

Oznaczenie sprawy: ZP-69/2021

Zaproszenie do złożenia ostatecznej oferty cenowej

Wojewódzki Szpital Zespolony w Elblągu w związku z planowanym udzieleniem zamówienia - w trybie art. 2 ust. 1 pkt. 1 *a contrario* ustawy z dnia 11.09.2019 r. Pzp (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) oraz zgodnie z obowiązującym Regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto (*Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 138/2020 Dyrektora Naczelnego WSZ w Elblągu z dnia 29.12.2020 r.*), zaprasza do złożenia ostatecznej oferty cenowej na **sprzedaż i dostawę odzieży i obuwia roboczego technicznego w 2 pakietach przez okres 12 miesięcy** dla potrzeb Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Elblągu.

Opis asortymentu, ilości oraz wymagania dla przedmiotu zamówienia zawarto w Arkuszach asortymentowo-cenowych (*Załącznik Nr 1A, Nr 1B do zaproszenia*).

I Warunki realizacji:

1. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia transportem własnym lub wynajętym na swój koszt i ryzyko, w dni powszednie, tj. od poniedziałku do piątku, w godz. 7:30 - 14:00 do Magazynu Medycznego WSZ w Elblągu.
2. Termin realizacji dostaw częściowych – **max. 21 dni kalendarzowych** licząc od daty złożenia zamówienia częściowego.
3. Termin realizacji zamówień: **sukcesywnie przez okres 12 miesięcy** od daty zawarcia umowy sprzedaży.
4. Termin płatności (przelew) min. 30 dni kalendarzowych licząc od dnia dostarczenia danej partii towaru i faktury za daną dostawę do siedziby Zamawiającego.
5. **Gwarancja** na oferowane produkty: **12 miesięcy**.
6. Termin rozpatrzenia **reklamacji** z powodu wad jakościowych lub braków ilościowych - **max. 10 dni roboczych** licząc od dnia otrzymania zgłoszenia reklamacji wraz z reklamowanym towarem.
7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Za ofertę częściową uzna się taką, która obejmuje jeden pełen pakiet, wybrany przez Oferenta.

II Kryterium oceny ofert:

Cena - 100%

III Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Katalog z proponowanymi kolorami i wzorami odzieży, min. po 2 wzory dla każdej pozycji.
3. Próbkę tkanin, z których zostanie wykonany przedmiot zamówienia, o wymiarach 100cm x 100cm z opisem wskazującym, który z rodzajów odzieży zostanie z niego wykonany. Jeżeli wszystkie modele będą wykonane z tego samego rodzaju tkaniny, wystarczy dołączyć jedną próbkę.
4. Certyfikat bezpieczeństwa wyrobów włókienniczych 118/AC 017, Oeko-Tex Standard 100.
5. Kartę (Certyfikat) produktu – tkaniny.

6. Wymagane certyfikaty zgodności z odpowiednią normą, dla obuwia klasy S2 i S3 - EN 345 oraz EN 347 dla gumofilców.
7. Wypełniony i podpisany Arkusz asortymentowo-cenowy (*Załącznik Nr 1A, 1B do zaproszenia*), stosownie do zakresu złożonej oferty.
8. Wypełniony i podpisany druk Oferty (*Załącznik Nr 2 do zaproszenia*).
9. Podpisaną klauzulę informacyjną ws. przetwarzania danych osobowych (*Załącznik Nr 4 do zaproszenia*).

IV Inne postanowienia:

1. Dokumenty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Umocowanie do złożenia oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono wprost z innych dokumentów załączonych do oferty.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawców do uzupełnienia brakujących w ofercie dokumentów (np. pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy, wymaganych dokumentów itp.) lub złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykonania badań próbki przesłanej odzieży na zgodność z wymaganiami Zamawiającego przez niezależną instytucję certyfikującą. W przypadku uzyskania negatywnej opinii, koszt badania ponosi Wykonawca.
4. **Zamawiający odrzuci ofertę** Wykonawcy w przypadku:
 - a) niezłączenia wypełnionego i podpisanego Arkusza asortymentowo-cenowego (*Załącznik Nr 1A, 1B do zaproszenia*), stosownie do zakresu złożonej oferty,
 - b) niezłączenia wypełnionego i podpisanego druku Oferty (*Załącznik Nr 2 do zaproszenia*),
 - c) niewypełnienia cen jednostkowych, w każdym wierszu Arkusza asortymentowo-cenowego (*Załącznik Nr 1A, 1B do zaproszenia*), stosownie do zakresu złożonej oferty.
 - d) nieuzupełnienia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie brakujących dokumentów, złożenia wyjaśnień, o których mowa w pkt. 2. Zamawiający informuje, że tylko jeden raz wzywa Wykonawcę do złożenia wyjaśnień treści złożonej oferty lub ewentualnego uzupełnienia dokumentów,
 - e) gdy oferta Wykonawcy i/lub uzupełnione przez Wykonawcę dokumenty nie potwierdzą spełnienia wymagań opisanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do złożenia oferty ostatecznej. Zamawiający oprócz weryfikacji zaoferowanych przez Wykonawcę parametrów zastrzega sobie także możliwość sprawdzenia zgodności parametrów na stronach internetowych lub aktualnych katalogach producenta.

V Zamawiający zastrzega sobie prawo nie udzielenia odpowiedzi na pytania Wykonawcy gdy wpłyną do Zamawiającego później niż do dnia 08.10.2021.....
Pytania można składać w formie elektronicznej na adres e-mail: bzabrocka@szpital.elblag.pl oraz w formie pisemnej na adres: Wojewódzki Szpital Zespolony w Elblągu, ul. Królewiecka 146, 82-300 Elbląg, Sekretariat pok. Nr 44.
Zamawiający udziela odpowiedzi na zadane przez Wykonawców pytania i publikuje na stronie internetowej.

VI W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub oferty złożone zostaną odrzucone, lub pojawi się błąd, który uniemożliwi podpisanie ważnej umowy wówczas Zamawiający unieważni postępowanie.

VII Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podawania przyczyny.

VIII Osoba upoważniona do kontaktu: Beata Zabrocka - Sekcja Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych, tel. 55 234 95 872.

Ofertę opatrzoną napisem: „**Odzież i obuwie robocze techniczne dla WSZ w Elblągu**”, prosimy przesłać na adres e-mail: bzabrocka@szpital.elblag.pl lub złożyć w formie pisemnej w terminie **do dnia**

..... 14.10.2021 na adres:

Wojewódzki Szpital Zespolony w Elblągu
ul. Królewiecka 146
82-300 Elbląg
Sekretariat pok. Nr 44

UWAGA! W przypadku gdy Wykonawca składa ofertę e-mailem, to próbki (jeśli były wymagane) muszą wpłynąć do Zamawiającego do upływu terminu składania ofert, oznaczone napisem: „**Próbki odzieży roboczej ZP-69/2021**”.

Załączniki do zaproszenia

- Załącznik Nr 1A, 1B, 1C - Arkusz asortymentowo-cenowy
- Załącznik Nr 2 – Oferta dla WSZ - druk
- Załącznik Nr 3 – Umowa sprzedaży - wzór
- Załącznik Nr 4 - klauzula informacyjna ws. przetwarzania danych osobowych

05 PAŹ. 2021

DYREKTOR
ds. ekonomiczno-finansowych

Elbląg, 05.10.2021

Wojewódzki Szpital Zespolony w Elblągu
82-300 Elbląg, ul. Królewiecka 146
tel. 55 234 41 11 fax 55 234 56 12
NIP: 578-25-17-492 REGON: 170745930

Pieczęta zakładu
(11)

Elbląg, dnia 17.09.2021 r.

**PEŁNOMOCNICTWO
Nr 0122 - 13/2021**

Działając na podstawie art. 46 ust.1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tj. Dz. U. 2018r., poz.2190 ze zm.) niniejszym udzielam pełnomocnictwa Dyrektorowi ds. Ekonomiczno-Finansowych Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Elblągu

Panu Piotrowi Tomaszewskiemu

- legitymującemu się dowodem osobistym seria CBE nr 533400 wydanym przez Prezydenta Miasta Elbląg, do zastępowania mnie w wykonywaniu funkcji Dyrektora Naczelnego Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Elblągu w okresie od dnia 21.09.2021 r. do dnia 08.10.2021 r.

Niniejsze pełnomocnictwo nie upoważnia do udzielania dalszych pełnomocnictw w zakresie umocowania do pełnienia funkcji Dyrektora Naczelnego.

DYREKTOR NACZELNY

mgr Elżbieta Gelert
(Podpis i pieczęta Dyrektora Naczelnego)

Kontrolę formalno- prawną przeprowadził

17.09.2021

Data, podpis i pieczęta Rady Prawnej

RADCA PRAWNY
Cezary Misiewicz
G.E. 265

Za zgodność z oryginałem

Poświadczam:

Elbląg, dnia 05.10.2021

Cezary Misiewicz
radca prawny
G.E. 265