 14 do zaproszenia*).

IV Inne postanowienia:

1. Dokumenty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Umocowanie do złożenia oferty winno być dołączone do oferty o ile nie wynika ono wprost z innych dokumentów załączonych do oferty.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawców do uzupełnienia brakujących w ofercie dokumentów (np. pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy, wymaganych dokumentów itp.) lub złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. **Zamawiający odrzuci ofertę** Wykonawcy w przypadku:
 - a) niezłączenia wypełnionego i podpisanego druku Oferty (*Załącznik Nr 13 do zaproszenia*)
 - b) niezłączenia wypełnionego i podpisanego Arkusza asortymentowego (*Załączniki Nr 1 - Nr 12 do zaproszenia*, odpowiednio do zakresu złożonej oferty).
 - c) niewypełnienia cen jednostkowych, w każdym wierszu Arkusza asortymentowo-cenowego (*Załączniki Nr 1 - Nr 12 do zaproszenia*, odpowiednio do zakresu złożonej oferty).
 - d) nieuzupełnienia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie brakujących dokumentów złożenia wyjaśnień, o których mowa w pkt. 2. Zamawiający informuje, że tylko jeden raz wzywa Wykonawcę do złożenia wyjaśnień treści złożonej oferty lub ewentualnego uzupełnienia dokumentów,
 - e) gdy oferta Wykonawcy i/lub uzupełnione przez Wykonawcę dokumenty nie potwierdzają spełnienia wymagań opisanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do złożenia oferty ostatecznej (Zamawiający oprócz weryfikacji zaoferowanych przez Wykonawcę w ofercie parametrów zastrzega sobie także możliwość sprawdzenia zgodności parametrów na stronach internetowych lub aktualnych katalogach producenta).

- V Zamawiający zastrzega sobie prawo nieudzielenia odpowiedzi na pytania Wykonawcy, gdy wpłyną do Zamawiającego **później niż do dnia 29.09.2021**.....
Pytania można składać w formie elektronicznej na adres bzabrocka@szpital.elblag.pl oraz w formie pisemnej na adres: Wojewódzki Szpital Zespolony w Elblągu ul. Królewiecka 146; 82-300 Elbląg, Sekretariat pok. Nr 44.
Zamawiający udziela odpowiedzi na zadane przez Wykonawców pytania i publikuje na stronie internetowej.

- VI W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub oferty złożone zostaną odrzucone lub pojawi się błąd, który uniemożliwi podpisanie ważnej umowy wówczas Zamawiający unieważni postępowanie.
- VII Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
- VIII Osoba upoważniona do kontaktu: Beata Zabrocka - Sekcja Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego w Elblągu, tel. 55 23 95 872.
- IX Ofertę opatrzoną napisem: „**Dostawa akcesoriów endoskopowych w 12 pakietach dla WSZ w Elblągu**” prosimy przesłać na adres e-mail: bzabrocka@szpital.elblag.pl lub złożyć w formie pisemnej w terminie **do dnia** 04.10.2021 na adres:

Wojewódzki Szpital Zespołowy w Elblągu
ul. Królewiecka 146
82-300 Elbląg
Sekretariat pok. Nr 44

X Załączniki do zaproszenia:

- Załącznik od Nr 1 do Nr 12 – Arkusze asortymentowo-cenowe
- Załącznik Nr 13 – Oferta dla WSZ - druk
- Załącznik Nr 14 - klauzula informacyjna ws. przetwarzania danych osobowych

23 WRZ. 2021

DYREKTOR
ds. ekonomiczne-finansowe

[Signature] **Krzysztof Wójcik**

Wojewódzki Szpital Zespolony w Elblągu
82-300 Elbląg, ul. Królewiecka 146
tel. 55 234 41 11 fax 55 234 56 12
NIP: 578-25-17-492 REGON: 170745930

Pieczęta zakładu
11

Elbląg, dnia 17.09.2021 r.

PEŁNOMOCNICTWO
Nr 0122 - 13/2021

Działając na podstawie art. 46 ust.1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tj. Dz. U. 2018r., poz.2190 ze zm.) niniejszym udzielam pełnomocnictwa Dyrektorowi ds. Ekonomiczno-Finansowych Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Elblągu

Panu Piotrowi Tomaszewskiemu

- legitymującemu się dowodem osobistym seria CBE nr 533400 wydanym przez Prezydenta Miasta Elbląg, do zastępowania mnie w wykonywaniu funkcji Dyrektora Naczelnego Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Elblągu w okresie od dnia 21.09.2021 r. do dnia 08.10.2021 r.

Niniejsze pełnomocnictwo nie upoważnia do udzielania dalszych pełnomocnictw w zakresie umocowania do pełnienia funkcji Dyrektora Naczelnego.

DYREKTOR NACZELNY

mgr Elżbieta Gelert
(Podpis i pieczęta Dyrektora Naczelnego)

Kontrolę formalno- prawną przeprowadził

17.09.2021

Data, podpis i pieczęta Rady Prawnej

RADA PRAWNA
Cezary Misiewicz
Gd.E.265

Za zgodność z oryginałem

Poświadczam:

Elbląg, dnia 23.09.2021

Cezary Misiewicz
radca prawny
Gd.E.265