

**Kryteria oceny, warunki wymagane od oferentów, zasady w przypadkach, w których Udzielający zamówienia odrzuca ofertę lub unieważnia postępowanie oraz informacja o środkach odwoławczych-
stanowi załącznik do ogłoszenia opublikowany na stronie internetowej Szpitala**

I. Informacje ogólne

1. Nazwa i adres Udzielającego Zamówienie:

Wojewódzki Szpital Zespolony w Elblągu
ul. Królewiecka 146; 82-300 Elbląg
tel. 55 2395900
fax. 55 2345612
NIP: 5782517492
REGON: 170745930

2. Ogłoszenie o konkursie umieszcza się:

- na stronie internetowej Szpitala www.szpital.elblag.pl
- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Szpitala.

3. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o przepisy:

- Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej – zwanej w dalszej części „Ustawą”,
- Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych
- innych obowiązujących przepisów prawa.

4. Do kontaktów z ramienia Zleceniodawcy uprawniony jest:

Dział Służb Pracowniczych – Sekcja kontraktów tel.: 55 2395719.

II. Przedmiot postępowania i kryteria oceny ofert

1. Przedmiotem postępowania jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach kontraktów całonocnych, dyżurów lub/i wykonania niektórych procedur na rzecz pacjentów Szpitala. Świadczenia będą wykonywane w siedzibie Udzielającego Zamówienia.

2. Realizacja świadczeń, o których mowa w pkt 1. odbywać się będzie na zasadach określonych w umowie, która stanowi załącznik do niniejszych Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert (SWKO).

3. Wzór umowy dostępny jest w Dziale Służb Pracowniczych-Sekcja Kontraktów pok. nr. 7C.

4. Kryteria oceny ofert:

Kryteriami oceny ofert jest:

„J”- jakość rozumiana jako wykonywanie świadczeń zgodnie z przepisami regulującymi zasady ich wykonywania co należy potwierdzić stosownym oświadczeniem – 5 pkt,

„K”- kompleksowość – oferta musi obejmować wszystkie rodzaje zamawianych świadczeń pod rygorem jej odrzucenia - 5 pkt,

„D”- dostępność – świadczone usługi będą wykonywane w czasie nie dłuższym niż 14 dni od złożenia zamówienia co należy potwierdzić stosownym oświadczeniem - 5 pkt,

„C”- ciągłość – świadczenia muszą być wykonywane w całym okresie zamówienia, co należy potwierdzić stosownym oświadczeniem - 5 pkt,

„cena” – wartość świadczeń - 80 pkt – przy czym oferta z najniższą ceną otrzyma 80 pkt, zaś pozostałe oferty proporcjonalnie mniej.

Porównanie ofert nastąpi wg wzoru:

$$O = J + K + D + C + \text{cena}$$

Wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo zawarcia umów także z oferentami, których oferty uzyskały mniejszą liczbę punktów.

III. Wymagania

- a) W konkursie ofert, zgodnie z art. 26 ust. 1 *Ustawy* zamówienie może być udzielone podmiotowi wykonującemu działalność leczniczą lub osobie legitymującej się dokumentami świadczącymi o uzyskaniu odpowiednich kwalifikacji w zakresie, w jakim przystępuje do konkursu oraz wpisami do odpowiednich rejestrów.
- b) Do konkursu mogą przystąpić tylko i wyłącznie oferenci spełniający wymagania określone w przepisach szczególnych oraz w niniejszym SWKO.
- c) W sprawach nieuregulowanych w niniejszym SWKO stosuje się obowiązujące przepisy prawa.
- d) Oferent zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty lub oświadczenia stosownie do rodzaju zamówienia w tym:
 - kopia wpisu do rejestru podmiotów działalności leczniczej;
 - kopie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej (REGON i NIP);
 - kopia dyplomu lekarza, pielęgniarki, ratownika medycznego, technika RTG;
 - kopia prawa wykonywania zawodu;
 - kopia dyplomu specjalisty;
 - kopia polisy ubezpieczeniowej OC;
 - zaświadczenie lekarskie od lekarza badań profilaktycznych.

IV. Odrzucenie oferty;

1. Odrzuca się ofertę:
 - złożoną przez oferenta po terminie,
 - zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń zdrowotnych;
 - jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną;
 - jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego zamówienie na podstawie Art. 146 ust. 1 pkt 3 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
 - złożoną przez oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego zamówienie umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie oferenta.
2. W przypadku, gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy jego oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do uzupełnienia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

V. Unieważnienie postępowania.

1. Unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej, następuje gdy:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta;
 - b) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - c) odrzucono wszystkie oferty;
 - d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Szpital przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;
 - e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

VI. Środki odwoławcze:

1. Oferentowi, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Szpital zasad przeprowadzenia postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych w art. 153 i 154 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych stosowanych odpowiednio.
2. Środki odwoławcze nie przysługują w przypadku:
 - a) niedokonania wyboru oferenta;
 - b) unieważnienia postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej.

VII. Protest

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informacje o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięcie niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Szpitala.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność

VIII. Odwołanie:

1. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do dyrektora Szpitala w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu
2. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.

.....