

Oznaczenie sprawy 24.Pu.2024

Zaproszenie do złożenia ostatecznej oferty cenowej

Wojewódzki Szpital Zespolony w Elblągu w związku z planowanym udzieleniem zamówienia - w trybie art. 2 ust. 1 pkt. 1 *a contrario* Ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) oraz zgodnie z obowiązującym Regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto (*Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 58/2023 Dyrektora Naczelnego WSZ w Elblągu z dnia 01.06.2023 r.*), zaprasza do złożenia ostatecznej oferty cenowej **na sprzedaż i dostawę artykułów biurowych** dla potrzeb **Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Elblągu**.

Opis asortymentu, które obejmuje dostawa, przedstawiono w formularzu asortymentowo-cenowym, stanowiącym załącznik do zaproszenia (*Załącznik Nr 1 do zaproszenia*).

I Warunki realizacji:

1. Wykonawca **dostarczy przedmiot umowy własnym lub wynajętym środkiem transportu, na swój koszt i ryzyko do Magazynu WSZ w Elblągu, w dni powszednie, w godz. 7³⁰ do 14³⁰.**
2. **Dostawy** przedmiotu zamówienia odbywać się będą sukcesywnie przez okres 12 miesięcy licząc **od dnia zawarcia umowy**, każdorazowo na podstawie zamówień częściowych.
3. **Termin dostawy zamówień częściowych: nie dłużej niż 7 dni kalendarzowych** od dnia zamówienia. W przypadku, gdy dostawy przypadną w dzień ustawowo wolny od pracy, odbywać się będą w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie.
4. **Warunki płatności:** zapłata za towar objęty umową nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w terminie max **30 dni kalendarzowych** od daty dostarczenia towaru i faktury do Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Elblągu, ul. Królewiecka 146.

II Kryterium oceny ofert: Cena: - 100%.

III Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
2. Wypełniony i podpisany Formularz asortymentowo-cenowy (*Załącznik Nr 1 do zaproszenia*).
3. Wypełniony i podpisany druk oferty (*Załącznik Nr 2 do zaproszenia*).

IV Wymogi:

1. Dokumenty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Umocowanie winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono wprost z innych dokumentów załączonych do oferty. W przypadku złożenia oferty drogą elektroniczną, wymagany jest kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty.
2. W przypadku gdy załącznikiem do oferty jest kopia dokumentu, musi być ona potwierdzona przez Wykonawcę poprzez dodanie adnotacji „za zgodność z oryginałem” i umieszczenie podpisu upoważnionego przedstawiciela.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy ocenianego jako najkorzystniejszego lub wszystkich Wykonawców (jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania) do uzupełnienia brakujących w ofercie dokumentów (np. pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy, wymaganych dokumentów, itp.) lub złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
4. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadku:
 - a) niezałączenia wypełnionego i podpisanego Formularza asortymentowo-cenowego (*Załącznik Nr 1 do zaproszenia*),

- b) niezłączenia wypełnionego i podpisanego druku Oferty (*Załącznik Nr 2 do zaproszenia*),
 - c) nieuzupełnienia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, brakujących dokumentów złożenia wyjaśnień, o których mowa w pkt. 3. Zamawiający informuje, że tylko jeden raz wzywa Wykonawcę do złożenia wyjaśnień treści złożonej oferty lub ewentualnego uzupełnienia dokumentów,
 - d) gdy oferta Wykonawcy i/lub uzupełnione przez Wykonawcę dokumenty nie potwierdzą spełnienia wymagań opisanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do złożenia oferty ostatecznej. Zamawiający oprócz weryfikacji zaoferowanych przez Wykonawcę w ofercie parametrów zastrzega sobie także możliwość sprawdzenia zgodności parametrów na stronach internetowych lub aktualnych katalogach producenta.
- V** Zamawiający zastrzega sobie prawo nieudzielenia odpowiedzi na pytania Wykonawcy, gdy wpłyną do Zamawiającego **później niż do dnia 14.03.24. r.**
- Pytania należy składać w formie elektronicznej na adres aszalachowska@szpital.elblag.pl.
- VI** W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub oferty złożone zostaną odrzucone lub pojawi się błąd, który uniemożliwi podpisanie ważnej umowy wówczas Zamawiający unieważni postępowanie.
- VII** Zamawiający zastrzega, że istnieje możliwość zakończenia postępowania bez wyboru oferty najkorzystniejszej, na każdym etapie postępowania.
- VIII** Osoba upoważniona do kontaktu:
Agnieszka Szalachowska - Sekcja Zamówień Publicznych - tel. 55 / 239 58 72.
- IX** Ofertę opatrzoną napisem: „**Oferta na dostawę artykułów biurowych dla Wojewódzkiego Szpitala Zespołonego w Elblągu**” prosimy przesłać na adres e-mail: aszalachowska@szpital.elblag.pl lub złożyć w formie pisemnej, w terminie **do dnia: 14.03.24 r.** na adres:

Wojewódzki Szpital Zespołony w Elblągu
ul. Królewiecka 146
82-300 Elbląg
Sekretariat pok. Nr 44

Załączniki do zaproszenia:

1. Załącznik Nr 1 – Formularz asortymentowo-cenowy
2. Załącznik Nr 2 – Oferta – druk
3. Załącznik Nr 3 – Umowa sprzedaży– wzór

08 MAR. 2024

DYREKTOR
ds. ekonomiczno-finansowych

