

Oznaczenie sprawy: SZP.274.61.Pu.2024

Zaproszenie do złożenia ostatecznej oferty cenowej – **ZMIANA**

Wojewódzki Szpital Zespolony w Elblągu w związku z planowanym udzieleniem zamówienia – w trybie art. 2 ust. 1 pkt. 1 *a contrario* ustawy z dnia 11.09.2019 r. Pzp (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) oraz zgodnie z obowiązującym Regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto (*Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 58/2023 Dyrektora Naczelnego WSZ w Elblągu z dnia 01.06.2023 r.*), zaprasza do złożenia ostatecznej oferty cenowej na **usługę trwałego zniszczenia i utylizacji dysków twardych dla potrzeb WSZ w Elblągu.**

I Warunki realizacji:

1. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzania **trwałego zniszczenia i utylizacji dysków twardych, zgodnie z wymaganiami opisanymi w Załączniku nr 1A – Opis przedmiotu zamówienia**
2. Wykonawca zrealizuje usługę trwałego zniszczenia nośników danych w taki sposób, by niemożliwym było ich odczytanie, odtworzenie, ponowne użycie bądź odzyskanie danych zgodnie z normami RODO.
3. Wymagana **metoda niszczenia** dysków twardych:
 - a) dla dysków typu HDD oraz SDHC – Demagnetyzacja silnym impulsem magnetycznym o mocy minimum 18 000 Gaussów oraz niszczenie fizyczne,
 - b) dla dysków typu SSD - niszczenie fizyczne.
4. **Sposób niszczenia:**
 - a) demagnetyzacja musi zostać przeprowadzona zgodnie z normami bezpieczeństwa oraz wytycznymi w zakresie niszczenia danych: PCI DSS; NIST SP 800-36; NIST SP 800-88; HIPAA; PIPEDA; HMG CESG IS5; Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024,
 - b) niszczenie fizyczne musi zostać przeprowadzone zgodnie z normą bezpieczeństwa DIN 66399, stopień tajności dla dysków HDD na poziomie min. H-5, dla dysków SSD na poziomie min. E-3.
5. Wykonawca musi posiadać wdrożony System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, spełniający wymagania normy PN-EN ISO/IEC 27001:2017 w zakresie prowadzenia działalności polegającej na niszczeniu nośników informacyjnych, co musi zostać potwierdzone aktualnym certyfikatem wydanym przez uprawniony podmiot.
6. Wykonanie usługi musi być przeprowadzone zgodnie z normą ISO 27001
7. ~~Wykonawca musi posiadać odpowiednie zezwolenia na zbieranie odpadów oraz na transport odpadów.~~
8. Wykonawca musi posiadać polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Umowy.
9. **Termin realizacji** usługi: 20 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Termin przekazania dysków zostanie uzgodniony pomiędzy stronami.
10. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1-8 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).

II Warunki płatności: przelew, odsetki nie wyższe niż ustawowe w skali roku; termin płatności nie krótszy niż **30 dni kalendarzowych** licząc od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury za wykonaną usługę do siedziby Zamawiającego.

III Kryterium oceny ofert: Cena -100%.

IV Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Wypełniony i podpisany Formularz asortymentowo-cenowy (*Załącznik Nr 1 do zaproszenia*).
3. Podpisany Opis przedmiotu zamówienia (*Załącznik Nr 1A do zaproszenia*).
4. Wypełniony i podpisany druk oferty (*Załącznik Nr 2 do zaproszenia*).
5. Dokumenty potwierdzające wdrożony System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji spełniający wymagane normy PN-EN ISO/IEC 27001:2017 w zakresie prowadzenia działalności polegającej na niszczeniu nośników informacyjnych.
- ~~6. Dokument potwierdzający zezwolenie na zbieranie odpadów oraz na transport odpadów.~~
7. Kopie aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności związanej przedmiotem Umowy.
8. Dokumenty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Umocowanie do złożenia oferty winno być dołączone do oferty o ile nie wynika ono wprost z innych dokumentów załączonych do oferty. W przypadku złożenia oferty drogą elektroniczną wymagany jest kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy, ocenianego jako najkorzystniejszego lub wszystkich Wykonawców (jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania) do uzupełnienia brakujących w ofercie dokumentów (np. pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy, wymaganych dokumentów, katalogów itp.) lub złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
10. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku:
 - a) niezałączenia wypełnionego i podpisanego druku oferty (*Załącznik Nr 2 do zaproszenia*),
 - b) niezałączenia wypełnionego i podpisanego Formularza asortymentowo-cenowego (*Załącznik Nr 1 do zaproszenia*),
 - c) niezałączenia podpisanego Opisu przedmiotu zamówienia (*Załącznik Nr 1A do zaproszenia*),
 - d) niezałączenia kopii aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Umowy,
 - e) niezałączenia aktualnego zaświadczenia (certyfikatu) wydanego przez odpowiedni podmiot uprawniony do kontroli jakości, potwierdzającego wdrożenie i stosowanie zintegrowanego systemu zarządzania jakością i bezpieczeństwem informacji zgodnego z wymaganiami normy: PN-EN ISO/IEC 27001:2017 w zakresie usług niszczenia nośników danych.gdy oferta Wykonawcy i/lub uzupełnione przez Wykonawcę dokumenty nie potwierdzą spełnienia wymagań opisanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do złożenia oferty ostatecznej. Zamawiający, oprócz weryfikacji zaoferowanych przez Wykonawcę w ofercie parametrów, zastrzega sobie możliwość sprawdzenia zgodności parametrów na stronach internetowych lub aktualnych katalogach producenta.

V Zamawiający zastrzega sobie prawo nieudzielenia odpowiedzi na pytania Wykonawcy, gdy wpłyną do Zamawiającego **później niż do dnia:** 24.06.2024r.
Pytania należy składać w formie elektronicznej na adres: ngugala@szpital.elblag.pl

VI Zamawiający udziela odpowiedzi na zadane przez Wykonawców pytania i publikuje na stronie internetowej <http://www.szpital.elblag.pl/zamowienia-publiczne> w rubryce dotyczącej niniejszego postępowania.

- VII** W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub oferty złożone zostaną odrzucone lub pojawi się błąd, który uniemożliwi rozstrzygnięcie postępowania, wówczas Zamawiający unieważni to postępowanie.
- VIII** Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
- IX** **Zamawiający publikuje informację o wyniku postępowania na stronie internetowej w rubryce <http://www.szpital.elblag.pl/zamowienia-publiczne> dotyczącej postępowania.**

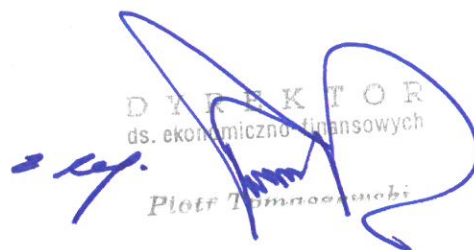
Osoba upoważniona do kontaktu:

Natalia Gugala – Sekcja Zamówień Publicznych, tel. 55 23 95 872.

Ofertę opatrzoną napisem:

„Oferta na usługę trwałego zniszczenia i utylizacji dysków twardych”. Prosimy złożyć w terminie do 27.06.2024r.

na adres e-mail: ngugala@szpital.elblag.pl


D Y R E K T O R
ds. ekonomiczno-finansowych
Piotr Tomaszewski

Załączniki do zaproszenia:

- Załącznik Nr 1 – Formularz asortymentowo-cenowy
- Załącznik Nr 1A – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik Nr 2 – Oferta dla WSZ w Elblągu - druk
- Załącznik Nr 3 - Umowa usługi – Wzór
- Załącznik Nr 4 – Protokół przekazania nośników
- Załącznik Nr 5 – Protokół odbioru

