

UMOWA nr/SOR/2024

na udzielenie świadczeń zdrowotnych

(zwana dalej „Umową”)

zawarta w dniu roku w Elblągu, pomiędzy:

WOJEWÓDZKIM SZPITALEM ZESPOŁONYM W ELBLĄGU ul. Królewiecka 146 , 82-300 Elbląg,
zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym - Rejestrze Przedsiębiorców, prowadzoną przez Sąd
Rejonowy w Olsztynie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem wpisu
3202, REGON: 170745930, NIP: 578-25-17-492 reprezentowaną przez:
Dyrektora – Elżbietę Giełt zwaną dalej „Udziałającym Zamówieniem”

a

.....
.....
działający przy niniejszej umowie osobiscie, zwanym dalej „Przyjmującym Zamówienie” łącznie zwani
„Stroną” lub „Stronami”

Na podstawie art. 27 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej w wyniku rozstrzygnięcia
konkursu ofert na świadczenia zdrowotne strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1.

[Przedmiot umowy]

1. Udziałający Zamówienia zleca a Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń
zdrowotnych jako lekarz specjalista w zakresie z jednoczesnym
pełnieniem funkcji **Koordynatora Szpitalnego Oddziału Ratunkowego**.
2. Przyjmujący Zamówienie w czasie pełnienia obowiązków wynikających z Umowy udziela świadczeń
zdrowotnych, służących profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia
pacjentów Udziałającego Zamówienia, uprawniających do otrzymania świadczeń na podstawie
ustawy o świadczeniach finansowanych ze środków publicznych, polegające w szczególności na
leczeniu i sprawowaniu opieki nad pacjentami Udziałającego Zamówienia w komórkach
organizacyjnych, w których udziela świadczeń zdrowotnych, oraz przyjmuje obowiązek
wykonywania procedur medycznych zgodnych z umową wiążącą Udziałającego Zamówienia z
Narodowym Funduszem Zdrowia (dalej jako „NFZ”).
3. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że jest podmiotem wykonującym działalność leczniczą w
rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, wpisanym
do właściwego rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą i niniejszą umowę zawiera w
ramach prowadzonej działalności leczniczej.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w miejscu
wyznaczonym przez Udziałającego Zamówienia, w którym wykonuje on działalność leczniczą, w
tym w jego siedzibie, zgodnie z ustalonym harmonogramem przez lekarza kierującego Oddziałem
(Ordynator, Koordynator) z miejscowym wypreżeniem. Harmonogram zatwierdza Dyrektor ds.
Lecnictwa lub osoba przez niego upoważniona w przypadku jego nieobecności. W przypadku gdy
Przyjmujący Zamówienie pełni funkcję Koordynatora Oddziału Udziałającego Zamówienia,
harmonogram, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym zatwierdza Dyrektor ds. Lecnictwa lub
osoba przez niego upoważniona w przypadku jego nieobecności.
5. Przyjmujący Zamówienie w czasie wykonywania obowiązków wynikających z realizacji Umowy,
zgodnie z ustalonym harmonogramem, zobowiązany jest do nieprzerwanego pozostawania w
miejscu udzielania świadczeń.

§ 2.

[Podstawowe obowiązki Przyjmującego Zamówienie]

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do osobistego udzielenia świadczeń zdrowotnych objętych Umową, oraz do osobistego wykonywania innych przewidzianych tą Umową obowiązków. Umowy ani powierzyć jej wykonania w całości lub części osobie trzeciej, bez pisemnej pod rygorem nieważności, uprzedniej zgody Udziałającego Zamówienia.

2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do wykonywania świadczeń zdrowotnych z najwyższym stopniem należytej staranności zawodowej, wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności i zasadami etyki zawodowej. Przyjmujący Zamówienie w zakresie prowadzonej diagnozy i wdrożonego leczenia nie podlega kierownictwu Udziałającego Zamówienia i jest całkowicie samodzielnym, podlegając w tym zakresie przepisom prawa, zasadom etyki oraz aktualnemu stanowi wiedzy medycznej.

3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania praw pacjenta wynikających z obowiązujących przepisów.

4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do podejmowania i prowadzenia działań mających na celu zapewnienie najwyższej jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych, w szczególności do stalego utrzymywania i podnoszenia własnych kwalifikacji, uprawnień, wiedzy i umiejętności.

5. Przyjmujący Zamówienie przy udzieleniu świadczeń zdrowotnych objętych Umową obowiązany jest do stosowania zasad postępowania medycznego zgodnego z aktualnym stanem wiedzy, zawartych w standardach określonych w obowiązujących przepisach prawa oraz w wytycznych, zaleceniach i rekomendacjach wydawanych przez właściwe organy lub towarzystwa naukowe zrzeszające specjalistów z właściwych dziedzin medycyny oraz zgodnie ze standardami obowiązującymi u Udziałającego Zamówienia, w szczególności wynikającymi z obowiązujących u niego systemów jakości.

6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do należytego, dokładnego i systematycznego dokumentowania udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym do prowadzenia dokumentacji medycznej pacjentów, na rzecz których udziela świadczeń zdrowotnych, jak również do prowadzenia innej dokumentacji wymaganej Umową, przepisami prawa lub regulacjami wewnętrznymi Udziałającego Zamówienia, w tym dokumentacji sprawozdawczej i statystycznej.

7. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przekazywania Udziałającemu Zamówienia informacji o realizacji wykonywania świadczeń będących przedmiotem Umowy w sposób i w układzie przez niego ustalonym.

8. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zapoznania się oraz do stosowania wszelkich regulacji wewnętrznych Udziałającego Zamówienia, a Udziałający Zamówienia na wniosek Udziałającego Zamówienia zobowiązany jest do udostępnienia tych regulacji.

9. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do konsultowania lub zasięgania opinii innych lekarzy komórek organizacyjnych Udziałającego Zamówienia, w której wykonuje Umowę, w każdym przypadku zaistnienia wątpliwości w związku z procesem diagnostycznym lub terapeutycznym pacjenta. Przyjmujący Zamówienie może kierować pacjentów na leczenie do innych podmiotów leczniczych, jeżeli wymagać tego będzie stan zdrowia pacjenta, a potencjał diagnostyczny czy terapeutyczny Udziałającego Zamówienia nie zapewni możliwości właściwego udzielenia świadczeń zdrowotnych.

10. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do wypisywania recept pacjentom zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz łączącą umową między Udziałającym Zamówieniem a NFZ.

11. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do realizacji Umowy, w tym udzielania świadczeń zdrowotnych we własnej oddzielnej ochronnej, roboczej, spełniającej wymagania określone w przepisach prawa, zarządzeniach Prezesa NFZ lub aktach wewnętrznych Udziałającego Zamówienia, oraz do pokrywania kosztów utrzymania tej oddzielnej w należytym stanie, w tym sanitarno-epidemiologicznym. Usługi pralnicze oddzielić od Udziałającego Zamówienia, roboczej, sanitarno-epidemiologicznego wykonywane w strukturze Udziałającego Zamówienia regulować będzie oddzielna umowa. W przypadku nieskorzystania z usługi pralniczej, określonej w zdanii poprzedzającym, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest, na żądanie Udziałającego Zamówienia, do przedstawienia dokumentu potwierdzającego wykonywanie usługi pralniczej oddzielić ochronnej, roboczej w podmiocie specjalizującym się w w/w usłudze w zakresie sanitarno – epidemiologicznym.

12. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zabezpieczenia we własnym zakresie i na własny koszt aktualnych szkoleń z zakresu BHP i dostarczania stosownych zaświadczeń Udziałającemu Zamówieniu.

13. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest posiadać i dostarczyć aktualne badania lekarskie potwierdzające zdolność do wykonywania powierzonych zadań (świadczenia usługi), udokumentowane odpowiednim zaświadczeniem, wydanym przez lekarza medycyny pracy.

14. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do uczestniczenia w komisjach, zespołach lub innych grupach powoływanych przez Udziałającego Zamówienia i kształceniu specjalizacyjnym lekarzy.
15. W razie zaistnienia konieczności skorzystania z diagnostyki niemożliwej do wykonania u Udziałającego Zamówienia, Przyjmujący Zamówienie uprawniony jest do wystawienia skierowania na konsultację lub badanie dla danego pacjenta wyłączenie do placówki wskazanej przez Udziałającego Zamówienia. W przypadku skierowania pacjenta do placówki, z którą Udziałający Zamówienia nie ma podpisanej umowy o współpracy, wymagana jest wcześniejsza zgoda Udziałającego Zamówienia lub osoby przez niego upoważnionej.
16. Przyjmujący Zamówienie uprawniony jest do kierowania pacjenta na transport sanitarny zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tylko w przypadkach w przepisach wskazanych, oraz zarządzeniami wydanymi przez Udziałającego Zamówienia. W przypadku naruszenia tego obowiązku Udziałający Zamówienia uprawniony jest do obciążenia Przyjmującego Zamówienie kwotą niezasadnie poniesionego kosztu, a Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się tę kwotę zapłacić. W przypadku braku zapłaty, należność zostanie potrącona z najbliższej płatności za usługę medyczną wraz z odsetkami ustawowymi.
17. W przypadku prowadzenia dokumentacji medycznej w postaci elektronicznej jej podpisywanie przez Przyjmującego Zamówienie dokonuje się z wykorzystaniem sposobu potwierdzania pochodzenia oraz integralności danych dostępnych w systemie teleinformatycznym udostępnionym bezpłatnie przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych.
18. Udziałający Zamówienia powierza Przyjmującemu Zamówienie czynności **Koordynatora Szpitalnego Oddziału Ratunkowego**, które polegać będą na:
 - a) w zakresie obowiązków:
 - sporządzanie miesiecznych harmonogramów czasu pracy lekarzy,
 - nadzór nad prawidłową pracą i dyscypliną oddziału i podległego personelu,
 - zawiadamianie bezwzględnie Dyrektora ds. leczenia o każdym wykroczeniu przeciwko ustalonemu zasadom pomocy lekarskiej i pielęgniarstwa, nieprzestrzeganiu reguł oraz naruszeniu dyscypliny pracy,
 - odpowiedzialność za leczenie chorych na oddziale, prawo wyboru metod leczenia jednak w razie wprowadzenia nowych metod leczenia jest obowiązany zasięgnąć opinii specjalisty lub konsultanta wojewódzkiego,
 - kontrolowanie i podpisywanie receptariuszy oraz dbanie o racjonalną gospodarkę lekami w oddziale,
 - dbanie o zaopatrzenie oddziału we wszystko co jest niezbędne do sprawnej działalności,
 - nadzór nad terminowym i dokładnym opracowaniem statystyki oddziału wg obowiązujących przepisów,
 - dopilnowanie aby w oddziale stosowano zasady oszczędności na każdym odcinku pracy,
 - analizowanie poniesionych w oddziale kosztów i ich ewentualne korygowanie,
 - nadzór nad posiadaniem aktualnych badań lekarskich podległego personelu lekarskiego,
 - współpraca z Udziałającym zamówienia w realizacji zadań kontroli zarządczej,
 - udzielanie konsultacji w innych oddziałach w razie potrzeby oraz branie udziału w konsyliach,
 - ustanawianie zastępstwa w pełnieniu obowiązków Koordynatora SOR na czas swojej nieobecności, zapewniającego prawidłową pracę Oddziału.
 - b) w zakresie opieki nad chorymi, przebywającymi na oddziale:
 - powiadomienie Dyrektora ds. leczenia o potrzebie przydzielenia specjalnej obsługi ciężko chorego oraz o potrzebie zwolnienia lekarza w razie trudności w ustaleniu rozpoznania,
 - zgłaszanie Dyktorowi ds. leczenia wniosków o wyłączenie konsekwencji wobec chorych nie przestrzegających regulaminu WSZ,
 - nadzór na prawidłowości prowadzonych historii chorób i dokumentacją medyczną oddziału oraz nad terminowym zdawaniem historii chorób i innej dokumentacji do archiwum zakładowego,
 - przekazywanie osobiscie lub przez wyznaczonego innego lekarza informacji o stanie zdrowia pacjentów,
 - przedstawianie Dyktorowi ds. leczenia historii choroby zmarłych pacjentów,
 - zapewnienie bezpieczeństwa pacjentów w oddziale zgodnie z przepisami w tym zakresie,
 - pełnienie dyżurów lekarskich,
 - stałe podnoszenie kwalifikacji własnych oraz podległego personelu lekarskiego i pielęgniarstwa,
 - uczestnictwo własne jak i podległego personelu w pracach i posiedzeniach naukowych,
 - opiniowanie prac naukowych prowadzonych w oddziale,
 - wydawanie opinii o podległym personelu, występowanie z wnioskami w sprawach przyjmowania, awansowania i karania personelu,

- opieka nad stażystami i lekarzami specjalizującymi się w oddziale,
 - c) uprawnienia przysługujące Koordynatorowi oddziału:
 - wydawanie poleceń służbowych w zakresie przydzielonych obowiązków personelowi oddziału,
 - opracowywanie wniosków i wystąpień w sprawach koordynowanego oddziału obsady personelu oraz systemu wyróżnień, wynagrodzeń, nagród i sankcji dyscyplinarnych,
 - reprezentowanie interesów personelu oddziału,
 - podpisywanie dokumentów dotyczących działalności oddziału,
 - organizowanie szkoleń wewnątrz oddziału,
 - przestrzeganie ustawy o ochronie danych osobowych
 - d) wykonywanie innych czynności bezpośrednio wiążących się z działalnością Koordynatora nie objęte niniejszym zakresem, w razie gdy są powierzone przez Dyrektora WSZ.
19. Miejscem udzielania świadczeń jest samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej - Wojewódzki Szpital Zespolony w Elblągu, ul. Królewieckiej 146, zaś podstawowym miejscem udzielania świadczeń jest Szpitalny Oddział Ratunkowy.

§ 3.

[Obowiązki Udzielającego Zamówienie]

1. Udzielający Zamówienia, w miarę swoich możliwości organizacyjnych, zapewnia:
 - 1) obowiązujące druki i formularze oraz inne niezbędne dokumenty do celów prowadzenia przez Udzielającego Zamówienia wymaganej przepisami lub Umową dokumentacji, w tym dokumentacji medycznej pacjentów;
 - 2) spełniające warunki sanitarno-epidemiologiczne pomieszczenia, w których Przyjmujący Zamówienie udzielać będzie świadczeń objętych Umową, jak również dostęp, w zakresie niezbędnym, do innych pomieszczeń;
 - 3) dostęp do aparatury, sprzętu medycznego i leków oraz innych materiałów niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych na podstawie Umowy a także środków transportu niezbędnych do udzielania świadczeń, znajdujących się na terenie Udzielającego Zamówienia oraz utrzymanie ich sprawności;
 - 4) środki łączności, w tym sprzęt internetowy wraz z niezbędnymi materiałami eksploatacyjnymi.
2. Udzielający Zamówienia ponosi koszty konserwacji i naprawy aparatury i sprzętu medycznego oraz środków łączności, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, z zastrzeżeniem ust. 5.
3. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że pomieszczenia, w których udzielać będzie świadczeń zdrowotnych, będących przedmiotem Umowy oraz ich wyposażenie w sprzęt i aparaturę medyczną, użytkować będzie zgodnie z przyjętymi w tym zakresie zasadami oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do korzystania z przeznaczonych do wykonywania Umowy pomieszczeń, sprzętu i aparatury medycznej oraz wyrobów medycznych i leków zgodnie z ich przeznaczeniem i wyłączenie w celach określonych w Umowie.
5. Za szkody w majątku Udzielającego Zamówienia, Przyjmujący Zamówienie odpowiada do pełnej wysokości wyrządzonej szkody, jeżeli powstała ona wskutek lub w związku z działaniem lub zaniesieniem Przyjmującego Zamówienie, w tym w związku z korzystaniem z majątku naruszeniem postanowienia ust. 3 i 4. W przypadku gdy ustrata lub uszkodzenie aparatury i sprzętu medycznego, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 i 4 nastąpiło w wyniku używania przez Przyjmującego Zamówienie w sposób sprzeczny z Umową i właściwymi zasadami korzystania, albo gdy powierzył on aparaturę lub sprzęt medyczny innej nieuprawnionej osobie lub z innych przyczyn, za które Udzielający Zamówienia pokryje koszty naprawy lub odtworzenia uszkodzonych rzeczy i za ich równowartość zostanie wystawiona dla Przyjmującego Zamówienia faktura lub inny dokument rozliczeniowy. Zapłata należności z tytułu kosztów naprawy lub odtworzenia nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury lub innego dokumentu rozliczeniowego na rachunek bankowy wskazany na fakturze/dokumencie. W przypadku braku zapłaty, należność zostanie potrącona z najbliższej płatności za usługę medyczną wraz z odsetkami ustawowymi.

§ 4.

[Odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy]

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną osobom trzecim (pacjentom) Udzielającego Zamówienia, będącą następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych, ponoszą solidarnie Przyjmujący Zamówienie oraz Udzielający

[Wynagrodzenie]

§ 7.

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od dnia 01.10.2024 r. do dnia roku nie później jednak niż do dnia zakończenia obowiązywania umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym zakresie z NFZ lub jego następcą prawnym.
2. Nie stanowi naruszenia warunków Umowy nieudzielanie świadczeń zdrowotnych zgodnie z Harmonogramem ustalonym przez Udziałającego Zamówienia w przypadku niezgodności do wykonywania świadczeń spowodowanej chorobą, udokumentowanej zaświadczeniem lekarskim. Obowiązkiem Przyjmującego Zamówienie jest zapewnienie na okres niezgodności zastępstwa chyba, że uzyska odstępstwo w tym zakresie od Udziałającego Zamówienia.

[Okres obowiązywania umowy]

§ 6.

1. Przyjmującemu Zamówienie zakazuje się prowadzenia na terenie Udziałającego Zamówienia działalności konkurencyjnej w stosunku do działalności prowadzonej przez Udziałającego Zamówienia. Za działalność konkurencyjną uznaje się w szczególności udzielanie świadczeń zdrowotnych lub świadczeń opieki zdrowotnej w rodzajach i zakresach prowadzonych przez Udziałającego Zamówienia. Działalność może być prowadzona wyłączenie za zgodą Udziałającego Zamówienia po uprzednim poinformowaniu.
2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że nie udziela, oraz zobowiązuje się nie udzielać świadczeń zdrowotnych jako lekarz ubezpieczenia zdrowotnego na rzecz innych podmiotów leczniczych i zakładów stacjonarnej opieki zdrowotnej świadczącej usługi zdrowotne w zakresie określonym niniejszą Umową na terenie miasta Elbląg, chyba że uzyska uprzednią zgodę Udziałającego Zamówienia.
3. Przyjmującemu Zamówienie zakazuje się pobierania jakichkolwiek opłat na własną rzecz od pacjentów lub ich rodzin z tytułu wykonywania świadczeń będących przedmiotem Umowy. Przyjmującemu Zamówienie zakazuje się udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym wykonywania konsultacji, badań diagnostycznych na koszt Udziałającego Zamówienia osobom nie będącym pacjentami Udziałającego Zamówienia.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się w trakcie trwania Umowy, a także przez okres 3 (trzech) lat od daty rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, o których powziął wiadomość przy jej realizacji i które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Udziałającego Zamówienia w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
6. Naruszenie obowiązków określonych w powyższym § 5 powoduje odpowiedzialność Przyjmującego Zamówienie za wyrządzone Udziałającemu Zamówienia szkody, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

[Zakaz konkurencji i tajemnica]

§ 5.

2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie szkód będących następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania świadczeń zdrowotnych, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.
3. Przyjmujący Zamówienie przed podpisaniem Umowy przedłoży kopie polisy obowiązuje w dniu podpisywania Umowy wraz z ogólnymi warunkami ubezpieczenia oraz zobowiązuje się do systematycznego przedkładania jej w okresie trwania Umowy na warunkach nie gorszych niż obowiązujące w dniu podpisania Umowy i przedkładania Udziałającemu Zamówienia aktualnej polisy wraz ogólnymi warunkami ubezpieczenia.
4. W przypadku naprawienia szkody przez Udziałającego Zamówienia wyrażonej osobie trzeciej przez Przyjmującego Zamówienie w związku z wykonywaniem przez niego Umowy, bez względu na podstawę odpowiedzialności, w szczególności na skutek udzielania lub zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych, Udziałającemu Zamówienia przysługuje prawo dochodzenia od Przyjmującego Zamówienie kwoty zapłaconego przez niego odszkodowania, zadośćuczynienia, renty i innych kwot związanych z jego dochodzeniem.

1. W związku z realizacją umowy ustala się wykonywanie świadczeń zdrowotnych - dyżurów w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym **zgodnie z harmonogramem w ilości minimum 200 godzin miesięcznie**.
2. Za wykonane czynności określone w ust.1 Przyjmujący Zamówienie otrzyma wynagrodzenie miesięczne w wysokości:
 - a) złotych (słownie:) za każdą przepracowaną godzinę dyżuru w miesiącu, bez względu na to czy, były one wykonywane w dni powszednie, święta, czy też inne dni wolne od pracy dla pracowników Szpitala, jak również bez względu na porę dnia czy nocą.
 - b) złotych (słownie:) za pełnienie funkcji Koordynatora, przy wykonaniu świadczenia medycznego w ilości godzin w danym miesiącu, a w przypadku wypracowania mniejszej ilości godzin dodatek przysługuje proporcjonalnie do ilości godzin wypracowanych.
3. Przyjmujący Zamówienie przedstawia fakturę za miesiąc poprzedni, do księgowości Szpitala, w terminie do 5-ego dnia następnego miesiąca. Płatność nastąpi na podstawie faktury w terminie do 15 dnia danego miesiąca. Za datę dokonanie wypłaty uważa się datę obciążenia rachunku Udzielającego Zamówienia. W przypadku zmiany terminów przekazywania środków finansowych przez Narodowy Fundusz Zdrowia, uniemożliwiający terminowe wywiązanie się z powyższych ustaleń, Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do przesunięcia powyżej określonego terminu, jednak nie dłużej niż dwa dni po dacie otrzymania środków z NFZ.
4. Za pacjentów nieubezpieczonych, cudzoziemców i innych z nieuregulowanym obowiązkowym ubezpieczeniem zdrowotnym Szpital zapłaci Przyjmującemu Zamówienie po zrefinansowaniu poniesionych wydatków związanych z ich leczeniem.
5. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo zmiany warunków finansowych umowy, w razie zmiany zasad finansowania świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez Przyjmującego Zamówienie oraz sytuacji ekonomicznej Szpitala. Zmiana nastąpi w drodze 7- dniowego wypowiedzenia.
6. Suma miesięcznego wynagrodzenia o którym mowa w ust.2 (nie dotyczy dodatkowych środków finansowych przekazanych ponad limit przez NFZ) nie może przekroczyć **6,5 średnich krajowych** w sektorze przedsiębiorstw bez wypłaty z zysku obowiązuje na koniec roku poprzedzającego.
7. Strony dopuszczają możliwość renegowacji warunków finansowych umowy w przypadku podniesienia kwalifikacji zawodowych Przyjmującego Zamówienie poprzez uzyskanie specjalizacji lub stopnia naukowego w zakresie objętym przedmiotem umowy.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ustępach powyżej wyzerpuje całość zobowiązań finansowych Udzielającego Zamówienia względem Przyjmującego Zamówienie.
9. Do faktury o której mowa w ust. 3 powyżej Przyjmujący Zamówienie dołącza, pod rygorem przesunięcia terminu wypłaty wynagrodzenia, miesięczny raport z realizacji umowy, który zawiera:
 - limit i nazwisko Przyjmującego Zamówienie,
 - określenie terminów udzielania świadczeń,
 - liczbę godzin udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - należność ogółem, obliczona zgodnie z postanowieniami umowy,
 - potwierdzenie Dyrektora Naczelnego lub Dyrektora d/s lecznictwa wykonania czynności określonych umową i wyliczonej z tego tytułu należności.
10. Za opóźnienie w wypłacie należności Przyjmującemu Zamówienie przysługują odsetki w wysokości umownej 10 % w skali roku, jednak nie wyższe niż ustawowe, które będą regulowane w miesiącu następnym.
11. Przyjmujący Zamówienie ma prawo do płatnej nieobecności w ciągu roku kalendarzowego, na okres nie dłuższy niż 50% miesięcznej liczby godzin wynikającej z § 7 ust.1 na cele szkoleniowe, bez konieczności ustanawiania zastępstwa. O skorzystaniu z powyższego prawa przyjmujący Zamówienie z wyprzedzeniem powiadamia Udzielającego Zamówienia w formie pisemnej. Nie wykorzystany limit płatnej nieobecności nie przechodzi na rok następny. Powyższe prawo do płatnej nieobecności przysługuje wyłącznie w przypadku realizacji świadczeń medycznych w wymiarze nie mniejszym niż 145 godzin w miesiącu.

§ 8.

[Kontrola sposobu realizacji Umowy]

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do poddania każdorazowej kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego Zamówienia lub osoby przez niego uprawnione oraz przez NFZ lub wojewodę lub inny właściwy organ w zakresie określonym ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych, a w szczególności w zakresie sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych określonych w § 1, liczby, jakości i rodzaju udzielonych świadczeń, terminowych realizacji zaleceń pokontrolnych.

2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że będzie poddawał się kontroli sposobu realizacji świadczeń określonych w Umowie, jakości i rodzaju udzielonych świadczeń, terminowych realizacji zaleceń pokontrolnych, oraz przestrzegania procedur w niej ustalonych. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest w szczególności do poddania się kontroli przez Udzielającego Zamówienia w zakresie należytego wykonywania świadczeń objętych Umową oraz ich udzielania zgodnie z prawem, wewnętrznymi przepisami wydanymi przez Prezesa NFZ jak również wynikających z Umowy obowiązków sprawozdawczych.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do współpracy z Udzielającym Zamówienia podczas kontroli prowadzonej przez Udzielającego Zamówienia lub osoby przez niego uprawnione, jak również podczas kontroli prowadzonej przez NFZ, w szczególności do przedłożenia niezbędnych dokumentów, udzielania informacji i pomocy.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do współpracy z Udzielającym Zamówienia w każdym przypadku zgłoszenia jakiegokolwiek zarzutu, skargi lub roszczenia w stosunku do Udzielającego Zamówienia lub Przyjmującego Zamówienie związanego z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w szczególności do przedłożenia niezbędnych dokumentów, udzielania pisemnych informacji i pisemnych wyjaśnień oraz do pomocy, w terminie wskazanym przez Udzielającego Zamówienia, nie krótszym niż 24 godziny, w celu umożliwienia Udzielającemu Zamówienia sporządzenia stosownej odpowiedzi, w tym odpowiedzi na pozew lub stanowiska przed wojewódzką komisją ds. orzekania o zdarzeniach medycznych lub innym organem.

§ 9.

[Wygąśnięcie i rozwiązanie umowy]

1. Umowa ulega rozwiązaniu w następujących przypadkach:
 - 1) z upływem czasu, na który została zawarta,
 - 2) z dniem zakończenia udzielania przez Udzielającego Zamówienia świadczeń opieki zdrowotnej, których dotyczy Umowa,
 - 3) w wyniku oświadczenia Udzielającego Zamówienia z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia, jeżeli dalsza realizacja Umowy nie leży w interesie Udzielającego Zamówienia lub interesie publicznym lub z innych uzasadnionych powodów,
 - 4) w wyniku oświadczenia Udzielającego Zamówienia z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia w związku z naruszeniem przez Przyjmującego Zamówienie postanowień niniejszej Umowy lub z innych przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie, a w szczególności:
 - a) ograniczenia dostępności świadczeń, zawężenia ich zakresu lub ich niewłaściwej ilości i jakości,
 - b) uzasadnionych skarg pacjentów, jeśli związane są one z naruszeniem postanowień Umowy lub przepisów prawa regulujących zasady wykonywania świadczeń zdrowotnych.
 - 5) w wyniku oświadczenia Udzielającego Zamówienia w sposób odbiegający od obowiązujących w warunków finansowania świadczeń przez NFZ w sposób odbiegający od obowiązujących w dniu podpisania Umowy lub umowy na udzielanie świadczeń opieki z NFZ oraz w przypadku jej rozwiązania i niezawarcia nowej umowy na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

2. Udzielający Zamówienia uprawniony jest do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia (ze skutkiem natychmiastowym), jeżeli Przyjmujący Zamówienie:
 - 1) utracił prawo wykonywania zawodu lub prawo to zostało w stosunku do niego zawieszono,
 - 2) przenosił prawa i obowiązki wynikające z Umowy na osobę trzecią, bez zgody Udzielającego Zamówienia, lub bez jego zgody powierzył jej wykonanie w całości lub części osobie trzeciej,
 - 3) nie dotrzymał warunków ubezpieczenia w zakresie odpowiedzialności cywilnej,
 - 4) w sposób rażący naruszył istotne postanowienia Umowy,
 - 5) udzielał świadczeń w stanie nietrzeźwym, pod wpływem środków psychotropowych lub odurzających, co zostało odpowiednio wykazane,
 - 6) popełnił w czasie trwania Umowy przestępstwo pozostające w związku z Umową, za które został prawomocnie skazany,
 - 7) otrzymał co najmniej trzy uzasadnione skargi pacjentów.
3. Przyjmujący Zamówienie jest uprawniony do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia (w trybie natychmiastowym) jeżeli Udzielający Zamówienia pozostaje w zwłoce z zapłatą wynagrodzenia na rzecz Przyjmującego Zamówienie za świadczenia za 2 (dwa) następujące po sobie pełne okresy rozliczeniowe.

4. Strony ustaliły możliwość rozwiązania niniejszej umowy za porozumieniem stron.
5. Rozwiązanie umowy może nastąpić wskutek oświadczenia jednej ze stron, z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia bez obowiązku informowania o przyczynach rozwiązania umowy.

§ 10

[Kary umowne]

1. W przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonania Umowy przez Przyjmującego Zamówienie, z przyczyn leżących po jego stronie Udziałający Zamówienia może nałożyć na Przyjmującego Zamówienie w sposób ustalony w ust. 5 niniejszego paragrafu, karę umowną, a w szczególności za:

- a) pełnienie zastępstwa za Przyjmującego Zamówienie przez osoby nieuprawnione lub nie posiadające kwalifikacji i uprawnień do udzielania świadczeń opieki zdrowotnej w określonym zakresie lub dzielenie medycyny – 20%
- b) niedzielenie świadczeń w czasie i miejscu ustalonym w Umowie – do 25%
- c) uniemożliwienie kontroli przeprowadzonej przez Udziałającego Zamówienia, NFZ (lub innego płatnika, w tym jego następcę prawnego) oraz inne uprawnione organy lub niewykonanie w wyznaczonym terminie zaleceń pokontrolnych – do 10%
- d) pobieranie nienależnych opłat od pacjentów za świadczenia będące przedmiotem Umowy – do 10%
- e) niezasadnionej odmowy udzielenia pacjentom świadczeń – do 25%
- f) nieprawidłowego i niezgodnego z właściwymi przepisami oraz z Umową prowadzenia dokumentacji, w tym dokumentacji medycznej – do 10%
- g) przedstawienia przez Przyjmującego Zamówienie danych niezgodnych ze stanem faktycznym, na podstawie których NFZ dokonał płatności nienależnych środków finansowych – w wysokości zakwestionowanej płatności – do 10%
- h) przedstawienia przez Przyjmującego Zamówienie danych niezgodnych ze stanem faktycznym, na podstawie których Udziałający Zamówienie dokonał na rzecz Przyjmującego Zamówienie płatności nienależnych środków finansowych – nienależnie od obowiązku zwrotu nienależnej płatności, w wysokości do 20% nienależnej płatności;
- i) nieprzestrzegania obowiązujących przepisów – do 10%
- j) zawinionego naruszenie praw pacjenta – do 10%

2. W każdym innym przypadku naruszenia przez Przyjmującego Zamówienie postanowień Umowy, Udziałający Zamówienia jest uprawniony do nałożenia kary umownej w wysokości do 10% wynagrodzenia brutto Przyjmującego Zamówienie, w sposób ustalony w ust. 5 niniejszego paragrafu. Wysokość kary umownej Udziałający Zamówienia określa w pisemnym wezwaniu do zapłaty. Kara umowna podlega zapłacie niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dręczenia Przyjmującego Zamówienie wezwania do zapłaty, chyba że Udziałający Zamówienia inaczej wskaże w pisemnym wezwaniu do zapłaty.
4. W każdym przypadku zastrzeżenia w Umowie kary umownej Udziałający Zamówienia ma prawo do dochodzenia roszczeń odszkodowawczych przekraczających zastrzeżone kary umowne w przypadku, gdy wyrażona Udziałającemu Zamówienia szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Wysokość kar umownych liczona jest w stosunku do wynagrodzenia brutto Przyjmującego Zamówienie należnego, wedle wyboru Udziałającego Zamówienia, za mieszając, w którym wystąpiło naruszenie, albo za mieszając poprzedni.
6. W razie bezskutecznego upływu terminu do zapłaty kary umownej, Udziałający Zamówienia ma prawo potrącić należność z tytułu kary umownej wraz z ustawowymi odsetkami z przysługujących Przyjmującemu Zamówienie należności.

§ 11

[Ochrona danych osobowych]

Udziałający Zamówienia powierza Przyjmującemu Zamówienie przetwarzanie danych osobowych pacjentów, wyłącznie w celu wywiązania się Przyjmującego Zamówienie z obowiązków związanych z udzielaniem świadczeniami zdrowotnymi. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje przetwarzanie danych osobowych w określonym powyżej zakresie i zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), przepisami wewnętrznymi

Przyjmujący Zamówienie:

Udziałający Zamówienia:

1. Przyjmujący Zamówienie wykonuje zobowiązania wynikające z Umowy w sposób samodzielny oraz oświadcza, że ponosi ryzyko gospodarcze prowadzonej działalności oraz samodzielnie rozlicza się z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym następujące przepisy i akty:
 - 1) Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy,
 - 2) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy,
 - 3) Ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy,
 - 4) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
 - 5) rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO),
 - 6) rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania,
 - 7) inne akty prawne powszechnie obowiązujące.
3. Spory między Stronami powstające w związku z realizacją Umowy rozstrzygane będą polubownie z zachowaniem zasady działania w dobrej wierze i z poszanowaniem słusznych interesów stron. W przypadku braku polubownego porozumienia, sprawy sporne wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla Udziałającego Zamówienia
4. Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Integralną częścią umowy jest oferta Przyjmującego zamówienie.

[Postanowienia końcowe]

§ 14.

1. Oświadczenia Stron wymagające doręczenia drugiej Stronie na piśmie są skuteczne, jeżeli zostaną dokonane listem poleconym na adres siedziby drugiej Strony lub wskazany przez nią adres do doręczeń.
2. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1, mogą być doręczone w inny zwyczajowo przyjęty sposób, z zastrzeżeniem że fakt oraz data doręczenia zostaną potwierdzone podpisem odbiorcy, chyba że odbiorca tego odmawia.
3. Doręczenie jest skuteczne również, gdy Strona nie poinformowała drugiej Strony o zmianie siedziby lub adresu do doręczeń, jak również po dwukrotnym awizowaniu przesyłki.

[Doręczenia]

§ 13.

Zmiana postanowień Umowy wymaga zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Zmiana umowy nie może wprowadzać treści niekorzystnych dla Udziałającego zamówienia, chyba że zmiany niekorzystne są spowodowane okolicznościami, których nie można było przewidzieć w chwili podpisywania niniejszej umowy.

[Zmiany Umowy]

§ 12.

obowiązującymi u Udziałającego Zamówienia dotyczącymi bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych oraz do zachowania najwyższej staranności w zabezpieczeniu powierzonych mu danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.