

UWAGA! PARKING MONITOROWANY

Monitoring prowadzi: INDIGO Polska S.A.

Rejestrowany jest wizerunek osób przebywających na terenie obiektu: wjazdy, wyjazdy, kasy parkingowe, pozostałe urządzenia będące elementami systemu parkingowego, bezpośrednie sąsiedztwo budynku BOK



Więcej informacji w Regulaminie Parkingu oraz:

- w Biurze Obsługi Klienta
- pod adresem: DPO.PL@group-indigo.com

REGULAMIN PARKINGU PŁATNEGO NA TERENIE WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA ZESPOLONEGO W ELBLĄGU

Wjeżdżając na teren parkingu znajdującego się na Terenie Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego w Elblągu (dalej Szpital), kierowca (dalej kierowca lub użytkownik) zawiera z INDIGO Polska S.A. (dalej INDIGO) z siedzibą w Gdańsku, Al. Grunwaldzka 472 / 3 piętro umowę o najem miejsca parkingowego na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie (art. 69 oraz art. 384 § 2 k.c.). Parking jest parkingiem płatnym niestrzeżonym. INDIGO nie ponosi odpowiedzialności za pojazdy oraz mienie pozostawione w nich. W przypadku braku zaakceptowania zasad niniejszego Regulaminu klient ma prawo do niezwłocznego opuszczenia parkingu bez wnoszenia jakichkolwiek opłat, nie później jak 15 minut od momentu wjazdu. Parkowanie w darmowym czasie, oznacza akceptację regulaminu.

I. PRZEPISY OGÓLNE

- Umowa najmu rozpoczyna się z chwilą wjazdu na teren parkingu, a kończy się wraz z wyjazdem z parkingu. Dowodem zawarcia umowy jest:
 - pobranie podczas wjazdu biletu parkingowy
 - nabyta w Biurze Obsługi Klienta (dalej BOK) karta abonamentowa wraz z pisemnym oświadczeniem (dalej oświadczenie) o zapoznaniu się z niniejszym regulaminem i wynikającym z niego prawami oraz obowiązkami użytkownika.
- Pisemne oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem jest elementem koniecznym do otrzymania karty abonamentowej, brak złożonego oświadczenia przez użytkownika lub nabywcę karty upoważnia INDIGO do odmowy wydania karty abonamentowej.
- Posiadanie i użytkowanie karty abonamentowej przez dowolnego użytkownika jest równoważne z akceptacją niniejszego regulaminu (nawet jeżeli, użytkownik nie uczestniczył w procesie wydania karty abonamentowej i nie podpisywał oświadczenia).
- Brak imiennego oświadczenia użytkownika karty, nie zwalnia go z obowiązku zastosowania się do zasad niniejszego regulaminu.
- W przypadku stwierdzenia przez INDIGO nieprzestrzegania zasad opisanych w regulaminie, INDIGO każdorazowo:
 - nalicyz dla użytkownika korzystającego z biletu, karę w wysokości ustalonej w cenniku, która zostanie doliczona do opłaty uiszczanej w kasie automatycznej lub BOK,
 - dla użytkowników abonamentowych doliczy wysokość kary przewidzianą regulaminem do kwoty należnej za kolejny okres rozliczeniowy lub zablokuje możliwość korzystania z karty abonamentowej, dla której stwierdzono nieprzestrzeganie regulaminu, do czasu uiszczenia należnej kary.

Jeżeli użytkownik, dla którego została wydana karta abonamentowa oraz stwierdzono przez niego nieprzestrzeganie regulaminu wystąpi o zakup nowej karty, INDIGO zastrzega sobie prawo do odmowy wydania takiej karty do czasu uregulowania zaległej należności w związku z nalicyzowanymi karami.

- INDIGO zastrzega sobie możliwość zablokowania karty abonamentowej lub innej karty dostępowej do parkingu, w przypadku ujawnienia jej wykorzystania niezgodnego z zasadami na jakich została wydana.
- INDIGO uznaje osobę przedkładającą kartę abonamentową lub bilet parkingowy przy wyjeździe z parkingu za upoważnioną do kierowania pojazdem, którym się porusza.
- Nabywcę karty abonamentowej nie gwarantuje zajęcia określonego miejsca postojowego.
- Opłata za parkowanie w systemie godzinowym naliczana jest zgodnie z cennikiem, za każdą rozpoczętą godzinę parkowania i uiszczana jest w kasach automatycznych, znajdujących się na terenie parkingu lub w BOK, zgodnie z cennikiem.
- Po dokonaniu opłaty użytkownik zobowiązany jest do wyjechania z terenu Parkingu w czasie nie dłuższym niż 10 minut. Po upływie tego czasu naliczana jest kolejna rozpoczęta godzina zgodnie z obowiązującym cennikiem.

- Parking jest czynny 7 dni w tygodniu, 24 h/dobę.
- Wyjazd pojazdu z parkingu dozwolony jest po dokonaniu opłaty za parkowanie w kasie automatycznej lub BOK i za okazaniem biletu parkingowego lub karty abonamentowej.
- W przypadku utraty biletu parkingowego uiszcza się opłatę w kwocie zgodnej z cennikiem dla przypadku zagubionego biletu.
- Wjazdy, wyjazdy, urządzenia parkingowe oraz bezpośrednie sąsiedztwo budynku, w którym zlokalizowane jest BOK, monitorowane są całodobowo.

- Warunki odbiegające od postanowień niniejszego Regulaminu ustala się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

II. WARUNKI KORZYSTANIA Z PARKINGU

- Na terenie parkingu użytkownik zobowiązany jest do przestrzegania przepisów drogowych, respektowania znaków drogowych oraz warunków użytkowania parkingu oraz do wykonywania instrukcji pracowników INDIGO.
- INDIGO jest upoważnione do usunięcia pojazdu na koszt właściciela w razie zaistnienia nagłego zagrożenia, a także w przypadku porzucenia pojazdu po okresie przekraczającym 3 miesiące.
- INDIGO jest upoważnione do żądania natychmiastowego przeparkowania lub opuszczenia terenu parkingu przez użytkowników stwarzających zagrożenie (np. blokadę dróg pożarowych).
- Użytkownik korzystający z karty abonamentowej, ma obowiązek rejestrować każdy wjazd oraz wyjazd z parkingu, również w sytuacjach kiedy szlaban jest podniesiony.

- Użytkownik parkingu zobowiązany jest do parkowania pojazdu wyłącznie w wyznaczonych miejscach parkingowych w systemie 1 samochód – 1 miejsce. Parkowanie poza wyznaczonymi miejscami postojowymi jest równoważne z niezastosowaniem się do niniejszego regulaminu i podlega nałożeniu kary zgodnie z cennikiem lub naliczenia opłaty proporcjonalnej do ilości zajętych miejsc.
- Zabrania się parkowania na wjazdach, wyjazdach, pasach ruchu, przejazdach, przejściach dla pieszych, lub innych miejscach nieoznaczonych.
- Zabrania się wjazdu dwóch lub więcej pojazdów podczas jednego cyklu podniesienia szlabanu. Stwierdzenie takiego przypadku przez INDIGO jest równoważne z nałożeniem opłaty za nieprzestrzeganie regulaminu parkingu zgodnie z obowiązującym cennikiem.
- Na miejscach dla osób niepełnosprawnych mogą parkować tylko pojazdy do tego uprawnione. Użytkownik, korzystający z miejsca dla osoby niepełnosprawnej, po pobraniu biletu wjazdowego zobowiązany jest uiszczyć opłatę zgodnie z obowiązującym cennikiem.
- INDIGO wystawia faktury VAT za korzystanie z miejsc parkingowych, na życzenie Użytkownika, zgłoszone w Biurze Obsługi Klienta, w ciągu siedmiu dni od dnia zakupu (przy spełnieniu wymogów podatkowych, jak np. obowiązkowy NIP na paragonie).
- Skargi i wnioski związane z korzystaniem z parkingu przyjmowane są tylko w formie pisemnej w BOK lub listownie na adres INDIGO Polska S.A., ul. Kulerskiego 11/7, 86-300 Grudziądz

III. ODPOWIEDZIALNOŚĆ UŻYTKOWNIKA PARKINGU

- Użytkownik parkingu odpowiada w pełni materialnie za wszystkie szkody spowodowane przez niego oraz osoby mu towarzyszące na terenie parkingu, zarówno w mieniu własnym, INDIGO jak i cudzym.
- Użytkownik parkingu ponosi pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane oddaniem osobie trzeciej lub utratą przez niego biletu parkingowego lub karty abonamentowej.
- Użytkownik parkingu ponosi odpowiedzialność za zanieczyszczenie parkingu przez niego samego oraz osoby mu towarzyszące.
- Użytkownik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować INDIGO o spowodowanym zanieczyszczeniu lub uszkodzeniu przed wyjazdem z parkingu.
- W przypadku stwierdzenia naruszenia zapisów niniejszego regulaminu, INDIGO każdorazowo zastrzega sobie prawo żądania zapłaty kary umownej w kwocie widocznej w cenniku lub dochodzenia odszkodowania do wartości poniesionych strat.

IV. PRZEPISY BEZPIECZEŃSTWA

- Na terenie parkingu obowiązują przepisy drogowe wynikające z wprowadzonej organizacji ruchu.
- Na terenie parkingu wolno jechać z prędkością do 20 km/h.
- Po ustawieniu pojazdu na miejscu parkingowym, kierowca winien go unieruchomić, wyłączyć zapłon i światła, zamknąć okna, drzwi i bagażnik, oraz wyłączyć pozostawione w pojeździe urządzenia radiofoniczne.
- Na terenie parkingu zabronione jest:
 - Palenie i używanie otwartego ognia,
 - Pozostawianie pojazdów poza miejscami postojowymi, lub w sposób uniemożliwiający wyjazd lub wjazd innym osobom korzystającym.
 - Pozostawianie pojazdów w sposób ograniczający ruch na drogach poazarowych,
 - Magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie,
 - Tankowanie,
 - Holowanie,
 - Użytkowanie przyczep kempingowych,
 - Poruszanie się pojazdów o całkowitej masie przekraczającej 3,5t, z wyłączeniem pojazdów służących obsłudze Szpitala,
 - Korzystanie z rampy wjazdowo-wyjazdowej przy SOR, przez pojazdy inne niż do tego uprawnione tj. służby ratunkowe, policja, prywatne pojazdy w przypadku wyższej konieczności zagrażającej życiu transportowanej osoby.
 - Parkowanie pojazdów z nieszczelnym wlewem paliwa,
 - Wjeżdżanie pojazdów przewożących materiały łatwopalne, żrące, wybuchowe oraz inne podobne materiały i substancje mogące stworzyć zagrożenie dla osób i mienia.
 - Na miejscach parkingowych, rampach wjazdowych i wyjazdowych oraz drogach wewnętrznych: naprawianie, mycie, odkurzanie samochodów, wymiana wody chłodzącej, paliwa lub oleju jak również zanieczyszczanie parkingu.

V. MONITORING WIZYJNY

- Na terenie parkingu prowadzony jest monitoring wizyjny, który rejestruje wizerunek osób przebywających na terenie obiektu oraz numery rejestracyjne pojazdów. Dane te w połączeniu z innymi informacjami mogą pozwolić na identyfikację tożsamości utraconej osoby.
- Monitoringiem wizyjnym objęte są wszystkie wjazdy, wyjazdy, kasy parkingowe, miejsca parkingowe oraz bezpośrednie sąsiedztwo Biura Obsługi Klienta Parkingu.

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: INDIGO POLSKA S.A. z siedzibą w Al. Grunwaldzka 472/3 piętro, 80-309 Gdańsk, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000842421, numer NIP: 5842793676, REGON: 385876403.
- Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych, do którego może Pani/Pan zwracać się z pytaniami i wątpliwościami dotyczącymi bezpieczeństwa i wykorzystywania Pani/Pana danych, to: Michał Rutkowski, email: DPO.PL@Group-Indigo.com
- Indigo Polska S.A. na podstawie umowy powierzenia powierzył Wojewódzkiemu Szpitalowi Zespołowemu w Elblągu ul. Królewiecka 146, 82-300 Elbląg, przetwarzanie danych osobowych osób korzystających z parkingu. W Szpitalu został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych Osobowych z którym kontakt jest możliwy pod adresem korespondencyjnym Wojewódzki Szpital Zespołowy w Elblągu ul. Królewiecka 146, 82-300 Elbląg, tel. (55) 2395917 bądź za pomocą adresu e-mail: iod@szpital.elblag.pl.
- Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych w ramach monitoringu wizyjnego stanowią następujące przepisy: art. 22 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy i art. 5 ust. 1 oraz art. 5 ust. 2 pkt 3 lit. a ustawy z dnia 22 sierpnia 1977 r. o ochronie osób i mienia i art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadnionych interesów administratora, jakimi są ochrona aktywów spółki. Poddanie się monitoringowi wizyjnemu jest dobrowolne, ale konieczne do wjazdu lub wstępu na teren parkingu.
- Celem monitoringu jest zapewnienie:
 - bezpieczeństwa osób przebywających na terenie parkingu, w tym klientów, pacjentów, pracowników i innych osób,
 - bezpieczeństwa publicznego,
 - ochrony mienia.
- Dane osobowe nie będą wykorzystywane do innych celów.
- W miejscach, w których zainstalowano kamery są umieszczone znaki informujące o monitoringu (piktogramy).
- Wszystkie dane rejestrowane przez kamery monitoringu wizyjnego są zapisywane na rejestratorze danych i usuwane automatycznie po czasie nie krótszym niż 14 dni od nagrania obrazu.
- Rejestracji i zapisowi danych na rejestratorze danych podlega wyłącznie obraz w czasie rzeczywistym. Kamery nie rejestrują dźwięku.
- Dane z systemu monitoringu wizyjnego mogą być udostępnione wyłącznie uprawnionym organom w przypadku wystąpienia lub podjęcia wystąpienia zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu, życiu i zdrowiu osób a także zniszczenia i kradzieży mienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa. Dane z monitoringu wizyjnego mogą być również udostępnione osobie trzeciej, która wykaze swój interes prawny w otrzymaniu zapisu. Zapis udostępniany jest na wniosek osoby/organy zgodnie z przyjętą przez Administratora procedurą. W powyższych przypadkach dane mogą być przechowywane przez okres dłuższy niż wskazany w pkt. 7.
- W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w sprawie w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa przez upoważnione organy, termin określony w pkt 7 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
- Dane zgromadzone z wykorzystaniem monitoringu wizyjnego nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegać profilowaniu.
- Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej, z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa.
- W związku z przetwarzaniem przez Indigo Polska S.A. Pani/Pana danych osobowych zgromadzonych z wykorzystaniem monitoringu wizyjnego przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych (art. 15 RODO), ich sprostowania (art. 16 RODO), usunięcia danych (art. 17 RODO), ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO) i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO).
- Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO (art. 77 RODO).

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- INDIGO zobowiązuje się podać do wiadomości użytkowników, poprzez tablicę ogłoszeń znajdującą się w BOK oraz przy wjazdach na teren parkingu:
 - cennika usług parkingowych
 - wyciąg z niniejszego regulaminu
- Adres Biura Obsługi Klienta – Elbląg ul. Królewiecka 146 (budynek przy wjeździe od ul. Królewieckiej – górny wjazd)
- W sytuacjach spornych oraz złożeniu pisemnej reklamacji lub skargi przez użytkownika, Szpital nie jest stroną w stosunkach prawnych między INDIGO a użytkownikami.
- Wjazd na wygrodzony teren parkingu, jest równoznaczny z zapoznaniem się i zaakceptowaniem w całości treści niniejszego regulaminu