

WOJEWÓDZKI SZPITAL ZESPOLONY W ELBLĄGU  
82-300 ELBLĄG, ul. KRÓLEWIECKA 146

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na dostawę odzieży i obuwia roboczego w 5 pakietach dla potrzeb  
Wojewódzkiego Szpitala Zespólnego w Elblągu**

w trybie przetargu nieograniczonego  
**o wartości poniżej 200.000 euro**

tj. poniżej kwoty wartości zamówienia określonej w § 1 pkt. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16.12.2011 r. (Dz. U. Nr 282, poz. 1649) wydanego na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r. poz. 907)

Znak sprawy 56/2013

Elbląg, wrzesień 2013 r.

## **1. Zamawiający**

Wojewódzki Szpital Zespolony w Elblągu ul. Królewiecka 146, 82 – 300 Elbląg określany dalej jako Zamawiający

NIP: 578 25 17 492      REGON 170 745 930

[www.szpital.elblag.pl](http://www.szpital.elblag.pl);

zaprasza do ubiegania się o zamówienie publiczne, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę odzieży i obuwia roboczego:

- odzież ochronna medyczna i odzież ochronna robocza (CPV: 18.10.00.00-0);
- obuwiu ochronne (CPV: 18.83.00.00-6);
- obuwiu robocze (CPV: 18.80.00.00-7)

dla potrzeb Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Elblągu w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

## **2. Tryb udzielania zamówienia**

**przetarg nieograniczony o wartości poniżej 200.000 euro**

Podstawa prawna

1. Art. 10 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. poz. 907).
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.
4. Zamawiający nie udziela zaliczek.

## **3. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa: odzieży i obuwia roboczego w 5 pakietach w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy dla potrzeb Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Elblągu, których asortyment oraz ilości zostały określone w Załącznikach od nr 2A do nr 2E do SIWZ.
2. Odzież dla personelu medycznego i odzież robocza musi posiadać certyfikat na materiał zgodny z normą PN-P 84525:1998.
3. Odzież dla zespołów ratownictwa medycznego musi posiadać certyfikat jakości na gotowy wyrób potwierdzony przez odpowiednią jednostkę notyfikowaną.
4. Obuwie profilaktyczne białe i robocze muszą posiadać certyfikat zgodny z normą PN-EN ISO 20347:2007.
5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Strony dopuszczają zmiany treści umowy czasowe i trwałe w trakcie jej obowiązywania pod warunkiem:
  - a) strony dopuszczają zmianę umowy w zakresie obniżenia cen jednostkowych poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia.
  - b) ilekroć następuje zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
9. W przypadku zakończenia produkcji lub wycofania z rynku wyrobu będącego przedmiotem zamówienia – po złożeniu oświadczenia przez producenta, Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego zamienić dotychczasowy wyrób na nowy produkt o tych samych właściwościach i parametrach lub lepszych po cenie jednostkowej zaoferowanej w ofercie, chyba że Wykonawca wykaże, że brak jest wyrobu zamiennego.
10. Zamawiający nie przewiduje dokonywania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907).

#### **4. Termin wykonania zamówienia.**

1. Wymagany termin wykonania zamówienia **12 miesięcy** od dnia podpisania umowy.
2. Dostawy przedmiotu zamówienia będą realizowane sukcesywnie przez Wykonawcę własnym lub wynajętym środkiem transportu, na swój koszt i ryzyko, każdorazowo na podstawie zamówień częściowych, składanych przez Sekcję Gospodarczą.
3. Termin dostaw częściowych nie dłuższy niż **30 dni** od złożenia zamówienia częściowego.
4. W przypadku, gdy określone w/w dostawy przypadną w dzień ustawowo wolny od pracy, dostawy odbywać się będą w dzień bezpośrednio go poprzedzający.
5. Wykonawca dostarczy towar do Magazynu W.Sz.Z. własnym środkiem transportu lub wynajętym, na swój koszt i ryzyko.
6. Warunki płatności: odsetki nie wyższe niż ustawowe w skali roku, termin płatności nie krótszy niż **30 dni kalendarzowych** od daty dostarczenia towaru i faktury do siedziby Zamawiającego.

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia.**

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
  - 5.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
  - 5.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - 5.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia
  - 5.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 5.2. W celu potwierdzenia, warunków udziału opisanych w pkt. 5.1. SIWZ Wykonawca załączy do oferty - Oryginał oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych – wzór stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ**.
- 5.3. W celu potwierdzenia, że wobec Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku, jeżeli Wykonawca odpowiednio wykaże, że:
  - nie później niż w dniu upływu terminu składania ofert Wykonawca posiada aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
  - nie zalegał z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali odroczenie, rozłożenie na raty lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
  - że nie był i nie jest prawomocnie skazany za przestępstwo w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
  - że sąd nie orzekł wobec Wykonawcy zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
  - że nie otwarto w stosunku do Wykonawcy likwidacji lub nie ogłoszono jego upadłości chyba, że po ogłoszeniu upadłości zawarł on układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu a układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń, wymienionych w pkt. 6 SIWZ. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na mocy

art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

5.4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą zgodnie z treścią art. 24 ust. 4 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

**6. Dokumenty, jakie powinni dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) oraz inne dokumenty i oświadczenia.**

Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**6.1. W celu wykazania braku podstaw do Wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia o których mowa w art. 24 ust 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda:**

1. Oryginału oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ**.
2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**6.2. W celu wykazania braku podstaw do Wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia o którym mowa w art. 24 ust 2 pkt 5 Ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda:**

Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 Ustawy Prawo zamówień publicznych, a w przypadku, gdy Wykonawca nie należy do grupy

kapitałowej - informację/ oświadczenie, że nie należy do grupy kapitałowej – zgodnie z Załącznikiem Nr 5 do SIWZ.

### **6.3 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

1. Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1. ppkt. 2,3,4 SIWZ – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
  - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 6.2 pkt. 1 lit. a i c SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Dokument, o którym mowa w pkt. 6.2 ppkt. 1 lit. b SIWZ powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.2. ppkt 1 SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt. 6.2 ppkt. 2 i 3 SIWZ stosuje się odpowiednio.
5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

### **6.4. Ponadto oferta musi zawierać następujące dokumenty:**

1. Wypełniony formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Wypełniony formularz asortymentowo-cenowy (Pakiet nr 1) – Załącznik Nr 2A do SIWZ.
3. Wypełniony formularz asortymentowo-cenowy (Pakiet nr 2) – Załącznik Nr 2B do SIWZ.
4. Wypełniony formularz asortymentowo-cenowy (Pakiet nr 3) – Załącznik Nr 2C do SIWZ.
5. Wypełniony formularz asortymentowo-cenowy (Pakiet nr 4) – Załącznik Nr 2D do SIWZ.
6. Wypełniony formularz asortymentowo-cenowy (Pakiet nr 5) – Załącznik Nr 2E do SIWZ.
7. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych) w przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wpisane do dokumentów rejestracyjnych w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
8. Oświadczenie Wykonawcy, że zapoznał się z warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w tym z kryteriami oceny ofert oraz załącznikami do SIWZ oraz że przyjmuje je bez zastrzeżeń.
9. Oświadczenie Wykonawcy, że w przypadku wybrania jego oferty zobowiązuje się do podpisania umowy sprzedaży stanowiącej załącznik **nr 6 do SIWZ** zgodnie z treścią oferty.
10. Wskazanie przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy / nie powierzy podwykonawcom.
11. Wykaz wszystkich dokumentów – spis zawartości złożonej oferty.

### **6.5. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda:**

1. Dla Pakietu nr 1, 2 i 3 dla każdej pozycji należy załączyć opisy – np. katalogi/ foldery lub ulotki producenta zawierające dane techniczne producenta dotyczące: rodzaju tkaniny, gramatury, kurczliwości, temperatury prania, możliwości używania środków dezynfekcyjnych, w celu potwierdzenia wszystkich wymagań Zamawiającego opisanych w Załącznikach nr 2A, 2B i 2C do SIWZ. Należy zaznaczyć oferowane wzory w ramach oferty cenowej oraz załączyć tabelę rozmiarową.
2. Dla Pakietu nr 4 i 5 dla każdej pozycji należy załączyć opisy - np. katalogi/ foldery lub ulotki producenta zawierające dane techniczne producenta w celu potwierdzenia wszystkich wymagań Zamawiającego opisanych w Załącznikach nr 2D i 2E do SIWZ.
3. Dla Pakietu nr 2 oryginały lub poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów wskazujących, iż oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 18 października 2010 r. w sprawie oznaczenia systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne oraz wymagań w zakresie umundurowania członków zespołu ratownictwa medycznego (Dz.U. 2010, nr 209, poz. 1382), np. dokumenty lub sprawozdania z wykonanych badań na zgodność przez uprawnione do tego podmioty. Dokumenty muszą potwierdzić, że odzież dla Ratownictwa Medycznego jest zgodna z normami: PN-EN 471 (potwierdzająca kolor fluorescencyjny czerwony), PN-EN 343 (potwierdzająca wodoszczelność), PN-EN 14058 (zapewniająca ciepłochronność).

### **6.6. Oferta wspólna**

Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia i musi być podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Zgodnie z art. 8 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.

Zgodnie z art. 8 ust. 2 Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w ustawie.

Zgodnie z art. 8 ust. 3 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.

4.

## **7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. W przedmiotowym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie**.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia **23.09.2013 r.**, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
5. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do SIWZ.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza się na tej stronie.
7. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## **8. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:**

Do kontaktów z Wykonawcami upoważniona jest mgr Emilia Bartkowska – Sekcja Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych W.Sz.Z., tel. (55) 234 55 47, godz. udzielania informacji dot. przetargu: 7.30 – 15.00.

## **9. Termin związania ofertą:**

Wykonawca związany jest złożoną przez siebie ofertą przez okres 30 dni od dnia ostatecznego terminu składania ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z terminem składania ofert.

## **10. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Propozycje rozwiązań alternatywnych nie będą brane pod uwagę.
2. Ofertę należy złożyć na druku „Formularz ofertowy” (w załączeniu **Załącznik nr 1 do SIWZ**) wraz z wypełnionymi i podpisanymi przez Wykonawcę arkuszami asortymentowo-cenowymi stanowiącymi **Załączniki Nr 2A, 2B, 2C, 2D, 2E** do SIWZ – odpowiednio do zakresu złożonej oferty.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną własną ofertę.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Każda strona powinna być opatrzona kolejnym numerem i podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę (upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz).
5. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami na kolejno ponumerowanych stronach należy umieścić w dwóch zapieczętowanych kopertach (opakowaniach): zewnętrznej i wewnętrznej; opatrzonych danymi Wykonawcy.
6. Ponadto zewnętrzna koperta musi być opatrzona następującym napisem: **„OFERTA dla W.Sz.Z w Elblągu na dostawę odzieży i obuwia roboczego w 5 pakietach – 56/2013” – nie otwierać przed dniem 27.09.2013 r. godz. 10<sup>30</sup>.**

7. Wykonawca pod rygorem odrzucenia oferty, nie może zmieniać treści wypełnianych Załączników – formularzy, jakie zostały przedstawione w SIWZ. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w formie wydruku komputerowego zgodnie z wzorami formularzy ze SIWZ.
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu do składania ofert. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
9. Wykonawcy nie spełniających warunków określonych w art. 22 i 24 Ustawy Prawo zamówień publicznych zostaną wykluczeni z postępowania.
10. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert .

#### **11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę w opieczętowanej kopercie zaopatrzonej napisami stosownie do wskazań z punktu 10.5 i 10.6 niniejszej specyfikacji należy złożyć do dnia **27.09.2013 r. do godz. 10.00** w Sekretariacie Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego, 82-300 Elbląg ul. Królewiecka 146 (pok. 44 na parterze).

#### Zmiany lub wycofanie ofert.

W każdym momencie przed upływem terminu składania ofert, każdy Wykonawca może złożyć ofertę zamienną lub wycofać się z postępowania. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być złożone na piśmie według takich samych zasad, jak składanie oferty tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie lub innym opakowaniu odpowiednio oznakowanym. W takich przypadkach koperty lub opakowania powinny być opatrzone napisami „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”

**Żadna oferta nie może być zmieniona lub wycofana po upływie terminu składania ofert.**

2. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej, które odbędzie się w dniu **27.09.2013 r. o godz. 10.30** w siedzibie Zamawiającego – Sekcja Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych nr 068 (niski parter) Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Elblągu przy ul. Królewieckiej 146. Otwarcie ofert jest jawne.

#### **12. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Cena (brutto) oferty winna być przedstawiona w PLN i podana do dwóch miejsc po przecinku oraz powinna obejmować wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę dla kompleksowej realizacji przedmiotowego zamówienia.
2. Wykonawca zaokrągla wartość brutto w każdym wierszu oraz razem wartość brutto w sposób matematyczny tj. do pełnych groszy w dół (do 55 groszy) oraz do pełnych groszy w górę (55 groszy i więcej).
3. Wykonawca obliczy cenę oferty na podstawie wypełnionych **Arkuszy asortymentowo-cenowych** stanowiących **Załączniki Nr 2A, 2B, 2C, 2D, 2E do SIWZ** – odpowiednio do zakresu złożonej oferty. Instrukcja obliczenia ceny znajduje się w tabelach asortymentowo-cenowych (Załączniki Nr 2A, 2B, 2C, 2D, 2E do SIWZ) w wersji 2 zaczynającym się od litery A. Następnie uzyskane wyniki wpisuje cyfrowo i słownie do Formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik Nr 1 do SIWZ.**
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a. oczywiste pomyłki pisarskie
  - b. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
  - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

5. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcami w złotych polskich. Jeżeli zaistnieje sytuacja określona w art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych do tak złożonej oferty doliczy do niej podatek VAT.

**13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny oferty w danym pakiecie:**

1. Przyjęte kryteria oceny i ich ranga:

cena	- 100%
Łącznie :	- 100%

Cena - Px

- a) przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 100 otrzyma oferta w danym pakiecie z najniższą ceną spośród złożonych ofert w danym pakiecie na wykonanie zadania objętego przetargiem  
b) ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór

$$Px. = \frac{C_n \times 100}{C_b}$$

Gdzie:

Px- Ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium ceny w danym pakiecie

Cn - Cena brutto najniższa spośród złożonych ofert w danym pakiecie

Cb - Cena brutto badanej oferty w danym pakiecie

**Cena (brutto) oferty winna być przedstawiona w PLN do dwóch cyfr po przecinku i obejmować wszelkie koszty związane z kompleksową realizacją przedmiotowego zamówienia .**

Stosowana punktacja od 0-100 pkt.

Ilość punktów w kryterium ceny dla oferty „x” w danym pakiecie zostanie przyznana przez każdego członka Komisji Przetargowej indywidualnie, a następnie dodana i pomnożona razy 100 %.

Każda oferta/ pakiet podlega indywidualnej ocenie przez wszystkich członków Komisji przetargowej według podanych wyżej kryteriów.

Zamawiający udzieli zamówienia publicznego Wykonawcy, którego oferta/ pakiet będzie:

- zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.,
- odpowiadała treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- spełniała warunki udziału w postępowaniu,
- z najniższą ceną w danym pakiecie.

**14. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

- 1.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

- 1.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
- 1.4 terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 14 ppkt 1.1., na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ppkt. 3, jeżeli:
  - 4.1. w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
  - 4.2. w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1. Ustawy Pzp.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający przed zawarciem umowy zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej.
7. Zamawiający prześle wybranemu Wykonawcy umowę do podpisu listem poleconym.

#### **15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej określone szczegółowo w Dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2013, poz. 907) przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5. Ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - wykluczeniu odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

8. **Termin wniesienia odwołania:**

8.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia;

8.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;

8.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt. 8.1 oraz ppkt. 8.2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

11. **Skarga do sądu**

11.1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

11.2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

11.3. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

11.4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

**16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Wzór umowy stanowi:

- umowa sprzedaży 56/2013 - Załącznik nr 6 do SIWZ do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**17. Specyfikacja zostanie przekazana w formie pisemnej na wniosek Wykonawcy w terminie 5 dni, za cenę 27,00 zł.**

**18. Załączniki stanowiące integralną część SIWZ:**

1. Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy.
2. Załącznik Nr 2A – Arkusz asortymentowo-cenowy (Pakiet nr 1).
3. Załącznik Nr 2B – Arkusz asortymentowo-cenowy (Pakiet nr 2).
4. Załącznik Nr 2C – Arkusz asortymentowo-cenowy (Pakiet nr 3).
5. Załącznik Nr 2D – Arkusz asortymentowo-cenowy (Pakiet nr 4).
6. Załącznik Nr 2E – Arkusz asortymentowo-cenowy (Pakiet nr 5).

7. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie zgodne z art. 22 ust. 1 Ustawy prawo zamówień publicznych.
8. Załącznik Nr 4 - Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z art. 24 ust.1 Ustawy prawo zamówień publicznych.
9. Załącznik Nr 5 - Informacja o przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
10. Załącznik Nr 6 - Umowa sprzedaży nr 56/2013 - wzór.
11. Załącznik nr 7 - Okres oraz warunki gwarancji.

**Oświadczam, że zapoznałam/łem się z treścią SIWZ i nie wnoszę do niej zastrzeżeń**

**Podpisy Członków Komisji :**

1. Marcin Jastrząb - Przewodniczący Komisji Przetargowej .....
2. Teresa Osowska - Członek Komisji Przetargowej .....
3. Wioletta Sulich-Świdnicka - Członek Komisji Przetargowej .....
4. Emilia Bartkowska - Sekretarz Komisji Przetargowej .....

*Zatwierdził*

.....  
data i podpis Zamawiającego

.....  
miejsowość i data

.....  
Wykonawca

*OFERTA dla Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Elblągu,  
ul. Królewiecka 146*

**I. Dane Wykonawcy:**

1. Pełna nazwa:

.....

2. Osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym (imię i nazwisko, tel.):

.....

3. Adres, województwo:

.....

4. Telefon/ faks:

.....

5. Nazwa banku i nr konta bankowego:

.....

6. REGON: .....

NIP: .....

7. KRS / Nr ewidencyjny: .....

**II. Przedmiot oferty**

1. W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym ogłoszonym w dniu 16.09.2013 r. na dostawę odzieży i obuwia roboczego w 5 pakietach w okresie 12 miesięcy d dnia podpisania umowy dla potrzeb Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Elblągu

Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, za cenę (zgodnie z arkuszem cenowym – odpowiednio do złożonej oferty Załączniki Nr 2A, 2B, 2C, 2D, 2E do SIWZ):

.....  
/podać numery pakietów/

**Pakiet nr 1**

**1. netto:** .....zł

słownie: .....

a) stawka podatku VAT: .....%

b) kwota podatku VAT: .....zł

**2. brutto:** .....zł

słownie: .....

**Pakiet nr 2**

**1. netto:** .....zł

słownie: .....

a) stawka podatku VAT: .....%

b) kwota podatku VAT: .....zł

**2. brutto:** .....zł

słownie: .....

**Pakiet nr 3**

**1. netto:** .....zł

słownie: .....

a) stawka podatku VAT: .....%

b) kwota podatku VAT: .....zł

**2. brutto:** .....zł

słownie: .....

**Pakiet nr 4**

**1. netto:** .....zł

słownie: .....

a) stawka podatku VAT: .....%

b) kwota podatku VAT: .....zł

**2. brutto:** .....zł

słownie: .....

### **Pakiet nr 5**

**1. netto:** .....zł

słownie: .....

a) stawka podatku VAT: .....%

b) kwota podatku VAT: .....zł

**2. brutto:** .....zł

słownie: .....

2. Warunki płatności/ przelew/:

a) wysokość odsetek za ewentualne nieterminowe płatności - nie wyższe niż ustawowe w skali roku.

b) zapłata za towar nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w terminie ..... **dni kalendarzowych** (nie krótszym niż 30 dni) od daty dostarczenia towaru i faktury do Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Elblągu, ul. Królewiecka 146. Jako dzień zapłaty faktury przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

3. Termin realizacji dostawy przedmiotu zamówienia .....**dni** (nie dłuższy niż 30 dni) licząc od dnia złożenia zamówienia częściowego.

W przypadku, gdy dostawy przypadną w dzień ustawowo wolny od pracy, dostawy odbywać się będą w dzień bezpośrednio go poprzedzający.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym z kryteriami oceny ofert oraz załącznikami do SIWZ oraz że przyjmujemy je bez zastrzeżeń.

5. Oświadczamy, że w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy sprzedaży stanowiącej Załącznik Nr 6 oraz zgodnie z treścią oferty.

6. Wykonanie zamówienia **powierzmy/nie powierzmy** \* podwykonawcom w części zamówienia dot. ....

**UWAGA! \* - niepotrzebne skreślić**

7. Oferta została złożona łącznie na kolejnych ..... stronach  
(uwaga w numeracji proszę uwzględnić wszystkie załączone dokumenty)

.....  
data i podpis Wykonawcy lub upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

## PAKIET NR 1 - Odzież ochronna medyczna

L.p.	Asortyment	Opis	J.m.	Ilość	Cena za 1 szt. / kpl netto	Stawka podatku VAT w %	Wartość netto	Kwota podatku VAT	Wartość brutto
A	B	C	D	E	F	G	H=E*F	I=H*VAT	J=H+I
1.	<b>Fartuch damski</b>	Długi rękaw, zapinany na guziki (guziki odporne na wysoką temperaturę do 90°C), z tyłu pasek, wykonany z elanobawełny niekurczliwej, gramatura min. 190g/m2, 65% poliester i 35% bawełna, splot TWILL, temperatura prania do 90°C, materiał gładki, bez deseni, dwie dolne kieszenie, jedna u góry z lewej strony a na niej umieszczona nazwa szpitala w kolorze zielonym. Kolor fartucha biały.	szt.	1					
2.	<b>Fartuch męski</b>	Długi rękaw, zapinany na guziki (guziki odporne na wysoką temperaturę do 90°C), z tyłu pasek, wykonany z elanobawełny niekurczliwej, gramatura min. 190g/m2, 65% poliester i 35% bawełna, splot TWILL, temperatura prania do 90°C, materiał gładki, bez deseni, dwie dolne kieszenie, jedna u góry z lewej strony a na niej umieszczona nazwa szpitala w kolorze zielonym. Kolor fartucha biały.	szt.	1					
3.	<b>Ubranie medyczne damskie</b>	Dwuczęściowe (żakiet i spodnie), wykonane z elanobawełny niekurczliwej, gramatura min. 190g/m2, 65% poliester i 35% bawełna, splot TWILL, temperatura prania do 90°C, materiał gładki, bez deseni. <u>Żakiet</u> : z długim rękawem, zapinany na guziki (guziki odporne na wysoką temperaturę do 90°C), kołnierzyk wykładany, dwie dolne kieszenie, jedna kieszeń u góry z lewej strony a na niej umieszczona nazwa szpitala w kolorze zielonym. <u>Spodnie</u> : z paskiem, po dwóch bokach gumka, dwie kieszenie, krój nogawek klasyczny. Kolor ubrania biały. Kolor lamówek pastelowy, czerwony, granatowy, zielony.	kpl	650					

4.	<b>Ubranie medyczne męskie</b>	Dwuczęściowe (marynarka i spodnie), wykonane z elanobawełny niekurczliwej, gramatura min. 190g/m2, 65% poliestru i 35% bawełna, splot TWILL, temperatura prania do 90°C, materiał gładki, bez deseni. <u>Marynarka</u> : z długim rękawem, zapinana na guziki (guziki odporne na wysoką temperaturę do 90°C), kołnierzyk wykładany, dwie dolne kieszenie, jedna kieszeń u góry z lewej strony a na niej umieszczona nazwa szpitala w kolorze zielonym. Spodnie: z paskiem, po dwóch bokach gumka, dwie kieszenie, krój nogawek klasyczny. Kolor ubrania biały.	kpl	90					
<b>Wartość netto</b>									
<b>Kwota podatku VAT</b>									
<b>Wartość brutto</b>									

.....  
data i podpis Wykonawcy lub  
upoważnionego Przedstawiciela Wykonawcy

## PAKIET NR 2 - Odzież dla Ratownictwa Medycznego

L.p.	Asortyment	Opis	J.m.	Ilość	Cena za 1 szt. / parę netto	Stawka podatku VAT w %	Wartość netto	Kwota podatku VAT	Wartość brutto
A	B	C	D	E	F	G	H=E*F	I=H*VAT	J=H+I
1.	<b>Koszula</b>	Barwa fluorescencyjna czerwona, zgodna z Polską Normą PN-EN 471. Materiał o oporze pary wodnej nie większym niż 5m2 Pa/W. Długi rękaw, kołnierzyk z usztywnieniem, z przodu co najmniej dwie kieszenie, umieszczone symetrycznie po obu stronach z otworami przykrytymi klapkami na rzepy. <u>Oznakowanie:</u> naszywka na lewym rękawie na wysokości ramienia z wzorem graficznym systemu, naszywka albo taśma samoczepna z przodu odzieży po lewej stronie z nazwą funkcji, nadruk na plecach z nazwą funkcji.	szt.	58					
2.	<b>Koszulka z krótkimi rękawami</b>	Barwa fluorescencyjna czerwona, zgodna z Polską Normą PN-EN 471. Materiał o oporze pary wodnej nie większym niż 5m2 Pa/W. <u>Oznakowanie:</u> z przodu po lewej stronie w górnej części wzór graficzny systemu.	szt.	60					
3.	<b>Spodnie letnie</b>	Barwa fluorescencyjna czerwona, zgodna z Polską Normą PN-EN 471. Klasa 2 w zakresie minimalnej powierzchni materiałów zapewniających widzialność członków zespołu Ratownictwa Medycznego. Dwa równoległe pasy z materiału odblaskowego o szerokości 5cm, zgodnie z Polską Normą, rozmieszczone poniżej uda wokół całego obwodu nogawek.	szt.	60					



		<p><b>Pasy:</b> z materiału odblaskowego zgodnie z Polską Normą, rozmieszczone na dole (nie mniej niż 5cm od dolnej krawędzi) wokół całego obwodu kurtki, pas odblaskowy umieszczony poziomo o szerokości nie mniej niż 5cm, nad ściągaczem w pasie (nie mniej niż 5cm od dolnego pasa odblaskowego) wokół całego obwodu kurtki pas odblaskowy umieszczony poziomo o szerokości 5cm, na rękawach na wysokości ramion (poniżej naszywki z wzorem graficznym systemu) pas odblaskowy umieszczony poziomo o szerokości 5cm. Minimalna powierzchnia materiału odblaskowego 0,13m<sup>2</sup>. Kaptur odpinany i chowany w stojce lub doszyty na stałe i chowany w stojce, z możliwością ściągnięcia za pomocą elastycznego sznurka, dopasowanie w talii za pomocą elastycznego sznurka, dół kurtki ściągany (z obszyciem).</p> <p><b>Kieszenie:</b> conajmniej dwie dolne z przodu umieszczone symetrycznie ze skośnymi otworami zamykane na zamek błyskawiczny. Co najmniej dwie kieszenie z przodu na wysokości klatki piersiowej umieszczone symetrycznie po obu stronach, z zapięciem przykrytym klapą w tym jedna kieszeń na rzep o wymiarach umożliwiających zamieszczenie przenośnego radiotelefonu. Co najmniej jedna kieszeń wewnętrzna zapinana na rzep, od wewnątrz wykończona materiałem paraprzepuszczalnym. <b>Rękawy:</b> odpinane, łączone zamkiem błyskawicznym przykryte plisami, regulowana szerokość rękawów za pomocą rzepów, na łokciach wzmocnienia. Zamek błyskawiczny głównego zapięcia dwustronnie rozdzielczy z listwą kryjącą zamek, aż do górnej krawędzi kołnierza zapinaną na rzep. Długość kurtki co najmniej do wysokości bioder.</p> <p><b>Oznakowanie:</b> z przodu na lewej górnej kieszeni,</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

	taśma samoprzylepna z nazwą funkcji, na lewym rękawie wzór graficzny systemu w postaci nadruku na materiale odblaskowym, z tyłu na wysokości klatki piersiowej naszywka na materiale odblaskowym z wzorem graficznym systemu. <u>Podpinaka</u> : zgodnie z Polską Normą PN-EN 14058 co najmniej 2 klasa w zakresie oporu cieplnego, barwa fluorescencyjna czerwona zgodna z Polską Normą PN-EN 471, mocowanie do kurtki w sposób rozdzielny za pomocą zamka błyskawicznego, z przodu co najmniej dwie kieszenie ze skośnymi otworami zapinane na zamek błyskawiczny. <u>Oznakowanie</u> : naszywka ze wzorem graficznym systemu po lewej stronie na wysokości klatki piersiowej, wykonana na materiale odblaskowym.							
6.	<b>Obuwie całosezonowe</b>	Wykonane ze skóry lub połączenia skóry i tkaniny, impregnowane, wodoodporne, barwa czarna. Budowa cholewki odpowiednia dla obuwia całosezonowego, buty sięgające ponad kostkę, wiązane, przewlektane bez haczyków, podeszwa antypoślizgowa, olejoodporna, nierysująca. Buty typu trzewik.	para	27				
<b>Wartość netto</b>								
<b>Kwota podatku VAT</b>								
<b>Wartość brutto</b>								

.....  
data i podpis Wykonawcy lub  
upoważnionego Przedstawiciela Wykonawcy

## PAKIET NR 3 - Odzież ochronna robocza

L.p.	Asortyment	Opis	J.m.	Ilość	Cena za 1 szt. / kpl netto	Stawka podatku VAT w %	Wartość netto	Kwota podatku VAT	Wartość brutto
A	B	C	D	E	F	G	H=E*F	I=H*VAT	J=H+I
1.	<b>Czapka robocza</b>	Wykonana z 65% poliester i 35% bawełna, usztywniany daszek i przód czapki, zapinana na zatrzaski z możliwością regulacji, na przodzie czapki logo szpitala (100% bawełny, gramatura 290g/m2). Logo w kolorze zielonym.	szt.	26					
2.	<b>Czapka robocza ocieplana</b>	Wykonana ze 100% poliester, nieprzemakalny materiał, nauszniki podbite futerkiem, zapięcie pod brodą wiązane.	szt.	4					
3.	<b>Koszula flanelowa</b>	Wykonana ze 100% bawełny, gramatura min. 160g/m2, zapinana na guziki, długi rękaw, kołnierzyk i mankiety usztywnione, na prawej piersi kieszonka.	szt.	1					
4.	<b>Kurtka z podpinką</b>	Wykonana z 60% bawełny i 40% poliester, gramatura tkaniny od 220g/m2 do 280g/m2. Chroniąca przed wiatrem, wodoodporna (szwy laminowane), o odpowiednim stopniu wentylacji umożliwiający oddychanie ciała. Zamek błyskawiczny, dwusuwakowy z listwą kryjącą zamek aż do górnej krawędzi kołnierza. Kaptur odpinany. Kurtka ma mieć wszyty pas odblaskowy, opasujący poziomo tors, dwie kieszenie górne zamykane na zamek, schowane pod listwą, na lewej kieszeni umieszczone logo szpitala w kolorze zielonym, dwie dolne kieszenie umieszczone pod paskiem odblaskowym, zamykane na zamek, chowane pod listwą.	szt.	5					



6.	<b>Ubranie robocze</b>	<p>Wykonane z 65% poliester i 35% bawełna, tkanina o gramaturze min. 245g/m2. Typ szwedzki.</p> <p><u>Błuza</u>: szara z czarnymi wzmocnieniami na łokciach i barkach, z odbiaskową lamówką, na plecach umieszczona nazwa w kolorze zielonym „WOJEWÓDZKI SZPITAL ZESPOŁONY W ELBLĄGU”, z przodu na lewej kieszeni wyszyte logo szpitala w kolorze zielonym, zapinana na zamek, stójka, niekrepujący ruchów krój w reglan, dwie małe kieszenie górne, dwie duże kieszenie dolne, regulowane w pasie guzikami.</p> <p><u>Spodnie</u>: ogrodniczki, kolor szary z czarnymi wzmocnieniami na kolanach, z przodu umieszczone logo szpitala w kolorze zielonym, szelki niekrepujące ruchów łopatek, zapinane na plastikowe klamry, kieszeń górna podzielona przeszyciem, kieszonka na telefon komórkowy, dwie kieszenie dolne, jedna z tyłu na prawej nogawce, regulowane w pasie guzikami.</p>	kpl	7					
----	------------------------	---	-----	---	--	--	--	--	--

7.	<b>Ubranie robocze</b>	<p>Wykonane z 65% poliester i 35% bawełna, tkanina o gramaturze min. 245g/m2. Typ szwedzki. <u>Błuza</u>: szara z czarnymi wzmocnieniami na łokciach i barkach, z odblaskową lamówką, taśmy odblaskowe na obu rękach i w dolnej części bluzy, na plecach umieszczona nazwa w kolorze zielonym „WOJEWÓDZKI SZPITAL ZESPOLONY W ELBLĄGU”, z przodu na lewej kieszeni wyszyte logo szpitala w kolorze zielonym, zapinana na zamek, stójka, niekrepujący ruchów krój w reglan, dwie małe kieszenie górne, dwie duże kieszenie dolne, regulowane w pasie guzikami.</p> <p><u>Spodnie</u>: ogrodniczki, kolor szary z czarnymi wzmocnieniami na kolanach, taśmy odblaskowe na obu nogawkach, z przodu wyszyte logo szpitala w kolorze zielonym, szelki niekrepujące ruchów łopatek, zapinane na plastikowe klamry, kieszeń górna podzielona przeszyciem, kieszonka na telefon komórkowy, dwie kieszenie dolne, jedna z tyłu na prawej nogawce, regulowane w pasie guzikami.</p>	kpl	29					
8.	<b>Koszulka typu T-shirt</b>	<p>Wykonana ze 100% bawełny, gramatura min. 200g/m2. Okrągłe wycięcie, podwójne szwy, wzmacniający ramienny pasek, korpus bez szwów, na plecach umieszczony napis w kolorze zielonym „WOJEWÓDZKI SZPITAL ZESPOLONY W ELBLĄGU”, z przodu z lewej strony logo szpitala w kolorze zielonym. Kolor koszulek: białe i granatowe.</p>	szt.	82					
9.	<b>Ocieplacz</b>	<p>Kamizelka ocieplana, bez rękawów, zapinana na zamek błyskawiczny, pod szyją stójka, grubo pikowana, dwie dolne podwójne kieszenie zamykane patkami na rzep, po lewej stronie na wysokości klatki piersiowej logo szpitala w kolorze zielonym.</p>	szt.	1					

10.	<b>Płaszcz przeciwdeszczowy</b>	Płaszcz wykonany z poliestru powlekanego PVC, zapinany na zamek błyskawiczny schowany pod listwą, kaptur stały nieodpinany, dwie kieszenie, otwór na plecach umożliwiający dodatkową wentylację, konieczna jest swoboda ruchu, elementy odbłaskowe, laminowane SZWY.	szt.	1				
<b>Wartość netto</b>								
<b>Kwota podatku VAT</b>								
<b>Wartość brutto</b>								

.....  
data i podpis Wykonawcy lub  
upoważnionego Przedstawiciela Wykonawcy

## PAKIET NR 4 - Obuwie profilaktyczne medyczne

L.p.	Asortyment	Opis	J.m.	Ilość	Cena za 1 parę netto	Stawka podatku VAT w %	Wartość netto	Kwota podatku VAT	Wartość brutto
A	B	C	D	E	F	G	H=E*F	I=H*VAT	J=H+I
1.	Obuwie profilaktyczne skórzane damskie	Spód PU z profilem ortopedycznym, cholewka z perforacją fi 3-4 wykonana ze skóry naturalnej z powłoką odporną na mycie. Wyściółka wykonana z naturalnej skóry welurowej, protektor antypoślizgowy, podeszwa odporna na oleje, tuszce roślinne i zwierzęce, pasek dwufunkcyjny przekładany na piętę, szyte (nieklejone). Kolor obuwia biały. Obuwie ma spełniać wymagania normy PN-EN ISO 20347.	para	380					

2.	<p><b>Obuwie profilaktyczne skórzane damskie</b></p>	<p>Spód PU z profilem ortopedycznym, cholewka wykonana ze skóry naturalnej z powłoką odporną na mycie. Wyściółka wykonana z naturalnej skóry welurowej, protektor antypoślizgowy, podeszwa odporna na oleje, tuszcze roślinne i zwierzęce, możliwość regulacji tęgości dzięki trzem paskom z klamrami, szyte (nieklejone). Kolor obuwia biały. Obuwie ma spełniać wymagania normy PN-EN ISO 20347.</p>	para	20					
3.	<p><b>Obuwie profilaktyczne skórzane męskie</b></p>	<p>Spód PU z profilem ortopedycznym, cholewka z perforacją fi 3-4 zapewniająca odpowiednią wentylację, cholewka wykonana ze skóry naturalnej z powłoką odporną na mycie. Wyściółka wykonana z naturalnej skóry welurowej, protektor antypoślizgowy, podeszwa odporna na oleje, tuszcze roślinne i zwierzęce, pasek dwufunkcyjny składany na piętę, szyte (nieklejone). Kolor obuwia biały. Obuwie ma spełniać wymagania normy PN-EN ISO 20347.</p>	para	60					
<b>Wartość netto</b>									
<b>Kwota podatku VAT</b>									
<b>Wartość brutto</b>									

.....  
data i podpis Wykonawcy lub  
upoważnionego Przedstawiciela Wykonawcy

## PAKIET NR 5 - Obuwie robocze

Lp.	Asortyment	Opis	J.m.	Ilość	Cena za 1 parę netto	Stawka podatku VAT w %	Wartość netto	Kwota podatku VAT	Wartość brutto
A	B	C	D	E	F	G	H=E*F	I=H*VAT	J=H+I
1.	<b>Półbuty robocze</b>	Skóra bydlęca licowa, bez stalowego podnoska. Zapięcie na metalową sprzączkę. Buty typu sandał, sięgające przed kostkę z otworami, które zwiększają przewiewność obuwia. Podeszwa wykonana z podwójnego poliuretanu, olejoodporna, absorpcja uderzeń pod piętą, nierysująca.	para	30					
2.	<b>Obuwie ocieplane</b>	Skóra bydlęca licowa, bez stalowego podnoska, wiązane, przewlekanie bez haczyków. Buty sięgające ponad kostkę. Podeszwa wykonana z podwójnego poliuretanu, olejoodporna, absorpcja uderzeń pod piętą, nierysująca.	para	11					
<b>Wartość netto</b>									
<b>Kwota podatku VAT</b>									

<b>Wartość brutto</b>	
-----------------------	--

.....  
data i podpis Wykonawcy lub  
upoważnionego Przedstawiciela Wykonawcy

**Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust.1 pkt. 1-4 Ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 113 z dnia 25 czerwca 2013 r. poz. 907)**

Oświadczam

.....

.....

(pełna nazwa Wykonawcy)

**że spełniam warunki dotyczące:**

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....

data i podpis Wykonawcy lub  
upoważnionego Przedstawiciela Wykonawcy

## **Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

Oświadczam

.....

.....

(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

że brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907)

Art. 24 ust. 1

z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) wykonawców, z którymi dany Zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia

- korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
  - 10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
  - 11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

.....  
data i podpis Wykonawcy lub  
upoważnionego Przedstawiciela Wykonawcy

**Informacja o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych**

.....

.....

(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

**Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „dostawę odzieży i obuwia roboczego w 5 pakietach”**

Zgodnie z art. 26 ust. 2d Ustawy Pzp informuję, że firma, którą reprezentuję:

.....

(nazwa firmy)

- nie należy do grupy kapitałowej\*,
- należy do grupy kapitałowej, w związku z tym przedkładamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 Ustawy Pzp\*

**\*niepotrzebne skreślić**

.....

data i podpis Wykonawcy lub  
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

**Uwaga!**

Informację o przynależności do grupy kapitałowej o której mowa w art. 26 ust. 2d Ustawy Pzp składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## UMOWA SPRZEDAŻY Nr 56/2013

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy:

**Wojewódzki Szpital Zespolony**  
**ul. Królewiecka 146**  
**82-300 Elbląg**

Regon: nr 170745930

konto: Bank PKO BP S.A. O/Elbląg  
nr: 76 1020 1752 0000 0602 0003 5063

NIP: 578-25-17-492

KRS: 0000003202

reprezentowanym przez:

1. mgr Elżbietę Gelert – Dyrektor

zwanym dalej **Zamawiającym lub WSzZ**

a wyłonioną w trybie przetargu nieograniczonego

.....

.....

.....

REGON: .....

NIP: .....

KRS : .....

konto nr .....

reprezentowaną przez:

1. ....

2. ....

zwaną dalej **Wykonawcą**

## § 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa odzieży i obuwia roboczego zgodnie z Pakietem /Pakietami nr ..... dla potrzeb W.Sz.Z. w asortymencie i ilościach przedstawionych w Załączniku / Załącznikach Nr ..... do SIWZ, który /-e stanowi /-ą załączniki do niniejszej umowy, zgodnie z ofertą przetargową z dnia .....2013 r.
2. Tabele rozmiarowe na poszczególne asortymenty przekazane zostaną Wykonawcy przez Zamawiającego wraz z zamówieniem.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia przedmiotu umowy wg tabeli rozmiarów dla każdego pracownika imiennie.

## § 2

1. Dostawy przedmiotu zamówienia będą realizowane sukcesywnie w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy na podstawie zamówień częściowych składanych przez Sekcję Gospodarczą W.Sz.Z.
2. Wykonawca dostarczy towar własnym lub wynajętym środkiem transportu, na swój koszt i ryzyko do Magazynu W.Sz.Z.
3. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za odbiór jakościowy i ilościowy towaru jest Magazynier W.Sz.Z. Pani Jolanta Kałabun.
4. W przypadku braku asortymentu Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia tego faktu na piśmie i przesłania tej informacji do Zamawiającego.
5. Termin dostawy: .....dni (nie dłużej niż 30 dni) od złożenia zamówienia częściowego.  
W przypadku, gdy dostawy przypadną w dzień ustawowo wolny od pracy dostawy odbywać się będą w dzień bezpośrednio go poprzedzający.
6. Wykonawca do dostawy towaru zobowiązany jest dołączyć fakturę VAT, która zawiera: nazwę artykułu, nazwę producenta, ilość, cenę, serię dla poszczególnych pozycji oraz numer umowy.
7. Przy każdej dostawie towar jednostkowy musi być oznaczony nazwiskiem osoby, dla której jest przeznaczony oraz winien zawierać dane identyfikujące wyrób: (metkę), numer katalogowy, nazwę producenta, typ, model, rozmiar itp. I tym samym być zgodny z produktem i producentem zaoferowanym w ofercie przetargowej z dnia .....r.
8. W przypadku stwierdzenia wad, braków ilościowych lub omyłek rozmiarowych w dostarczonym towarze Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, sporządzi protokół stwierdzający nieprawidłowości, a Wykonawca zobowiązuje się wymienić towar na pełnowartościowy, o prawidłowym rozmiarze lub uzupełnić braki.
9. Wykonawca zobowiązuje się do terminów oraz warunków gwarancji zaoferowanych w ofercie przetargowej z dnia.....2013 r. na poszczególne towary zgodnie z Załącznikiem nr 7 do SIWZ, który stanowi integralną część umowy.

## § 3

1. Wartość umowy wynosi: .....zł  
Słownie: .....
2. Cena zawiera podatek VAT w kwocie: .....zł

## § 4

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za dostarczony przedmiot zamówienia cenę zaoferowaną w ofercie przetargowej z dnia .....2013 r.

2. Ceny jednostkowe dla asortymentu przedstawione w ofercie przetargowej z dnia .....2013 r. nie ulegną zmianie przez cały okres trwania niniejszej umowy tj. 12 miesięcy licząc od daty jej podpisania z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Strony dopuszczają zmiany treści umowy czasowe i trwałe w trakcie jej obowiązywania pod warunkiem:
  - strony dopuszczają zmianę umowy w zakresie obniżenia cen jednostkowych poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia.
  - ilekroć następuje zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
4. W przypadku zakończenia produkcji lub wycofania z rynku wyrobu będącego przedmiotem zamówienia – po złożeniu oświadczenia przez producenta, Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego zamienić dotychczasowy wyrób na nowy produkt o tych samych właściwościach i parametrach lub lepszych po cenie jednostkowej zaoferowanej w ofercie, chyba że Wykonawca wykaże, że brak jest wyrobu zamiennego.
5. W przypadku udokumentowanych zmian, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu zostaną one uzgodnione i po zaakceptowaniu przez Zamawiającego wprowadzone aneksem do umowy.
6. Aneks zostanie sporządzony przez stronę zainteresowaną i przedstawiony z co najmniej 2 tygodniowym wyprzedzeniem drugiej stronie umowy do akceptacji.

## § 5

1. Zapłata za towar nastąpi przelewem na konto Wykonawcy nr: ..... w terminie ..... **dni kalendarzowych** (minimum 30 dni) od daty dostarczenia towaru i faktury do Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego w Elblągu, ul. Królewiecka 146. Jako dzień zapłaty faktury przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
2. Za ewentualne nieterminowe płatności Wykonawca może naliczyć odsetki nie wyższe niż ustawowe w skali roku.

## § 6

Kary umowne:

1. Z tytułu nieterminowych dostaw Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 2 % wartości brutto danego zamówienia za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo żądać kary umownej w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
4. Zamawiający zastrzega, że w przypadku opóźnienia w dostawie, przekraczającego 5 dni roboczych przysługuje mu prawo zakupu towaru zastępczego u innego Dostawcy. Różnicą w cenie zostanie obciążony Wykonawca.

## § 7

Reklamacje:

1. Wykonawca w terminie 14 dni od daty złożenia przez Zamawiającego reklamacji, dostarczy zamienną partię takiego samego towaru bez wad, na swój koszt i ryzyko.
2. Towar zamienny podlega odrębnemu odbiorowi jakościowemu zgodnie z zawartą umową.
3. Jeżeli Wykonawca w ciągu 10 dni od dnia otrzymania zgłoszenia reklamacji nie podejmie działań, wówczas Zamawiający uzna, że reklamacja została uwzględniona.
4. W przypadku niezrealizowania reklamacji w terminie, o którym mowa w punkcie 1 Zamawiający będzie miał prawo żądać kary umownej w wysokości 2% wartości reklamowanego przedmiotu za każdy dzień po tym terminie.

5. W przypadku nie uznania reklamacji przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo zlecenia ekspertyzy, przy czym koszty ekspertyzy ponosi strona, dla której wynik jest niekorzystny.
6. Wyniki ekspertyzy wiążą Wykonawcę, skutkiem czego jest on zobowiązany do załatwienia reklamacji w sposób określony w zawiadomieniu o brakach lub wadach.

### § 8

1. Strony ustalają, że wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie podlegają cesji.
2. Wykonawca oświadcza, że nie przyjmie poręczenia od jakiegokolwiek podmiotu dotyczącego wierzytelności wynikającej z umowy, ani też nie dokona przekazu wierzytelności.
3. Każda faktura musi zawierać wzmiankę o zakazie cesji bez zgody Zamawiającego.
4. Brak wzmianki powoduje odpowiedzialność odszkodowawczą względem Zamawiającego.

### § 9

W przypadku nieterminowej realizacji zamówienia, w tym zamówienia częściowego, a także w przypadku świadczenia niezgodnego z umową co do przedmiotu lub jakości Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym. Prawo to Zamawiający wykonuje przez pisemne oświadczenie złożone drugiej stronie w terminie 30 dni od zaistnienia podstawy odstąpienia, przy czym dla zachowania tego terminu Strony uznają datę nadania oświadczenia pocztą poleconą lub kurierem na adres wskazany w umowie.

### § 10

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres 12 miesięcy, tj. od ..... r. do ..... r., nie dłużej jednak niż na okres wyczerpania się wartości umowy o której mowa w § 3.
2. Umowa wygasa w części niezrealizowanej z dniem ..... r.

### § 11

Strony zgodnie ustalają, że negocjacje i kompromisowi dają wymóg pierwszeństwa przed drogą sądową.

### § 12

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

### § 13

1. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy prawo zamówień publicznych.
2. Spory rozpatrywane będą przez właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.

### § 14

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

