

WOJEWÓDZKI SZPITAL ZESPOLONY W ELBLĄGU  
82-300 ELBLĄG, ul. KRÓLEWIECKA 146

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

NA ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE KOMPLEKSOWEGO SPRZĄTANIA,  
DEZYNFEKCJI W OBIEKTACH WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA  
ZESPOLONEGO W ELBLĄGU  
ORAZ CZYNNOŚCI POMOCNICZYCH I TRANSPORTU WEWNĘTRZNEGO -  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

w trybie przetargu nieograniczonego  
**o wartości powyżej 200 000 euro**

tj. powyżej kwoty wartości zamówienia określonej w § 1 pkt. 2 Rozporządzenia  
Prezesa Rady Ministrów z dnia 16.12.2011r. (Dz. U. z 28.12.2011r. Nr 282, poz.  
1649 z póź. zm.) wydanego na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r.  
Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity Dz.U z dnia 09 sierpnia 2013 r. poz. 907 z póź. zm.)

Znak sprawy 65/2013

**Elbląg, 13 grudzień 2013**

## 1. Zamawiający

Wojewódzki Szpital Zespolony w Elblągu ul. Królewiecka 146, 82 – 300 Elbląg określany dalej jako Zamawiający  
NIP 578 25 17 492      REGON 170 745 930  
tel. centr. (55) 234-41-11

[www.szpital.elblag.pl](http://www.szpital.elblag.pl);

zaprasza do ubiegania się o zamówienie publiczne, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług w zakresie kompleksowego sprzątnia, dezynfekcji w obiektach Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Elblągu oraz czynności pomocniczych i transportu wewnętrznego.

- CPV 90.91.12.00-8, CPV 90.91.00.00-9.

## 2. Tryb udzielania zamówienia

### ***Przetarg nieograniczony o wartości powyżej 200 000 euro***

#### Podstawa prawna

1. Art. 10 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U z dnia 09 sierpnia 2013 r. poz. 907 z póź. zm.)
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.
4. Zamawiający nie udziela zaliczek.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia

**I. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie kompleksowego sprzątnia, dezynfekcji w obiektach Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Elblągu oraz czynności pomocniczych i transportu wewnętrznego CPV 90.91.00.00-9, CPV 90.91.12.00-8**

#### **II. Zakres usługi obejmuje w szczególności:**

1. Zapewnienie świadczenia kompleksowego sprzątnia, utrzymania w czystości i dezynfekcji asortymentu, pomieszczeń, powierzchni poziomych i pionowych w komórkach organizacyjnych szpitala ( w tym również korytarzy, holi, wind, pomieszczeń magazynowych oraz pomieszczeń po kuchenkach oddziałowych) w dni pracujące, w niedziele i święta, dni ustawowo wolne od pracy oraz porze nocnej zgodnie wyznaczonymi zakresami.
2. Zapewnienie w ramach podpisanej umowy świadczenia sprzątnia po remontach bieżących i kompleksowych na terenie placówki oraz w komórkach nowo powstałych.
3. Położenie powłok (wysokopołyskowych, antypoślizgowych, odpornych na działanie środków myjąco-dezynfekcyjnych) na podłogi w ciągach komunikacyjnych, korytarzach oddziałowych, salach chorych oraz w pomieszczeniach administracyjnych
4. Wyposażenie i zapewnienie profesjonalnego sprzętu potrzebnego do realizacji umowy oraz asortymentu i środków czystościowo-higienicznych potrzebnych do realizacji usługi.
5. Czynności pomocnicze i transport wewnętrzny:
  - a) Transport bielizny z oddziału do magazynu brudnej bielizny i z magazynu czystej bielizny (z Pralni) na oddziały, pracownie, do zakładów, poradni, do Działu Dezynfekcji i Sterylizacji, Apteki Szpitalnej i innych komórek organizacyjnych WSzZ.

- b) Transport sprzętu medycznego, druków, artykułów piśmiennych z magazynów w oddziały i komórki organizacyjne szpitala.
  - c) Transport asortymentu z Apteki Szpitalnej na oddziały – w ustalonym zakresie
  - d) Mycie i dezynfekcja wózków transportowych
  - e) Usuwanie z sal (operacyjnych, opatrunkowych, zabiegowych i izolatek), gabinetów, pracowni i pomieszczeń wytwarzania odpadów medycznych oraz ich zabezpieczenie w miejscach składowania w komórkach organizacyjnych szpitala świadczących usługi medyczne. Zakres usługi musi być zgodny z obowiązującymi w prawie zasadami, ograniczeniami oraz procedurami/instrukcjami/algoritmami stosowanymi w szpitalu oraz zasadami segregacji. W ramach zadania pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do oznakowania odpadów.
  - f) Zebranie, wywóz i zabezpieczenie odpadów komunalnych w oddziałach/komórkach organizacyjnych szpitala oraz transport odpadów do pojemników na zewnątrz budynku – zgodnie z obowiązującymi w szpitalu procedurami, instrukcjami, algorytmami. W ramach zakresu zadań/obowiązków/usług segregacja odpadów w obrębie oddziałów, komórek oraz przy centralnym miejscu składowania oraz składania kartonów.
  - g) W sytuacjach tego wymagających (zmiany w dziennym zapotrzebowaniu żywieniowym i/lub awaria systemu informatycznego) dostarczenie do pomieszczeń Kuchni (na terenie szpitala) zapotrzebowań żywnościowych z oddziałów szpitalnych.
  - h) Zniesienie preparatów histopatologicznych do punktu czasowego przechowywania w miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz w sytuacjach tego wymagających dostarczenie preparatu do pracowni histopatologicznej znajdującej się na terenie szpitala
  - i) Pomoc przy transporcie pacjentów z oddziałów szpitalnych do innych komórek szpitalnych.
  - j) Pomoc w transporcie zwłok do pomieszczenia „Post mortem”.
  - k) Wykonawca transportuje ze wskazanej przez Zamawiającego komórki, odpady medyczne zakaźne o kodzie 18 01 02 (organy, szczątki ludzkie pooperacyjne) zabezpieczone w czerwonym worku i sztywnym pojemniku jednorazowego użycia do pomieszczenia Post Mortem i w sytuacjach tego wymagających z dokonaniem wpisu do zeszytu w Izbie Przyjęć.
  - l) Pomoc pacjentom: bieżąca, codzienna pomoc w umyciu (w pokoju pacjenta, przy użyciu środków myjących) kubka, prywatnego talerza i sztućców po spożytym przez pacjenta posiłku.
6. Zapewnienie profesjonalnego sprzętu i środków do sprzątnia, dezynfekcji, mycia i zmywania - maszyny czyszczące, urządzenie myjąco-dezynfekujące (myjnia – dezynfektor z programem mycia i dezynfekcji: program mycia i dezynfekcji termicznej i termiczno-chemicznej z suszeniem), z koszem wsadowym o pojemności minimum 10 par obuwia wraz z zabezpieczeniem preparatu do mycia i dezynfekcji), dozowniki na mydło socjalne, ręczniki papierowe, papier toaletowy, papier rolowany do bębna, worki, mopy bawełniane, ściereczki jednorazowe wykorzystywane do sprzątnia izolatek – oraz sprzętu pomocniczego niezbędnego do kompleksowej realizacji zamówienia. Całość zakupu asortymentu pozostaje po stronie Wykonawcy, nie obciąża Zamawiającego – opis Załącznik nr 3 do SIWZ.
7. Wygrywający przetarg może być\* zobowiązany do przejścia z dniem rozpoczęcia wykonania usługi w trybie art.231KP - jako nowy pracodawca **38 pracowników** dotychczasowego Wykonawcy tj. ISS Facility Services Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie.

\* co do zasady musi przejąć pracowników, natomiast Zamawiający nie jest w stanie

przewidzieć czy firma ISS nie zapewni zatrudnienia dla w/w pracowników w swojej firmie.

8. Wynajem przez Wykonawcę pomieszczeń: biuro z pokojami socjalnymi, pomieszczenia magazynowo – gospodarcze, szatnie personelu, zaplecze i ciągi komunikacyjne o łącznej powierzchni 437,40 m<sup>2</sup>.

### III. Termin realizacji zamówienia:

1. Realizacja zamówienia odbywać się będzie w okresie: 48 miesięcy, licząc od dnia podpisania umowy.
2. Zamawiający informuje, iż ze względu na trwające prace wykończeniowe nowego Bloku Operacyjnego oraz brak możliwości wskazania konkretnego terminu przekazania nowego budynku do eksploatacji ustala przybliżone dwa okresy różniące się zakresem ( ilość powierzchni ) wykonywanej usługi, których zestawienie przedstawiono w załączniku Nr 8 do SIWZ.  
okres „A” od 01.02.2014 do 28.02.2014 r.  
okres „B” od 01.03.2014 do 28.02.2018 r.

3. Zastrzeżenie do wskazanych powyżej okresów, oznaczonych jako „A” oraz „B”

Z uwagi na trwające prace wykończeniowe i brak ostatecznej wiedzy w zakresie terminu oddania nowego obiektu do użytku (nowy budynek przeznaczony pod działalność Bloku Operacyjnego, Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii, Centralnej Sterylizacji) oraz braku możliwości wskazania jednoznacznego terminu zamknięcia procedury przetargowej i zawarcia umowy w zakresie usług kompleksowego sprzątania, Zamawiający zastrzega sobie prawo przyspieszenia lub opóźnienia ( za powiadomieniem Wykonawcy z 14 dniowym wyprzedzeniem) terminu przejścia z wersji opisanej w załączniku Nr 8 do SIWZ w punkcie A na wersję opisaną w punkcie B w stosunku do określonych pierwotnie terminów etapów umowy opisanych w SIWZ.

Wykładnią przejścia z czasookresu przedstawionego w punkcie A do czasookresu przedstawionego w punkcie B będzie możliwość oddania do użytku nowo wybudowanego budynku, pozwalającego na bezpieczne prowadzenie działalności medycznej w zakresie Bloku Operacyjnego, Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii, Centralnej Sterylizacji. Termin rozpoczęcia umowy oraz podane w punkcie A i B terminy są orientacyjne i nie będą miały ostatecznego wpływu na datę rozpoczęcia bezpiecznej działalności medycznej w obrębie nowo powstałego budynku.

Zamawiający nie ponosi jakichkolwiek konsekwencji finansowych związanych ze zmianą orientacyjnie podanych terminów, w szczególności dotyczy to braku roszczenia po stronie Wykonawcy z powodu wykraczającego poza okres 1 miesiąca czasu świadczenia usługi określonej w punkcie A.

4. Z uwagi na planowane nowe zagospodarowanie pomieszczeń po wyłączonych z użytku powierzchni ( po przejściu realizacji umowy do punktu B, a co za tym idzie wyłączeniem z eksploatacji i sprzątania opuszczonych pomieszczeń Bloku Operacyjnego, CST, OIT), Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zamówienia uzupełniającego w zakresie sprzątania w/w uwolnionych powierzchni w budynku głównym na zasadach opisanych w rozdziale XI niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.

- ### IV. Zamawiający przedstawia szczegółowy zakres przedmiotowego zamówienia w Załącznikach Nr 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 do SIWZ, które stanowią integralną część niniejszej specyfikacji.

- V. Warunki płatności: odsetki nie wyższe niż ustawowe w skali roku, termin płatności nie krótszy niż 30 dni kalendarzowych licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury po zakończeniu każdego miesiąca świadczenia usługi.
- VI. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji całkowitej powierzchni objętej przedmiotem umowy i związaną z tym weryfikacją zobowiązania finansowego wobec Wykonawcy z chwilą pełnego zagospodarowania wybudowanego „nowego budynku” dla potrzeb Bloku Operacyjnego, Centralnej Sterylizacji, Anestezjologii i Intensywnej Terapii. Zamawiający zastrzega prawo zmian powierzchni w granicy 10%. Dotyczy to warunków przedstawionych w punkcie B. Wówczas wynagrodzenie zostanie ustalone poprzez przeliczenie średniej ceny m<sup>2</sup> według dotychczasowej stawki przez nową liczbę m<sup>2</sup>, w zaokrągleniu do pełnego grosza.  
Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo oddania do użytku nowego budynku jednocześnie, lub sukcesywnie z podziałem na poszczególne komórki tj. Blok Operacyjny, Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii, Centralna Sterylizacja.
- VII. Strony dopuszczają zmiany treści umowy czasowe lub trwałe w trakcie jej obowiązywania, pod warunkiem:
1. że zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,
  2. ilekroć jest to konieczne ze względu na zmianę powszechnie obowiązujących przepisów prawa np.: zmiana stawki VAT, zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę zatrudnienia personelu w oparciu o umowę o pracę z minimalnym wynagrodzeniem. W tym przypadku Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy za 30 dniowym wypowiedzeniem,
  3. wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy z zastrzeżeniem opisanym powyżej w rozdz. VI, pozostanie niezmiennie przez okres 24 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy, po tym okresie wynagrodzenie miesięczne będzie mogło ulec zmianie tylko raz w oparciu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług (inflacja) podawany oficjalnie przez GUS. Zasadność waloryzacji podlega ocenie Zamawiającego.
  4. w przypadku, o których mowa w rozdz. VI dotyczącym prawa zmiany powierzchni nowego budynku w granicy 10%
  5. zmniejszenia lub zwiększenia kosztów dzierżawy w przypadku zmiany metrażu oraz miejsca dzierżawionych pomieszczeń. W tym przypadku zmiana wynagrodzenia miesięcznego nastąpi na podstawie przeliczenia ilości m<sup>2</sup> według stawki podanej we wzorze umowy w § 15 ust. 2.1, względem pierwotnie podanego metrażu w § 15 ust. 1 wzoru umowy.
  6. zmiany umowy po uzgodnieniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego zostaną wprowadzone aneksem do umowy.
  7. aneks zostanie sporządzony przez Wykonawcę i przesłany, z co najmniej 7 –dniowym wyprzedzeniem do Zamawiającego w celu zapoznania się z jego treścią.
  8. aneks zostanie sporządzony w formie pisemnej.
- VIII. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- IX. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- X. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- XI. Zamawiający przewiduje dokonywanie zamówienia uzupełniającego, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U z dnia 09 sierpnia 2013 r. poz. 907 z póź. zm.)

#### **4. Termin wykonania zamówienia.**

1. Realizacja zamówienia odbywać się będzie w okresie: 48 miesięcy, licząc od dnia podpisania umowy.
2. Zamawiający informuje, iż ze względu na prace wykończeniowe nowego Bloku Operacyjnego oraz brak możliwości wskazania konkretnego terminu przekazania nowego budynku do eksploatacji ustala przybliżone dwa okresy, różniące się zakresem ( ilość powierzchni ) wykonywanej usługi, których zestawienie przedstawiono w załączniku Nr 8 do SIWZ.  
okres „A” od 01.02.2014 do 28.02.2014 r.  
okres „B” od 01.03.2014 do 28.02.2018 r.

**Uwaga !!!! Wskazane powyżej daty należy traktować jako orientacyjne ( mogą ulec zmianie ), mające na celu przybliżenie zakresu ( zmiana ilość powierzchni ) wykonywanej usługi w poszczególnych okresach. Rzeczywisty termin realizacji usługi należy traktować jako 48 miesięcy, licząc od dnia podpisania umowy.**

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b. posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
- d. sytuacji ekonomicznej i finansowej

##### **5.1. Zamawiający dokona oceny czy Wykonawca w wystarczający sposób spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże:**

##### **5.1.1. W celu oceny spełnienia warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawca wykaże, że posiada ( wymaga się wykazania jednej z dwóch możliwych opcji – a lub b ):**

- a) własne środki finansowe lub zdolność kredytową w kwocie większej lub równej 1 000 000,00 zł.

**lub**

- b) opłaconą polisę na kwotę 1 000 000,00 zł, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

dla oceny spełnienia warunku opisanego w pkt. 5.1.1 ppkt. a) zamawiający weźmie pod uwagę informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.

Sposób dokonania oceny spełnienia w/w warunku: jeżeli po podstawieniu w miejsce wysokości posiadanych środków finansowych lub zdolności kredytowej odpowiedniej wielkości zawartej w informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-

kredytowej okaże się, że otrzymamy zdanie prawdziwe, to „ocnimy”, że wykonawca spełnia warunek.

dla oceny spełnienia warunku opisanego w pkt. 5.1.1 ppkt. b) zamawiający weźmie pod uwagę wysokość kwoty ubezpieczenia zawartej w polisie, a w przypadku jej braku innym dokumencie

Sposób dokonania oceny spełnienia w/w warunku: jeżeli po podstawieniu w miejsce wysokości kwoty ubezpieczenia zawartej w polisie, a w przypadku jej braku, innym dokumencie, otrzymamy zdanie prawdziwe, to „ocnimy”, że wykonawca spełnia warunek ( z polisy lub innego dokumentu winno jednoznacznie wynikać, że ubezpieczenie zostało opłacone – należy dołączyć dowód zapłaty, jeżeli wprost nie wynika z dokumentu )

*Wykonawca może polegać na zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu:*

- *pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.*
- *informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej / opłaconą polisę a w przypadku jej braku inny dokument ( zgodnie z wyżej opisaną oceną spełnienia warunku)*

*Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.*

**Zamawiający dokona oceny spełniania w/w warunku na podstawie dokumentów załączonych do oferty zgodnie z wymogiem punktu 6.1. SIWZ.**

**5.1.2. W celu oceny spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Wykonawca wykaże wykonanie lub wykonywanie co najmniej dwóch usług odpowiadających swoim rodzajem i wartością przedmiotu zamówienia, tj. polegającej na świadczeniu usługi sprzątania placówki ochrony zdrowia, każda o powierzchni użytkowej równej lub większej 26 000 m<sup>2</sup>**

Dla oceny spełnienia warunku zamawiający weźmie pod uwagę **wykaz wykonanych lub wykonywanych usług** wg wzoru stanowiącego odpowiednio załącznik Nr 16 do SIWZ w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich wielkości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem **dowodów** potwierdzających, że **te usługi** zostały wykonane lub są wykonywane należycie, co będzie stanowiło ocenę spełnienia warunku, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie.

**Zamawiający określa obowiązek wskazania przez Wykonawcę w wykazie: min. 2**

**usług sprzątania placówki ochrony zdrowia, każda o powierzchni użytkowej równej lub większej 26 000 m<sup>2</sup>**

Przez „dowody potwierdzające”, że **te usługi** zostały wykonane należycie Zamawiający rozumie:

- a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- b) oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.
- c) w przypadku, gdy podmiotem na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane jest Wojewódzki Szpital Zespolony w Elblągu, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.
- d) Wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa powyżej, może przedłożyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w § 1 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

Sposób dokonania oceny spełnienia warunku: jeżeli po podstawieniu w miejsce ilości i wielkości wykonanych usług zawartych w wykazie okaże się, że otrzymamy zdanie prawdziwe to „ocenimy”, że wykonawca spełnia warunek.

*Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.*

**Zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunku na podstawie dokumentów załączonych do oferty zgodnie z wymogiem pkt. 6.2 SIWZ.**

**5.1.3. W celu oceny spełnienia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia Wykonawca wykaże:**

- 1) **Wykaz ( niżej wymienionych ) narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami**
  - a) wsięgniki – min. 3 szt. do prac porządkowych dla powierzchni znajdujących się powyżej 1,0 m wysokości. ( *Wybór sprzętu dla realizacji usługi pozostaje po stronie Wykonawcy. Zamawiający wymaga, aby prace te były prowadzone w sposób bezpieczny i zgodny z BHP* )
  - b) zapewnienie do użytku codziennego na terenie szpitala 2 sztuk profesjonalnego, automatycznego urządzenia do dezynfekcji powierzchni, pomieszczeń - naboje na bazie H<sub>2</sub>O<sub>2</sub>. Urządzenie mobilne o wadze nie przekraczającej 7 kg (bez naboju), prędkość powietrza na wylocie w granicy 70-80m/s., o zasięgu powierzchni 340-360

- m3 i mocy minimalnej 1000 W. Wykonawca realizuje usługę z wykorzystaniem urządzenia, zapewnia w sposób ciągły dostępność do urządzenia oraz zabezpiecza urządzenie w nabój na bazie H<sub>2</sub>O<sub>2</sub>
- c) urządzenie do mycia i dezynfekcji obuwia operacyjnego ( myjnia – dezynfektor: z programem mycia i dezynfekcji termicznej i termiczno-chemicznej z suszeniem ) z koszem wsadowym o pojemności minimum 10 par obuwia wraz z zabezpieczeniem preparatu do mycia i dezynfekcji – 1 szt
  - d) automatyczne urządzenie dozujące do przygotowania roboczych roztworów środków myjących, dezynfekcyjnych - min. 1 szt.
  - e) urządzenie do mechanicznego zbierania rozlanych płynów - min. 2 szt.
  - f) profesjonalny sprzęt do oczyszczania powierzchni gorącą parą wodną- min. 2 szt.
  - g) akumulatorowe maszyny myjąco-szorujące do mycia dużych powierzchni (kombimat) – min. 2 szt
  - h) szorowarki- min. 2 szt.
  - i) polerki wysokoobrotowe- min. 6 szt
  - j) odkurzacze bezpyłowe (minimum dwa filtry lub filtr wodny) - min. 17 szt.
  - k) serwisowy wózek do sprzątnia lub wózek z systemem kuwet zamkniętych - min. 35 szt
    - wózek z systemem kuwet zamkniętych w obszarze Centralnej Sterylizacji, Bloku Operacyjnego, Anestezjologii i Intensywnej Terapii, Sali operacyjnej/zabiegowej w Oddziale Okulistycznym, Otolaryngologicznym, Intensywnej Terapii Noworodka, Niemowlęcy, Urologia Ginekologicznym, Traktem Porodowym - po 1 szt, na Bloku Operacyjnym – 2 szt., w pozostałych po 1 szt. ( łącznie 11 szt.)
    - do kuwet mopy i ścierki z mikrowłókien – w ilości umożliwiającej zapewnienie ciągłości pracy z zachowaniem zasad zgodnych z Planem Higieny.
  - l) wózki ze stali nierdzewnej z szczelnie zamkniętą przestrzenią ładunkową do przewożenia czystej bielizny szpitalnej (ocena serwisowa, naprawy techniczne należą do Wykonawcy) - min. 4 szt.
  - m) Wózki ze szczelnie zamkniętą przestrzenią ładunkową do transportu brudnej bielizny w ilości – 2 szt.
  - n) wózki do wewnątrzszpitalnego transportu asortymentu o większych gabarytach np. kanistrów- min. 2 szt.
  - o) kij (aluminiowy lub plastikowy gładki) + podstawa mopa - w ilości minimum 80szt.. Podstawy mopów zapewniające bezkontaktową pracę personelu i umożliwiające wyeliminowanie ręcznego zdejmowania elementu myjącego nakładanego na podstawę mopa.

Używany w/w sprzęt do realizacji usługi musi odpowiadać wymaganiom asortymentu profesjonalnego, nie dopuszczalny jest asortyment wykorzystywany w zakresie prac domowych.

Dla oceny spełnienia w/w warunku Zamawiający weźmie pod uwagę wykaz narzędzi i urządzeń technicznych (*zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 15 do SIWZ*), dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami co będzie stanowiło ocenę spełnienia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.

Sposób dokonania oceny spełnienia warunku: jeżeli z wypełnionego przez Wykonawcę wykazu będzie wynikało, że Wykonawca dysponuje (*lub będzie dysponował* – wg

poniższego zastrzeżenia) wymaganymi narzędziami i urządzeniami to Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek.

*Wykonawca może polegać na potencjale innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.*

**Zamawiający dokona oceny spełniania w/w warunku na podstawie dokumentów załączonych do oferty zgodnie z wymogiem pkt. 6.3 SIWZ.**

**5.1.4. W celu oceny spełnienia warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania Wykonawca załączy do oferty oryginał oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych – wzór stanowi Załącznik Nr 12 do SIWZ.**

**Zamawiający dokona oceny spełniania w/w warunku na podstawie dokumentów załączonych do oferty zgodnie z wymogiem pkt. 6.4 SIWZ.**

5.1.5. W celu potwierdzenia, że wobec Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający dokona oceny spełniania warunku, jeżeli Wykonawca odpowiednio wykaże, że:

- nie później niż w dniu upływu terminu składania ofert Wykonawca posiada aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru,
- nie zalegał z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskał odroczenie, rozłożenie na raty lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- że nie był i nie jest prawomocnie skazany za przestępstwo w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
- że sąd nie orzekł wobec Wykonawcy zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
- że nie otwarto w stosunku do Wykonawcy likwidacji lub nie ogłoszono jego upadłości chyba, że po ogłoszeniu upadłości zawarł on układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, a układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.
- że wykonawcy będący osobami fizycznymi nie są prawomocnie skazani za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia

uprawomocnienia się wyroku.

- że wspólnik, partner, członek zarządu, komplementariusz lub urzędujący członek organu zarządzającego wchodzący z skład spółki jawnej, partnerskiej, komandytowej, komandytowo-akcyjnej nie jest prawomocnie skazany za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń, wymienionych w pkt. 6 SIWZ. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

**6. Dokumenty, jakie powinni dostarczyć Wykonawcy w celu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane ( Dz.U. z 2013 r. poz. 231 ) oraz inne dokumenty i oświadczenia.**

Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach, których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**6.1. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału dot. sytuacji ekonomicznej i finansowej, którego opis sposobu oceny spełnienia warunku został przedstawiony przez Zamawiającego w pkt. 5.1.1 SIWZ Zamawiający żąda dokumentu:**

1. Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**lub**

opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa w pkt. 6.1 ppkt. 1, dotyczących tych podmiotów.
3. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia w/w warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania w oparciu o przesłankę zawartą w art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**6.2. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału dot. wiedzy i doświadczenia, którego opis sposobu oceny spełnienia warunku został przedstawiony przez Zamawiającego w pkt. 5.1.2 SIWZ Zamawiający żąda:**

1. Wykaz wykonanych głównych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

**Uwaga:**

Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym odpowiednio załącznik **Nr 16 do SIWZ.**

2. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 2 ustawy, polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa w pkt. 6.2 ppkt. 1, dotyczących tych podmiotów.
3. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania w oparciu o przesłankę zawartą w art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**6.3. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału dot. dysponowaniem odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, którego opis spełnienia warunku został przedstawiony przez Zamawiającego w pkt. 5.1.3 ppkt. 1 SIWZ Zamawiający żąda:**

1. Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

**Uwaga:**

Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym odpowiednio załącznik **Nr 15 do SIWZ.**

2. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 3 ustawy, polega na potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, wymaga się przedłożenia informacji o której mowa w pkt. 6.3 ppkt. 1 dotyczących tych podmiotów.
3. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania w oparciu o przesłankę zawartą w art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**6.4 W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału dot. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania których opis sposobu oceny spełnienia został przedstawiony przez Zamawiającego w pkt. 5.1.4 SIWZ Zamawiający żąda dokumentu:**

1. Oryginał oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych – wzór stanowi **załącznik Nr 12 do SIWZ.**

**6.5. W celu wykazania braku podstaw do Wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia o których mowa w art. 24 ust 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda:**

1. Oryginał oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych – wzór oświadczenia stanowi **załącznik Nr 13 do SIWZ**.
2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo ofert
3. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożone na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdza, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**Uwaga:**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**6.6. W celu wykazania braku podstaw do Wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust 2 pkt. 5 Ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda:**

1. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 Ustawy Prawo zamówień publicznych , a w przypadku, gdy Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - informację / oświadczenie, że nie należy do grupy kapitałowej – zgodnie z Załącznikiem Nr 14 do SIWZ.

**Uwaga:**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 6.7. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w

odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

#### **6.8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

1. Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.5. ppkt. 2,3,4,6 SIWZ – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
2. Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.5. ppkt. 5 SIWZ składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt. 4-8, 10 i 11 ustawy
3. Dokumenty, o których mowa w pkt. 6.8 pkt. 1 lit. a i c SIWZ oraz pkt. 6.8 ppkt. 2 SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 6.8 ppkt. 1 lit. b SIWZ powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.
4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.7. ppkt 1 i 2 SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt.6.8 ppkt. 3 SIWZ stosuje się odpowiednio.
5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

**6.9. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda:**

1. Opisu oferowanej usługi, tj. :
  - a) koncepcję organizacyjno-sanitarną realizacji usługi z uwzględnieniem planu higieny na strefy czystości zgodnie z załącznikiem Nr 4 i 5 do SIWZ.
  - b) opis preparatów do stosowania przy sprzątanii i dezynfekcji w zestawieniu tabelarycznym, które będzie stosował Wykonawca przy realizacji usługi. W tabeli muszą zostać zawarte następujące informacje: przynależność do grupy preparatów opisanych w Załączniku Nr 6 do SIWZ i nazwa handlowa preparatu. W celu potwierdzenia zgodności zaoferowanych preparatów z przedstawionym w Załączniku Nr 6 do SIWZ opisem, Wykonawca zobowiązany jest do załączenia materiałów informacyjnych zawierających, co najmniej skład chemiczny preparatu, spektrum działania preparatu dezynfekcyjnego oraz instrukcję użycia.

**6.10. Ponadto oferta musi zawierać następujące dokumenty:**

1. Wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ. Wykonawca zobowiązany do sporządzenia i załączenia do formularza ofertowego miesięcznej kalkulacji cenowej ( osobno dla okresu A oraz B ) wykonywania usługi wraz z przedstawieniem poszczególnym składników cenotwórczych, to jest:
  - a) koszty osobowe-pracownicze wraz z pochodnymi
  - b) koszty materiałowe – chemia, środki dezynfekcyjne, higieniczne itp.
  - c) koszty maszyn i urządzeń – amortyzacja, remonty, raty
  - d) koszty dzierżawy pomieszczeń, o których mowa w § 15 wzoru umowy
  - e) pozostałe koszty
  - f) koszty ogółem – od punktu „a” do punktu „e”.
  - g) zysk
2. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych) w przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wpisane do dokumentów rejestracyjnych w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Oświadczenie Wykonawcy, że zapoznał się z warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w tym z kryteriami oceny ofert oraz załącznikami do SIWZ oraz że przyjmuje je bez zastrzeżeń.
4. Oświadczenie Wykonawcy, że w przypadku wybrania jego oferty zobowiązuje się do podpisania umowy usługi stanowiącej załącznik Nr 11 do SIWZ zgodnie z treścią oferty.
5. Wskazanie przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy / nie powierzy podwykonawcom.
6. Dowód wniesienia wadium.
7. Wykaz wszystkich dokumentów – spis zawartości złożonej oferty.

**6.11. Oferta wspólna**

1. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej

odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia i musi być podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik”.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polskim, poświadczonym przez Wykonawcę.

Zgodnie z art. 8 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.

Zgodnie z art. 8 ust. 2 Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w ustawie.

Zgodnie z art. 8 ust. 3 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.

## **7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. W przedmiotowym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie**.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia **07.12.2013 r.**, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
5. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do SIWZ.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza się na tej stronie.
7. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia

## **8. Wymagania dotyczące wadium:**

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **115 387,00 zł** (słownie: sto piętnaście tysięcy trzysta osiemdziesiąt siedem złotych 00/100 )
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a/ pieniądzu - wpłacone przelewem na konto Wojewódzkiego Szpitala Zespołonego w Elblągu – PKO BP S.A. Oddział w Elblągu Nr 33 1020 1752 0000 0102 0006 3727
  - b/ poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c/ gwarancjach bankowych,
  - d/ gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e/ poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z póź.zm.).
4. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, przelewem, Wykonawca dołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać: „**Wadium – przetarg na usługę sprzątnia Nr sprawy 65/2013**”.

W pozostałych przypadkach ( pkt. 3 b, c, d) wymagane jest dołączenie do oferty oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego.

**Dokumenty, o których mowa w pkt. 3 muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.**

- 5. Wadium wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi zawierać klauzule gwarantujące bezwarunkową wypłatę na rzecz Zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.
- 6. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
- 7. Zwrot wadium
  - 7.1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a. Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz.U z dnia 09 sierpnia 2013 r. poz. 907 z póź. zm.)
  - 7.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano
  - 7.3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
  - 7.4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 7.1. jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 8. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o

których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

### **9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza – zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% (słownie: **trzy** procent) ceny całkowitej brutto podanej w ofercie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) *w pieniądzu, wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego 33 1020 1752 0000 0102 0006 3727*
  - 2) *poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,*
  - 3) *gwarancjach bankowych,*
  - 4) *gwarancjach ubezpieczeniowych,*
  - 5) *poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).*
4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,

### **10. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:**

Do kontaktów z Wykonawcami upoważnieni są:

P. Piotr Rynkowski – Sekcja Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych W.Sz.Z., tel. 55 234 55 47, godz. w których udziela się informacji dot. przetargu od 7.30 - 15.00 .

P. Wioletta Sulich-Świdnicka – Przełożona Pielęgniarek W.Sz.Z., tel. 55 239-59-54, godz. w których udziela się informacji dot. przetargu od 7.30 - 15.00 .

### **11 .Termin związania ofertą:**

Wykonawca związany jest złożoną przez siebie ofertą przez okres 60 dni od dnia ostatecznego terminu składania ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z terminem składania ofert.

### **12. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Propozycje rozwiązań alternatywnych nie będą brane pod uwagę.
2. Ofertę należy złożyć na druku „Oferta” wg Załącznika **Nr 1 do SIWZ** .
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną własną ofertę.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Każda strona powinna być opatrzona kolejnym numerem i podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę (upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz)

5. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami na kolejno ponumerowanych stronach należy umieścić w dwóch zapieczętowanych kopertach (opakowaniach): zewnętrznej i wewnętrznej; opatrzonych danymi Wykonawcy.
6. Ponadto zewnętrzna koperta musi być opatrzona następującym napisem:  
**„OFERTA dla W.Sz.Z w Elblągu na usługę sprzątnięcia szpitala” – nie otwierać przed dniem 30.12.2013r. godz. 10<sup>30</sup>.**
7. Wykonawca pod rygorem odrzucenia oferty, nie może zmieniać treści wypełnianych Załączników – formularzy jakie zostały przedstawione w SIWZ. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w formie wydruku komputerowego zgodnie z wzorami formularzy ze SIWZ.
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu do składania ofert. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
9. Wykonawcy nie spełniających warunków określonych w art.22 i 24 Ustawy Prawo zamówień publicznych zostaną wykluczeni z postępowania.
10. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

### **13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę w opieczętowanej kopercie zaopatrzonej napisami stosownie do wskazań z punktu 12.5 i 12.6 niniejszej specyfikacji należy złożyć do dnia **30.12.2013r.** do **godz.10.00** w Sekretariacie Wojewódzkiego Szpitala Zespólnego, 82-300 Elbląg ul. Królewiecka 146 (pok. 44 na parterze).

#### Zmiany lub wycofanie ofert.

W każdym momencie przed upływem terminu składania ofert, każdy Wykonawca może złożyć ofertę zamienną lub wycofać się z postępowania. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być złożone na piśmie według takich samych zasad, jak składanie oferty tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie lub innym opakowaniu odpowiednio oznakowanym. W takich przypadkach koperty lub opakowania powinny być opatrzone napisami „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”

**Żadna oferta nie może być zmieniona lub wycofana po upływie terminu składania ofert.**

2. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej, które odbędzie się w dniu **30.12.2013 r. godz. 10.30** w siedzibie Zamawiającego – S. Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych pok. nr 068 (niski parter) Wojewódzkiego Szpitala Zespólnego w Elblągu przy ul. Królewieckiej 146.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminy i warunki płatności, terminu wykonania zawarte w ofertach.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert, Zamawiający na jego wniosek przekaze niezwłocznie informacje z otwarcia ofert.

### **14. Opis sposoby obliczania ceny**

1. Łączna cena (brutto) oferty winna być wyrażona w PLN i podana do dwóch miejsc po przecinku, powinna obejmować kwotę podatku VAT od wskazanej przez Zamawiającego stawki podatku VAT w wysokości 23% oraz wszelkie koszty ponoszone przez

Wykonawcę dla kompleksowej realizacji przedmiotowego zamówienia. Cena łączna stanowi sumę:

- 1.1 ceny brutto zakresu realizacji umowy w okresie od 01.02.2014r. do 28.02.2014r. ( 1 miesiąc ) zwanym okresem „A”. Cena uwzględnia powierzchnię przedstawioną w Załączniku nr 8 pkt 429.
  - 1.2 ceny brutto zakresu realizacji umowy w okresie od 01.03.2014r. do 28.02.2018r. ( 47 miesięcy ) zwanym okresem „B”. Cena uwzględnia powierzchnię przedstawioną w Załączniku nr 8 pkt 438.
2. Wykonawca oblicza cenę oferty na podstawie sporządzonej miesięcznej kalkulacji cenowej wykonywania usługi oddzielnie dla okresu „A” i okresu „B” wraz z przedstawieniem poszczególnych składników cenotwórczych, to jest:
- a) koszty osobowe-pracownicze wraz z pochodnymi
  - b) koszty materiałowe – chemia, środki dezynfekcyjne, higieniczne itp.
  - c) koszty maszyn i urządzeń – amortyzacja, remonty, raty
  - d) koszty dzierżawy pomieszczeń, o których mowa w § 15 wzoru umowy
  - e) pozostałe koszty
  - f) koszty ogółem – od punktu „a” do punktu „e”.
  - g) zysk

Tak obliczoną wartość ( f + g ) podaje jako cenę oferty w formularzu ofertowym (Załącznik Nr 1 do SIWZ). Wskazana cena oferty będzie podstawiona do wzoru podczas oceny ofert.

Miesięczna kalkulacja cenowa uwzględnia:

- 2.1 okres „A”: świadczenie usługi bez uwzględnienia Nowego Budynku, do którego zostaną w okresie „B” przeniesione: Blok Operacyjny, Centralna Sterylizatornia, Oddział Intensywnej Terapii. Zamawiający mając na względzie harmonogram realizacji budowy przyjmuje orientacyjnie długość okresu „A” na 1 miesiąc.
- 2.2 okres „B”: świadczenie usługi z uwzględnieniem powierzchni Nowego Budynku, pomniejszona o powierzchnię w Budynku Głównym przynależną do Bloku Operacyjnego, Centralnej Sterylizatorni, Oddziału Intensywnej Terapii. Zamawiający mając na uwadze okres podany w ppkt 2.1 przyjmuje orientacyjnie długość okresu „B” na 47 miesięcy.
- 2.3 Łączny okres, o którym mowa w ppkt 2.1 oraz 2.2. wynosi 48 miesięcy.

3. Zamawiający poprawia w ofercie:

- a. oczywiste pomyłki pisarskie
  - b. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
  - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
4. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcami w złotych polskich. Jeżeli zaistnieje sytuacja pokreślona w art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych do tak złożonej oferty doliczy do niej podatek VAT.

**15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny oferty:**

## 1. Przyjęte kryteria oceny i ich ranga:

cena	- 100%
Łącznie :	- 100%

**Cenę stanowi suma: wynagrodzenie brutto dla okresu „A” + wynagrodzenie brutto dla okresu „B” podane w formularzu ofertowym Wykonawcy**

## 2.Cena - Px

- a) przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj.100 otrzyma oferta z najniższą ceną spośród złożonych ofert na wykonanie zadania objętego przetargiem
- b) ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór

$$Px. = \frac{Cn \times 100}{Cb}$$

Gdzie:

Px- Ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium ceny

Cn - Cena brutto najniższa spośród złożonych ofert

Cb - Cena brutto badanej oferty

**Cena (brutto) oferty winna być przedstawiona w PLN do dwóch cyfr po przecinku i obejmować wszelkie koszty związane z kompleksową realizacją przedmiotowego zamówienia.**

Stosowania punktacja od 0-100 pkt.

Ilość punktów w kryterium ceny dla oferty „x” zostanie przyznana przez każdego członka Komisji Przetargowej indywidualnie, a następnie dodana i pomnożona razy 100 %.

Każda oferta podlega indywidualnej ocenie przez wszystkich członków Komisji Przetargowej według podanego wyżej kryterium.

Zamawiający udzieli zamówienia publicznego Wykonawcy, którego oferta będzie :

- zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. ,
- odpowiadała treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia ,
- spełniała warunki udziału w postępowaniu,
- z najniższą ceną

## 16. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 1.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia

- albo zapytania o cenę;
- 1.4 terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Ustawy Pzp. po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
  2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 16 ppkt 1.1., na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
  3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy Pzp, w terminie:
    - 3.1. nie krótszym niż 15 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
  4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ppkt. 3, jeżeli:
    - 4.1. w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
  5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1. Ustawy Pzp.
  6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający przed zawarciem umowy zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej.
  7. Zamawiający prześle wybranemu Wykonawcy umowę do podpisu listem poleconym.

#### **17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej określone szczegółowo w Dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r (tekst jednolity Dz.U z dnia 09 sierpnia 2013 r. poz. 907 z póź. zm.) przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5. Ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed

upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

#### 7. Termin wniesienia odwołania:

- 7.1. Odwołanie wnosi się: w terminie 15 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się:
  - 8.1. w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt. 7 oraz ppkt.8 wnosi się:
  - 9.1. w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
10. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
11. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
12. Szczegółowy sposób wnoszenia środków ochrony prawnej określa Dział VI „Środki ochrony prawnej” Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r.(tekst jednolity Dz.U z dnia 09 sierpnia 2013 r. poz. 907 z póź. zm.)

#### 13. Skarga do sądu

- 13.1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 13.2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 13.3. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 13.4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargo. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

**18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

**19. Wzór umowy stanowi odpowiednio: załącznik Nr 11 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**

**20. Specyfikacja zostanie przekazana w formie pisemnej na wniosek Wykonawcy w terminie 5 dni, za cenę: 60,00 zł brutto**

**21. Załączniki stanowiące integralną część SIWZ:**

1. Załącznik Nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik Nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia
3. Załącznik Nr 3 – Dodatkowe minimalne wymagania
4. Załącznik Nr 4 – Podstawowy zakres i zasady utrzymania higieny i czystości (wymogi minimalne)
5. Załącznik nr 5 – Minimalny zakres sprzątnia w poszczególnych strefach
6. Załącznik Nr 6 – Minimalny zestaw preparatów do zastosowania przez Wykonawcę przy sprzątniu i dezynfekcji
7. Załącznik nr 7 – Uchybienia i kary
8. Załącznik Nr 8 – Zestawienie powierzchni do sprzątnia
9. Załącznik Nr 9 – Kadra – informacje od obecnego Wykonawcy
10. Załącznik Nr 10 – Rzuty nowego Budynku
11. Załącznik Nr 11 – Wzór umowy
12. Załącznik Nr 12 – Oświadczenie zgodne z art. 22 ust. 1 Ustawy prawo zamówień publicznych
13. Załącznik Nr 13 – Oświadczenie zgodne z art. 24 ust.1 i 2 Ustawy prawo zamówień publicznych
14. Załącznik Nr 14 – Informacja o przynależności do tej samej grupy kapitałowej
15. Załącznik Nr 15 – Wykaz narzędzi niezbędnych do wykonania zamówienia
16. Załącznik Nr 16 – Wykaz wykonanych usług

Oświadczam, że zapoznałam/łem się z treścią SIWZ i nie wnoszę do niej zastrzeżeń

Podpisy Członków Komisji:

1. Wioletta Sulich- Świdnicka – Przewodnicząca Komisji .....
2. Jadwiga Słodkowska – Członek Komisji .....
3. Anna Bokuniewicz – Członek Komisji .....
4. Teresa Sierant – Członek Komisji .....
5. Jarosław Czapliński – Członek Komisji .....
6. Beata Skoczeń – Członek Komisji .....
7. Grażyna Półtorak-Onoszko – Członek Komisji .....
8. Barbara Michniewicz – Członek Komisji .....
9. Piotr Rynkowski – Sekretarz Komisji .....

*Zatwierdził*

.....  
data i podpis Zamawiającego