

Wojewódzki Szpital Zespolony w Elblągu
Sekcja Zamówień Publicznych

09 SIE. 2022

Elbląg,

Oznaczenie sprawy: SZP.274.73.Pu.2022

Zaproszenie do złożenia ostatecznej oferty cenowej

Wojewódzki Szpital Zespolony w Elblągu, w związku z planowanym udzieleniem zamówienia – w trybie art. 2 ust. 1 pkt. 1 *a contrario* ustawy z dnia 11.09.2019 r. Pzp (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) oraz zgodnie z obowiązującym Regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto (*Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 138/2020 Dyrektora Naczelnego WSZ w Elblągu z dnia 29.12.2020 r.*), zaprasza do złożenia ostatecznej oferty cenowej na usługę przygotowania Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Elblągu do złożenia wniosku aplikacyjnego („Studium Wykonalności” wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami, a także nanoszenia wszelkich korekt i uwag oraz składania wyjaśnień na etapie oceny formalnej i merytorycznej, które zostaną zgłoszone przez Zamawiającego/ Instytucję Zarządzającą) zgodnego z obowiązującymi Wytycznymi i Regulaminem konkursu nr RPWM.13.02.00-IZ.00-28-001/22 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego (dalej: RPO) Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 do projektu pn.: „Doposażenie w nowoczesny sprzęt i aparaturę medyczną – Wojewódzki Szpital Zespolony w Elblągu” – zgodnie z Opiskiem przedmiotu zamówienia stanowiącym *Załącznik Nr 1 do Zaproszenia*.

I Warunki udziału i realizacji:

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wykazanie, że Wykonawca zrealizował co najmniej **5 usług** w zakresie opracowania wniosku o dofinansowanie wraz ze studium wykonalności zrealizowanych przez niego dla projektów objętych ubieganiem się o dofinansowanie ze środków Unii Europejskiej oraz, że opracowana przez niego usługa w zakresie opracowania otrzymała dofinansowanie ze środków Unii Europejskiej na realizację projektu objętego opracowaniem wniosku i studium wykonalności w kwocie nie mniejszej niż 2 000 000,00 złotych brutto każda.
2. Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu Wykonawca składa wraz z ofertą *Załącznik Nr 3 do zaproszenia* - „Doświadczenie zawodowe”.
3. Przedmiot zamówienia musi być kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, tj. musi być wykonany tak, aby umożliwić Zamawiającemu terminowe złożenie prawidłowo sporządzonych dokumentów aplikacyjnych o dofinansowanie projektu ze środków UE w ramach RPO Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszelkich usług koniecznych, nieprzewidzianych na etapie formułowania przedmiotu zamówienia, a niezbędnych dla prawidłowego osiągnięcia celu realizacji zamówienia.
5. Dokonywania koniecznych lub pożądaných zmian do czasu ostatecznego zatwierdzenia dokumentu.
6. Nanoszenia wszelkich korekt i uwag, jak i składania wyjaśnień na etapie oceny formalnej oraz merytorycznej, które zostaną zgłoszone przez Zamawiającego lub Instytucję Zarządzającą.
7. Wykonawca powinien dysponować należyłą wiedzą i doświadczeniem celem wykonania przedmiotu zamówienia, tj. wiedzą nt. zasad ubiegania się o wsparcie w ramach RPO Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.
8. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1-8 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach*

w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).

II Kryterium oceny ofert: Cena – 100%.

W kryterium „Cena” maksymalną ilość punktów, tj. 100 pkt., otrzyma oferta z najniższą ceną brutto, pozostałym ofertom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, określona na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{najniższa wartość brutto spośród ofert podlegających ocenie}}{\text{wartość brutto badanej oferty}} \times 100 \times 100\%$$

Podana cena jest wynagrodzeniem ryczałtowym i powinna zawierać wszystkie składniki cenowe, (m.in. koszty prac, materiałów, dojazdu itp.) oraz inne koszty ponoszone przez Wykonawcę celem prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, z podatkiem VAT. Do oceny kryterium „cena” będzie brana pod uwagę wartość całego zamówienia.

III Termin wykonania zamówienia:

1. Realizacja i dostarczenie dokumentacji projektowej do złożenia wniosku aplikacyjnego wraz z załącznikami **nie później niż 7 dni** licząc od daty określonej jako ostateczny termin na złożenie wniosku, określonej w Regulaminie konkursu nr **RPWM.13.02.00-IZ.00-28-001/22**.
2. Obsługa merytoryczna na etapie oceny formalnej i merytorycznej projektu będzie realizowana przez Wykonawcę do czasu otrzymania przez Zamawiającego informacji z Instytucji Zarządzającej o pozytywnej lub negatywnej ocenie wniosku.

IV Warunki płatności (szczegółowo opisane w Załączniku Nr 2 pkt. III i Załączniku Nr 4 § 7):

1. Rozliczenie za wykonanie usługi nastąpi w 2 transzach:
 - a) **I transza** płatna: po pozytywnym przejściu formalnym wniosku aplikacyjnego wraz z załącznikami i przekazaniu wniosku do oceny merytorycznej – 50% wartości wynagrodzenia brutto umowy.
W przypadku nie przejścia oceny formalnej wniosku, Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek wynagrodzenia z tytułu umowy.
 - b) **II transza** płatna w przypadku:
 - informacji o otrzymaniu dofinansowania - 50% wynagrodzenia brutto zawartej umowy;
 - informacji o nie otrzymaniu dofinansowania - 20% wynagrodzenia brutto zawartej umowy (*Załącznik Nr 4 do zaproszenia*), uznając pozostałą część wynagrodzenia za nienależną.
2. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy **w terminie 30 dni** od dnia wpływu faktury VAT wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym usługi bez uwag do sekretariatu Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego w Elblągu.
3. Za dzień dokonania zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego
4. Wysokość odsetek za nieterminową płatność nie wyższa niż odsetki ustawowe w skali roku.

V Wymogi:

1. Oferta winna być sporządzona na druku stanowiącym *Załącznik Nr 2 do zaproszenia* (wypełniony i podpisany).
2. Oferta musi odpowiadać treści i wymaganiom określonym w przedmiotowym opisie.
3. Oferta musi być sporządzona w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, na komputerze lub czytelnie długopisem), w języku polskim. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę (osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentacji Wykonawcy w niniejszym postępowaniu).
4. Wymagane w Zaproszeniu dokumenty, sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, potwierdzonym za zgodność przez Wykonawcę.
5. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba niewymieniona w dokumentach rejestrowych Wykonawcy, do oferty należy dołączyć **pełnomocnictwo do podpisania oferty, określające jego zakres**, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa, musi być ona potwierdzona za zgodność notarialnie.
6. Wszystkie strony oferty składanej w formie papierowej powinny być ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawców do uzupełnienia brakujących w ofercie dokumentów (np. pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy, wymaganych dokumentów itp.) lub złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

VI W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub oferty złożone zostaną odrzucone lub pojawi się błąd, który uniemożliwi podpisanie ważnej umowy wówczas Zamawiający unieważni postępowanie.

VII Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.

VIII Osoby upoważnione do kontaktu:

Beata Zabrocka – Sekcja Zamówień Publicznych, tel. 55 2395872

Iwona Grajkowska – Sekcja Inwestycji i Remontów, tel. 55 2395913

1. Wszelkie pytania dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować pisemnie lub drogą elektroniczną na adres pocztowy, adres e-mail Zamawiającego z dopiskiem „Postępowanie Nr 73.Pu.2022”. Każda ze Stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania e-maila.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo nieudzielenia odpowiedzi na pytania Wykonawcy, gdy wpłyną do Zamawiającego **później niż do dnia 18.08.2022**.
3. Pytania można składać w formie elektronicznej na adres e-mail: bzabrocka@szpital.elblag.pl
4. Zamawiający udziela odpowiedzi na zadane pytania i publikuje na stronie internetowej <http://www.szpital.elblag.pl/zamowienia-publiczne> w rubryce dot. niniejszego postępowania.
5. Zamawiający publikuje informację o wyniku postępowania na stronie internetowej <http://www.szpital.elblag.pl/zamowienia-publiczne> w rubryce dot. niniejszego postępowania.

IX Składanie ofert:

1. Każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę na całość zamówienia, sam lub jako reprezentant Wykonawcy.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
3. Ofertę opatrzoną napisem: „*Oferta usługę przygotowania Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego w Elblągu do złożenia wniosku aplikacyjnego („Studium Wykonalności” wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami, a także nanoszenia wszelkich korekt i uwag oraz składania wyjaśnień na etapie oceny formalnej i merytorycznej, które zostaną zgłoszone przez Zamawiającego/ Instytucję Zarządzającą) zgodnego z obowiązującymi Wytycznymi i Regulaminem konkursu nr RPWM.13.02.00-IZ.00-28-001/22 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 do projektu pn. „Doposażenie w nowoczesny sprzęt i aparaturę medyczną – Wojewódzki Szpital Zespolony w Elblągu”*”, prosimy przesłać elektronicznie na adres e-mail: bzabrocka@szpital.elblag.pl lub złożyć w formie pisemnej, w terminie **do dnia 26.08.2022** na adres:

Wojewódzki Szpital Zespolony w Elblągu
ul. Królewiecka 146
82-300 Elbląg
Sekretariat pok. Nr 44

X Załączniki do zaproszenia:

- Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik Nr 2 – Oferta dla WSZ w Elblągu - druk
- Załącznik Nr 3 – Doświadczenie zawodowe
- Załącznik Nr 4 – Umowa – wzór
- Załącznik Nr 5 – Umowa przetwarzania danych osobowych - wzór

DYREKTOR NACZELNY

[Podpis]
mgr Elżbieta Gelert