



Elbląg, **23 MAR. 2022**

Oznaczenie sprawy: SZPP.274.30.Pu.2022

Zaproszenie do złożenia ostatecznej oferty cenowej

Wojewódzki Szpital Zespolony w Elblągu w związku z planowanym udzieleniem zamówienia – w trybie art. 2 ust. 1 pkt. 1 *a contrario* ustawy z dnia 11.09.2019 r. Pzp (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) oraz zgodnie z obowiązującym Regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto (*Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 138/2020 Dyrektora Naczelnego WSZ w Elblągu z dnia 29.12.2020 r.*), zaprasza do złożenia ostatecznej oferty cenowej na sprzedaż i dostawę **artykułów biurowych dla potrzeb Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Elblągu**. Nazwę asortymentu i ilości podano w *załączniku Nr 1 do zaproszenia*.

I Warunki realizacji:

1. Dostawy przedmiotu zamówienia będą realizowane przez Wykonawcę sukcesywnie na podstawie zamówień częściowych składanych przez Sekcję Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych WSZ.
2. Wykonawca dostarczy towar własnym lub wynajętym środkiem transportu na swój koszt i ryzyko w dni powszednie w godz. 7:30-14:30 do Magazynu WSZ w Elblągu.
3. Termin dostaw – maksymalnie **7 dni roboczych** - od złożenia zamówienia częściowego. W przypadku, gdy dostawa przypadnie w dzień ustawowo wolny od pracy, odbędzie się w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie.
4. Sposób realizacji zamówienia – sukcesywnie przez **okres 12 miesięcy** od daty podpisania umowy.
5. Rozpatrzenie reklamacji dotyczącej:
 - a. wad jakościowych – max. 10 dni roboczych,
 - b. braków ilościowych – w ciągu 2 dni roboczych.
6. Warunki płatności (przelew): odsetki nie wyższe niż ustawowe w skali roku, termin płatności nie krótszy niż 30 dni od dostarczenia partii towaru i faktury za daną dostawę do siedziby Zamawiającego.

II Kryterium oceny ofert: Cena - 100%.

III Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Wypełniony i podpisany Arkusz asortymentowo-cenowy, tj. *Załącznik Nr 1*.
3. Wypełniony i podpisany druk oferty, tj. *Załącznik Nr 2*,
4. Dokumenty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Umocowanie do złożenia oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono wprost z innych dokumentów załączonych do oferty. W przypadku złożenia oferty drogą elektroniczną wymagany jest kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty.

5. W przypadku gdy załącznikiem do oferty jest kopia dokumentu, musi być ona potwierdzona przez Wykonawcę poprzez dodanie adnotacji: „za zgodność z oryginałem” i umieszczenie podpisu upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

IV Wymogi:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawców do uzupełnienia brakujących w ofercie dokumentów (np. pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy, wymaganych dokumentów itp.) lub złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
2. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku:
 - a) niezałączenia wypełnionego i podpisanego druku oferty (*Załącznik Nr 2 do zaproszenia*),
 - b) niezałączenia wypełnionego i podpisanego Arkusza asortymentowo-cenowego (*Załącznik Nr 1 do zaproszenia*),
 - c) nieuzupełnienia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie brakujących dokumentów złożenia wyjaśnień, o których mowa w pkt. IV pkt. 1 zaproszenia. Zamawiający informuje, że tylko jeden raz wzywa Wykonawcę do złożenia wyjaśnień treści złożonej oferty lub ewentualnego uzupełnienia dokumentów,

V Zamawiający zastrzega sobie prawo nieudzielenia odpowiedzi na pytania Wykonawcy, gdy wpłyną do Zamawiającego **później niż do dnia 29.03.2022**
Pytania można składać w formie elektronicznej na adres e-mail: bzabrocka@szpital.elblag.pl
Zamawiający udziela odpowiedzi na zadane pytania i publikuje na stronie internetowej <http://www.szpital.elblag.pl/zamowienia-publiczne> w rubryce dotyczącej niniejszego postępowania.

VI W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub oferty złożone zostaną odrzucone lub pojawi się błąd, który uniemożliwi podpisanie ważnej umowy, wówczas Zamawiający unieważni postępowanie.

VII Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.

VIII Osoba upoważniona do kontaktu:

Beata Zabrocka - Sekcja Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych WSZ w Elblągu tel. 55/ 2395872.

IX Ofertę opatrzoną napisem: „Oferta na dostawę artykułów biurowych dla Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego w Elblągu” prosimy przesłać na adres e-mail: bzabrocka@szpital.elblag.pl lub złożyć w formie pisemnej, w terminie do dnia **05.04.2022** na adres:

Wojewódzki Szpital Zespołowy w Elblągu
ul. Królewiecka 146
82-300 Elbląg
Sekretariat pok. Nr 44

X Załączniki do zaproszenia:

- Załącznik Nr 1 – Arkusz asortymentowo-cenowy - Pakiet 1
- Załącznik Nr 2 – Oferta dla WSZ - druk
- Załącznik Nr 3 - Umowa sprzedaży - wzór

23 MAR. 2022

DYREKTOR
ds. ekonomiczno-finansowych
13/03/2022