

Oznaczenie sprawy ZP-87/2021

Zaproszenie do złożenia ostatecznej oferty cenowej

Wojewódzki Szpital Zespolony w Elblągu w związku z planowanym udzieleniem zamówienia - w trybie art. 2 ust. 1 pkt. 1 *a contrario* ustawy z dnia 11.09.2019 r. Pzp (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) oraz zgodnie z obowiązującym Regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto (*Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 138/2020 Dyrektora Naczelnego WSZ w Elblągu z dnia 29.12.2020 r.*), zaprasza do złożenia ostatecznej oferty cenowej na **sprzedaż i dostawę pasków do pomiaru poziomu glikemii wraz z użyczeniem kompatybilnych glukometrów** przez okres 24 miesięcy dla potrzeb WSZ w Elblągu, których wymagane ilości oraz opis przedstawiono w *Załączniku Nr 1 do zaproszenia*.

I. Warunki realizacji.

1. Dostawy realizowane transportem własnym lub wynajętym przez Wykonawcę na jego koszt i ryzyko w dni powszednie od godz. 7³⁰ do godz. 13³⁰ do komory przyjęć Apteki Szpitalnej Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego w Elblągu.
2. Termin realizacji dostaw częściowych - **do 48 h** od złożenia zamówienia przez Aptekę Szpitalną WSZ. Jeżeli dostawa wypada w dniu wolnym od pracy, sobotę, niedzielę lub dzień świąteczny, nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie.
3. Warunki płatności: odsetki nie wyższe niż ustawowe w skali roku, termin płatności nie krótszy niż 30 dni kalendarzowych (przelew) licząc od dnia dostarczenia danej partii towaru i faktury za daną partię towaru do Apteki Szpitalnej WSZ w Elblągu.
4. Sposób realizacji zamówienia: **sukcesywnie przez okres 24 miesięcy** od daty zawarcia umowy sprzedaży.
5. Termin **rozpatrzenia reklamacji** z powodu: wad jakościowych – max. 10 dni roboczych, braków ilościowych - max. 3 dni robocze licząc od dnia otrzymania zgłoszenia reklamacji wraz z reklamowanym towarem.
6. Oferowany przedmiot zamówienia musi posiadać dokumenty dopuszczające do obrotu i używania zgodnie z Ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania asortymentu w podanej w Arkuszu asortymentowo-cenowym ilości do końca, przy czym zmiana w tym zakresie nie wymaga aneksu do umowy.

II Kryterium oceny ofert: **Cena - 100%.**

III Wymagania dla glukometrów i pasków testowych:

1. Wymagane, w formie bezpłatnego użyczenia, dostarczenie 80 szt. glukometrów wraz z pierwszą dostawą towaru zgodnego z *Załącznikiem Nr 1 do zaproszenia*.
2. Wymagane bezpłatne dostarczenie płynów kontrolnych do przeprowadzania bieżącej kontroli glukometrów (ilość niezbędna do przeprowadzenia jednej kontroli każdego urządzenia raz w miesiącu przez cały okres trwania umowy).
3. Przeprowadzenie szkoleń z zakresu obsługi urządzenia dla poszczególnych użytkowników w terminach ustalonych z Zamawiającym.
4. Wymagana raz na 6 miesięcy walidacja glukometrów, przeprowadzona przez Wykonawcę na jego koszt, za pomocą płynu kontrolnego, potwierdzona protokołem lub wymiana na nowe.
5. Przy pierwszej dostawie glukometrów Wykonawca załączy pakiet startowy baterii zapasowych dla 20 urządzeń.
6. Wykonawca na swój koszt zobowiązuje się do niezwłocznej wymiany baterii zasilających oraz niesprawnych glukometrów w trakcie trwania umowy.

7. Po zakończeniu umowy Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt do odbioru i utylizacji glukometrów.

IV Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:

1. Dokumenty dopuszczające do obrotu i używania zgodnie z Ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych.
2. Certyfikat potwierdzający spełnienie normy ISO 15197:2015 dla zaoferowanych pasków i glukometrów.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Opis przedmiotu zamówienia np. katalogi, potwierdzające parametry wymagane w *Załączniku Nr 1 do zaproszenia*.
5. Instrukcje obsługi w j. polskim: pasków i glukometrów.
6. Wypełniony i podpisany Arkusz asortymentowo-cenowy (*Załącznik Nr 1 do zaproszenia*).
7. Wypełniony i podpisany druk Oferty (*Załącznik Nr 2 do zaproszenia*).
8. Dokumenty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Umocowanie do złożenia oferty winno być dołączone do oferty o ile nie wynika ono wprost z innych dokumentów załączonych do oferty. W przypadku złożenia oferty drogą elektroniczną, wymagany jest kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty.
9. W przypadku, gdy załącznikiem do oferty jest kopia dokumentu, musi być ona potwierdzona przez Wykonawcę poprzez dodanie adnotacji: „za zgodność z oryginałem” i umieszczenie podpisu upoważnionego przedstawiciela.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawców do uzupełnienia brakujących w ofercie dokumentów (np. pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy, wymaganych dokumentów itp.) lub złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
11. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadku:
 - a) niezłączenia druku oferty (*Załącznik Nr 2 do zaproszenia*)
 - b) niezłączenia wypełnionego Arkusza asortymentowo-cenowego (*Załącznik Nr 1 do zaproszenia*).
 - c) nieuzupełnienia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie brakujących dokumentów złożenia wyjaśnień, o których mowa w ust. 10. Zamawiający informuje, że tylko jeden raz wzywa Wykonawcę do złożenia wyjaśnień treści złożonej oferty lub ewentualnego uzupełnienia dokumentów,
 - d) gdy oferta Wykonawcy i/lub uzupełnione przez Wykonawcę dokumenty nie potwierdzą spełnienia wymagań opisanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do złożenia oferty ostatecznej. Zamawiający oprócz weryfikacji zaoferowanych przez Wykonawcę w ofercie parametrów zastrzega sobie także możliwość sprawdzenia zgodności parametrów na stronach internetowych lub aktualnych katalogach producenta.

V Zamawiający zastrzega sobie prawo nieudzielenia odpowiedzi na pytania Wykonawcy, gdy wpłyną do Zamawiającego **później niż do dnia 30.12.2021.**
Pytania należy składać w formie elektronicznej na adres bzabrocka@szpital.elblag.pl
Zamawiający udziela odpowiedzi na zadane przez Wykonawcę pytania i publikuje na stronie internetowej <http://www.szpital.elblag.pl/zamowienia-publiczne> w rubryce dotyczącej niniejszego postępowania.

VI W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub oferty złożone zostaną odrzucone lub pojawi się błąd, który uniemożliwi podpisanie ważnej umowy wówczas Zamawiający unieważni postępowanie.

VII Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.

VIII Osoba upoważniona do kontaktu:

Beata Zabrocka - Sekcja Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych WSZ w Elblągu, tel. 55/23 45 470.

Ofertę opatrzoną napisem: „**Oferta na paski do pomiaru poziomu glikemii dla WSZ w Elblągu**”

prosimy przesłać w terminie **do dnia 10.01.2022** w formie elektronicznej na adres e-mail: bzabrocka@szpital.elblag.pl lub złożyć w formie pisemnej na adres:

Wojewódzki Szpital Zespolony w Elblągu
ul. Królewiecka 146
82-300 Elbląg
Sekretariat pok. Nr 44

IX Załączniki do zaproszenia:

- Załącznik Nr 1 – Arkusz asortymentowo-cenowy
- Załącznik Nr 2 – Oferta dla WSZ - druk
- Załącznik Nr 3 – Umowa sprzedaży - wzór
- Załącznik Nr 4 – Umowa użyczenia - wzór

DYREKTOR NACZELNY
mgr Elżbieta Gelert

DYREKTOR
os. ekonomiczno-finansowych
mgr Tomaszewski