



Elbląg, 12 MAR. 2025

Oznaczenie sprawy: SZP.274.24.Pu.2025

Zaproszenie do złożenia ostatecznej oferty cenowej

Wojewódzki Szpital Zespolony w Elblągu w związku z planowanym udzieleniem zamówienia – w trybie art. 2 ust. 1 pkt. 1 *a contrario* ustawy z dnia 11.09.2019 r. Pzp (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) oraz zgodnie z obowiązującym Regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto (*Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 58/2023 Dyrektora Naczelnego WSZ w Elblągu z dnia 01.06.2023 r.*), zaprasza do złożenia ostatecznej oferty cenowej na **dostawę papieru i materiałów pierniczych**.

Szczegółowy opis asortymentu i ilości podano w Arkuszu asortymentowo-cenowym (*Załącznik Nr 2 do zaproszenia*).

I Warunki realizacji:

1. **Dostawy** przedmiotu zamówienia będą realizowane przez Wykonawcę sukcesywnie, przez okres **od daty podpisania umowy do 27.09.2026 r.**, każdorazowo na podstawie zamówień częściowych, składanych przez Dział Gospodarczy WSZ w Elblągu.
2. Termin realizacji dostaw częściowych – **max. 7 dni roboczych**, od daty złożenia zamówienia częściowego. W przypadku, gdy dostawa przypadnie w dzień ustawowo wolny od pracy, sobotę, niedzielę lub dzień świąteczny, odbędzie się w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia własnym lub wynajętym środkiem transportu, na swój koszt i ryzyko, w dni powszednie w godz. 8:30-14:00 do Magazynu Gospodarczego WSZ w Elblągu.
4. **Warunki płatności** (przelew): min. **30 dni kalendarzowych** od daty dostawy towaru i faktury za daną dostawę do siedziby Zamawiającego, odsetki nie wyższe niż ustawowe w skali roku.
5. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych lub braków ilościowych w dostarczonym towarze, Wykonawca zobowiązany jest wymienić towar na pełnowartościowy lub uzupełnić braki w terminie max. **5 dni roboczych** licząc od dnia złożenia reklamacji wraz z reklamowanym towarem, na swój koszt i ryzyko.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesunięć ilościowo-asortymentowych w ramach wartości podpisanej umowy (*Zal. Nr 3*).
7. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1-8 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).

II Kryterium oceny ofert: Cena - 100%.

Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta z najniższą ceną, spełniająca wymagania Zamawiającego.

III Wykonawca zobowiązany jest załączyć do Oferty:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Wypełniony i podpisany Arkusz asortymentowo-cenowy, tj. *Załącznik Nr 2 do zaproszenia*.
3. Wypełniony i podpisany druk Oferty, tj. *Załącznik Nr 1 do zaproszenia*.
4. Dokumenty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Umocowanie do złożenia oferty

winno być dołączone, o ile nie wynika ono wprost z innych dokumentów załączonych do oferty. W przypadku złożenia oferty drogą elektroniczną wymagany jest kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty.

5. W przypadku gdy załącznikiem do oferty jest kopia dokumentu, musi być ona potwierdzona przez Wykonawcę poprzez dodanie adnotacji „za zgodność z oryginałem” i umieszczenie podpisu upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

IV Wymogi:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawców do uzupełnienia brakujących w ofercie dokumentów (np. pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy, wymaganych dokumentów itp.) lub złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
2. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy Wykonawca:
 - a) nie załączy wypełnionego i podpisanego druku Oferty (Załącznik Nr 1 do zaproszenia),
 - b) nie załączy wypełnionego i podpisanego Arkusza asortymentowo-cenowego (Załącznik Nr 2 do zaproszenia),
 - c) nie uzupełni, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, brakujących dokumentów lub złożenia wyjaśnień, o których mowa w ust. 1. Zamawiający informuje, że tylko jeden raz wzywa Wykonawcę do złożenia wyjaśnień treści złożonej oferty lub ewentualnego uzupełnienia dokumentów,
 - d) gdy oferta Wykonawcy i/lub uzupełnione przez Wykonawcę dokumenty, nie potwierdzają spełnienia wymagań opisanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do złożenia oferty ostatecznej. Zamawiający oprócz weryfikacji zaoferowanych przez Wykonawcę w ofercie parametrów zastrzega sobie także możliwość sprawdzenia zgodności parametrów na stronach internetowych lub aktualnych katalogach producenta.

- V Zamawiający zastrzega sobie prawo nieudzielenia odpowiedzi na pytania Wykonawcy, gdy wpłyną do Zamawiającego **później niż do dnia 14.03.2025**

Pytania należy składać w formie elektronicznej na adres e-mail: bzabrocka@szpital.elblag.pl

Zamawiający udziela odpowiedzi na zadane pytania i publikuje na stronie internetowej <http://www.szpital.elblag.pl/zamowienia-publiczne> w rubryce dotyczącej niniejszego postępowania.

- VI W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub oferty złożone zostaną odrzucone lub pojawi się błąd, który uniemożliwi podpisanie ważnej umowy, wówczas Zamawiający unieważni postępowanie.

- VII W przypadku, gdy nie będzie możliwe dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego.

- VIII Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.

Osoba upoważniona do kontaktu:

Beata Zabrocka - Sekcja Zamówień Publicznych WSZ w Elblągu tel. 55/ 2395872.

Ofertę opatrzoną napisem: „Oferta na dostawę papieru i materiałów papierniczych dla potrzeb Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego w Elblągu” prosimy przesłać na adres e-mail: bzabrocka@szpital.elblag.pl lub złożyć w formie pisemnej, w terminie **do dnia 21.03.2025** na adres: Wojewódzki Szpital Zespołowy w Elblągu

ul. Królewiecka 146

82-300 Elbląg

Sekretariat pok. Nr 44

Załączniki do zaproszenia:

Załącznik Nr 1 – Oferta dla WSZ w Elblągu - druk

Załącznik Nr 2 – Arkusz asortymentowo-cenowy

Załącznik Nr 3 – Umowa sprzedaży - wzór

DYREKTOR NACZELNY
mgr Elżbieta Celert

DYREKTOR
ds. ekonomiczno-finansowych
12/03/2025