

Zaproszenie do złożenia ostatecznej oferty cenowej

Wojewódzki Szpital Zespolony w Elblągu w związku z planowanym udzieleniem zamówienia - w trybie art. 2 ust. 1 pkt. 1 *a contrario* Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) oraz zgodnie z obowiązującym Regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000,00 zł netto (*Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 58/2023 Dyrektora Naczelnego WSZ w Elblągu z dnia 01.06.2023r.*), zaprasza do złożenia ostatecznej oferty cenowej na **usługę dzierżawy i pełnej obsługi serwisowej 9 urządzeń kopiujących (kserokopiarek) przez okres 36 miesięcy** dla potrzeb Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Elblągu.

I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **usługa dzierżawy i pełnej obsługi serwisowej 9 urządzeń kopiujących (kserokopiarek) przez okres 36 miesięcy**, spełniających poniższe wymagania:

L.p.	Miejsce użytkowania	Określenie minimalnych wymagań dla urządzenia:	Średnia miesięczna ilość wykonywanych kopii/wydruków (czarne/kolorowe)
1	Oddział Onkologiczny	Urządzenie monochromatyczne, format A4, automatyczny górny podajnik oryginałów, dolny podajnik na papier A4 (szuflada) min. 200 arkuszy Funkcjonalności: - Wykonanie kopii dwustronnej z dwóch jednostronnych oryginałów - Wykonanie kopii dwustronnej z dwustronnego oryginału - Szybkość wydruku/kopiowania nie mniej niż 25 stron A4/min. - Interfejs Ethernet 10/100 Mb/s	2956/0
2	Kancelaria	Urządzenie monochromatyczne, format A3, automatyczny górny podajnik oryginałów formatu A3 min. 50 arkuszy, dwa dolne podajniki na papier A4 (szuflady) min. 200 arkuszy oraz jeden dolny podajnik na papier A3 (szuflada) min. 100 arkuszy, dwa boczne podajniki ręczne na papier A4 oraz A5 lub Urządzenie monochromatyczne, format A3, automatyczny górny podajnik oryginałów A3 min. 50 arkuszy, jeden dolny podajnik na papier A4 (szuflada) min. 500 arkuszy, jeden dolny podajnik na papier A3 (szuflada) min. 500 arkuszy, jeden boczny podajnik ręczny na papier A5 Funkcjonalności: - Wykonanie kopii dwustronnej z dwóch jednostronnych oryginałów - Wykonanie kopii dwustronnej z dwustronnego oryginału - Sortowanie kopii (automatyczne przygotowanie skopiowanych egzemplarzy w oddzielne stosy, oddzielone od siebie poprzez fizyczne przysunięcie kolejnego kompletu dokumentów względem poprzedniego) - Automatyczny podajnik z funkcją automatycznego kopiowania i skanowania dwustronnego dokumentu - Szybkość wydruku/kopiowania nie mniej niż 25 stron A4/min. - Interfejs Ethernet 10/100 Mb/s	8735/0
3	Sekcja Zamówień Publicznych	Urządzenie monochromatyczne, format A3, automatyczny górny podajnik oryginałów formatu A3 min. 50 arkuszy, jeden dolny podajnik na papier A4 (szuflada) min. 200 arkuszy oraz jeden dolny podajnik na papier A3 (szuflada) min. 100 arkuszy lub Urządzenie monochromatyczne, format A3, automatyczny górny podajnik oryginałów formatu A3 min. 50 arkuszy, jeden dolny podajnik na papier A4 (szuflada) min. 500 arkuszy, jeden dolny podajnik na papier A3 (szuflada) min. 500 arkuszy, jeden boczny podajnik na papier A5 Funkcjonalności: - Wykonanie kopii dwustronnej z dwóch jednostronnych oryginałów - Wykonanie automatycznej kopii i skanu dwustronnej z dwustronnego oryginału - Sortowanie kopii (automatyczne przygotowanie skopiowanych egzemplarzy w oddzielne stosy poprzez fizyczne przesunięcie kolejnego kompletu dokumentów względem poprzedniego) - Automatyczny podajnik z funkcją automatycznego kopiowania i skanowania dwustronnego dokumentu - Szybkość wydruku/kopiowania nie mniej niż 25 stron A4/min. - Interfejs Ethernet 10/100 Mb/s	4079/0
4	Sekcja Marketingu	Urządzenie kolorowe, format A3, automatyczny górny podajnik oryginałów formatu A3 min. 50 arkuszy, jeden dolny podajnik na papier A4 (szuflada)	216/501

		min. 200 arkuszy oraz jeden dolny podajnik na papier A3 (szuflada) min. 100 arkuszy lub Urządzenie monochromatyczne, format A3, automatyczny górny podajnik oryginałów A3 min. 50 arkuszy, jeden dolny podajnik na papier A4 (szuflada) min. 500 arkuszy, jeden dolny podajnik na papier A3 (szuflada) min. 500 arkuszy, jeden boczny podajnik ręczny na papier A5 Funkcjonalności: • Wykonanie kopii dwustronnej z dwóch jednostronnych oryginałów • Wykonanie kopii dwustronnej z dwustronnego oryginału • Sortowanie kopii (automatyczne przygotowanie skopiowanych egzemplarzy w oddzielne stosy poprzez fizyczne przysunięcie kolejnego kompletu dokumentów względem poprzedniego) • Automatyczny podajnik z funkcją automatycznego kopiowania i skanowania dwustronnego dokumentu • Szybkość wydruku/kopiowania nie mniej niż 25 stron A4/min(mono) i 7 stron A4/min (kolor). • Interfejs Ethernet 10/100 Mb/s	
5	Sekcja Inwestycji i Remontów	Urządzenie kolorowe, format A3, automatyczny górny podajnik oryginałów formatu A3 min. 50 arkuszy, jeden dolny podajnik na papier A4 (szuflada) min. 200 arkuszy oraz jeden dolny podajnik na papier A3 (szuflada) min. 100 arkuszy lub Urządzenie monochromatyczne, format A3, automatyczny górny podajnik oryginałów A3 min. 50 arkuszy, jeden dolny podajnik na papier A4 (szuflada) min. 500 arkuszy, jeden dolny podajnik na papier A3 (szuflada) min. 500 arkuszy, jeden boczny podajnik ręczny na papier A5 Funkcjonalności: • Wykonanie kopii dwustronnej z dwóch jednostronnych oryginałów • Wykonanie kopii dwustronnej z dwustronnego oryginału • Sortowanie kopii (automatyczne przygotowanie skopiowanych egzemplarzy w oddzielne stosy) • Automatyczny podajnik z funkcją automatycznego kopiowania i skanowania dwustronnego dokumentu • Szybkość wydruku/kopiowania nie mniej niż 25 stron A4/min(mono) i 7 stron A4/min (kolor). • Interfejs Ethernet 10/100 Mb/s	796/1276
6	Dział Techniczny	Urządzenie kolorowe, format A3, automatyczny górny podajnik oryginałów formatu A3 min. 50 arkuszy, jeden dolny podajnik na papier A4 (szuflada) min. 200 arkuszy oraz jeden dolny podajnik na papier A3 (szuflada) min. 100 arkuszy lub Urządzenie monochromatyczne, format A3, automatyczny górny podajnik oryginałów A3 min. 50 arkuszy, jeden dolny podajnik na papier A4 (szuflada) min. 500 arkuszy, jeden dolny podajnik na papier A3 (szuflada) min. 500 arkuszy, jeden boczny podajnik ręczny na papier A5 Funkcjonalności: • Wykonanie kopii dwustronnej z dwóch jednostronnych oryginałów • Wykonanie kopii dwustronnej z dwustronnego oryginału • Sortowanie kopii (automatyczne przygotowanie skopiowanych egzemplarzy w oddzielne stosy poprzez fizyczne przysunięcie kolejnego kompletu dokumentów względem poprzedniego) • Automatyczny podajnik z funkcją automatycznego kopiowania i skanowania dwustronnego dokumentu • Szybkość wydruku/kopiowania nie mniej niż 25 stron A4/min(mono) i 7 stron A4/min (kolor). • Interfejs Ethernet 10/100 Mb/s	612/796
7	Sekcja Zarządzania Jakością	Urządzenie kolorowe, format A4, automatyczny górny podajnik oryginałów formatu A4 min. 50 arkuszy, jeden dolny podajnik na papier A4 (szuflada) min. 200 arkuszy Funkcjonalności: • Wykonanie kopii dwustronnej z dwóch jednostronnych oryginałów • Wykonanie kopii dwustronnej z dwustronnego oryginału • Sortowanie kopii (automatyczne przygotowanie sortowanie skopiowanych egzemplarzy w oddzielne stosy w komplety dokumentów, według kolejności stron) • Automatyczny podajnik z funkcją automatycznego kopiowania i skanowania dwustronnego dokumentu • Wydruk na papierze fotograficznym, dyplomowym • Szybkość wydruku/kopiowania nie mniej niż 25 stron A4/min(mono) i 7 stron A4/min (kolor). • Interfejs Ethernet 10/100 Mb/s	170/486

8	Sekcja Płac	Urządzenie monochromatyczne, format A4, automatyczny górny podajnik oryginałów, dolny podajnik na papier A4 (szuflada) min. 200 arkuszy Funkcjonalności: • Wykonanie kopii dwustronnej z dwóch jednostronnych oryginałów • Wykonanie kopii dwustronnej z dwustronnego oryginału • Automatyczny podajnik z funkcją automatycznego kopiowania i skanowania dwustronnego dokumentu • Szybkość wydruku/kopiowania nie mniej niż 25 stron A4/min. • Interfejs Ethernet 10/100 Mb/s	2500/0
9	Sekcja Kontraktów	Urządzenie monochromatyczne, format A4, automatyczny górny podajnik oryginałów, dolny podajnik na papier A4 (szuflada) min. 200 arkuszy Funkcjonalności: • Wykonanie kopii dwustronnej z dwóch jednostronnych oryginałów • Wykonanie kopii dwustronnej z dwustronnego oryginału • Automatyczny podajnik z funkcją automatycznego kopiowania i skanowania dwustronnego dokumentu • Szybkość wydruku/kopiowania nie mniej niż 25 stron A4/min. • Interfejs Ethernet 10/100 Mb/s	1000/0

Dodatkowe wymagania:

1. Dzierżawione urządzenia powinny być w pełni sprawne i gotowe do użytku.
2. Urządzenia będą wykorzystywane jako koparki, drukarki oraz skanery.
3. Jedna strona wydruku/kopii formatu A3 jest rozumiana jako 2 strony wydruku/kopii formatu A4. Wydruk/kopia dwustronna formatu A4/A3 jest rozumiana jako dwa jednostronne wydruki/kopie formatu A4/A3. Wydruk jednej strony w formacie mniejszym niż A4 jest liczony jako wydruk jednej strony formatu A4.
4. Urządzenia powinny mieć możliwość wysłania skanowanego dokumentu na dowolny adres mailowy z serwera poczty szpitalnej.
5. W przypadku zastosowania urządzeń wyposażonych w pamięć masową, Zamawiający wymaga, aby w przypadku trwałego uszkodzenia urządzenia wykluczającego go z dalszej eksploatacji oraz w przypadku zakończenia świadczenia usługi Wykonawca zdemontował dyski z urządzeń, które pozostaną do dyspozycji Zamawiającego.
6. Urządzenia powinny być dostosowane do bezproblemowej obsługi dokumentów w podajniku górnym, który ma wyciągnięte zszywki, jest przedziurawiony dziurkaczem lub był bindowany.
7. Dostawa materiałów eksploatacyjnych realizowana będzie w sposób nie wyłączający z pracy urządzeń na czas zamówienia/dostawy. Wykonawca będzie realizował dostawy z odpowiednim wyprzedzeniem, korzystając z powiadamiania mailowego, skąd będzie można odczytać stan materiałów eksploatacyjnych, licznik wydruków, stany alarmowe urządzenia (awarie, zacięcia, itp.).
8. Raportowanie na adres mailowy Wykonawcy oraz Administratora WSZ w Elblągu, co miesięcznego raportu z ilości wykonanych kopii.
9. W przypadku kiedy naprawa uszkodzonego urządzenia przekracza okres 2 dni roboczych, Wykonawca dostarczy urządzenie zastępcze o parametrach nie gorszych od urządzenia zastępowanego.
10. W przypadku wystąpienia awarii urządzenia wykluczającej go z dalszej eksploatacji w WSZ w Elblągu zostanie ono zastąpione innym urządzeniem, spełniającym wymagania opisane w tabeli w ust. 1, zależenie od miejsca użytkowania.
11. Wykonawca wraz z dostarczeniem, konfiguracją i uruchomieniem urządzeń przeprowadzi szkolenie użytkowników z ich obsługi.

II. Warunki realizacji

1. Wykonawca dostarczy urządzenia własnym lub wynajętym środkiem transportu, na swój koszt i ryzyko, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym urządzenia, skonfiguruje i przetestuje poprawność działania.
2. Wykonawca, wspólnie z Zamawiającym, sporządzi protokół zawierający nazwę i model każdego z zainstalowanych urządzeń, miejsce instalacji oraz liczniki wydrukowanych kopii.
3. Data rozpoczęcia świadczenia usług od 14 lutego 2025 roku.
4. Termin realizacji zamówienia: 36 miesięcy od daty wykonania instalacji urządzeń w siedzibie Zamawiającego.
5. Termin płatności nie krótszy niż: 30 dni.
6. Faktura za wykonane kopie, będzie wystawiana raz w miesiącu, na podstawie liczby stron, które wykonał Zamawiający, Wykonawca wraz z fakturą dostarczy raport z ilością wykonanych kopii.
7. W przypadku konieczności wymiany urządzenia Wykonawca wspólnie z Zamawiającym sporządzi protokół zdawczo-odbiorczy, zawierający nazwę i model urządzenia wycofywanego z eksploatacji oraz

zamiennej, miejsce instalacji oraz liczniki wydrukowanych kopii. W takim przypadku Wykonawca w rozliczeniu miesięcznym zsumuje ilości wydrukowanych stron z obu urządzeń.

III. Kryterium oceny ofert:

- | | | |
|----|--|-------|
| 1. | Cena za 1 wydruk/kopię dokumentu formatu A4 (podana z dokładnością do 4 miejsc po przecinku) mono | - 80% |
| 2. | Cena za 1 wydruk/kopię dokumentu formatu A4 (podana z dokładnością do 4 miejsc po przecinku) kolor | - 20% |

Łącznie: - 100%

1. **Kryterium nr 1** - Cena za 1 wydruk/kopię dokumentu formatu A4 (podana z dokładnością do 4 miejsc po przecinku) monochromatyczny

Cena brutto podana w formularzu cenowym będzie oceniana na podstawie następującego wzoru:

$$P_{k1} = \frac{C_n \times 100}{C_b}$$

P_{k1} – Wartość punktowa ceny brutto dla kryterium 1

C_n – Cena brutto najniższa spośród złożonych ofert

C_b – Cena brutto oferty badanej

Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę otrzyma 100 punktów, inni wykonawcy odpowiednio mniej, stosownie do ww. wzoru.

Stosowana punktacja od 0 do 100 punktów.

Wartość punktowa ceny zostanie przyznana wg. Powyższego wzoru i pomnożona razy 80%.

2. **Kryterium nr 2** - Cena za 1 wydruk/kopię dokumentu formatu A4 (podana z dokładnością do 4 miejsc po przecinku) w kolorze

Cena brutto podana w formularzu cenowym będzie oceniana na podstawie następującego wzoru:

$$P_{k1} = \frac{C_n \times 100}{C_b}$$

P_{k1} – Wartość punktowa ceny brutto dla kryterium 1

C_n – Cena brutto najniższa spośród złożonych ofert

C_b – Cena brutto oferty badanej

Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę otrzyma 100 punktów, inni wykonawcy odpowiednio mniej, stosownie do ww. wzoru.

Stosowana punktacja od 0 do 100 punktów.

Wartość punktowa ceny zostanie przyznana wg. Powyższego wzoru i pomnożona razy 20%.

IV. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Wypełniony i podpisany druk oferty (*Załącznik nr 1 do zaproszenia*).
3. Wypełniony i podpisany druk cennika usług serwisowych (*Załącznik nr 4 do zaproszenia*).

V. Wymogi:

1. Oferta powinna być podpisana przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Umocowanie do złożenia ofert winno być dołączone do oferty o ile nie wynika ono wprost z innych dokumentów załączonych do oferty. W przypadku złożenia oferty drogą elektroniczną, wymagany jest kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty.
2. Wykonawca do oferty załączy karty katalogowe, ulotki lub inne materiały informacyjne producentów urządzeń, potwierdzające spełnienie wymagań Zamawiającego.
3. W przypadku gdy załącznikiem do oferty jest kopia dokumentu, musi być ona potwierdzona przez Wykonawcę poprzez dodanie adnotacji „za zgodność z oryginałem” i umieszczenie podpisu upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy ocenianego jako najkorzystniejszego lub wszystkich Wykonawców (jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania) do uzupełnienia brakujących w ofercie dokumentów (np. pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy, wymaganych dokumentów, itp.) lub złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
5. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku:
- Niezałączenia wypełnionego druku oferty (*Załącznik nr 1 do zaproszenia*),
 - nieuzupełnienia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie brakujących dokumentów, złożenia wyjaśnień, o których mowa w pkt. 4 (Zamawiający informuje, że tylko jeden raz wzywa Wykonawcę do złożenia wyjaśnień treści złożonej oferty lub ewentualnego uzupełnienia dokumentów),
 - Gdy oferta Wykonawcy i/lub uzupełnione przez Wykonawcę dokumenty nie potwierdzają spełnienia wymagań opisanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do złożenia oferty ostatecznej. Zamawiający oprócz weryfikacji zaoferowanych przez Wykonawcę w ofercie parametrów zastrzega sobie także możliwość sprawdzenia zgodności parametrów na stronach internetowych lub aktualnych katalogach producenta.
- VI. Zamawiający zastrzega sobie prawo nieudzielenia odpowiedzi na pytania Wykonawcy, gdy wpłyną do

Zamawiającego **później niż do dnia 17.01. 2025 roku.**

Pytania należy składać w formie elektronicznej na adres uziejka@szpital.elblag.pl

- VII. W przypadku, gdy nie będzie możliwe dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości punktowej, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego.
- VIII. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub oferty złożone zostaną odrzucone lub pojawi się błąd, który uniemożliwi podpisanie ważnej umowy, wówczas Zamawiający unieważni postępowanie.
- IX. Zamawiający zastrzega, że istnieje możliwość zakończenia postępowania bez wyboru oferty najkorzystniejszej, na każdym etapie postępowania.
- X. Osoba upoważniona do kontaktu: Urszula Ziejka Sekcja Zamówień Publicznych, tel. 55 239 58 72.

Ofertę opatrzoną następującym napisem **„Oferta na Usługę dzierżawy i pełnej obsługi serwisowej 9 urządzeń kopiujących (kserokopiarek) przez 36 miesięcy”** prosimy przesłać na adres e-mail: uziejka@szpital.elblag.pl w terminie **do dnia 24.01. 2025 roku.**

XI. Załączniki do zaproszenia:

1. Załącznik Nr 1 – Oferta dla WSZ w Elblągu - druk
2. Załącznik Nr 2 – Protokół instalacji kserokopiarek
3. Załącznik Nr 3 – Umowa usługi – wzór
4. Załącznik Nr 4 – Cennik usług serwisowych

DYREKTOR NACZELNY

mgr Elżbieta Gelert

DYREKTOR
ds. ekonomiczno-finansowych

Diana Kozłowska

