

Znak sprawy 65/2013

dotyczy: postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 200 000 Euro ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu 16.11.2013 r pod numerem 2013/S 223-388461 na usługę w zakresie sprzątania, dezynfekcji w obiektach Wojewódzkiego Szpitala Zespólnego w Elblągu wraz z czynnościami pomocniczymi i transportem wewnętrznym w okresie 48 miesięcy.

Wojewódzki Szpital Zespólny w Elblągu, ul. Królewiecka 146 informuje, że w przedmiotowym postępowaniu w dniach 02.12.2013 r., 03.12.2013 r., 05.12.2013 r., 06.12.2013 r., 09.12.2013 r. wpłynęły zapytania o następującej treści:

1.

W rozdziale 5.1.2. Zamawiający określając warunki udziału w postępowaniu wskazał, że o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się ci wykonawcy, którzy wykazą się wykonaniem następujących usług:

"W celu oceny spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Wykonawca wykaże wykonanie lub wykonywanie co najmniej dwóch usług odpowiadających swoim rodzajem i wartością przedmiotu zamówienia, tj. polegającej na świadczeniu usługi sprzątania placówki ochrony zdrowia, każda o powierzchni użytkowej równej lub większej 26 000 m²

Dla oceny spełnienia warunku zamawiający weźmie pod uwagę wykaz wykonanych **lub wykonywanych usług** wg wzoru stanowiącego odpowiednio załącznik Nr 16 do SIWZ w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie z podaniem ich wielkości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem **dowodów** potwierdzających, że **te usługi** zostały wykonane lub są wykonywane należycie, co będzie stanowiło ocenę spełnienia warunku, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie.

Zamawiający określa obowiązek wskazania przez Wykonawcę w wykazie: min. 2 usług sprzątania placówki ochrony zdrowia, każda o powierzchni użytkowej równej lub większej 26 000 m²"

Zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 2) ustawy Prawo Zamówień publicznych o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące m.in. posiadania wiedzy i doświadczenia.

Wykonawca wybrany przez zamawiającego powinien być na tyle rzetelny aby zrealizować przedmiot zamówienia w terminie i z należytą starannością niejednokrotnie przy zachowaniu dodatkowych zastrzeżeń umownych. Zamawiający winien bowiem umożliwić ubieganie się o zamówienie wyłącznie wykonawcom wiarygodnym.

Zamawiający, opisując warunek do spełnienia, jest zobowiązany uwzględnić zasadę minimalności niezbędności tego warunku celem zapewnienia konkurencyjności postępowania.

Powyższe stanowisko dobitnie podkreśla orzecznictwo Krajowej Izby Odwoławczej, w

którym czytamy „(...) warunki wskazane przez ustawodawcę w treści art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych mają charakter blankietowy, a ich konkretyzacja w świetle ustawy Prawo zamówień publicznych następuje poprzez dokonanie opisu sposobu dokonywania oceny ich spełniania. Konkretyzacja warunków z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych ma służyć wyłonieniu wykonawców zdolnych do wykonania opisanego przez zamawiającego przedmiotu zamówienia, co oznacza że opis powinien być również proporcjonalny do przedmiotu zamówienia. Proporcjonalność przejawiać się powinna w adekwatności do rozmiaru i wielkości przedsięwzięcia, jakim jest opisany przez zamawiającego przedmiot zamówienia. Oznacza to, takie skonkretyzowanie warunków udziału w postępowaniu, aby z jednej strony nie ograniczały zasady uczciwej konkurencji (nie były zbyt rygorystyczne dla wykonawców chcących przystąpić do postępowania), ale z drugiej strony pozwalały zamawiającemu wyłonić wykonawcę, który będzie w stanie podołać opisanemu przedsięwzięciu. (...)”.

Nadto w uzasadnieniu do wyroku Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 20 sierpnia 2010 r. wskazano, że „(...) w odniesieniu do warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający może wskazać minimalne wymagania związane i proporcjonalne do przedmiotu zamówienia, **tym niemniej obowiązany jest zachować niezbędną równowagę pomiędzy jego interesem polegającym na uzyskaniu rękopmi należytego wykonania zamówienia publicznego, a interesem poszczególnych wykonawców, których nie wolno, w drodze wprowadzania nadmiernych, wygórowanych wymagań, eliminować z udziału w postępowaniu (...)”.**

Przestrzeganie tych zasad przez zamawiającego jest niezbędne we wszystkich elementach postępowania o udzielenie zamówienia. W związku z tym zamawiający powinien tak opisać warunki udziału w postępowaniu, aby ich powiązanie i proporcje w odniesieniu do przedmiotu zamówienia **nie uniemożliwiły wzięcia udziału w postępowaniu wykonawcom zdolnym do ich wykonania.** Działanie przeciwne, nie tylko ogranicza konkurencję, ale pozostaje też w sprzeczności z oczywistym interesem zamawiającego. **Większa konkurencja w postępowaniu daje zamawiającemu możliwość uzyskania korzystniejszej oferty.**

Dla podkreślenia należy przytoczyć tezy z wyroku Sądu Okręgowego w Świdnicy "Jest oczywiste, że w interesie zamawiającego leży, by jego zamówienie realizowane było przez wykonawcę dysponującego niezbędną wiedzą i doświadczeniem nabytym przy wykonywaniu prac o takim samym lub podobnym charakterze. Ma więc zamawiający prawo do określenia w specyfikacji istotnych warunków zamówienia warunków udziału w postępowaniu i opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Prawo to nie daje jednak zamawiającemu nieograniczonej swobody we wprowadzaniu tych warunków, gdyż przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych nakazują przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców (art. 7 ustawy) i zabraniają określania warunków udziału w postępowaniu w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję (art. 22 ust. 2 ustawy), czyli wprowadzać nieuzasadnione bariery ograniczające oferentom wzięcie udziału w przetargu. Przy opracowywaniu specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający obowiązany jest zatem zachować niezbędną równowagę między jego interesem polegającym na uzyskaniu gwarancji należytego wykonania zamówienia a interesem potencjalnych wykonawców, których nie wolno w drodze wprowadzenia w specyfikacji nadmiernych wymagań z góry eliminować z udziału w przetargu i dopuszczać do udziału w nim tylko niewielki krąg wykonawców" (wyr. SO w Świdnicy z 20.12.2005 r., II Ca 584/05, niepubl.).

Należy zauważyć, że głównym przedmiotem Zamówienia jest wykonywanie usług sprzątnia. Usługi sprzątnia są usługami standardowymi, oferowanymi na rynku przez dość

znaczną liczbę podmiotów. Oczywiście należy zauważyć zwiększone wymagania co do usług sprzątanego w szpitalach lub innych jednostkach świadczących usługi ochrony zdrowia, choćby ze względu na zagrożenia występujące w tych jednostkach. Jednak sam standard świadczonej usługi pozostaje ten sam, niezależnie od wielkości jednostki.

Dlatego, w naszej ocenie do spełniania warunków w postępowaniu nie jest niezbędne wykazanie żądanych przez Zamawiającego powierzchni, ale wystarczy wykazanie, że usługa była wykonywana w szpitalu, natomiast niekoniecznie na takiej samej powierzchni lub w takiej samej wartości jaką Zamawiający przewiduje dla swojego Zamówienia. Wykonywanie przez Oferenta usługi sprzątanego o określonych, podwyższonych standardach jakościowych (w jednostkach służby zdrowia) daje gwarancję Zamawiającemu, że w przypadku wyboru tego oferenta będzie on w stanie właściwie, na odpowiednim poziomie realizować zamówienie.

Należy zauważyć, iż przyjmuje się, że do oceny, czy potencjalny wykonawca będzie zdolny do realizacji zamówienia, nie jest konieczne legitymowanie się realizacją podobnej usługi w dokładnie takiej samej skali. Warunkiem wystarczającym i proporcjonalnym jest wykazanie, iż wykonawca realizował usługę odpowiadającą swoim zakresem 1/4 lub 1/3 przedmiotu zamówienia.

W ocenie wykonawcy, po przekroczeniu określonej wartości, powierzchnia sprzątanego obiektów nie ma zresztą tak kluczowego znaczenia dla oceny, czy potencjalny wykonawca będzie zdolny do realizacji zamówienia.

Oczywiście Zamawiający ma prawo oczekiwać od Wykonawcy nie tylko odpowiedniego standardu wykonanych usług, ale też i właściwej sytuacji ekonomicznej do jej wykonania. Dlatego w innych zapisach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający wskazuje, jaką według niego sytuację ekonomiczną powinien mieć Oferent, aby móc uczestniczyć w postępowaniu przetargowym. To właśnie powiązanie doświadczenia przedsiębiorcy i jego sytuacji ekonomicznej da właściwy obraz Zamawiającemu i pozwoli właściwie spojrzeć na możliwość zagwarantowania przez tegoż Oferenta zarówno wymaganego przez Zamawiającego poziomu usług jak i ich zakresu.

Dlatego, wnosimy o zmianę Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w następujący sposób:

„5.1.2 W celu oceny spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Wykonawca wykaże wykonanie lub wykonywanie co najmniej trzech usług odpowiadających swoim rodzajem i wartością przedmiotu zamówienia, tj. polegającej na świadczeniu usługi sprzątanego placówki ochrony zdrowia, o łącznej powierzchni użytkowej równej lub większej 30 000 m²

Dla oceny spełnienia warunku zamawiający weźmie pod uwagę **wykaz wykonanych lub wykonywanych usług** wg wzoru stanowiącego odpowiednio **załącznik Nr 16** do SIWZ w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie z podaniem ich wielkości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem **dowodów** potwierdzających, że **te usługi** zostały wykonane lub są wykonywane należycie, co będzie stanowiło ocenę spełnienia warunku, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie.

Zamawiający określa **obowiązek wskazania przez Wykonawcę w wykazie: min. 3 usług sprzątanego placówki ochrony zdrowia, o łącznej powierzchni użytkowej równej lub większej 30 000 m².**”

Ad. 1. Zamawiający nie wyraża zgody na wyżej zaproponowaną zmianę, tym samym podtrzymuje warunek wym. w pkt. 5.1.2. SIWZ

2. Zadaniem Wykonawcy jest pomoc w transporcie zwłok do pomieszczenia „Post mortem”. Czy Zamawiający potwierdza, że transport zwłok będzie odbywał się wózkiem/kapsułą zapewnioną i należącą do Zamawiającego?

Ad. 2 Tak

3. Czy Zamawiający dysponuje i czy udostępni Wykonawcy w celu realizacji usługi pojemniki do transportu preparatów histopatologicznych?

Ad. 3 Tak

4. Czy Zamawiający dysponuje i czy udostępni Wykonawcy pojemniki do transportu materiału do badań: do laboratorium, patomorfologii?

Ad. 4 Tak

5. Załącznik nr 2, rozdz. I, pkt. 2 Zapewnienie profesjonalnego sprzętu i środków do sprzątnania – wykonawca ma zapewnić dozowniki na mydło socjalne i ręczniki papierowe. Prosimy o podanie:
- 1) oczekiwanej przez Zamawiającego ilości dozowników na ręczniki papierowe
 - 2) wymagań Zamawiającego dotyczących rodzaju/parametrów technicznych dozowników na ręczniki papierowe

Ad. 5 Zamawiający wymaga dozowników do mydła socjalnego zgodnie z Zał. Nr 3 do SIWZ pkt 1. str. 2. Zamawiający nie wymaga dozowników na ręczniki papierowe

6. SIWZ , pkt. 6, ppkt. 6.9, 1b): Zamawiający wymaga załączenia materiałów informacyjnych zawierających co najmniej skład chemiczny preparatu, spektrum działania preparatu dezynfekcyjnego oraz instrukcję użycia. Czy Zamawiający uzna wymóg za spełniony jeżeli Wykonawca załączy do oferty ulotkę producenta preparatu zawierającą skład chemiczny preparatu, spektrum działania preparatu dezynfekcyjnego oraz zastosowanie/przeznaczenie i sposób użycia?

Ad. 6 Zamawiający podtrzymuje wymóg zgodnie z zapisem z SIWZ pkt 6.9 ppkt 1 b)

7. Czy Zamawiający potwierdza, że karty charakterystyki stosowanych środków chemicznych i dezynfekcyjnych ma przedstawić wybrany wykonawca po podpisaniu Umowy?

Ad. 7 Zamawiający nie wymaga kart charakterystyk preparatów, natomiast opisy preparatów należy załączyć do oferty zgodnie z wymogiem pkt 6.9 ppkt 1 b) SIWZ.

8. Czy Zamawiający potwierdza, że plan szkoleń, w przedmiotowym zakresie, dla pracowników, którzy będą realizować usługę, ma przedstawić Zamawiającemu wybrany

Wykonawca po rozpoczęciu świadczenia usługi?

Ad. 8 Wykonawca ma przedstawić plan szkoleń zgodnie z zał. Nr 2, II Założenia organizacyjne pkt 17.

9. Czy sztywne pojemniki jednorazowego użycia do transportu odpadów medycznych o kodzie 180102 (organy, szczątki ludzkie) zapewnia Zamawiający?

Ad. 9 Tak, Zamawiający

10. Jeżeli sztywne pojemniki jednorazowego użycia do transportu odpadów medycznych o kodzie 180102 (organy, szczątki ludzkie) miałby zapewnić Wykonawca prosimy o podanie pojemności oraz średniej miesięcznej ilości pojemników niezbędnych do wykonania wskazanej czynności?

Ad. 10 Nie dotyczy, zapewnia Zamawiający

11. Załącznik nr 2: Założenia organizacyjne, pkt. 13: zadaniem Wykonawcy jest mycie elementu konstrukcyjnego z uwzględnieniem środków i zaleceń dostawcy stolarki okiennej 1 raz w roku w sezonie wiosennym. Prosimy o podanie środków i zaleceń dostawcy stolarki okiennej do w/w czynności?

Ad. 11 Mycie stolarki okiennej:

- Aluminiowe kształtowniki anodowane lub lakierowane należy myć miękką szmatką przy użyciu delikatnych środków myjących. Nie należy używać płynów na bazie związków alkalicznych, które mogą spowodować uszkodzenie powłok tlenkowych.
- Profile z PCV - należy unikać wszelkich inwazyjnych płynów, szczególnie zawierających środki ściernie lub rozpuszczalniki. Do mycia ramy okiennej najlepiej nadaje się zwykły płyn do mycia naczyń.

12. Załącznik nr 2: Założenia organizacyjne, pkt. 13: czy realizacja wskazanej w tym punkcie czynności wymaga użycia sprzętu specjalistycznego, np. podnośnik, sprzęt alpinistyczny itp.?

Ad. 12 Zgodnie z SIWZ pkt. 5.1.3 ppkt. 1. a)

13. Załącznik nr 2 do SIWZ, Załącznik a, pkt. 16: „pomoc pacjentom w wyznaczonym przez Zamawiającego zakresie”. Prosimy o wskazanie czynności pomocniczych wobec pacjentów, które będą należały do Wykonawcy?

Ad. 13 Zgodnie z SIWZ pkt. 3 rozdz. II ppkt. 5. i), j), l) oraz Zał. Nr 2 do SIWZ – Zdanie drugie pod ppkt n).

14. Czy Zamawiający potwierdza, że demontaż opraw oświetleniowych do mycia, będzie wykonywany przez pracowników Działu Technicznego Zamawiającego?

Ad. 14 Tak

15. Załącznik nr 4 do SIWZ – Zamawiający wymaga „W planie higieny dla każdej strefy i poszczególnych pomieszczeń w strefach należy opracować plan mycia i dezynfekcji wraz z podaniem rodzaju powierzchni w tym materiał, z którego jest wykonana (tarket, płytki PCV, marmur, drewno, okleina MDF, panele, wykładzina dywanowa), nazwy i częstotliwości wykonywanych czynności, sposób utrzymania czystości preparatów do mycia i dezynfekcji”.

W związku z powyższym, aby prawidłowo opracować plan higieny prosimy o wyszczególnienie i podanie przez Zamawiającego jakiego rodzaju powierzchni w tym materiał, z którego są wykonane (tarket, płytki PCV, marmur, drewno, okleina MDF, panele, wykładzina dywanowa), występują w wymienionych strefach i należących do nich, poszczególnych pomieszczeniach lub zrezygnowanie z wymogu podawania przez Wykonawcę w planie higieny rodzaju powierzchni i materiałów w poszczególnych strefach i przynależnych do nich pomieszczeniach, gdyż tą wiedza dysponuje Zamawiający.

Ad. 15 Zamawiający rezygnuje z wymogu uszczegółowienia Planu Higieny do rodzaju materiału. Zamawiający podtrzymuje wymóg dopasowania Planu Mycia i dezynfekcji z uwzględnieniem rodzaju powierzchni, przy czym powierzchnię należy rozumieć jako: podłogi, ściany, meble, okna itp.

16. Załącznik nr 4 do SIWZ: Zamawiający zastrzega, iż mycie i dezynfekcja powierzchni w nowym budynku musi być dostosowana do zaleceń i wymogów producenta. Prosimy o przedstawienie przez Zamawiającego zaleceń i wymogów producenta w zakresie mycia dezynfekcji powierzchni w nowym budynku.

Ad. 16

Wymogi do czyszczenia i dezynfekcji :

- Posadzki z wykładziny TARKET wg zał. nr 6 do SIWZ
- Powierzchnie malowane farbami lateksowymi – mycie wodą z dodatkiem łagodnych detergentów przy użyciu ściereczek z mikrofibry, następnie zmyć czystą wodą i osuszyć w celu uniknięcia zacieków.
- Glazura – środkami przeznaczonymi do mycia i dezynfekcji glazury
- Panele z tworzywa sztucznego – mycie wodą z dodatkiem łagodnych detergentów przy użyciu ściereczek z mikrofibry, następnie zmyć czystą wodą i osuszyć w celu uniknięcia zacieków.
- Ścianki systemowe wykończone blachą stalową lakierowaną proszkowo - wg zał. nr 6 do SIWZ
- Ścianki systemowe wykończone blachą stalową kwasoodporną wg zał. nr 6 do SIWZ.

17. Czy koszt dzierżawy przez Wykonawcę pomieszczeń w kwocie 34,00 zł brutto za 1 m² zawiera również koszt mediów, tj. wody, ścieków i energii elektrycznej?

Ad. 17 Zgodnie z zał. Nr 1 do SIWZ, pkt. 8 a)

18. Załącznik nr 6 do SIWZ: czy opisane przez Zamawiającego preparaty do dezynfekcji mogą jednocześnie posiadać właściwości myjące, z zachowaniem pozostałych wymogów?

Ad. 18 Tak, jeżeli wynika to ze składu chemicznego preparatu

19. Załącznik nr 5 do SIWZ: „Mycie i dezynfekcja inkubatorów po wypisie noworodka lub zamianie inkubatora bezwzględnie w CST zgodnie z procedurą za podpisem w zeszycie”. Prosimy o wyjaśnienie czy w związku z w/w czynnością Zamawiający oczekuje stosowania innych środków do mycia i dezynfekcji niż opisane w Załączniku nr 6 do SIWZ?

Ad. 19 Zamawiający oczekuje środków zgodnie z Zał. Nr 6 do SIWZ

20. Czy Zamawiający zapewnia termometry do pomiaru temperatury w lodówkach?

Ad. 20 Tak, zapewnia.

21. Czy Zamawiający dysponuje pojemnikami do dezynfekcji sprzętu (słoików, misek, basenów, itp.) przez zanurzenie?

- Ile jest takich pojemników? O jakiej pojemności?
- Czy zostaną one udostępnione Wykonawcy na czas realizacji usługi?

Ad. 21 Tak, dysponuje, zostaną udostępnione – 25 pojemników o pojemności 40 litrów

22. Prosimy o wyjaśnienie czy Wykonawca ma dołączyć do oferty instrukcje/ technologie wykonywanych prac czy Wykonawca stosuje procedury sporządzone przez Zamawiającego?

Ad. 22 Wykonawca ma dołączyć do oferty dokumenty zgodne z pkt. 6.9 SIWZ.

23. Zamawiający w Załączniku nr 2 do SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia w części założenia organizacyjne pisze: "Przedstawienia szczegółowego Planu Higieny z uwzględnieniem podziału na strefy czystości, opracowanego przez Zamawiającego w Załącznikach Nr 4 i 5 do SIWZ. Przedłożenia Dyrekcji Szpitala oraz Sekcji Higieny i Epidemiologii do akceptacji szczególonych Planów Higieny opracowanych dla poszczególnych oddziałów pozostałych komórek organizacyjnych WSzZ z uwzględnieniem opisanych wymagań." Prosimy o sprecyzowanie czy wskazane w załączniku nr 5 do SIWZ czynności i częstotliwości wykonywanych prac w strefach od II-IV są wykonywane we wszystkich pomieszczeniach przynależących do tych stref? Jeśli nie prosimy o szczegółowe rozpisanie, jakie czynności są wykonywane w każdym z osobna pomieszczeniu występującym w poszczególnych strefach.

Ad. 23 Załącznik Nr 2 do SIWZ nie posiada zapisów cytowanych w pytaniu. Cytowana treść jest z postępowania Nr 22/2013 r., które zostało unieważnione.

24. W związku z koniecznością dołączenia do oferty planu higieny prosimy o sprecyzowanie czy plan higieny ma być zrobiony w oparciu o informację zawarte w

załącznikach nr 4 i nr 5 do SIWZ wraz z podaniem nazwy i częstotliwości wykonywanych czynności, sprzętu, oraz środka do mycia, konserwacji, dezynfekcji?

Ad. 24 Plan higieny musi być sporządzony według wskazań Załącznika Nr 4 i 5 SIWZ.

25. Prosimy o informację kto zapewnia (Wykonawca czy Zamawiający) preparat alkoholowy do dezynfekcji promienników lam bakteriobójczych?

Ad. 25 Preparat zapewnia Zamawiający

26. Prosimy o wyjaśnienie czy do szybkiej dezynfekcji oraz dezynfekcji miejsc trudnodostępnych Zamawiający dopuszcza stosowanie preparatu o właściwościach dezynfekcyjnych opisanego w Załączniku nr 6 do SIWZ?

Ad. 26 Zamawiający dopuszcza

27. Zamawiający w Załączniku nr 4 do SIWZ umieścił zapis: "Do czyszczenia i mycia podłóg oraz innych powierzchni (wykładzina, PCV, terakota, panele, itp.) należy stosować preparaty zalecane przez Szpital w zależności od rodzaju wykończenia powierzchni." Prosimy o wskazanie jakich preparatów oczekuje (zaleca) Zamawiający?

Ad. 27 Preparaty dedykowane do każdego rodzaju podłogi z osobna, zalecane przez producentów podłóg danego typu.

28. Zamawiający Załączniku nr 5 do SIWZ umieścił zapis:

a) "Mycie rolet zgodnie z obowiązującą w Szpitalu procedurą".

Prosimy o wyjaśnienie jakich środków oczekuje Zamawiający zgodnych z obowiązującą w Szpitalu procedurą. Prosimy o przedstawienie w/w procedury. Prosimy o informację czy do obowiązków Wykonawcy należy pranie rolet i żaluzji verticalnych? Jeśli tak jak często ma być wykonywana ta czynność i czy Wykonawca zapewnia odpowiednie preparaty?

b) "Mycie i dezynfekcja inkubatorów po wypisie noworodka lub zmianie inkubatora bezwzględnie w CST zgodnie z procedurą za podpisem w zeszycie." Prosimy o wyjaśnienie jakich środków oczekuje Zamawiający zgodnych z obowiązującą procedurą. Prosimy o przedstawienie w/w procedury.

c) "Mycie żaluzji - według obowiązującej w Szpitalu procedury.

Prosimy o wyjaśnienie, jakich środków oczekuje Zamawiający zgodnych z obowiązującą w Szpitalu procedurą. Prosimy o przedstawienie w/w procedury.

Ad. 28

a) Wertykale i rolety, które mogą być prane – zdejmowane przez pracowników firmy sprzątajęcej i przekazywane do pralni szpitalnej. Te, które nie mogą być prane – mycie i dezynfekcja. Charakterystyka środków podana przez Zamawiającego w Załączniku nr 6. Omówienie i przedstawienie procedur nastąpi z Wykonawcą po podpisaniu umowy.

b) Mycie i dezynfekcja inkubatorów odbywa się na bazie preparatów udostępnionych przez Zamawiającego.

c) Analogicznie jak w punkcie 28 b)

29. Zamawiający w Załączniku nr 6 do SIWZ wskazał trzy preparaty "do dezynfekcji podłoga (dużych powierzchni) " oraz jeden "do dezynfekcji trudno dostępnych". Prosimy o wyjaśnienie czy do dezynfekcji powierzchni innych niż duże i trudno dostępne oraz do wyposażenia pomieszczeń Zamawiający oczekuje dodatkowych preparatów nie wskazanych w Załączniku nr 6 do SIWZ? Czy Wykonawca może stosować opisane w Załączniku nr 6 do SIWZ przez Zamawiającego preparaty także do dezynfekcji pozostałych powierzchni i wyposażenia pomieszczeń?

Ad. 29 w Załączniku nr 6 do SIWZ Zamawiający określił minimalny zestaw preparatów dezynfekcyjnych, wystarczający do dezynfekcji wszystkich wymagających tego powierzchni. Zamawiający nie wyklucza stosowania preparatów dodatkowych.

30. Zamawiający wymaga przedstawienia „(...)kart charakterystyki (w tym ulotki lub inne materiały informacyjne ich producentów) stosowanych i zmienianych środków czyszczących, myjących i dezynfekcyjnych spełniających wymogi określone w Załączniku Nr 6 do SIWZ". Produkty które są rejestrowane jako kosmetyki oraz produkty lecznicze, zgodnie z obowiązującymi przepisami nie muszą posiadać kart charakterystyki. W związku z tym prosimy o zrezygnowanie z wymogu posiadania i przedstawienia kart charakterystyki dla wskazanej grupy produktów.

Ad. 30 Zamawiający zmienił treść załącznika Nr 2 do SIWZ; rozdz. II „ założenia organizacyjne” pkt. 14 (str. 7) na następującą: „W przypadku zmiany środków myjących i dezynfekcyjnych na etapie realizacji usługi Wykonawca przedstawi wykaz stosowanych i zmienianych środków myjących i dezynfekcyjnych spełniających wymogi określone w załączniku Nr 6 do SIWZ. Wykaz i zmiana środków musi być poprzedzona przedstawieniem materiałów informacyjnych zawierających, co najmniej skład chemiczny preparatu, spektrum działania i instrukcję użycia oraz musi zostać zaakceptowana przez Kierownika Działu Dezynfekcji i Centralnej Sterylizacji i przekazana Sekcji Higieny i Epidemiologii” Tym samym nie ma wymogu załączenia „kart charakterystyki” . Pozostaje natomiast wymóg pkt. 6.9 ppkt 1b) SIWZ.

31. Zamawiający pisze: "Zamawiający zastrzega, iż mycie i dezynfekcja powierzchni w nowym budynku musi być dostosowana do zaleceń i wymogów producenta. Rodzaje pokrycia powierzchni ścian w nowym budynku: farba lateksowa, glazura, panele z tworzywa sztucznego, ścianki systemowe wykończone blachą stalową lakierowaną proszkowo lub blachą stalową kwasoodporną.". W związku z w/w wymogiem prosimy o wskazanie jakich preparatów do utrzymania czystości i dezynfekcji zgodnie z wymaganiami producenta wymaga Zamawiający?

Ad. 31

Wymogi do czyszczenia i dezynfekcji :

- Posadzki z wykładziny TARKET wg zał. nr 6 do SIWZ
- Powierzchnie malowane farbami lateksowymi – mycie wodą z dodatkiem łagodnych detergentów przy użyciu ściereczek z mikrofibry, następnie zmyć czystą wodą i osuszyć w celu uniknięcia zacieków.
- Glazura – środkami przeznaczonymi do mycia i dezynfekcji glazury

- Panele z tworzywa sztucznego – mycie wodą z dodatkiem łagodnych detergentów przy użyciu ściereczek z mikrofibry, następnie zmyć czystą wodą i osuszyć w celu uniknięcia zacieków.
 - Ścianki systemowe wykończone blachą stalową lakierowaną proszkowo - wg zał. nr 6 do SIWZ
 - Ścianki systemowe wykończone blachą stalową kwasoodporną wg zał. nr 6 do SIWZ.
32. Zamawiający podał ilość chusteczek sporobójczych w opakowaniu (1 opakowanie/25 sztuk). Prosimy o informację czy Zamawiający dopuszcza chusteczki sporobójcze w opakowaniu większym niż 25 sztuk?

Ad. 32 Nie dopuszcza

33. Zamawiający w załączniku nr 4 do SIWZ pisze: "W planie higieny dla każdej strefy i poszczególnych pomieszczeń w strefach należy opracować plan mycia i dezynfekcji wraz z podaniem rodzaju powierzchni w tym materiał, z którego jest wykonana (tarket, płytki PCV, marmur, drewno, okleina MDF, panele, wykładzina dywanowa), nazwy i częstotliwości wykonywanych czynności, sposób utrzymania czystości preparatów do mycia i dezynfekcji" Prosimy o potwierdzenie, że materiał tarket, płytki PCV, marmur, drewno, okleina MDF, panele, wykładzina dywanowa) dotyczy rodzaju powierzchni podłogowych.

Ad. 33 Tak, oprócz drewna i okleiny MDF

34. Czy Wykonawca zapewnia wszelkie środki/wózki do transportu, poza wózkami do transportu pacjentów?

Ad. 34 Zamawiający zapewnia wyłącznie wózki do transportu pacjentów i pojemniki do transportu preparatów i odpadów zgodnie z załącznikiem Nr 2 rodz. I pkt. 1.2 ppkt. i) oraz l)

35. Zamawiający w punkcie 6.9 SIWZ zapisał, iż Wykonawca ma dostarczyć: " koncepcję organizacyjno - sanitarną realizacji usługi z uwzględnieniem planu higieny na strefy czystości zgodnie z załącznikiem nr 4 i 5 do SIWZ".
Ponadto Zamawiający w załączniku nr 4 do SIWZ zapisał, iż: W planie higieny dla każdej strefy i poszczególnych pomieszczeń w strefach należy opracować plan mycia i dezynfekcji wraz z podaniem rodzaju powierzchni w tym materiał, z którego jest wykonana (tarket, płytki PCV, marmur, drewno, okleina MDF, panele, wykładzina dywanowa), nazwy i częstotliwości wykonywanych czynności, sposób utrzymania czystości preparatów do mycia i dezynfekcji.
- a) Prosimy o potwierdzenie, iż Zamawiający wymaga dołączenia do oferty Planu Higieny dla poszczególnych pomieszczeń i stref wymienionych w załączniku nr 4 do SIWZ, zawierającego wszystkie czynności wymienione w SIWZ z przypisaniem częstotliwości, środków oraz sprzętu, jakim będą wykonywane poszczególne czynności?
- b) Prosimy o potwierdzenie, iż materiał z którego są wykonane dane powierzchnie Wykonawca będzie mógł uwzględnić po podpisaniu umowy i dokładnym poznaniu specyfiki szpitala. W chwili sporządzania oferty przetargowej, Wykonawca nie ma wiedzy na temat rodzajów podłóg znajdujących się w każdym z wymienionych w SIWZ pomieszczeń.

Ad. 35 Zamawiający wymaga planu higieny zgodnie z załącznikiem Nr 4 oraz 5 do SIWZ, z tym, że materiał, z którego są wykonane powierzchnie Wykonawca uwzględni po podpisaniu umowy i poznaniu specyfikacji pomieszczeń szpitala. Tym samym Zamawiający rezygnuje w zał. Nr 4 SIWZ z wymogu uszczegółowienia Planu Higieny o „rodzaj materiału” na etapie składania ofert.

36. Jakiego rodzaju podłogi występujące u Zamawiającego wymagają konserwacji – zabezpieczenia polimerami?

Ad. 36 Tarket

37. Czy Zamawiający potwierdza, iż roczny plan szkoleń przedstawia Wykonawca wybrany w postępowaniu przetargowym po podpisaniu umowy?

Ad. 37. Tak

38. Czy do obowiązków Wykonawcy należy dezynfekcja promienników lamp bakteriobójczych? Jeśli tak, czy Zamawiający dopuści do wykonania tej czynności preparat na bazie skażonego alkoholu?

Ad. 38. Nie należy

39. Czy Zamawiająca potwierdza, iż preparaty stosowane w oddziałach dziecięcych i noworodkowych muszą być dopuszczone do użycia na oddziałach dziecięcych i noworodkowych?

Ad. 39 Zamawiający nie określił, że preparaty stosowane na oddziałach dziecięcych i noworodkowych muszą być dopuszczone do użycia na takich oddziałach.

40. Czy Zamawiający potwierdza, iż do czyszczenia sprzętu komputerowego (obudowy komputera, klawiatura, monitory) należy stosować profesjonalne środki przeznaczone do tego celu?

Ad. 40 Jest to opisane w załączniku Nr 2 rozdział I pkt. 2 SIWZ.

41. Czy Zamawiający potwierdza, iż do inaktywacji materiału biologicznego należy stosować preparaty na bazie chloru, poza pomieszczeniami, gdzie przebywają noworodki?

Ad. 41 Zamawiający nie określił, że do inaktywacji materiału biologicznego należy stosować preparaty na bazie chloru poza pomieszczeniami, gdzie przebywają noworodki.

42. Czy Zamawiający potwierdza, iż w kuchenkach należy stosować preparaty dopuszczone do stosowania na powierzchniach mających kontakt z żywnością?

Ad. 42 Zamawiający nie określił, że w kuchenkach należy stosować preparaty dopuszczone do stosowania na powierzchniach mających kontakt z żywnością.

43. Czy do obowiązków Wykonawcy należy mycie i dezynfekcja szkła laboratoryjnego, recepturowego?

Ad. 43 Nie (nie dotyczy) – treść pytania nie dotyczy treści SIWZ

44. Zamawiający w załączniku nr 2 do SIWZ pkt 1 ppkt 2 zapisał iż, Wykonawca ma

zapewnić m.in. papier toaletowy oraz papier rolowany do bębna.
Prosimy o sprecyzowanie, jaki papier ma na myśli Zamawiający pisząc "papier rolowany do bębna"?

Ad. 44 Nastąpiła omyłka pisarska, papier rolowany do bębna jest tożsamy z papierem wymienionym w załączniku Nr 3 rozdz. I str. 2, pkt. 1 b); odnośnik piąty tj. „**papier toaletowy bębnowy**”

45. Zamawiający w załączniku nr 2 do SIWZ pkt II Założenia organizacyjne ppkt 6 zapisał, iż "Wykonawca zobowiązany jest do: wyposażenia pracowników w sprzęt niezbędny do prowadzenia usług, zgodnych z nowoczesnymi zasadami i technologiami sprzątnia w placówkach ochrony zdrowia, co łączy się również z adekwatną liczbą tego sprzętu w stosunku do liczby pomieszczeń zgodnie z wykazem przedstawionym przez Wykonawcę. Prosimy o sprecyzowanie, czy wykaz sprzętu z podaniem ilości należy dołączyć do oferty przetargowej czy dostarczyć Zamawiającemu po podpisaniu umowy.

Ad. 45 Nastąpiła omyłka pisarska w tekście. Prawidłowe brzmienie w załączniku Nr 2 pkt. II założenia organizacyjne ppkt. 6 winno brzmieć następująco:
„Wykonawca zobowiązany jest do: wyposażenia pracowników w sprzęt niezbędny do prowadzenia usług, zgodnych z nowoczesnymi zasadami i technologiami sprzątnia w placówkach ochrony zdrowia, co łączy się również z adekwatną liczbą tego sprzętu w stosunku do liczby pomieszczeń zgodnie z wykazem przedstawionym przez Zamawiającego w załączniku Nr 3; rozdział I do SIWZ”

46. Prosimy o podanie dla każdej strefy czystości obowiązującej w szpitalu, spektrum działania preparatów dezynfekcyjnych, jakie mają być stosowane w każdej ze stref.

Ad. 46 Wymagalne spektrum działania preparatów dezynfekcyjnych nie wynika z rodzaju strefy tylko z rodzaju powierzchni wymagającej dezynfekcji, występującej w danej strefie. W każdej strefie występują powierzchnie wymagające różnego poziomu dezynfekcji. Wymagane preparaty opisano w Zał. Nr 6 do SIWZ.

47. Zamawiający w załączniku nr 4 do SIWZ zapisał: "Generalne sprzątnie pomieszczeń szpitalnych, łącznie z myciem i **dezynfekcją** ścian, **mebli (w tym tapicerowanych)**. Prosimy o potwierdzenie, iż do obowiązków Wykonawcy należy jedynie czyszczenie/pranie mebli tapicerowanych, a nie ich dezynfekcja.

Ad. 47 Tapicerka zmywalna – czyszczenie i dezynfekcja, tapicerka materiałowa – odkurzanie/czyszczenie

48. Prosimy o wyrażenie zgody, aby karty charakterystyki preparatów dostarczył Wykonawca, który wygra postępowanie przetargowe.

Ad. 48 Zamawiający wymaga, aby oferty zawierały dokumenty zgodne z SIWZ pkt. 6.9 ppkt 1b) SIWZ.

49. Prosimy o podanie, w jakich pomieszczeniach oraz z jaką częstotliwością ma być przeprowadzany proces dezynfekcji pomieszczeń za pomocą preparatu na bazie H₂O₂ z wykorzystaniem odpowiedniego urządzenia?

Ad. 49. Sale chorych, sale operacyjne/zabiegowe, wnętrza karetek; w sytuacji zagrożenia epidemiologicznego i w zależności od potrzeby

50. Czy Zamawiający posiada jakiegokolwiek zaległości z tytułu stosunku pracy wobec grupy pracowników przewidzianych do przekazania?
Jeśli tak to z jakiego tytułu i w jakiej wysokości? (w szczególności niewypłacone nagrody jubileuszowe, opóźnienia z wypłatą wynagrodzeń, zaległości w opłacaniu składek na ZUS, należności z tytułu nadgodzin, pracy w dni wolne, dyżurów itp.).

Ad. 50 Nie ma zaległości w stosunku do pracowników.

51. Czy Zamawiający będzie ponosił pełną odpowiedzialność za zobowiązania wobec pracowników przekazanych nowemu wykonawcy w trybie art.23 , kp powstałe przed dniem przekazania?

Ad. 51 Nie, ponieważ nie są to pracownicy Zamawiającego.

52. Czy wśród pracowników występują osoby przebywające na długotrwałych zwolnieniach lekarskich, urloпах macierzyńskich, wychowawczych? Prosimy o dokładne zestawienie osób.

Ad. 52 Jedna osoba przebywa na urlopie wychowawczym.

53. Czy przejmowani pracownicy są objęci układem zbiorowym pracy?

Ad. 53 Nie dotyczy.

54. Czy istnieje jakiegokolwiek odrębne porozumienie, umowa, pakiet socjalny podpisywany ze związkami zawodowymi, w którym pracodawca zobowiązuje się do jakichkolwiek gwarancji w zakresie zatrudniania pracowników lub wysokości ich wynagradzania?

Ad. 54 Konieczne konsultacje ze Związkami Zawodowymi w tym zakresie

55. Czy pracownicy są objęci jakimikolwiek gwarancjami, pakietami socjalnymi w zakresie ich zatrudnienia lub wynagrodzenia, które to gwarancje mogą uniemożliwić modyfikacje ich stosunków pracy?

Ad. 55 j.w.

56. Czy pracownicy są objęci Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych, jeśli tak to proszę o jego udostępnienie?

Ad. 56 Dokument dostępny jest do wglądu w siedzibie firmy ISS Facility Services po wcześniejszym umówieniu się na spotkanie.

57. Proszę o przekazanie danych dotyczących odpisów dokonywanych na ZFŚS oraz na obligatoryjne świadczenia socjalne.

Ad. 57 Zgodnie z regulaminem ZFŚS.

58. Prosimy podać, jaka jest wysokość wynagrodzeń przejmowanych pracowników z wyszczególnieniem kosztów, wynagrodzenia zasadniczego, premii, ZUS-u itp. na poszczególnego pracownika.

Ad. 58 tabela poniżej

| Wiek | Wymiar etatu | Data zatrudnienia | Rodzaj umowy | Stanowisko | Stawka zaseregowania | Rodzaj stawki | ZUS pracodawcy | Odprowa | Uwagi | Ochrona przedemerytalna |
|------|--------------|-------------------|--------------------------|---------------------|----------------------|---------------|----------------|----------------|-------------------|-------------------------|
| 57 | 1,000 | 2010-10-13 | UM. NA CZAS NIEOKREŚLONY | PRACOWNIK SERWISOWY | 1600,00 | Miesięczna | 19,93% | trzymiesięczna | | tak |
| 42 | 1,000 | 2000-11-01 | UM. NA CZAS NIEOKREŚLONY | PRACOWNIK SERWISOWY | 1600,00 | Miesięczna | 19,93% | trzymiesięczna | urlop wychowawczy | |
| 51 | 1,000 | 2000-11-01 | UM. NA CZAS NIEOKREŚLONY | PRACOWNIK SERWISOWY | 1600,00 | Miesięczna | 19,93% | trzymiesięczna | | |
| 58 | 1,000 | 2000-11-01 | UM. NA CZAS NIEOKREŚLONY | PRACOWNIK SERWISOWY | 1600,00 | Miesięczna | 19,93% | trzymiesięczna | | tak |
| 42 | 1,000 | 2012-07-01 | UM. NA CZAS NIEOKREŚLONY | PRACOWNIK SERWISOWY | 1600,00 | Miesięczna | 19,93% | trzymiesięczna | | |
| 56 | 1,000 | 2000-11-01 | UM. NA CZAS NIEOKREŚLONY | PRACOWNIK SERWISOWY | 1600,00 | Miesięczna | 19,93% | trzymiesięczna | | |
| 38 | 1,000 | 2000-11-01 | UM. NA CZAS NIEOKREŚLONY | PRACOWNIK SERWISOWY | 1600,00 | Miesięczna | 19,93% | trzymiesięczna | | |
| 42 | 1,000 | 2012-05-01 | UM. NA CZAS NIEOKREŚLONY | PRACOWNIK SERWISOWY | 1600,00 | Miesięczna | 19,93% | trzymiesięczna | | |
| 58 | 1,000 | 2000-11-01 | UM. NA CZAS NIEOKREŚLONY | PRACOWNIK SERWISOWY | 1600,00 | Miesięczna | 19,93% | trzymiesięczna | | tak |
| 59 | 1,000 | 2000-11-01 | UM. NA CZAS NIEOKREŚLONY | PRACOWNIK SERWISOWY | 1600,00 | Miesięczna | 19,93% | trzymiesięczna | | tak |
| 43 | 1,000 | 2012-11-01 | UM. NA CZAS NIEOKREŚLONY | PRACOWNIK SERWISOWY | 1600,00 | Miesięczna | 19,93% | trzymiesięczna | | |
| 43 | 1,000 | 2000-11-01 | UM. NA CZAS NIEOKREŚLONY | PRACOWNIK SERWISOWY | 1600,00 | Miesięczna | 19,93% | trzymiesięczna | | |
| 54 | 1,000 | 2011-01-20 | UM. NA CZAS NIEOKREŚLONY | PRACOWNIK SERWISOWY | 1600,00 | Miesięczna | 19,93% | trzymiesięczna | | |
| 43 | 1,000 | 2012-05-01 | UM. NA CZAS NIEOKREŚLONY | PRACOWNIK SERWISOWY | 1600,00 | Miesięczna | 19,93% | trzymiesięczna | | |
| 51 | 1,000 | 2000-11-01 | UM. NA CZAS NIEOKREŚLONY | PRACOWNIK SERWISOWY | 1600,00 | Miesięczna | 19,93% | trzymiesięczna | | |
| 55 | 1,000 | 2000-11-01 | UM. NA CZAS NIEOKREŚLONY | PRACOWNIK SERWISOWY | 1600,00 | Miesięczna | 19,93% | trzymiesięczna | | |
| 52 | 1,000 | 2013-10-02 | UM. NA CZAS NIEOKREŚLONY | PRACOWNIK SERWISOWY | 1600,00 | Miesięczna | 19,93% | trzymiesięczna | | |
| 49 | 1,000 | 2012-05-01 | UM. NA CZAS NIEOKREŚLONY | PRACOWNIK SERWISOWY | 1600,00 | Miesięczna | 19,93% | trzymiesięczna | | |
| 38 | 1,000 | 2012-06-01 | UM. NA CZAS NIEOKREŚLONY | PRACOWNIK SERWISOWY | 9,52 | Godzinowa | 19,93% | trzymiesięczna | | |
| 56 | 1,000 | 2012-12-01 | UM. NA CZAS NIEOKREŚLONY | PRACOWNIK SERWISOWY | 1600,00 | Miesięczna | 19,93% | trzymiesięczna | | |
| 53 | 1,000 | 2000-11-01 | UM. NA CZAS NIEOKREŚLONY | PRACOWNIK SERWISOWY | 1600,00 | Miesięczna | 19,93% | trzymiesięczna | | |
| 43 | 1,000 | 2012-05-01 | UM. NA CZAS NIEOKREŚLONY | PRACOWNIK SERWISOWY | 1600,00 | Miesięczna | 19,93% | trzymiesięczna | | |
| 52 | 0,750 | 2004-05-10 | UM. NA CZAS NIEOKREŚLONY | PRACOWNIK SERWISOWY | 9,52 | Godzinowa | 19,93% | trzymiesięczna | | |
| 41 | 1,000 | 2012-05-01 | UM. NA CZAS NIEOKREŚLONY | PRACOWNIK SERWISOWY | 1600,00 | Miesięczna | 19,93% | trzymiesięczna | | |
| 64 | 1,000 | 2000-11-01 | UM. NA CZAS NIEOKREŚLONY | PRACOWNIK SERWISOWY | 1600,00 | Miesięczna | 19,93% | trzymiesięczna | | |
| 47 | 1,000 | 2013-10-02 | UM. NA CZAS NIEOKREŚLONY | PRACOWNIK SERWISOWY | 1600,00 | Miesięczna | 19,93% | trzymiesięczna | | |
| 47 | 1,000 | 2000-11-01 | UM. NA CZAS NIEOKREŚLONY | PRACOWNIK SERWISOWY | 1600,00 | Miesięczna | 19,93% | trzymiesięczna | | |
| 55 | 1,000 | 2000-11-01 | UM. NA CZAS NIEOKREŚLONY | PRACOWNIK SERWISOWY | 1600,00 | Miesięczna | 19,93% | trzymiesięczna | | |
| 38 | 1,000 | 2012-05-01 | UM. NA CZAS NIEOKREŚLONY | PRACOWNIK SERWISOWY | 1600,00 | Miesięczna | 19,93% | trzymiesięczna | | |
| 59 | 1,000 | 2000-11-01 | UM. NA CZAS NIEOKREŚLONY | PRACOWNIK SERWISOWY | 1600,00 | Miesięczna | 19,93% | trzymiesięczna | | tak |

| | | | | | | | | | |
|----|-------|------------|--------------------------|---------------------|---------|------------|--------|-----------------|--|
| 44 | 1,000 | 2000-11-01 | UM. NA CZAS NIEOKREŚLONY | PRACOWNIK SERWISOWY | 1600,00 | Miesięczna | 19,93% | trzymiesięczna | |
| 42 | 1,000 | 2000-11-01 | UM. NA CZAS NIEOKREŚLONY | PRACOWNIK SERWISOWY | 1600,00 | Miesięczna | 19,93% | trzymiesięczna | |
| 47 | 1,000 | 2012-09-01 | UM. NA CZAS NIEOKREŚLONY | PRACOWNIK SERWISOWY | 1600,00 | Miesięczna | 19,93% | jednomiesięczna | |
| 47 | 1,000 | 2013-03-11 | UM. NA CZAS NIEOKREŚLONY | PRACOWNIK SERWISOWY | 1600,00 | Miesięczna | 19,93% | jednomiesięczna | |
| 22 | 1,000 | 2012-09-01 | UM. NA CZAS NIEOKREŚLONY | PRACOWNIK SERWISOWY | 1600,00 | Miesięczna | 19,93% | jednomiesięczna | |
| 51 | 1,000 | 2013-03-01 | UM. NA CZAS NIEOKREŚLONY | PRACOWNIK SERWISOWY | 1600,00 | Miesięczna | 19,93% | jednomiesięczna | |
| 53 | 1,000 | 2001-02-01 | UM. NA CZAS NIEOKREŚLONY | | 3500,00 | Miesięczna | 19,93% | trzymiesięczna | |
| 53 | 1,000 | 2001-01-25 | UM. NA CZAS NIEOKREŚLONY | | 5350,00 | Miesięczna | 19,93% | trzymiesięczna | |

59. Czy w okresie świadczonej usługi należy brać pod uwagę odprawy emerytalne? Jeśli tak to jakiej wielkości?

Ad. 59 W zależności od czasu trwania kontraktu

Na dzień dzisiejszy jednej osobie przysługiwać będzie jednomiesięczna odprawa emerytalna.

60. Czy wśród pracowników, którzy mają być przejęci są pracownicy objęci ochroną przedemerytalną? Jeśli tak to ile osób?

Ad. 60 Pięć osób objętych jest ochroną przedemerytalną.

61. Czy przejęci pracownicy w trakcie realizacji umowy nabeżdą prawo do nagród jubileuszowych lub dodatków stażowych? Jeśli tak to, w jakiej wysokości?

Ad. 61 Nie dotyczy.

62. Jaki jest stan wykorzystywania urlopów wypoczynkowych w rozbiciu na poszczególnych pracowników?

Ad. 62 Patrz odpowiedź 95 i)

63. Jaki jest stan godzin świątecznych i nadgodzin w rozbiciu na poszczególnych pracowników?

Ad. 63 Nie dotyczy.

64. Prosimy o podanie dokładnych nazw i adresów związków zawodowych działających w Szpitalu.

Ad. 64 Nazwy związków zawodowych działających w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym w Elblągu

1. Ogólnopolski Związek Zawodowy Lekarzy – Oddział Terenowy przy WSzZ w Elblągu
2. Związek Zawodowy Pielęgniarek i Położnych – Zarząd Terenowy przy WSzZ w Elblągu
3. Związek Zawodowy Pracowników Ochrony Zdrowia
4. NSZZ „Solidarność” przy WSzZ w Elblągu
5. Ogólnopolski Związek Zawodowy Pracowników Administracji i Obsługi Służby Zdrowia- Zakładowa Organizacja Związkowa przy WSzZ w Elblągu
6. Ogólnopolski Związek Zawodowy Techników Medycznych Elektroradiologii.

65. Zamawiający wymaga, aby wykonawca dysponował wysięgnikami minimum 3 sztuki do prac porządkowych dla powierzchni znajdujących się powyżej 1 m. Prosimy o sprecyzowanie, jaki rodzaj wysięgników Zamawiający miał na myśli. Pragniemy zauważyć, że do podanego opisu pasować mogą: kije teleskopowe, drabiny, rusztowania, tyczki myjące, itd.

Ad. 65 Wybór sprzętu do realizacji usługi pozostaje po stronie Wykonawcy. Zamawiający wymaga, aby prace te były prowadzone w sposób bezpieczny i zgodny z BHP.

66. Zamawiający wymaga, aby wykonawca zapewnił do użytku codziennego na terenie szpitala 2 sztuk profesjonalnego, automatycznego urządzenia do dezynfekcji powierzchni, pomieszczeń - naboje na bazie H2O2. Czy Zamawiający dopuści urządzenie mobilne o wadze wyższej niż 7 kg (bez naboju), które jest równie skuteczne co urządzenie o wadze do 7 kg? Przy zachowaniu wszystkich innych parametrów pracy waga urządzenia nie wpływa na jakość realizacji procesu dezynfekcji. W tym wypadku wykonawca może zastosować szerszą gamę urządzeń, które dostępne są na rynku i są znacznie tańsze a co za tym idzie może zaproponować Zamawiającemu korzystniejsze warunki realizacji usługi. Przy zachowaniu wszystkich innych parametrów pracy waga urządzenia nie wpływa na jakość realizacji usługi.

Ad. 66 Zamawiający nie dopuszcza oferowanego urządzenia

67. Zamawiający wymaga, aby wykonawca zapewnił do użytku codziennego na terenie szpitala 2 sztuk profesjonalnego, automatycznego urządzenia do dezynfekcji powierzchni, pomieszczeń - naboje na bazie H2O2. Czy Zamawiający dopuści urządzenie mobilne o innej mocy minimalnej niż 1000W, które jednocześnie spełnia wszystkie pozostałe warunki opisane przez Zamawiającego. Moc minimalna przy zachowaniu wszystkich innych parametrów ma tylko wpływ na ilość pobieranego prądu więc dopuszczenie produktu o mniejszej mocy minimalnej wpłynie tylko i wyłącznie na obniżenie kosztów ponoszonych przez Zamawiającego.

Ad. 67 Zamawiający nie dopuszcza oferowanego urządzenia

68. Prosimy informacje czy wykonawca jest zobowiązany do wynajęcia całego metrażu podanego w SWIZ?

Ad. 68 Tak

69. Prosimy o wykreślenie z załącznika Nr 1 do SIWZ pkt 5 zapisu o treści: "Zobowiązujemy się do odpowiedzialności za bieliznę pościelową, operacyjną, indywidualną oraz dyżurną wykorzystywaną przy realizacji umowy oraz szaf ubraniowych." Wykonawca ma świadczyć na obiekcie usługi w zakresie kompleksowego sprzątnia, dezynfekcji oraz czynności pomocniczych i transportu wewnętrznego a nie usługi ochrony mienia. Nie możemy ponosić odpowiedzialności za mienie, do którego dostęp i za którego użytkowanie odpowiada personel szpitala oraz pacjenci.

Ad. 69 Zamawiający podtrzymuje zapis

70. Prosimy o wyjaśnienie zapisów z Załącznika nr 2 do SIWZ z pkt 1.1 b) o treści: "Zapewnienie w ramach podpisanej umowy świadczenia sprzątnia po remontach bieżących i kompleksowych na terenie placówki oraz w komórkach nowo powstałych". Zamawiający w ramach umowy dopuszcza zmniejszenie wynagrodzenia za okres, w którym pomieszczenie może być remontowane jednocześnie chciałby obarczyć wykonawcę kosztem sprzątnia po remoncie. Wiadomym jest, że koszt sprzątnia po remoncie zwyczajowo ponosi Wykonawca remontu. Znana jest także informacja o tym, że szpital jest w trakcie wykonywania dużej rozbudowy. Patrząc na w/w zapisy szpital może żądać od wykonawcy wykonania usługi kompleksowego doczyszczenia po budowlanego nowopowstałego budynku. Brak jest także w SIWZ jakichkolwiek

informacji o dotychczasowych ilościach wykonywanych sprzątań po budowach i remontach a także ich zakresów i wielkości. Z uwagi na powyższe wnosimy o usunięcie powyższego zapisu.

Ad. 70 Zamawiający podtrzymuje zapis

71. Prosimy o informacje ile jest sal operacyjnych obecnie w szpitalu (na bloku i oddziałach) i jaka będzie ich przewidywana ilość po otwarciu nowego budynku. Prosimy także podać dni i godziny wykonywania zabiegów planowych.

Ad. 71 Zgodnie z załącznikiem Nr 4 pod tabelką.

72. Prosimy o podanie ilości sal porodowych oraz ilości sal do wykonywania cięć cesarskich.

Ad. 72 Informacja jest zawarta w załączniku Nr 4 do SIWZ, mimo to Zamawiający informuje, iż Szpital posiada 4 boksy porodowe oraz 1 salę cięć cesarskich

73. W załączniku nr 2 SIWZ Zamawiający umieścił zapis: „ Zabezpieczenia dodatkowego całodobowego serwisu: zabezpieczenia (minimum jedna osoba w pełnym wymiarze) w godzinach: - nocnych od 19⁰⁰ do 7⁰⁰ „ doraźnego serwisu czystościowo-porządkowego dla wybranych komórek (zespół dodatkowy poza zabezpieczeniem przedstawionym w punkcie 5). Zamawiający z jednej strony użył określenia cało dobowy z drugiej strony zabezpieczenia w godzinach 19⁰⁰ - 7⁰⁰ . Prosimy o potwierdzenie, że Zamawiający dodatkowego serwisu tylko w godzinach nocnych tzn. 19⁰⁰ - 7⁰⁰ natomiast w ciągu dnia w godzinach 19⁰⁰ - 7⁰⁰ taki dodatkowy serwis nie jest wymagany.

Ad. 73 Zamawiający podtrzymuje zapis zgodnie z Zał. 2 Założenia czystościowe – karda, harmonogram pkt 6.

74. Zamawiający umieścił w SIWZ następujący zapis: „ Wykonawca zapewni prace porządkowo-czystościowe w Pracowni Serologii Grup Krwi i Banku Krwi, Laboratorium Bakteriologicznym – 2 razy w miesiącu doszorowanie powierzchni płaskich odpowiednim sprzętem (profesjonalnym urządzeniem), 1 raz w m-cu nablyszczanie, 1 raz w m-c mycie opraw lamp sufitowych, 2 razy w miesiącu umycie powierzchni pionowych (ścian) oraz 1 raz na kwartał mycie okien”.

Prosimy zatem o informacje czy Wykonawca ma świadczyć usługę tylko we wskazanym zakresie czy też poza opisanym powyżej zakresem ma ją wykonywać w systemie codziennym.

Ad. 74 Wykonawca ma świadczyć usługę w zakresie zgodnym z Zał. Nr 2 Założenia czystościowe pkt 9

75. Zamawiający umieścił w SIWZ następujący zapis: „ Wykonawca zapewni prace porządkowo – czystościowe w Zakładzie Diagnostyki Laboratoryjnej – 3 razy w miesiącu doszorowanie powierzchni płaskich odpowiednim sprzętem (profesjonalnym urządzeniem), 2 razy w m-c nablyszczanie, 2 razy w miesiącu umycie powierzchni pionowych (ścian), 1 raz w m-c mycie opraw lamp sufitowych, 1 raz w tygodniu mycie stelaży, szafek, regałów, suszarek itp. oraz 1 raz na kwartał mycie okien.” Prosimy zatem o informacje czy Wykonawca ma świadczyć usługę tylko we wskazanym zakresie czy też

poza opisanym powyżej zakresem ma ją wykonywać w systemie codziennym.

Ad. 75 Wykonawca ma świadczyć usługę w zakresie zgodnym z Zał. Nr 2 Założenia czystościowe pkt 10

76. Prosimy o potwierdzenie, że za opisany w Załączniku 2 do SIWZ "Mycie kloszy opraw oświetleniowych i paneli oświetleniowych w salach chorych. a) mycie sufitowych opraw oświetleniowych we współpracy z Działem Technicznym Zamawiającego" montaż i demontaż opraw oświetleniowych i paneli oświetleniowych odpowiada Dział Techniczny Zamawiającego.

Ad. 76 Tak

77. Prosimy o podanie dokładnego zakresu prac, jaki będzie wykonywany w Aptece Szpitalnej w szczególności w boksie jałowym. Prosimy o podanie dni i godzin pracy oraz dni i godzin wykonywania usługi w Aptece Szpitalnej.

Ad. 77 Zakres prac w Aptece Szpitalnej jest zamieszczony w Zał. Nr 5 do SIWZ – Boksy Jałowe Apteki. Apteka Szpitalna pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach 07:00 – 14:35

78. Prosimy o podanie oraz dni tygodnia i godzin wykonywania usługi w Aptece Szpitalnej.

Ad. 78 Godziny wykonywania usługi będą odbywały się w dniach i godzinach pracy Apteki, zostaną ustalone z Wykonawcą po podpisaniu umowy.

79. Prosimy o podanie dokładnego zakresu prac, jaki będzie wykonywany w Centralnej Sterylizatorni w szczególności w boksie jałowym. Prosimy o podanie dni i godzin pracy oraz dni i godzin wykonywania usługi w Centralnej Sterylizatorni.

Ad. 79 Centralna Sterylizatornia – zakres czynności i częstotliwość – zgodnie z załącznikiem Nr 5 do SIWZ. Centralna Sterylizatornia pracuje - we wszystkie dni tygodnia w godz. 7.00-21.30.

80. Prosimy o podanie oraz dni tygodnia i godzin wykonywania usługi w Centralnej Sterylizatorni.

Ad. 80 Centralna Sterylizatornia – dni i godziny wykonywania usługi - w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godz. 7.00-19.00. Godziny wykonywania usługi zostaną ustalone z Wykonawcą po podpisaniu umowy.

81. Prosimy o podanie dni tygodnia i godzin pracy w Zakładzie Rehabilitacji, Pracownia Diagnostyki Inwazyjnej Chorób Układu Krążenia i Angiograf Pracowni Endoskopii Gastroenterologicznej, Zakładu RTG, Laboratorium Bakteriologicznego, Zakładu Diagnostyki Laboratoryjnej, Zakładu Serologii Grupy Krwi i Banku Krwi oraz poszczególnych Poradni Przyszpitalnych.

Ad. 81 Wszystkie pracownie, zakłady pracują w dni robocze od poniedziałku do piątku, systemie rannym w godz. 7.00 -16.00, natomiast w godzinach popołudniowych i nocnych pełnią dyżury. Poradnie przyszpitalne pracują w systemie rannym od

poniedziałku do piątku w godz. 7.25 -15.00.

82. Prosimy o podanie oraz dni tygodnia i godzin wykonywania usługi w Zakładzie Rehabilitacji, Pracownia Diagnostyki Inwazyjnej Chorób Układu Krążenia i Angiograf Pracowni Endoskopii Gastroenterologicznej, Zakładu RTG, Laboratorium Bakteriologicznego, Zakładu Diagnostyki Laboratoryjnej, Zakładu Serologii Grupy Krwi i Banku Krwi oraz poszczególnych Poradni Przeszpitalnych.

Ad. 82 Godz. wykonywania usługi w zakładach, pracowniach i poradniach – poza godzinami rannymi pracy zakładów, pracowni i poradni. Szczegółowe godziny wykonywania usługi zostaną ustalone z Wykonawcą po podpisaniu umowy.

83. Proszę o podanie w jakie dni tygodnia ma być wykonywana usługa w Obszarze Technicznym i Administracyjno - Gospodarczym.

Ad. 83 W pokojach administracyjnych usługa od poniedziałku do piątku, natomiast wszystkie inne obszary Techniczne i Administracyjno-Gospodarcze zgodnie z planem podanym w Zał. Nr 5 do SIWZ w pkt. A, B, C, D

84. W związku z tym, że zgodnie z zapisami Załącznika Nr 9 do SIWZ: " ... Wygrywający przetarg może być zobowiązany do przejęcia z dniem rozpoczęcia wykonywania usługi w trybie art. 23' KP - jako nowy pracodawca 68 pracowników dotychczasowego Wykonawcy ... " prosimy o odpowiedzi na poniższe pytania, niezbędne do prawidłowego oszacowania wartości usługi:

84.1. Prosimy o podanie składników wynagrodzenia brutto pracowników dotychczasowego Wykonawcy przewidzianych do przejęcia (bez ZUS pracodawcy) wraz z określeniem ich wartości dla każdego pracownika, tj.:

- Wynagrodzenie zasadnicze - w jakiej wysokości,
- Nagrody - w jakiej wysokości,
- Premie - w jakiej wysokości,
- Wynagrodzenie za godziny nocne i nadliczbowe - w jakiej wysokości,
- Dodatek stażowy - w jakiej wysokości,
- Ekwiwalent BHP - w jakiej wysokości,
- Odprawy emerytalne - w jakiej wysokości,
- Dodatek 203 i 110 w jakiej formie

Ad. 84.1.

Składniki wynagrodzenia brutto pracowników – patrz odpowiedź Nr 58

Brak: nagród, dodatków stażowych.

Premie: w formie uznaniowej.

Odprawy emerytalne – jednomiesięczne.

Ekwiwalent za buty

84.2. Prosimy o informacje, w jakim wymiarze etatu są zatrudnieni poszczególni pracodawcy przewidziani do przejęcia.

Ad. 84.2. patrz odpowiedź Nr 58

84.3. Prosimy o podanie wieku poszczególnych pracowników przewidzianych do przejęcia.

Ad. 84.3 patrz odpowiedź Nr 58

84.4. Prosimy o informacje, w jakim systemie godzinowym (7,35 lub 8 godzin) pracują poszczególni pracownicy przewidziani do przejęcia. Prosimy o potwierdzenie informacji, że zgodnie z treścią artykułu 23' Kodeksu Pracy Zamawiający zobowiązuje się do ponownego zatrudnienia przejętych pracowników w razie wcześniejszego rozwiązania kontraktu lub po jego wygaśnięciu naturalnego.

Ad. 84.4 Pracownicy zatrudnieni w podstawowym i równoważnym systemie czasu pracy

84.5. Czy z tytułu ewentualnych zaległości wynikających z art. 4a ustawy z dn. 16.12.1994r. o negocjacyjnym systemie kształtowania przyrostu przeciętnych wynagrodzeń u przedsiębiorców oraz o zmianie innych ustaw (Dz.U. z 1995 r. Nr 1, poz. 2, z późn. zm.), obecny Wykonawca wypłacił wszystkie wymagalne kwoty.

Ad. 84.5 Nie dotyczy

84.6. Czy przejmowanym pracownikom przysługuje uprawnienie do dodatkowego wynagrodzenia rocznego wynikającego z ustawy z dn. 12.12.1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. Nr 160, poz. 1080, z późn. zm.),

Ad. 84.6 Nie dotyczy

84.7. Czy z tytułu ewentualnych zaległości wynikających z ustawy z dn. 12.12.1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz.U. Nr 160, poz. 1080, z późn. zm.) obecny Wykonawca wypłacił wszystkie wymagalne kwoty?

Ad. 84.7 Nie dotyczy

84.8. Czy przejmowanym pracownikom przysługuje uprawnienie do podwyżki wynagrodzenia na podstawie ustawy z dnia 22 lipca 2006 r. o przekazaniu środków finansowych świadczeniodawcom na wzrost wynagrodzeń (Dz.U. Nr 149, poz. 1076)?

Ad. 84.8. Nie dotyczy

84.9. W jakiej wysokości przysługują poszczególnym pracownikom podwyżki na podstawie ustawy z dnia 22 lipca 2006 r. o przekazaniu środków finansowych świadczeniodawcom na wzrost wynagrodzeń. (Dz.U. Nr 149, poz. 1076)?

Ad. 84.9. Nie dotyczy

84.10. Czy obecny Wykonawca wypłacił wszystkie wymagalne kwoty z tytułu podwyżek na podstawie ustawy z dnia 22 lipca 2006 r. o przekazaniu środków finansowych świadczeniodawcom na wzrost wynagrodzeń (Dz. U. Nr,149 poz. 1076)?

Ad. 84.10. Nie dotyczy

84.11. Czy pracownikom przewidzianym do przejścia wypowiedziano warunki umowy w części dotyczącej wynagrodzeń? Jeżeli tak, to, które składniki wynagrodzeń zostały zmienione?

Ad. 84.11. Pracownikom nie wypowiedziano warunków umów.

84.12. Prosimy o udostępnienie aktów wewnętrznych mających wpływ na ustalenie warunków pracy i płacy przejmowanych pracowników tj.:

- Ponad Zakładowy Układ Zbiorowy Pracy,
- Zakładowy Układ Zbiorowy Pracy,
- Regulamin Pracy,
- Regulamin Wynagradzania,
- Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych plus preliminarz wydatków na świadczenie obligatoryjne w 2012 r i 2013 r..

Ad. 84.12. Dokumenty dostępne są do wglądu w siedzibie firmy ISS Facility Services po wcześniejszym umówieniu się na spotkanie.

84.13. Czy Zamawiający będzie ponosił pełną odpowiedzialność za zobowiązania wobec pracowników przekazanych nowemu Wykonawcy w trybie art. 23¹ k.p. powstałe przed dniem przekazania, w szczególności z tytułu art. 4a ustawy z dn. 16.12.1994 r. o negocjacyjnym systemie kształtowania przyrostu przeciętnych wynagrodzeń u przedsiębiorców oraz o zmianie innych ustaw (Dz.U. z 1995r. Nr 1, poz. 2, z póź. zm.) oraz ustawy, z dn. 12.12.1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz.U. z 1997r. Nr 160, poz. 1080, z póź. zm.)?

Ad. 84.13. Nie dotyczy

84.14. Czy istnieje jakiegokolwiek odrębne porozumienie, umowa, pakiet socjalny podpisany ze związkami zawodowymi, w którym pracodawca zobowiązuje się do jakichkolwiek gwarancji w zakresie zatrudnienia pracowników lub wysokości ich wynagrodzenia, także w przypadku przejścia tychże pracowników przez następnego pracodawcę? Inaczej - czy pracownicy są objęci jakimikolwiek gwarancjami, pakietami socjalnymi w zakresie ich zatrudnienia lub wynagrodzenia, które to gwarancje mogą uniemożliwić modyfikację ich stosunków pracy? Jeżeli tak to prosimy o udostępnienie wyżej wymienionych dokumentów.

Ad. 84.14. Konieczne w tym zakresie konsultacje ze Związkami Zawodowymi

84.15. Prosimy o informacje ile osób z grupy pracowników przewidzianych do przejścia należy do związków zawodowych oraz informacje, jakie pełnią w nich funkcje.

Prosimy o udostępnienie danych na temat działających związków zawodowych działających na terenie szpitala.

Ad. 84.15. 12 osób należy do związków zawodowych, w tym 1 pełniącą funkcję przewodniczącej

84.16. Czy w okresie trwania umowy pracownikom przysługiwać będą dodatkowe wynagrodzenia z tytułu nagród jubileuszowych, 13-tej pensji? Jeżeli tak to prosimy o określenie wielkości tych wynagrodzeń w okresie trwania umowy w poszczególnych latach.

Ad. 84.16. Nie dotyczy.

84.17. Czy na dzień przejęcia pracowników będą jakiegokolwiek nieuregulowane należności? Jeżeli tak, to z jakiego tytułu i w jakiej wysokości? (w szczególności: niewypłacone nagrody jubileuszowe, opóźnienia z wypłatą wynagrodzeń, zaległości w opłacie składek na ZUS, należności z tytułu nadgodzin, pracy w dni wolne, dyżurów, zobowiązania wobec pracowników wynikające z ZFŚŚ itp.).

Ad. 84.17. Nie dotyczy.

84.18. Czy wśród pracowników przewidzianych do przejęcia występują osoby przebywające na długotrwałych zwolnieniach lekarskich (w szczególności: z powodu chorób zawodowych, urlopów macierzyńskich, wychowawczych). Jeżeli tak to prosimy o informacje o ilości pracowników przebywających na takich zwolnieniach oraz określenie długości tych urlopów lub zwolnień.

Ad 84.18. - jedna osoba przebywa na urlopie wychowawczym do dnia 2014.02.15

84.19. Czy pracownicy przewidziani do przejęcia mają zaległe urlopy? Jeżeli tak, to prosimy o przedstawienie wykazu takich zaległych urlopów na dzień przejęcia?

Ad. 84.19 Pracownicy nie mają zaległych urlopów.

84.20. Prosimy o informacje czy wśród przejmowanych pracowników są osoby niepełnosprawne. Jeżeli tak to prosimy o podanie ilości oraz stopnia niepełnosprawności przejmowanych pracowników.

Ad. 84.20 - osoby niepełnosprawne ze stopniem lekkim - 3
- osoby niepełnosprawne ze stopniem umiarkowanym - 6

84.21. Prosimy o informacje, w jakiej formie i jakiej wysokości obecny Wykonawca wypłaca pracownikom podwyżkę 203 i 110?

Ad. 84.21 Nie dotyczy

84.22. Prosimy o informację, z jaką datą obecny Wykonawca zamierza przekazać Wykonawcy pracowników na podstawie paragrafu 23' KP.

Ad. 84.22. Zgodnie z umową, która zostanie zawarta z Zamawiającym

84.23. Prosimy o informacje czy pracownicy przewidziani do przejęcia posiadają szczepienia przeciwko WZW typu B oraz książeczki lekarskie, badania okresowe, zaświadczenia do celów sanitarno-epidemiologicznych? Prosimy o informacje, do kiedy powyższe dokumenty są ważne.

Ad. 84.23 Wszyscy pracownicy posiadają ważne badania okresowe

| | | Data ważności |
|-----|----------------------------|----------------------|
| 1. | BADANIA LEKARSKIE OKRESOWE | 2014-09-29 |
| 2. | BADANIA LEKARSKIE OKRESOWE | 2014-04-30 |
| 3. | BADANIA LEKARSKIE OKRESOWE | 2016-03-07 |
| 4. | BADANIA LEKARSKIE OKRESOWE | 2016-01-23 |
| 5. | BADANIE LEKARSKIE WSTĘPNE | 2015-05-23 |
| 6. | BADANIA LEKARSKIE OKRESOWE | 2014-01-20 |
| 7. | BADANIA LEKARSKIE OKRESOWE | 2014-12-12 |
| 8. | BADANIA LEKARSKIE OKRESOWE | 2015-08-05 |
| 9. | BADANIA LEKARSKIE OKRESOWE | 2012-01-31 |
| 10. | BADANIA LEKARSKIE OKRESOWE | 2015-01-31 |
| 11. | BADANIA LEKARSKIE OKRESOWE | 2016-02-26 |
| 12. | BADANIE LEKARSKIE WSTĘPNE | 2015-10-08 |
| 13. | BADANIA LEKARSKIE OKRESOWE | 2015-06-17 |
| 14. | BADANIA LEKARSKIE OKRESOWE | 2016-02-11 |
| 15. | BADANIA LEKARSKIE OKRESOWE | 2015-09-30 |
| 16. | BADANIA LEKARSKIE OKRESOWE | 2015-05-13 |
| 17. | BADANIA LEKARSKIE OKRESOWE | 2014-06-17 |
| 18. | BADANIA LEKARSKIE OKRESOWE | 2014-11-17 |
| 19. | BADANIE LEKARSKIE WSTĘPNE | 2015-04-18 |
| 20. | BADANIA LEKARSKIE OKRESOWE | 2014-01-27 |
| 21. | BADANIE LEKARSKIE WSTĘPNE | 2015-10-31 |
| 22. | BADANIA LEKARSKIE OKRESOWE | 2015-08-13 |
| 23. | BADANIE LEKARSKIE WSTĘPNE | 2015-09-10 |
| 24. | BADANIA LEKARSKIE OKRESOWE | 2015-01-17 |
| 25. | BADANIE LEKARSKIE WSTĘPNE | 2014-04-16 |
| 26. | BADANIA LEKARSKIE OKRESOWE | 2016-01-23 |
| 27. | BADANIA LEKARSKIE OKRESOWE | 2016-08-07 |
| 28. | BADANIA LEKARSKIE OKRESOWE | 2014-05-05 |
| 29. | BADANIE LEKARSKIE WSTĘPNE | 2014-11-16 |
| 30. | BADANIA LEKARSKIE OKRESOWE | 2014-05-12 |
| 31. | BADANIA LEKARSKIE OKRESOWE | 2015-04-26 |
| 32. | BADANIA LEKARSKIE OKRESOWE | 2016-04-23 |
| 33. | BADANIA LEKARSKIE OKRESOWE | 2015-08-08 |
| 34. | BADANIA LEKARSKIE OKRESOWE | 2016-06-10 |
| 35. | BADANIA LEKARSKIE OKRESOWE | 2015-08-02 |

| | | |
|-----|----------------------------|------------|
| 36. | BADANIA LEKARSKIE OKRESOWE | 2016-02-18 |
| 37. | BADANIA LEKARSKIE OKRESOWE | 2016-04-08 |
| 38. | BADANIA LEKARSKIE OKRESOWE | 2016-06-30 |

84.24. Jaka jest wysokość miesięcznego odpisu na ZFŚS obowiązująca u obecnego Wykonawcy?

Ad. 84.24. Zgodne z regulaminem ZFŚS.

84.25. Czy obecny Wykonawca gwarantuje przekazanie wraz z przekazywanymi pracownikami niewykorzystane do dnia przekazania pracowników, środki z ZFŚS, w przeliczeniu na jednego przekazywanego art. 23¹kp pracownika? Jeśli tak to w jakiej wysokości? Czy także w przypadku przesunięcia terminu przekazania pracowników.: (np.: 6-10 miesięcy)? Prosimy o ewentualny wzór porozumienia dotyczący przekazywanych środków na podstawie ar. 7 ust. 3b ustawy o ZFŚS.

Ad. 84.25. Zgodne z obowiązującymi przepisami prawa

84.26. Czy obecny Wykonawca posiada zgromadzone środki finansowe na ZFŚS w jakiej wysokości?

Ad. 84.26. Zgodne z regulaminem ZFŚS.

84.27. Czy są udzielone pracownikom pożyczki z ZFŚS? Jeśli tak, to prosimy o podanie ilości i wielkości udzielonych pożyczek?

Ad. 84.27. Żaden z pracowników nie posiada udzielonych przez zakład pracy pożyczek.

84.28. Na czyje konto mają służyć spłaty pożyczek po przekazaniu pracowników? Prosimy o ewentualny wzór porozumienia regulującego tę kwestię.

Ad. 84.28. Nie dotyczy

84.29. Czy obecny Wykonawca wypłaca obligatoryjnie świadczenia z ZFŚS na rzecz pracowników przekazywanych? Jeśli tak, to wg. jakich zasad, w jakiej wysokości i jak często?

Ad. 84.29. Zgodnie z Regulaminem ZFŚS

84.30. Czy do dnia przejęcia obecny Wykonawca posiada jakiegokolwiek zobowiązania z tytułu niewypłaconych, obligatoryjnych świadczeń wobec przekazywanych pracowników (np.: "wczasy pod gruszą", "dofinansowanie do wczasów dzieci pracowników:", "paczki świąteczne", "bony")? Jeśli tak, to jakie i w jakiej wysokości?

Ad. 84.30. Nie dotyczy

84.31. Czy do dnia przekazania pracownicy nabędą u obecnego Wykonawcy prawo do wypłaty obligatoryjnych świadczeń z ZFŚS? Jeśli tak, to jakich i w jakiej wysokości?

Ad. 84.31. Nie dotyczy

84.32. Czy wśród pracowników przewidzianych do przejęcia są osoby posiadające uprawnienia do pracy na wysokości powyżej 3 m? Jeżeli tak to prosimy o informacje, którzy to pracownicy oraz jakie posiadają uprawnienia oraz do kiedy te uprawnienia są ważne.

Ad. 84.32. Pracownicy nie mają uprawnień do pracy na wysokości powyżej 3m.

85. Z uwagi na fakt, że kryterium oceny stanowi 100% ceny prosimy o zrezygnowanie z wymogów załączenia do oferty dokumentów z punktu 6.9 SIWZ a dostarczenie ich przez wykonawcę który wygra postępowanie i podpiszę umowę.

Ad. 85. Zamawiający wymaga dołączenia do oferty dokumentów zgodnych z pkt. 6.9 SIWZ.

86. Czy zamawiający udostępni szatnie dla pracowników wykonawcy?

Ad. 86 Tak, zgodnie z pkt. 3 SIWZ rozdz. II, pkt. 8 (str. 4 SIWZ)

87. Czy w szatni znajdują się szafki dla pracowników czy wykonawca musi dostarczyć szafki sam?

Ad. 87. Tak, znajdują się, zgodnie z treścią zał. Nr 11 § 14 pkt.1 a)

88. Zamawiający w zał. nr 3 do SIWZ Dodatkowe minimalne wymagania podaje ilości ręczników bębnowych, jakiego producenta podajniki na ręczniki bębnowe posiada zamawiający?

Ad. 88. Tork Dabex

89. Czy w pomieszczeniach zamawiającego istnieje możliwość zamontowania pralnicosuszarki?

Ad. 89. Tak, w dzierżawionych pomieszczeniach, zgodnie z zał. 4 do SIWZ str. 2 (pierwszy akapit, ostatnie zdanie).

90. Jakich preparatów do dezynfekcji rąk wymaga zamawiający?

Ad. 90. Zamawiający nie wymaga preparatów do dezynfekcji rąk, jedynie do mycia i pielęgnacji

91. Jakie dozowniki na preparaty dezynfekcyjne do rąk posiada zamawiający? Dermados, Sterisol inne?

Ad. 91. Dozownik: w związku z odpowiedzią na pytanie 90 nie widzimy konieczności podawania rodzajów dozowników

92. Z uwagi na powstanie nowego budynku, którego dużym elementem konstrukcyjnym są przeszklenia, proszę o odpowiedź na pytanie czy elementy te podlegają myciu przez wykonawcę usługi? Jaki jest metraż tych przeszkleń oraz z jaką częstotliwością zamawiający będzie wymagał mycia tych powierzchni?

Ad. 92. Tak, podlegają myciu przez Wykonawcę– metraż og. 524,77 m², 1 raz w roku (w okresie wiosennym).

93. Z uwagi, na fakt, że szpital posiada własną pralnię proszę o informację, jaki jest koszt 1 kg prania mopów, bielizny płaskiej, odzieży?

Ad. 93. Opłaty za koszt prania bielizny znajdują się w „Cenniku Usług 2013” (aktualizowanym, co rok) – dostępnym na stronie internetowej szpitala.

94. Ile metrów zajmują rolety zewnętrzne przeznaczone do mycia i z jaką częstotliwością należy je myć?

Ad. 94. Usługa nie leży po stronie Wykonawcy.

95. W związku z wykładnią Sądu Najwyższego do art. 23' Kodeksu pracy, zgodnie z którą przejęcie zakładu pracy ma miejsce nie tylko przy przekazaniu składników majątkowych, ale także przy przejęciu zadań zakładu (wyrok SN z 9.12.2004 r., I PK 103/04) oraz z uwagi na fakt, iż po dokonaniu wyboru Wykonawcy przedmiotu niniejszego zamówienia, stanie się on z mocy prawa stroną w dotychczasowych stosunkach pracy ze wszystkimi pracownikami dotychczas realizującymi przedmiot niniejszego zamówienia, prosimy o przekazanie dokumentacji bądź o odpowiedź na n/w pytania

- a) Ile osób realizuje aktualnie przedmiot niniejszego zamówienia?
- b) Wysokość odpraw emerytalnych przypadających do wypłaty w okresie trwania kontraktu
- c) Prosimy o przesłanie aktów wewnętrznych dot. tych pracowników tj. Regulaminu Pracy, Regulaminu Wynagrodzenia, Regulaminu Premiowania itp.
- d) Prosimy o przesłanie obowiązującego Regulaminu Funduszu Socjalnego lub decyzji o jego nie tworzeniu
- e) Czy są oni objęci jakimikolwiek gwarancjami w zakresie ich zatrudniania lub wynagradzania, które mogą uniemożliwić modyfikację ich stosunków pracy? Czy pracownikom wypowiedziano warunki umowy w części dotyczącej wynagrodzeń? Jeżeli tak, to które składniki wynagrodzeń zostały zmienione do dnia ich przejęcia?
- f) Czy wynagrodzenie tych pracowników uwzględnia podwyżki zagwarantowane ustawowo?
- g) Jakie są ewentualne potrącenia z wynagrodzeń przejmowanych pracowników?
- h) Czy w okresie trwania niniejszej umowy pracownicy nabędą prawo do wypłaty dodatkowych składników wynagrodzenia? Jeżeli tak to prosimy o podanie ich kwot, liczby osób uprawnionych z podziałem na stanowiska oraz terminy ich wypłat.
- i) Prosimy o podanie wykazu urlopów poszczególnych pracowników, tj. zaległych i bieżących.
- j) Czy wszyscy pracownicy wykonują aktualnie pracę, czy korzystają z urlopów wypoczynkowych, przebywają na zwolnieniu lekarskim, świadczeniu rehabilitacyjnym, urlopie macierzyńskim, urlopie wychowawczym lub bezpłatnym?

- k) Czy w grupie tych pracowników znajdują się pracownicy szczególnie chronieni? Jeżeli tak to prosimy o podanie ich liczby oraz jakiego rodzaju przysługuje im ochrona.
- l) Czy przez byłych pracowników bądź aktualnie realizujących przedmiot niniejszego zamówienia zostały wszczęte pracownicze procesy sądowe? Jeżeli tak, to w jakim stadium się znajdują, w ilu procesach zapadły prawomocne wyroki, na jaką opiewają kwotę, ile pozostaje w trakcie rozpoznania?
- m) Czy w przypadku ograniczenia przedmiotu zamówienia lub wcześniejszego wygaśnięcia stosunku zobowiązaniowego wynikającego z umowy na świadczenie usług stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia, Zamawiający pokryje koszty związane z rozwiązaniem stosunków pracy z przejętymi pracownikami?
- n) Czy są jakiegokolwiek zaległości wobec tych pracowników? Jeżeli tak, to prosimy o podanie:
- z jakiego tytułu,
 - w stosunku do których pracowników (prosimy rozbić na poszczególnych pracowników)
 - w jakiej wysokości
 - za jaki okres.

Ad. 95 a) Na dzień dzisiejszy przedmiot zamówienia realizuje 68 osób

Ad. 95 b) Na dzień 09.12.2013r. jednej osobie przysługiwać będzie jednomiesięczna odprawa emerytalna.

Ad. 95 c) Regulamin pracy, wynagradzania dostępny jest w siedzibie firmy po wcześniejszym umówieniu się na spotkanie.

Ad. 95 d) Regulamin ZFŚS dostępny jest w siedzibie firmy po wcześniejszym umówieniu się na spotkanie.

Ad. 95 e) Pracownikom nie wypowiedziano żadnych składników wynagrodzeń.

Ad. 95 f) Nie dotyczy

Ad. 95 g) Część pracowników posiada zajęcia komornicze.

Ad. 95 h) Nie dotyczy

Ad. 95 i)

| Lp | Podstawa wymiaru | Wymiar etatu | Pozostało w godz. |
|----|------------------|--------------|-------------------|
| 1. | 26 dni | 1 | 0,00 |
| 2. | 26 dni | 1 | 40,00 |
| 3. | 26 dni | 1 | 0,00 |
| 4. | 26 dni | 1 | 0,00 |
| 5. | 26 dni | 1 | 0,00 |
| 6. | 26 dni | 1 | 0,00 |
| 7. | 26 dni | 1 | 0,00 |
| 8. | 26 dni | 1 | 0,00 |
| 9. | 26 dni | 1 | 0,00 |

| | | | |
|-----|--------|------|------|
| 10. | 26 dni | 1 | 0,00 |
| 11. | 26 dni | 1 | 0,00 |
| 12. | 26 dni | 1 | 0,00 |
| 13. | 26 dni | 1 | 0,00 |
| 14. | 26 dni | 1 | 0,00 |
| 15. | 26 dni | 1 | 0,00 |
| 16. | 26 dni | 1 | 0,00 |
| 17. | 26 dni | 1 | 0,00 |
| 18. | 26 dni | 1 | 0,00 |
| 19. | 26 dni | 1 | 0,00 |
| 20. | 26 dni | 1 | 0,00 |
| 21. | 26 dni | 1 | 0,00 |
| 22. | 26 dni | 1 | 0,00 |
| 23. | 26 dni | 0,75 | 0,00 |
| 24. | 26 dni | 1 | 0,00 |
| 25. | 26 dni | 1 | 0,00 |
| 26. | 26 dni | 1 | 0,00 |
| 27. | 26 dni | 1 | 0,00 |
| 28. | 26 dni | 1 | 0,00 |
| 29. | 26 dni | 1 | 0,00 |
| 30. | 26 dni | 1 | 0,00 |
| 31. | 26 dni | 1 | 8,00 |
| 32. | 26 dni | 1 | 0,00 |
| 33. | 26 dni | 1 | 0,00 |
| 34. | 26 dni | 1 | 0,00 |
| 35. | 26 dni | 1 | 0,00 |
| 36. | 26 dni | 1 | 0,00 |
| 37. | 26 dni | 1 | 0,00 |
| 38. | 26 dni | 1 | 0,00 |

Ad. 95 j) Jedna osoba spośród wszystkich pracowników przebywa na urlopie wychowawczym.

Ad. 95 k) pięć osób objętych jest ochroną przedemerytalną + 1 ochroną związkową

Ad. 95 l) Nie wszczęto procesów sądowych.

Ad. 95 m) Nie, gdyż nie są to pracownicy Zamawiającego

Ad. 95 n) Nie dotyczy

UWAGA!!!! Treść odpowiedzi o numerach Nr 50, od Nr 52 do 63, 84, 95 (wyjątek Ad. 95 m)) jest udostępniona przez firmę, która wykonuje obecnie usługę sprzątania w siedzibie Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego w Elblągu. Zamawiający zamieszcza w/w dane w dobrej wierze.