

Oznaczenie sprawy: SZP.274.47.Pu.2023

Zaproszenie do złożenia ostatecznej oferty cenowej

Wojewódzki Szpital Zespolony w Elblągu w związku z planowanym udzieleniem zamówienia - w trybie art. 2 ust. 1 pkt. 1 *a contrario* ustawy z dnia 11.09.2019 r. Pzp (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) oraz zgodnie z obowiązującym Regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto (*Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 42/2022 Dyrektora Naczelnego WSZ w Elblągu z dnia 01.04.2022 r.*), zaprasza do złożenia ostatecznej oferty cenowej na **sprzedaż, dostawę i oddanie do bieżącej eksploatacji lasera CO2 i lampy do terapii fotodynamicznej w 2 pakietach** na potrzeby Przyszpitalnej Poradni Dermatologicznej.

Wymagane cechy i parametry techniczne przedmiotu zamówienia, warunki gwarancji, serwisu, przeglądów eksploatacyjnych oraz szkoleń, przedstawiono w Opisie przedmiotu zamówienia (*Załącznik Nr 1A i Nr 2A do zaproszenia*).

I Warunki realizacji.

1. Oferowany sprzęt musi być fabrycznie nowy – **rok produkcji 2023**, kompletny pod względem sprzętowym i po zainstalowaniu, gotów do podjęcia działalności medycznej, bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji.
2. **Dostawa** realizowana transportem własnym lub wynajętym przez Wykonawcę na swój koszt i ryzyko, w godz. 7³⁰ - 14³⁰, w dni robocze.
3. **Dostawa, montaż i przekazanie do eksploatacji** nastąpi w terminie:
 - a) laser CO2 - max. 2 tygodnie,
 - b) lampa do terapii fotodynamicznej – max. 4 tygodnie,liczonym od daty złożenia zamówienia.
4. Wykonawca przeprowadzi na swój koszt **szkolenie** w zakresie obsługi sprzętu dla personelu medycznego oraz pracowników obsługi technicznej WSZ w zakresie i na warunkach określonych w *Załączniku Nr 1A i/lub 2A* (stosownie do zakresu złożonej oferty) - w terminie **max. do 5 dni roboczych** liczonych od dnia przekazania sprzętu do bieżącej eksploatacji.
5. Pełna **gwarancja** na oferowany sprzęt - **min. 24 miesiące**, licząc od daty odbioru końcowego i przekazania sprzętu do bieżącej eksploatacji.
6. Czas reakcji serwisu w okresie gwarancji, licząc od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego (faksem, e-mailem, telefonicznie) - **max. 48 godzin**.
7. Umowa sprzedaży zostanie zawarta zgodnie ze wzorem dołączonym do zaproszenia (*Załącznik Nr 4*).
8. **Warunki płatności:** przelew, **min. 30 dni kalendarzowych** od daty dostawy do siedziby Zamawiającego oraz przekazania sprzętu do bieżącej eksploatacji wraz z podpisaniem protokołu odbioru końcowego dostawy bez uwag.
9. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Za ofertę częściową uzna się taką, która obejmuje jeden pełny pakiet.
10. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1-8 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).

II Kryterium oceny ofert: Cena - 100%.

III Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
2. Wypełniony i podpisany Arkusz asortymentowo-cenowy (*Załącznik Nr 1 i/lub Nr 2 do zaproszenia*).

3. Wypełniony i podpisany Opis przedmiotu zamówienia (*Załącznik Nr 1A i/lub Nr 2A do zaproszenia*).
4. Wypełniony i podpisany druk Oferty (*Załącznik Nr 3 do zaproszenia*).
5. Opis oferowanego przedmiotu zamówienia, np. katalogi, ulotki, opisy w wersji polskojęzycznej itp., zawierające numery katalogowe oferowanego produktu, z których treści jednoznacznie wynika, że zaoferowany przedmiot spełnia wszystkie wymagane przez Zamawiającego parametry, określone w *Załącznikach Nr 1A i/lub Nr 2A* - odpowiednio do zakresu złożonej oferty, których autentyczność musi być poświadczona przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego.
6. Dokumenty dopuszczające do obrotu i używania zgodnie z Ustawą z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (Dz.U. 2022 poz. 974), jeśli dotyczy.

IV Wymogi:

1. Dokumenty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Umocowanie winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono wprost z innych dokumentów załączonych do oferty. W przypadku złożenia oferty drogą elektroniczną, wymagany jest kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty.
2. W przypadku, gdy załącznikiem do oferty jest kopia dokumentu, musi być ona potwierdzona przez Wykonawcę poprzez dodanie adnotacji: „za zgodność z oryginałem” i umieszczenie podpisu upoważnionego przedstawiciela.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy, ocenianego jako najkorzystniejszego lub wszystkich Wykonawców (jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania) do uzupełnienia brakujących w ofercie dokumentów (np. pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy, wymaganych dokumentów, katalogów itp.) lub złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
4. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadku:
 - a. niezłączenia wypełnionego i podpisanego Arkusza asortymentowo-cenowego (*Załącznik Nr 1 i/lub Nr 2 do zaproszenia*),
 - b. niezłączenia wypełnionego i podpisanego Opisu przedmiotu zamówienia (*Załącznik Nr 1A i/lub 2A do zaproszenia*),
 - c. niezłączenia wypełnionego i podpisanego druku Oferty (*Załącznik Nr 3 do zaproszenia*),
 - d. nieuzupełnienia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie brakujących dokumentów złożenia wyjaśnień, o których mowa w pkt. 3. Zamawiający informuje, że tylko jeden raz wzywa Wykonawcę do złożenia wyjaśnień treści złożonej oferty lub ewentualnego uzupełnienia dokumentów,
 - e. gdy oferta Wykonawcy i/lub uzupełnione przez Wykonawcę dokumenty nie potwierdzą spełnienia wymagań opisanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do złożenia oferty ostatecznej. Zamawiający oprócz weryfikacji zaoferowanych przez Wykonawcę w ofercie parametrów zastrzega sobie także możliwość sprawdzenia zgodności parametrów na stronach internetowych lub aktualnych katalogach producenta.

V Zamawiający zastrzega sobie prawo nieudzielenia odpowiedzi na pytania Wykonawcy, gdy wpłyną do Zamawiającego **później niż do dnia 09.06.2023**
Pytania należy składać w formie elektronicznej na adres bzabrocka@szpital.elblag.pl
Zamawiający zamieszcza odpowiedzi na zadane przez Wykonawcę pytania wraz z treścią pytań (bez ujawniania źródła zapytania) na stronie internetowej w miejscu publikacji niniejszego postępowania.

VI W przypadku, gdy nie będzie możliwe dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych.

VII Zamawiający zastrzega, że istnieje możliwość zakończenia postępowania bez wyboru oferty najkorzystniejszej, na każdym etapie postępowania bez podawania przyczyny.

VIII Zamawiający publikuje informację o wyniku postępowania na stronie internetowej <http://www.szpital.elblag.pl/zamowienia-publiczne> w rubryce dotyczącej postępowania.

IX Osoba upoważniona do kontaktu:

Beata Zabrocka - Sekcja Zamówień Publicznych WSZ w Elblągu, tel. 55/23 95 872.

Ofertę opatrzoną napisem: „Oferta na sprzedaż sprzętu do Poradni Dermatologicznej przy WSZ w Elblągu” prosimy przesłać w terminie do dnia 15.06.2023 w formie elektronicznej na adres e-mail: bzabrocka@szpital.elblag.pl lub złożyć w formie pisemnej na adres:

Wojewódzki Szpital Zespolony w Elblągu
ul. Królewiecka 146
82-300 Elbląg
Sekretariat pok. Nr 44

X Załączniki do zaproszenia:

Załącznik Nr 1 – Arkusz asortymentowo-cenowy Pakiet Nr 1
Załącznik Nr 1A – Opis przedmiotu zamówienia Pakiet Nr 1
Załącznik Nr 2 – Arkusz asortymentowo-cenowy Pakiet Nr 2
Załącznik Nr 2A – Opis przedmiotu zamówienia Pakiet Nr 2
Załącznik Nr 3 – Oferta dla WSZ - druk
Załącznik Nr 4 - Umowa sprzedaży - wzór

DYREKTOR/NACZELNY
[Signature]
mgr Elżbieta Gelert

Wykonano: B. Zabrocka

DYREKTOR
ds. ekonomiczno-finansowych

[Signature]
Piotr Borkowski

04/06/2023