

02 LIS. 2021

Elbląg,

Oznaczenie sprawy: ZP-78/2021

Zaproszenie do złożenia ostatecznej oferty cenowej

Wojewódzki Szpital Zespolony w Elblągu w związku z planowanym udzieleniem zamówienia – w trybie art. 2 ust. 1 pkt. 1 *a contrario* ustawy z dnia 11.09.2019 r. Pzp (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) oraz zgodnie z obowiązującym Regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto (*Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 138/2020 Dyrektora Naczelnego WSZ w Elblągu z dnia 29.12.2020 r.*), zaprasza do złożenia ostatecznej oferty cenowej na **sprzedaż i dostawę 50 sztuk zestawów komputerowych dla potrzeb WSZ w Elblągu.**

Szczegółowy opis techniczny, wymagania oraz ilości przedmiotu zamówienia zawarto w *Załącznikach Nr 1 i Nr 1A do zaproszenia.*

I Warunki realizacji:

1. **Sposób realizacji zamówienia:** sukcesywnie przez okres **12 miesięcy** licząc od daty podpisania umowy.
2. **Termin realizacji** dostaw częściowych: **max. 7 dni roboczych** od złożenia zamówienia w dni powszednie (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 7³⁰ do 14⁰⁰. Jeżeli dostawa wypada w dniu wolnym od pracy (sobota, niedziela, ustawowe święto) dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie.
3. **Dostawy** przedmiotu zamówienia będą realizowane przez Wykonawcę własnym lub wynajętym środkiem transportu, na swój koszt i ryzyko, każdorazowo na podstawie zamówień częściowych, składanych przez Sekcję Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych WSZ w Elblągu.
4. Zamawiający zastrzega możliwość niewykorzystania asortymentu w podanej w *Załączniku Nr 1A* ilości do końca.
5. **Warunki płatności** (przelew): odsetki nie wyższe niż ustawowe w skali roku, termin płatności nie krótszy niż 30 dni od dostarczenia partii towaru i faktury za daną dostawę do siedziby Zamawiającego.

II Kryterium oceny ofert: Cena - 100%

Wartość (brutto) oferty powinna obejmować wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia.

III Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Wydruk w postaci pliku pdf. z wynikiem testu PassMark CPU, dot. zaoferowanego procesora, z witryny http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php
3. Wydruk w postaci pliku pdf. z witryny <http://www.plugloadsolutions.com/80pluspowersupplies.aspx> potwierdzający, że zaoferowany zasilacz posiada certyfikat.
4. Podpisany przez Wykonawcę *Załącznik Nr 1* stanowiący szczegółowy opis techniczny oraz wymagania dla przedmiotu zamówienia.
5. Wypełniony i podpisany Formularz asortymentowo-cenowy (*Załączniki Nr 1A do zaproszenia*).
6. Wypełniony i podpisany druk Oferty (*Załącznik Nr 2 do zaproszenia*).

IV Inne postanowienia:

1. Wykonawca udziela min. **36 miesięcznej gwarancji** na dostarczony sprzęt, liczonej od dnia dostarczenia towaru wraz z fakturą do siedziby Zamawiającego.
2. Dokumenty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Umocowanie winno być dołączone

do oferty, o ile nie wynika ono wprost z innych dokumentów załączonych do oferty. W przypadku złożenia oferty drogą elektroniczną, wymagany jest kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawców do uzupełnienia brakujących w ofercie dokumentów (np. pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy, wymaganych dokumentów itp.) lub złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

4. **Zamawiający odrzuci ofertę** Wykonawcy w przypadku:

- a) niezłączenia wypełnionego i podpisanego druku Oferty (*Załącznik Nr 2 do zaproszenia*),
- b) niezłączenia podpisanego *Załącznika Nr 1*, stanowiącego opis oraz wymagania przedmiotu zamówienia oraz wypełnionego i podpisanego Formularza asortymentowo-cenowego (*Załącznik Nr 1A do zaproszenia*),
- c) nieuzupełnienia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie brakujących dokumentów złożenia wyjaśnień, o których mowa w pkt. III. Zamawiający informuje, że tylko jeden raz wzywa Wykonawcę do złożenia wyjaśnień treści złożonej oferty lub ewentualnego uzupełnienia dokumentów,
- d) gdy oferta Wykonawcy i/lub uzupełnione przez Wykonawcę dokumenty nie potwierdzą spełnienia wymagań opisanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do złożenia oferty ostatecznej. Zamawiający, oprócz weryfikacji zaoferowanych przez Wykonawcę w ofercie parametrów, zastrzega sobie także możliwość sprawdzenia zgodności parametrów na stronach internetowych lub aktualnych katalogach producenta.

V Zamawiający zastrzega sobie prawo nieudzielenia odpowiedzi na pytania Wykonawcy, gdy wpłyną do Zamawiającego **później niż do dnia 08.11.2021**.
Pytania można składać w formie elektronicznej na adres e-mail: bzabrocka@szpital.elblag.pl oraz w formie pisemnej na adres: Wojewódzki Szpital Zespolony w Elblągu, ul. Królewiecka 146, 82-300 Elbląg, Sekretariat pok. Nr 44.

VI W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub oferty złożone zostaną odrzucone lub pojawi się błąd, który uniemożliwi podpisanie ważnej umowy wówczas Zamawiający unieważni postępowanie.

VII Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.

VIII Osoba upoważniona do kontaktu: Beata Zabrocka, Sekcja Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych WSZ w Elblągu, tel. 55/234 95 872.

IX Ofertę opatrzoną napisem: **„Sprzedaż i dostawa zestawów komputerowych dla WSZ w Elblągu”** prosimy przesłać na adres e-mail: bzabrocka@szpital.elblag.pl lub złożyć w formie pisemnej w terminie **do dnia:**

17.11.2021 na adres:

Wojewódzki Szpital Zespolony w Elblągu
ul. Królewiecka 146
82-300 Elbląg
Sekretariat pok. Nr 44

X **Załączniki do zaproszenia:**

- Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik Nr 1A - Formularz asortymentowo-cenowy
- Załącznik Nr 2 - Oferta dla WSZ - druk
- Załącznik Nr 3 – Umowa sprzedaży - wzór

DYREKTOR NACZELNY

mgr Elżbieta Gelert

DYREKTOR
ds. ekonomiczno-finansowych

mgr Tomasz Ziembicki