

ZARZĄDZENIE NR 36/2021

Dyrektora Naczelnego Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego w Elblągu
z dnia 30 marca 2021 roku

w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej w Wojewódzkim Szpitalu Zespołowym w Elblągu

Na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 295 ze zm.) oraz § 3 ust. 1 Statutu Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego w Elblągu nadanego Uchwałą Nr XXXVI/729/14 Sejmiku Województwa Warmińsko - Mazurskiego z dnia 30 kwietnia 2014 roku, zmienionego Uchwałą Nr XIX/451/16 Sejmiku Województwa Warmińsko - Mazurskiego z dnia 30 sierpnia 2016 roku oraz Uchwałą Nr XXXVIII/825/18 Sejmiku Województwa Warmińsko - Mazurskiego z dnia 26 czerwca 2018 roku w związku z art. 4 ustawy z dnia 06 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 2176) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Prawo dostępu do informacji publicznej obejmuje uprawnienia do uzyskania informacji publicznej, a także do uzyskania informacji przetworzonej w takim zakresie, w jakim jest to szczególnie istotne dla interesu publicznego.
2. Udostępnienie informacji publicznej, którą dysponuje Szpital następuje w drodze:
 - a) ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - b) udostępnienia na wniosek w sposób i w formie zgodnej z wnioskiem, w przypadku nieudostępnienia informacji w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - c) w formie ustnej lub pisemnej bez pisemnego wniosku, jeżeli informacja publiczna może być udostępniona niezwłocznie,
 - d) w drodze wyłożenia lub wywieszenia na tablicach ogłoszeń oddziałów, poradni, zakładów oraz w innych miejscach ogólnie dostępnych.
3. Niniejsze zasady nie naruszają przepisów ustaw określających odmienne zasady i tryb udostępniania informacji publicznej niż określone w ustawie o dostępie do informacji publicznej.
4. Prawo dostępu do informacji publicznej podlega ograniczeniu ze względu na ochronę:
 - a) informacji niejawnych,
 - b) innych tajemnic ustawowo chronionych,
 - c) prywatności osoby fizycznej,
 - d) tajemnicy przedsiębiorcy.

§ 2

1. Za przygotowanie i aktualizację informacji publicznych publikowanych w Biuletynie Informacji Publicznej odpowiedzialni są Dyrektorzy Pionów w zakresie obszaru ich działania.
2. Informacje, o których mowa w pkt 1 przekazywane są niezwłocznie do Sekcji Organizacyjno – Prawnej Szpitala.
3. Za wprowadzanie zmian w Biuletynie Informacji Publicznej, na podstawie informacji, o których mowa w pkt 1, odpowiedzialny jest wyznaczony pracownik Sekcji Organizacyjno – Prawnej Szpitala.

§ 3

1. Udostępnieniu podlegają przede wszystkim informacje publiczne dotyczące:
 - a) statusu prawnego lub formy prawnej, organizacji, przedmiotu działalności Szpitala i kompetencji,
 - b) organów i osób sprawujących w niniejszym podmiocie leczniczym funkcje i ich kompetencji,
 - c) struktury własnościowej i majątku, którym dysponuje,
 - d) programów w zakresie realizacji zadań publicznych, sposobu ich realizacji, wykonywania i skutkach realizacji tych zadań.
2. Informacje publiczne udostępniane na wniosek, poprzez wyłożenie lub wywieszenie na tablicach ogłoszeń oraz w innych miejscach ogólnie dostępnych muszą być oznaczane danymi określającymi podmiot udostępniający daną informację, tożsamość osoby, która przygotowała lub odpowiada za treść informacji, tożsamość osoby, która udostępniła informację oraz datą udostępnienia.

3. Szpital ma obowiązek zapewnić możliwość kopiowania informacji lub wydruk, przesłania albo przeniesienia informacji na odpowiedni, powszechnie stosowany nośnik.

§ 4

1. Wzór pisemnego wniosku o udostępnienie informacji publicznej stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Wniosek o udostępnienie informacji publicznej składa się w Sekretariacie Szpitala.
3. Dyrektor Naczelny Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego w Elblągu wyraża zgodę na udostępnienie informacji na wniosek, podpisuje odpowiedź na wniosek oraz rozstrzygnięcia wydawane w trybie udostępniania informacji publicznej.

§ 5

1. Udostępnianie informacji publicznej na wniosek powinno nastąpić bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku z zastrzeżeniem pkt 2 oraz § 6 pkt 5.
2. Jeżeli informacja publiczna nie może zostać udostępniona w terminie 14 dni to wnioskodawca jest powiadamiany o powodach opóźnienia oraz o terminie, w jakim informacja zostanie udostępniona, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.
3. Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniana w sposób i w formie określonej we wniosku, Szpital powiadamia pisemnie wnioskodawcę o przyczynach braku możliwości udostępnienia informacji zgodnie z wnioskiem i wskazuje, w jaki sposób lub, w jakiej formie informacja może być udostępniona. Jeżeli w terminie 14 dni od powiadomienia wnioskodawca nie złoży wniosku o udostępnienie informacji w sposób lub w formie wskazanej w powiadomieniu, postępowanie o udostępnienie informacji umarza się.
4. W przypadku uznania, że Szpital nie posiada żądanej przez wnioskodawcę informacji bądź wniosek nie dotyczy informacji publicznej albo dotyczy takiej informacji, której udostępnienie odbywa się inną drogą, zawiadamia się o tym wnioskodawcę.

§ 6

1. Dostęp do informacji publicznej jest bezpłatny, z zastrzeżeniem pkt 2.
2. Jeżeli w wyniku udostępnienia informacji publicznej na wniosek, Szpital ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia, Szpital może pobrać od wnioskodawcy opłatę w wysokości odpowiadającej tym kosztom.
3. Wysokość opłaty, o której mowa w pkt 2 ustalana jest indywidualnie w zależności od sposobu i formy udostępnienia informacji określonej we wniosku.
4. Opłaty za udostępnienie informacji publicznej, o której mowa w pkt 2, dokonuje się na rachunek bankowy Szpitala.
5. W przypadku konieczności poniesienia kosztów przez wnioskodawcę w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku jest on informowany o wysokości opłaty. Udostępnienie informacji zgodnie z wnioskiem następuje po upływie 14 dni od dnia powiadomienia wnioskodawcy, chyba że wnioskodawca dokona w tym terminie zmiany wniosku w zakresie sposobu lub formy udostępnienia informacji albo wycofa wniosek.

§ 7

Traci moc Zarządzenie Nr 36/2014 Dyrektora Naczelnego Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego w Elblągu z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej w Wojewódzkim Szpitalu Zespołowym w Elblągu.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 30 marca 2021 roku.

DYREKTOR NACZELNY
mgr Elżbieta Gelert

DANE WNIOSKODAWCY*

Imię i nazwisko:

Adres do korespondencji:

Adres e-mail:

Nr telefonu:

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 2176) zwracam się z prośbą o udostępnienie informacji w następującym zakresie:

.....
.....
.....
.....
.....

SPOSÓB I FORMA UDOSTĘPNIENIA INFORMACJI:**

☐ dostęp do przeglądania informacji w szpitalu	☐ kserokopia	☐ pliki komputerowe	☐ inny:
---	-------------------------------------	--	---

FORMA PRZEKAZANIA INFORMACJI:

☐ Przesłanie informacji pocztą elektroniczną na adres***

☐ Przesłanie informacji pocztą na adres***

☐ Uzyskanie informacji w szpitalu /odbiór osobiście przez wnioskodawcę

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis wnioskodawcy

Uwagi:

* dane osobowe i adres nie są wymogiem koniecznym, chyba że dotyczą korespondencji zwrotnej

** proszę zakreślić właściwe pole krzyżykiem

*** wypełnić jeśli adres jest inny niż podany wcześniej

Wojewódzki Szpital Zespolony w Elblągu zastrzega sobie prawo pobrania opłaty od informacji udostępnionych zgodnie z art. 15 ustawy o dostępie do informacji publicznej, o ile miałyby ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku.